STRUKOVNA ŠKOLA PULA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUKOVNE ŠKOLE PULA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Pula, rujan 2026.

NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE:

Strukovna škola Pula, Zagrebačka 22, Pula

OIB: 43395725775

ŠIFRA ŠKOLE: 18-069-509

RAVNATELJ:

Ivo Bebek, dipl. ing.

LOKACIJE:

Zagrebačka 22, Pula

Rizzijeva 28 i 30, Pula

KONTAKT PODACI:

Službena stranica: https://sspula.hr/

Službeni e-mail: strukovnaskolapula@sspula.hr

Centrala - administracija: 095 328 2485

Ravnatelj: 099/2562-461, ivo.bebek@skole.hr

Tajnik: 099/2562-455, mirela.lulic1@skole.hr

Pedagoginja: 099/2837-109, ljiljana.mescic-blazevic@skole.hr

Knjižničarka: ana.sarcevic8@skole.hr

Računovodstvo: 052 394 - 373, 099/2837-121, marina.serfezi@skole.hr

Satničar: 099/2619-035

Domar: 099/2619-048

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu: 099/3548-462

Sadržaj:

1. UVOD 10
2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 11
   2.1. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima 12
   2.2. Materijalno-tehnički uvjeti rada 12
   2.3. Učenici 14
   2.4. Djelatnici ustanove 16
   2.5. Organizacija nastave 20
   2.6. Plan dežurstva 22
3. REDOVNA NASTAVA 24
   3.1. Nastavni planovi redovne, izborne i praktične nastave 24
4. DOPUNSKA NASTAVA 48
   4.1. Pripreme za državnu maturu 48
5. FAKULTATIVNA NASTAVA 66
6. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI 81
7. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. 87
   7.1. Rokovi za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u šk. god. 2026./2027. 91
   7.2. Okvirni termini održavanja konzultacija nastavnika prije polaganja razlikovnih, dopunskih, predmetnih ili razrednih ispita u šk. god. 2026./2027. 92
   7.3. Kalendar i vremenik provedbe ispita Državne mature 94
   7.3.1. Državna matura – Prvi rok 94
   7.3.2. Državna matura – Drugi rok 95
8. RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. 96
9. VIJEĆE RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. 97
10. VIJEĆE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. 98
11. STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. 99
12. POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU MATURU 100
   12.1. Program rada školskog ispitnog povjerenstva 101
   12.2. Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature 103
13. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE 105
14. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA 105
   14.1. Plan stručnog usavršavanja ravnatelja 108
   14.2. Plan stručnog usavršavanja školske knjižničarke 109
   14.3. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća jezične grupe predmeta 110

14.4. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta 112
14.5. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća osobnih usluga 114
14.6. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prehrane 115
14.7. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK 116
15. PLANOVI I PROGRAMI RADA 119
15.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja 119
15.2. Godišnji plan i program rada školske pedagoginje 127
15.3. Godišnji plan i program rada školske knjižničarke 139
15.4. Godišnji plan i program rada tajnice 145
15.5. Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva 158
15.6. Godišnji plan i program rada administratora 174
16. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 182
17. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 184
18. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 186
19. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 187
20. PROGRAMI I PLANOVI RADA RAZREDNIKA 189
20.1. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – I.A 190
20.2. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – I.B 193
20.3. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – I.C 195
20.4. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – I.D 197
20.5. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – I.E 199
20.6. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – II.A 201
20.7. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – II.B 204
20.8. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – II.C 206
20.9. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – II.D 209
20.10. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – II.E 212
20.11. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – III.A 215
20.12. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – III.B 218
20.13. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – III.C 220
20.14. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – III.D 223
20.15. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – III.E 225
20.16. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – IV.A 228
20.17. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – IV.B 231
20.18. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – IV.D 233
21. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 235

22. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA JEZIČNE GRUPE PREDMETA (HRVATSKOG, ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA) 243

23. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I OSTALE USLUGE 247

24. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA (POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, PSIHOLOGIJE, VJERONAUKA, GEOGRAFIJE) 255

25. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNIH I DRVNIH PREDMETA I TZK 266

26. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE 293

27. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 309

28. PROJEKTI 331

28.1. Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije 331

28.2. Sajam zdravog života i ljepote 332

28.3. Školski sportski dan 334

28.4. Program „Seksualnost adolescenata“ 335

28.5. Program prevencije nasilja u vezama mladih „Nasilne veze su bezveze“ (autor programa CESI) 336

28.6. Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“ 336

28.7. Program poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ (autor projekta: BEA) 338

28.8. SNEP (autor projekta: Ženska soba) 338

28.9. Program „Tko zapravo pobjeđuje“ (program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu) 339

28.10. Program prevencije nasilja nad mladima 340

28.11. Projekt Future Ready Teaching : “ Human Agency in the Age of AI”, ASEF 341

28.12. Festival znanosti 342

28.13. Projekt „Zdravo i fino“ 342

28.14. Projekt: Šareni trijem 344

28.15. Svjetski dan hrane 345

28.16. Svjetski dan šećerne bolesti 346

28.17. Svjetski dan srca 347

28.18. Svjetski dan kravate 348

28.19. Svjetski dan vode 349

28.20. Svjetski dan planeta zemlje 349

28.21. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 350

28.22. Svjetski dan osoba s down sindromom 351

28.23. Svjetski dan kave 351

28.24. Projekt „Profesionalno ojačavanje škola“ – program za nastavnike 352
28.25. MUP Program „Zdrav za 5“ 353
28.26. MUP Predavanje „Nasilje među mladima“ 354
28.27. Radionica o samopregledu dojki 354
28.28. Suradnja s domom za djecu bez adekvatne roditeljske skrbi „Kuća milosrđa“ 355
28.29. Projekt – Tjedan školskog doručka 356
28.30. Projekt „Istr(i)a Quiz“ 357
28.31. Projekt „Biram što čitam“ 357
28.32. Projekt „Mediteranski tanjur“ 358
29. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE 360
29.1. Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Puli 360
29.2. Posjet predavanju ili promociji knjige 361
29.3. Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli 362
29.4. Posjet Općoj bolnici Pula 363
29.5. Sa(n)jam knjige u Istri (Pula) 364
29.6. Posjet kazalištu i kinu 364
29.7. Posjet Rijeka JGL, Veleučilište Karlovac, Rastoke lokalni OPG 366
29.8. Jednodnevna izvanučionička nastava na otok Krk 367
29.9. Posjet Sajmu hrane u Zagrebu, Prehranom do zdravlja 368
29.10. Pršutana Jelenić Sveti Petar u Šumi 369
29.11. AZZRI, agencija za ruralni razvoj Istre Pazin 369
29.12. Posjet Aquariumu Pula 370
29.13. Biram što čitam 371
29.14. Botanički i zoološki vrt (Zagreb) 372
29.15. Botanički vrt i Muzej iluzija (Zagreb) 373
29.16. Centar za rehabilitaciju Pula 373
29.17. Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Esensa mediterana“ (Novigrad) 374
29.18. Festival samoniklog bilja (Kršan – Istra) 374
29.19. Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ (Pula) 375
29.20. Posjet „Svijetu biljaka“ u Vodnjanu 376
29.21. Wellness & Spa centri (Istarska i ostale hrvatske županije) 376
29.22. „WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu 377
29.23. Posjet Smotri fakulteta u Zagrebu / Rijeci 377
29.24. Posjet muzejima, galerijama i obilazak povijesnih spomenika 378

29.25. Suradnja s HUIU (Pula) 378

29.26. SFX makeup competition - prvo hrvatsko natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata (Rijeka) 379

29.27. TIJARAsposaNEWS Istarski festival vjenčanja 380

29.28. Projekt „Film u Školi“ posjet Kinu Valli 380

29.29. Međunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija) 381

29.30. Stručni posjet u Centar za istraživanje Metris Pula 382

29.31. Posjet Nacionalnom parku Brijuni 382

29.32. Posjet Danima austrijske kulture na Fakultetu ekonomije i turizma “Dr. Mijo Mirković” 383

29.33. Posjet Muzeju Istarskog maslinovog ulja 384

29.34. Posjet manifestaciji Dani mladog maslinovog ulja (Vodnjan) 384

29.35. Posjet Savjetovalištu za zdravu prehranu Pula 386

29.36. Posjet Budak produkt j.d.o.o. i Histris Sveti Petar u Šumi 389

29.37. Posjet Pisinium d.o.o. i Produkt komerc d.o.o. Pazin, poduzeće za proizvodnju i preradu mesa 390

29.38. Posjet Compari d.o.o. Valmade – Mesoprerađivački pogon 391

29.39. Posjet Institutu „Ruđer Bošković“ 392

29.40. Posjet gospodarskim i kulturnim subjektima u Sloveniji 393

29.41. Posjet „Brionka“ 393

29.42. Razgled kulturno-povijesnih (rimskih) spomenika grada Pule 394

29.43. Posjet destileriji „Aura“ u Buzetu 395

29.44. Posjet sajmu „Dani ljepote“ u Zagrebu 396

29.45. Državno natjecanje frizera 396

29.46. Posjet Ljubljana (Biotehnički fakultet i Tržnica) 397

29.47. Posjet Trstu 398

29.48. Posjet Muzeju prekinutih veza i Institutu za medicinu 399

29.49. Stručni posjet Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Istarske županije (Pula) 399

29.50. Stručni posjet Institutu za poljoprivredu i turizam u Poreču 400

29.51. Stručni posjet Agrolaguni u Poreču 402

29.52. Stručni posjet Mljekari Latus, Žminj 403

29.53. Stručni posjet OPG-u Chiavalon, Vodnjan 404

29.54. Stručni posjet Mirni d.d., Rovinj 404

29.55. Posjet sirani, uljari i craft pivovari te Pazinskoj jami 406

29.56. Tjestenine Marija - Zajednički obrt za proizvodnju tjestenine 406

29.57. Posjet prehrambenoj industriji PPK Karlovačka mesna industrija, Karlovačka pivovara, Veleučilište Karlovac i Žitoproizvod d.d. Karla tjestenine 407

29.58. Klara Marić d.o.o. 408
29.59. Podravka d.d. i Muzej prehrane Podravka 409
29.60. Posjet manifestaciji „Dani komunikacija“ / Festival komunikacija i medija 410
29.61. Posjet Gradskom društvu Crvenog križa Pula 410
29.62. Posjet Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula 411
29.63. Otok Cres (OPG-ovi i proizvođači hrane i prirodne kozmetike) 412
29.64. Izvanučionička nastava Roč – Hum (Aleja glagoljaša) 414
29.65. Obilazak antičkih spomenika grada Pule 415
29.66. Produkt komerc-Klaonica Pazin 416
29.67. Stancija Kumparička (Cokuni, Marčana) 416
29.68. Jednodnevni izlet u Podravinu 417
29.69. Gatronomske manifestacije 418
29.70. Opg Ivana Košćak 418
29.71. Jednodnevni izlet u Zagreb 419
29.72. Festival mladog teatra, Bale 421
29.73. Craft pivovara na području Istre 421
29.74. Posjet Muzeju vina 422
30. OSTALE AKTIVNOSTI ŠKOLE 424
30.1. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA 424
30.1.1. Noć knjige 2027. 424
30.1.2. Svjetski dan hrane 425
30.1.3. Svjetski dan kave 426
30.1.4. Dan kravate 426
30.1.5. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 427
30.1.6. Svjetski dan šećerne bolesti 428
30.1.7. Valentinovo 429
30.1.8. Svjetski dan pčelarstva 431
30.1.9. Svjetski dan tjestenine 432
30.1.10. Svjetski dan srca 433
30.1.11. Svjetski dan vode 433
30.1.12. Dan planeta zemlje 434
30.1.13. Svjetski dan osoba s down sindromom 435
30.1.14. Mjesec hrvatske knjige 2026. 435
30.1.15. Dan sigurnijeg interneta 2027. 436
30.1.16. Dani medijske pismenosti 437

30.2. Akcije solidarnosti 439
30.2.1. Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ 439
30.2.2. Posjet Centru za rehabilitaciju Pula 439
31. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE 441
32. VREDNOVANJE 482
33. REALIZACIJA AKTIVNOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA 482

1. UVOD

Naša škola, pod nazivom STRUKOVNA ŠKOLA PULA, djeluje od 1993. godine. Međutim, njezina povijest seže mnogo dalje u prošlost. Godine 1953. u Puli djeluje Domaćinska (ženska) škola, a od školske 1955./1956. Ženska stručna škola. Tekstilna industrijska škola djeluje od školske 1957./1958. godine.

Narodni odbor općine Pula 1960. osniva Mješovitu školu učenika u privredi, a 1962. nastaje Stručni školski centar koji se od 25. prosinca 1975. godine naziva Školski centar „Vitomir Širola Pajo“ Pula. Dana 31. kolovoza 1977. godine ovaj se Centar integrirao sa Školskim centrom za robni promet (Trgovinska i ugostiteljska škola) pa se stvara veliki Centar odgoja i usmjerenog obrazovanje „Vitomir Širola-Pajo“ Pula. Ovaj veliki Centar (s oko 60 razrednih odjela), novom reformom srednjeg školstva podijelio se 31. kolovoza 1992. u dvije škole: Obrtničku školu i Srednju školu s današnjom školom za trgovinu, ugostiteljstvo i turizam (naziv joj je škola LIPA).

Kako su se stvarale zabune zbog sličnog naziva sa susjednom Industrijsko-obrtničkom školom, za našu smo školu dobili 18. svibnja 1993. godine novo ime: Strukovna škola Pula.

2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

NAZIV: STRUKOVNA ŠKOLA PULA

ADRESA: ZAGREBAČKA 22, 52100 PULA

TELEFON: 095 328 2485

WEB: https://sspula.hr/

E-MAIL: strukovnaskolapula@sspula.hr

ŠIFRA: 18-069-509

BROJ RAZREDNIH ODJELA: 18

BROJ UČENIKA: 430

UKUPAN BROJ:

- **DJELATNIKA:** 58
- **NASTAVNIKA:** 45
- **STRUČNIH SURADNIKA:** 2
- **ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA:** 3
- **TEHNIČKOG OSOBLJA:** 5
- **RAVNATELJ** **1**
- **POMOĆNIKA U NASTAVI** 2

2.1.Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima

Škola ima odobrenje za izvođenje sljedećih programa za redovne učenike i odrasle polaznike:

OBRAZOVNI SEKTOR	ZANIMANJA
Poljoprivreda, prehrana, veterina	Trogodišnja: mesar JMO, pekar JMO, mesar/mesarica, pekar/pekarica Četverogodišnja: tehničar nutricionist, tehničar nutricionist/ tehničarka nutricionistica
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Trogodišnja: stolar JMO, stolar/stolarica
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Trogodišnja: frizer JMO, frizer/frizerka Četverogodišnja: kozmetičar, kozmetičar/kozmetičarka

2.2.Materijalno-tehnički uvjeti rada

a) prostorni uvjeti – zgrada

Strukovna škola Pula radi u dvjema zgradama na adresama: Zagrebačka 22 i Rizzijeva 28 i 30 gdje se nalaze učionica i kozmetički praktikum. Izvori financiranja su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Istarska županija.

b) prostorni uvjeti – učionički prostor

Strukovna škola raspolaže:

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA
Učionica - nespecijalizirana	17	698
Knjižnica	1	37
Informatička učionica	1	61
„Sportska dvorana“	1	283

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA
Nastavnički kabinet	1	34
Praktikum	4	268
Laboratorij	2	94
Sanitarni čvor	10	84
Svlačionica uz dvoranu	2	34
Administrativni prostor	8	185
Skladište / spremište	3	9
Stubište/stepenište	3	142
Skladište / spremište	4	55
Stubište/stepenište	5	519
Hodnik	1	61
Zbornica	1	69
Ostalo	1	15
Igralište - specijalizirano	2	1000

Izvori financiranju su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Istarska županija.

c) opremljenost prostora

Naš je osnovni cilj ostvariti uvjete u kojima će učenici steći, kako općeobrazovne tako i strukovne kompetencije, a to podrazumijeva ulaganje u kabinete i praktikume u kojima se odvija stručno-teorijski i praktični dio programa. Školski praktikumi – kozmetički, frizerski i prehrambeni – zadovoljavaju potrebe za kvalitetnim izvođenjem praktične nastave, a ovisno o mogućnostima tijekom školske godine ulagat će se u njihovo osuvremenjivanje.

2.3. Učenici

a) Broj učenika i odjela u školskoj godini 2026./27.

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Muških	Ženskih	Ponavljača	S tešk. u razvoju
1.	5	130	40	90	3	18
2.	5	121	32	89	1	12
3.	5	109	36	73	0	15
4.	3	69	23	46	0	4
Ukupno	**18**	**429**	**131**	**298**	**4**	**49**

b) Broj učenika po programima u razredima

1. Trogodišnji programi

RAZRED	PROGRAM/ZANIMANJE	BR. ODJELA	BR. UČENIKA
1.	FRIZER/FRIZERKA	1.29	36
1.	STOLAR/STOLARICA	0,42	12
1.	MESAR/ MESARICA	0,29	8
UKUPNO	**1. RAZREDI**	**2**	**56**
2.	FRIZER – JMO	1,30	36
2.	STOLAR – JMO	0,43	11
2.	MESAR-JMO	0,27	7
UKUPNO	**2. RAZREDI**	**2**	**55**
3.	FRIZER JMO	1,28	27
3.	STOLAR	0,44	11
3.	MESAR- JMO	0,28	7
UKUPNO	**3. RAZREDI**	**2**	**45**

2. Četverogodišnji programi

RAZRED	PROGRAM/ZANIMANJE	BR. ODJELA	BR. UČENIKA
1.	KOZMETIČAR	1	26
1.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	48
UKUPNO	**1. RAZREDI**	**3**	**74**
2.	KOZMETIČAR	1	25
2.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	42
UKUPNO	**2. RAZREDI**	**3**	**67**
3.	KOZMETIČAR	1	23
3.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	41
UKUPNO	**3.RAZREDI**	**3**	**64**
4.	KOZMETIČAR	1	21
4.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	48
UKUPNO	**4. RAZREDI**	**3**	**69**

2.4.Djelatnici ustanove

R.B.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA
1.	IVO BEBEK, ravnatelj	dipl. ing. ravnatelj mentor	VSS
2.	MIRELA BEBEK, tajnica Škole	dipl. iur.	VSS
3.	LJILJANA MEŠČIĆ BLAŽEVIĆ, pedagoginja	prof. pedagogije stručni suradnik savjetnik	VSS
4.	ANA MILOVAN, knjižničarka	prof. hrvatskog jezika i književnosti i sociologije, mag. bibliotekarstva	VSS
5.	IVNA BEVANDA-STRAH	majstor kozmetičar strukovni učitelj savjetnik	SSS
6.	IVANA MATIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnost	VSS
7.	SANDRA BREŠIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnost i prof. latinskog jezika	VSS
8.	MIRNA BLAŠKOVIĆ	mag. engleskog jezika i književnosti	VSS
9.	MARINA GULIN	prof. engleskog jezika i književnost	VSS
10.	SEMIR KOLJIĆ	mag. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS
11.	IGOR ŠAPONJA	prof. hrvatskog jezika i knjiž., prof. povijesti	VSS
12.	ANA OKMACA PILEPIĆ	mag. educ. geografije	VSS
13.	MARIJA CRNKOVIĆ	prof. psihologije	VSS
14.	DUNJA ĆOSIĆ	mag. educ. biol. chem.	VSS

15.	LORETA RABAR	dipl. teolog mentor	VSS
16.	IVANA RAJLIĆ	mag. teologije	VSS
17.	ESAD JUKAN	dipl. teolog	VSS
18.	TATJANA TONKOVIĆ	prof. fizičke kulture	VSS
19.	LJILJANA DAMJANIĆ-ČAUŠEVIĆ	dr. med.	VSS
20.	MILENA ŠVERKO	majstor kozmetičar	SSS
21.	KATJA VELKAVRH	majstor frizer	SSS
22.	RENATA ĆURIĆ-SVIBEN	majstor frizer	SSS
23.	MARINA LATIN ERDEŠ	majstor frizer	SSS
24.	VEDRANA BOŽIĆ	mag. ing. techn. aliment.	VSS
25.	MATEJA FEGEŠ	mag. ing. techn. aliment.	VSS
26.	MIRNA GRUIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS
27.	MARIJA DOŠEN	mag. ing. techn. aliment.	VSS
28.	NIVES NIKOLIĆ ERCEG	mag.ing.techn.aliment.	VSS
29.	MARINA JANTOŠ-GRUBEŠIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije savjetnik	VSS
30.	KRISTINA LALOVIĆ	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS

31.	ANA MARIJA BOŽIĆ	mag. math.	VSS
32.	BRUNO MLADOSSICH	stolar	SSS
33.	MIRJANA PINOTIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS
34.	ALEKSANDAR GADŽIĆ	profesor kineziologije	VSS
35.	DEJAN VUKAJLIĆ	majstor frizer	SSS
36.	DIJANA MILETIĆ	magistra informatike	VSS
37.	IVA PUJIĆ	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS
38.	KARMEN ČELICA VLAHUTIN	mag.educ.philol.germ. et mag.educ.hist.art.,	VSS
39.	STANKO RADULOVIĆ	diplomirani ekonomist	VSS
40.	SARA BANJAC	mag.ing.techn.aliment.	VSS
41.	MATEJA LUKAC	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS
42.	DOBRIVOJE GRNČAROSKI	dipl. ing.	VSS
43.	MARTINA NADENIĆ administrator	-	SSS
44.	ŽELJKO KAMENOVIĆ	-	SSS
45.	SANJA STJEPANOVIĆ spremačica	-	SSS
46.	GROZDANA BURŠIĆ spremačica	-	SSS

47.	ANA SUBANOVIĆ	bacc. ing. techn. aliment.,	VŠS
48.	MARIJA LIVANČIĆ	-	SSS
49.	TATJANA ITRIĆ	-	SSS
50.	KRISTINA SANDRIĆ		SSS
51.	ANDREJ DOMINKO	diplomirani filozof i diplomirani sociolog	VSS
52.	JOSIP LUČIĆ	mag. povijesti	VSS
53.	MIHAEL STOJANOVIĆ	mag. turism. cult.	VSS
54.	MARINA ŠERFEZI	dipl. oec.	VSS Dr. sc.
55.	PERO VLAHUTIN		SSS
56.	ANTE KOLJANIN	dipl.oec	VSS
57.	PETRA KRAJCER	mag.nutricionizma	VSS
58.	EMIL BURIĆ	mag.ing.	VSS

2.5. Organizacija nastave

Nastava će se u Strukovnoj školi Pula, s početkom školske godine izvoditi u jednoj smjeni, a nastavni će sat trajati 45 minuta.

Prva smjena

1. 08:00 08:45
2. 08:50 09:35
3. 09:40 10:25
4. 10:45 11:30
5. 11:35 12:20
6. 12:25 13:10
7. 13:15 14:00
8. 14:05 14:50

Prilikom donošenja odluke o načinu izvođenja nastave rukovodili smo se nastavnim planovima i okvirnim obrazovnim programima za zanimanja, uz poštivanje odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju i Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama.

Kada Škola radi u jednoj smjeni, radno vrijeme Škole je od 7,00 do 16,00.

Radno vrijeme spremačica je od 7,00 do 16,30 sati kada Škola radi u jednoj smjeni, odnosno od 7,00 do 20,00 sati kada Škola radi u dvije smjene.

Radno vrijeme administrativnog radnika je od 7,30 do 11,30.

Radno vrijeme kućnog majstora je od 7,30 do 15,30.

Radno vrijeme voditelja računovodstva je od 7,30 do 15,30.

Radno vrijeme stručnih suradnika pedagoga i knjižničara je od 8,00 do 14,00 sati.

Radno vrijeme tajnika Škole je od 8,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme ravnatelja je od 8,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme administrativnog radnika u svezi s prijemom stranaka je svakoga radnog dana u redovno radno vrijeme. Radno vrijeme vrijeme voditelja računovodstva u svezi s prijemom stranaka je od 9,00 do 11,00 sati.Radno vrijeme stručnih suradnika u svezi s prijemom stranaka je svakim radnim danom od 8,00 do 14,00 sati. Radno vrijeme tajnika Škole u svezi s prijemom stranaka je svakog radnog dana od 8,30 do 10,30 sati. Ravnatelj prima stranke prema prethodnom dogovoru.

2.6.Plan dežurstva

DEŽURSTVO NASTAVNIKA STRUKOVNE ŠKOLE PULA, 1. I 3. TJEDAN U MJESECU

R A S P O R E D D E Ž U R S T V A					
MJESTO DEŽURSTVA	**PONEDJELJAK**	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
GLAVNI ULAZ*	*Josip Lučić* *Andrej Dominko* *Loreta Rabar*	*Ivana Rajlić* *Petra Krajcer* *Bruno Mladossich* *Ana Milovan*	*Marina Gulin* *Nives Nikolić Erceg* *Igor Šaponja*	*Sandra Brešić* *Marina Latin Erdeš* *Ljiljana Meščić Blažević*	*Semir Koljić* *Marina Jantoš-Grubešić* *Katja Velkavrh*
PRVI KAT I DRUGI KAT*	*Ante Koljanin* *Iva Pujić* *Ana Okmaca Pilepić*	*Karmen Čelica Vlahutin* *Mirna Gruić* *Dejan Vukajlić*	*Ivana Matić* *Sara Banjac* *Renata Ćurić-Sviben*	*Mirna Blašković* *Dobrivoje Grnčaroski* *Stanko Radulović*	*Emil Burić* *Anamarija Božić* *Mateja Fegeš*
ULAZ ISPRED TZK DVORANE, DVORIŠTE I SUTEREN*	*Mateja Lukac* *Aleksandar Gadžić* *Svetlana Manić*	*Marija Došen* *Tatjana Tonković* *Željko Kamenović*	*Vedrana Božić* *Aleksandar Gadžić* *Grozdana Buršić*	*Ana Subanović* *Tatjana Tonković* *Željko Kamenović*	*Tatjana Tonković* *Mihael Stojanović* *Marija Livančić*
VIDIKOVAC: PRAKTIKUM I UČIONICA*	*Dežurstvo na Vidikovcu obavljaju prisutne nastavnice (Ljiljana Damjanić-Čaušević, Ivna Bevanda-Strah, Milena Šverko)*				

**U dežurstvo su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici i tehničko osoblje. Dežurni nastavnici dolaze u školu 15 minuta ranije, dežuraju prema rasporedu na glavnom ulazu i na hodnicima u vrijeme kada te prostore koriste učenici (dolasci u školu, odmori, odlasci iz škole) te odlaze 15 minuta nakon zadnjeg sata.*

DEŽURSTVO NASTAVNIKA STRUKOVNE ŠKOLE PULA, 2. I 4. TJEDAN U MJESECU

R A S P O R E D D E Ž U R S T V A					
MJESTO DEŽURSTVA	**PONEDJELJAK**	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
GLAVNI ULAZ*	*Ante Koljanin* *Iva Pujić* *Ana Okmaca Pilepić*	*Karmen Čelica Vlahutin* *Mirna Gruić* *Dejan Vukajlić*	*Ivana Matić* *Sara Banjac* *Renata Ćurić-Sviben*	*Mirna Blašković* *Dobrivoje Grnčaroski* *Stanko Radulović*	*Emil Burić* *Anamarija Božić* *Mateja Fegeš*
PRVI KAT I DRUGI KAT*	*Josip Lučić* *Andrej Dominko* *Loreta Rabar*	*Ivana Rajlić* *Petra Krajcer* *Bruno Mladossich* *Ana Milovan*	*Marina Gulin* *Nives Nikolić Erceg* *Igor Šaponja*	*Sandra Brešić* *Marina Latin Erdeš* *Ljiljana Meščić Blažević*	*Semir Koljić* *Marina Jantoš-Grubešić* *Katja Velkavrh*
ULAZ ISPRED TZK DVORANE, DVORIŠTE I SUTEREN*	*Mateja Lukac* *Aleksandar Gadžić* *Svetlana Manić*	*Marija Došen* *Tatjana Tonković* *Željko Kamenović*	*Vedrana Božić* *Aleksandar Gadžić* *Grozdana Buršić*	*Ana Subanović* *Tatjana Tonković* *Željko Kamenović*	*Tatjana Tonković* *Mihael Stojanović* *Marija Livančić*
VIDIKOVAC: PRAKTIKUM I UČIONICA*	*Dežurstvo na Vidikovcu obavljaju prisutne nastavnice (Ljiljana Damjanić-Čaušević, Ivna Bevanda-Strah, Milena Šverko)*				

**U dežurstvo su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici i tehničko osoblje. Dežurni nastavnici dolaze u školu 15 minuta ranije, dežuraju prema rasporedu na glavnom ulazu i na hodnicima u vrijeme kada te prostore koriste učenici (dolasci u školu, odmori, odlasci iz škole) te odlaze 15 minuta nakon zadnjeg sata.*

3. REDOVNA NASTAVA

3.1.Nastavni planovi redovne, izborne i praktične nastave

Razred: I. A
Razrednik/ca: Marina Gulin
Zanimanje: Kozmetičar / Kozmetičarka
Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	4	140	Šaponja
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	4	140	Koljanin
Povijest	1	35	Šaponja

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Fizika u struci	2	70	Grnčaroski
1. grupa	1,5	52,5	Grnčaroski
2. grupa	1,5	52,5	Grnčaroski
Kemija u struci	4	140	Ćosić
1. grupa	1	35	Ćosić
2. grupa	1	35	Ćosić
Komunikacija	0,5	17,5	Dominko
1. grupa	2	70	Miletić
2. grupa	2	70	Miletić
Uvod u kozmetičku njegu	1	35	Šverko
1. grupa	1	35	Šverko
2. grupa	1	35	Šverko
Osnove kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	0,8	28	Damjanić-Čaušević
1. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
2. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
Osnovne kozmetičke vještine	0,2	7	Damjanić-Čaušević
1. grupa	1	35	Šverko
2. grupa	1	35	Šverko

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
Uvod u kozmetičku njegu	1,5	52,5
Osnove kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	0,5	17,5
Osnovne kozmetičke vještine	1	35

Razred: I. B
Razrednik/ca: Mirna Gruić
Zanimanje: Tehničar nutricionist / Tehničarka nutricionistica
Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	4	140	Matić
Engleski jezik	2	70	Blašković
Njemački jezik	2	70	Čelica Vlahutin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	4	140	Božić
Povijest	1	35	Šaponja

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Informacijsko komunikacijska tehnologija	0,8	28	Miletić
1. grupa	1,2	42	Miletić
2. grupa	1,2	42	Miletić
Čovjek i zdravlje	2	70	Ćosić
1. grupa	0,5	17,5	Ćosić
2. grupa	0,5	17,5	Ćosić
Osnove mehanike materijalne točke	1,2	42	Grnčaroski
1. grupa	0,8	28	Grnčaroski
2. grupa	0,8	28	Grnčaroski
Zaštita na radu	1	35	Gruić
1. grupa	0,5	17,5	Gruić
2. grupa	0,5	17,5	Gruić
Higijena rada i održivi razvoj	1	35	Gruić
1. grupa	1	35	Gruić
2. grupa	1	35	Gruić
Znanost o prehrani	2	70	Došen
1. grupa	1	35	Došen
2. grupa	1	35	Došen
Osnove kemije u struci	5	175	Fegeš
1. grupa	2	70	Fegeš
2. grupa	2	70	Fegeš

Razred : I. C
Razredni-k/ca : Marina Latin Erdeš
Zanimanje : Frizer / Frizerka
Obrazovni sektor : Osobne , usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Gadžić
Povijest	2	70	Šaponja

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1	35	Latin
1. grupa	1	35	Latin
2. grupa	1	35	Latin
Osnove frizerske struke	2	70	Damjanić Čaušević Velkavrh
1. grupa	1	35	Velkavrh
2. grupa	1	35	Velkavrh
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	0,2	7,5	Crnković Dominko
1. grupa	0,3	10,5	Crnković Dominko
2. grupa	0,3	10,5	Crnković Dominko
Preparati u frizerstvu	0,5	17,5	Vukajlić
1. grupa	1	35	Vukajlić
2. grupa	1	35	Vukajlić
Osnove frizerskih vještina	2	70	Latin
1. grupa	2	70	Latin
2. grupa	2	70	Vukajlić
Osnove matematike	1,5	52,5	Stojanović
1. grupa	0,5	17,5	Stojanović
2. grupa	0,5	17,5	Stojanović
Kemija u frizerstvu	0,6	21	Ćosić
1. grupa	1,7	59,5	Ćosić
2. grupa	1,7	59,5	Ćosić

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1,5	52,5
Osnove frizerskih vještina	8	280

Razred: I. D
Razrednik/ca: Marija Došen
Zanimanje: Tehničar nutricionist / Tehničarka nutricionistica
Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	4	140	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	4	140	Božić
Povijest	1	35	Šaponja

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Informacijsko komunikacijska tehnologija	0,8	28	Miletić
1. grupa	1,2	42	Miletić
2. grupa	1,2	42	Miletić
Čovjek i zdravlje	2	70	Ćosić
1. grupa	0,5	17,5	Ćosić
2. grupa	0,5	17,5	Ćosić
Osnove mehanike materijalne točke	1,2	42	Grnčaroski
1. grupa	0,8	28	Grnčaroski
2. grupa	0,8	28	Grnčaroski
Zaštita na radu	1	35	Došen
1. grupa	0,5	17,5	Došen
2. grupa	0,5	17,5	Došen
Higijena rada i održivi razvoj	1	35	Došen
1. grupa	1	35	Došen
2. grupa	1	35	Došen
Znanost o prehrani	2	70	Nikolić Erceg
1. grupa	1	35	Nikolić Erceg
2. grupa	1	35	Nikolić Erceg
Osnove kemije u struci	5	175	Fegeš
1. grupa	2	70	Fegeš
2. grupa	2	70	Fegeš

Razred:	I. E
Razrednik/ca :	Josip Lučić
Zanimanje:	Frizer / Frizerka, Mesar / Mesarica, Stolar / Stolarica
Obrazovni sektor:	Osobne , usluge zaštite i druge usluge, poljoprivreda, prehrana i veterina, šumarstvo, prerada i obrada drva

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Blašković
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	35	Gadžić
Povijest	2	70	Lučić

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1	35	Vukajlić
1. grupa	1	35	Latin
Osnove frizerske struke	2	70	Damjanić ČauševićĆurić Sviben
1. grupa	1	35	Ćurić Sviben
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	0,2	7,5	Crnković Dominko
1. grupa	0,3	10,5	Crnković Dominko
Preparati u frizerstvu	0,5	17,5	Velkavrh
1. grupa	1	35	Velkavrh
Osnove frizerskih vještina	2	70	Vukajlić Latin
1. grupa	2	70	Vukajlić
Osnove matematike	1,5	52,5	Stojanović
1. grupa	0,5	17,5	Stojanović
Kemija u frizerstvu	0,5	17,5	Ćosić
1. grupa	1,5	52,5	Ćosić

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1,5	52,5
Osnove frizerskih vještina	8	280

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	1,5	52,5	Lukac
1. grupa	0,5	17,5	Lukac
Zaštita na radu	0,5	17,5	Lukac
1. grupa	1	35	Lukac
Prirodne znanosti u struci	0,5	17,5	Lukac
1. grupa	-	-	Lukac
Komunikacija	0,5	17,5	Dominko
1. grupa	1	35	Lukac
Zaštita zdravlja i okoliša	1	31,25	Lukac
1. grupa	-	-	Lukac Okmaca
Osnove matematike	2	70	Stojanović
1. grupa	0,5	17,5	Stojanović
Rad u klaonici i mesnici	0,8	28	Lukac
1. grupa	0,2	7	Lukac
Izborni moduli	1	35	Lukac
1. grupa	-	-	Lukac Okmaca

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	5,5	192,5
Prirodne znanosti u struci	0,5	17,5
Zaštita zdravlja i okoliša	2	70
Rad u klaonici i mesnici	2,4	84
Izborni moduli	2	70

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Izrada vezova ručnim alatima	1	35	Burić
1. grupa	-	-	Mladossich
Zaštita na radu	0,2	7	Mladossich
1. grupa	0,4	14	Mladossich
Osnove stolarstva	2	70	Burić
1. grupa	-	-	Mladossich
Poslovna komunikacija	1	35	Dominko
1. grupa	2	70	Miletić
Ručni mehanizirani alati	1	35	Burić
1. grupa	-	-	Mladossich
Osnove matematike	2	70	Stojanović
1. grupa	0,5	17,5	Stojanović
Specijalne tehnike	0,5	17,5	Mladossich
1. grupa	-	-	Mladossich
Izborni moduli	0,5	17,5	Mladossich Lučić
1. grupa	0,5	17,5	Lučić

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
Izrada vezova ručnim alatima	5	175
Osnove stolarstva	5	175
Ručni mehanizirani alati	2	70
Specijalne tehnike	2,5	87,5

Razred: II. A
Razrednik/ca: Mirna Blašković
Zanimanje: Kozmetičar / Kozmetičarka
Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	4	140	Koljić
Engleski jezik	2	70	Blašković
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	4	140	Stojanović
Povijest	1	35	Šaponja

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Dermatologija	0,6	21	Damjanić-Čaušević
1. grupa	0,5	17,5	Damjanić-Čaušević
2. grupa	0,5	17,5	Damjanić-Čaušević
Građa i funkcija ljudskog tijela	2,5	87,5	Damjanić-Čaušević
1. grupa	0,5	17,5	Damjanić-Čaušević
2. grupa	0,5	17,5	Damjanić-Čaušević
Opća kozmetologija	0,8	28	Subanović
1. grupa	1	35	Subanović
2. grupa	1	35	Subanović
Komunikacija u random okruženju	0,4	14	Crnković
1. grupa	0,9	31	Crnković
2. grupa	0,9	31	Crnković
Kozmetička njega	0,5	17,5	Damjanić-Čaušević
1. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
2. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness	1	35	Damjanić-Čaušević
1. grupa	1	35	Šverko
2. grupa	1	35	Šverko
Složene kozmetičke vještine	0,5	17,5	Damjanić-Čaušević
1. grupa	2	70	Šverko
2. grupa	2	70	Šverko

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fondsati	
Kozmetička njega	1	35
Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness	1,4	50
Složene kozmetičke vještine	4	140

Razred: II. B
Razrednik/ca: Nives Erceg Nikolić
Zanimanje: Tehničar nutricionist / Tehničarka nutricionistica
Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	4	140	Matić
Engleski jezik	2	70	Blašković
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	4	140	Koljanin
Povijest	1	35	Šaponja

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Kemija u struci	2	70	Pinotić
1. grupa	1,5	52,5	Pinotić
2. grupa	1,5	52,5	Pinotić
Organska kemija u struci	2,5	87,5	Nikolić Erceg
1. grupa	2	70	Nikolić Erceg
2. grupa	2	70	Nikolić Erceg
Sirovine i ambalaža	1	37,5	Gruić
1. grupa	1,5	52,5	Gruić
2. grupa	1,5	52,5	Gruić
Funkcionalna hrana i dodaci prehrani	2	70	Banjac
1. grupa	1	35	Banjac
2. grupa	1	35	Banjac
Konzerviranje hrane	2	70	Nikolić Erceg
1. grupa	0,6	21	Nikolić Erceg
2. grupa	0,6	21	Nikolić Erceg
Osnove humane fiziologije	0,8	28	Subanović
1. grupa	0,4	14	Subanović
2. grupa	0,4	14	Subanović
Vještine komuniciranja	0,6	21	Miletić
1. grupa	0,4	14	Miletić
2. grupa	0,4	14	Miletić
Trendovi u proizvodnji hrane	0,5	17,5	Pinotić
1. grupa	1	37,5	Pinotić
2. grupa	1	37,5	Pinotić

Razred : II. C
Razredni-k/ca : Katja Velkavrh
Zanimanje : Frizer / Frizerka
Obrazovni sektor : Osobne , usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Gadžić

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Osnove mehaničkih frizerskih procesa	1	35	Velkavrh
1. grupa	1	35	Velkavrh
2. grupa	1	35	Velkavrh
Osnove koloracije	0,6	21	Velkavrh
1. grupa	1	35	Velkavrh
2. grupa	1	35	Velkavrh
Geometrija ravnine i prostora	0,9	31,5	Stojanović
1. grupa	0,2	7	Stojanović
2. grupa	0,2	7	Stojanović
Elementi mehaničkog oblikovanja	0,5	17,5	Vukajlić
1. grupa	1	35	Vukajlić
2. grupa	1	35	Vukajlić
Poslovanje frizerskog salona	0,5	17,5	Ćurić
1. grupa	1	35	Ćurić
2. grupa	1	35	Ćurić
Osnove vlasuljarstva	0,2	7	Latin
1. grupa			Latin
2. grupa			Latin
Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	0,15	5,25	Latin
1. grupa			Latin
2. grupa			Latin
Primjena složenih frizerskih vještina	2	70	Velkavrh
1. grupa	2	70	Velkavrh
2. grupa	2	70	Ćurić
Trendovi u struci	0,2	7	Latin
1. grupa			Latin
2. grupa			Latin

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
Osnove mehaničkih frizerskih procesa	1,5	52,5
Osnove koloracije	0,4	14
Elementi mehaničkog oblikovanja	1,5	52,5
Poslovanje frizerskog salona	1	35
Osnove vlasuljarstva	0,3	10,5
Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	0,3	10,5
Primjena složenih frizerskih vještina	10	350
Trendovi u struci	0,3	10,5

Razred: II. D
Razrednik/ca: Andrej Dominko
Zanimanje: Tehničar nutricionist / Tehničarka nutricionistica
Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	4	140	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Gadžić
Matematika	4	140	Koljanin
Povijest	1	35	Šaponja

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Kemija u struci	2	70	Pinotić
1. grupa	1,5	52,5	Pinotić
2. grupa	1,5	52,5	Pinotić
Organska kemija u struci	2,5	87,5	Banjac
1. grupa	2	70	Banjac
2. grupa	2	70	Banjac
Sirovine i ambalaža	1	37,5	Gruić
1. grupa	1,5	52,5	Gruić
2. grupa	1,5	52,5	Gruić
Funkcionalna hrana i dodaci prehrani	2	70	Božić
1. grupa	1	35	Božić
2. grupa	1	35	Božić
Konzerviranje hrane	2	70	Lukac
1. grupa	0,6	21	Lukac
2. grupa	0,6	21	Lukac
Osnove humane fiziologije	0,8	28	Gruić
1. grupa	0,4	14	Gruić
2. grupa	0,4	14	Gruić
Vještine komuniciranja	0,6	21	Miletić
1. grupa	0,4	14	Miletić
2. grupa	0,4	14	Miletić
Trendovi u proizvodnji hrane	0,5	17,5	Pinotić
1. grupa	1	37,5	Pinotić
2. grupa	1	37,5	Pinotić

Razred: II. E
Razrednik/ca : Semir Koljić
Zanimanje: Frizer / Frizerka, Mesar / Mesarica, Stolar / Stolarica
Obrazovni sektor: Osobne , usluge zaštite i druge usluge, poljoprivreda, prehrana i veterina, šumarstvo, prerada i obrada drva

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Blašković
Njemački jezik	2	70	Čelica Vlahutin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	35	Gadžić

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Osnove mehaničkih frizerskih procesa	1	35	Ćurić
1. grupa	1	35	Velkavrh
Osnove koloracije	0,6	21	Ćurić
1. grupa	1	35	Ćurić
Geometrija ravnine i prostora	0,9	31,5	Stojanović
1. grupa	0,2	7	Stojanović
Elementi mehaničkog oblikovanja	0,5	17,5	Latin
1. grupa	1	35	Latin
Poslovanje frizerskog salona	0,5	17,5	Ćurić
1. grupa	1	35	Ćurić
Osnove vlasuljarstva	0,2	7	Ćurić
1. grupa			Ćurić
Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	0,15	5,25	Ćurić
1. grupa			Ćurić
Primjena složenih frizerskih vještina	2	70	Ćurić
1. grupa	2	70	Ćurić
Trendovi u struci	0,2	7	Ćurić
1. grupa			Ćurić

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
Osnove mehaničkih frizerskih procesa	1,5	52,5
Osnove koloracije	0,4	14
Elementi mehaničkog oblikovanja	1,5	52,5
Poslovanje frizerskog salona	1	35
Osnove vlasuljarstva	0,3	10,5

Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	0,3	10,5
Primjena složenih frizerskih vještina	10	350
Trendovi u struci	0,3	10,5

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Funkcije	2	70	Stojanović
1. grupa	0,5	17,5	Stojanović
Geometrija	1,5	52,5	Stojanović
1. grupa	0,5	17,5	Stojanović
Pripremanje životinja za klanje	1,5	52,5	Pinotić
i klaonička obrada	-	-	Pinotić
1. grupa			
Poduzetništvo	0,2	7	Pinotić
1. grupa	-	-	Pinotić
Kvarenje mesa i mesnih	0,5	17,5	Pinotić
proizvoda	-	-	Pinotić
1. grupa			
Tehnologija mesa	1	35	Pinotić
1. grupa	-	-	Pinotić
Ostali izvori mesa	0,5	17,5	Pinotić
1. grupa			Pinotić
Pakiranje i označavanje hrane	0,5	17,5	Pinotić
1. grupa	-	-	Pinotić

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
Pripremanje životinja za klanje i klaonička obrada	8	280
Kvarenje mesa i mesnih proizvoda	2,5	87,5
Tehnologija mesa	6	210
Ostali izvori mesa	1	35
Pakiranje i označavanje hrane	1	35
Poduzetništvo	0,8	28

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Nedrvni materijali	0,9	31,5	Burić
1. grupa	0,3	10,5	Burić
Strojevi u stolarstvu	1	35	Burić
1. grupa	0,9	31,5	Mladossich
CNC tehnologije u obradi drva	1,5	52,5	Burić
1. grupa	-	-	Mladossich
Strojna izrada drvnih vezova	0,5	17,5	Burić
1. grupa	-	-	Mladossich
Uvod u izradu namještaja	3	105	Burić
1. grupa	-	-	Mladossich
Namještaj od masivnog drva	0,8	28	Burić
1. grupa	-	-	Mladossich
Pločasti namještaj	0,5	17,5	Burić
1. grupa	-	-	Mladossich
Specijalne tehnologije u obradi drva	0,3	10,5	Burić Mladossich
1. grupa			
Podatci i financijska pismenost	0,9	31,5	Burić
1. grupa	0,2	7	Burić
Analitička geometrija	0,9	31,5	Stojanović
1. grupa	0,2	7	Stojanović
Zaštitni premazi za drvo	0,5	17,5	Burić
1. grupa	-	-	Burić

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
CNC tehnologije u obradi drva	1,5	52,5
Strojna izrada drvnih vezova	2	70
Uvod u izradu namještaja	2	70
Namještaj od masivnog drva	4	140
Pločasti namještaj	4	140
Specijalne tehnologije u obradi drva	1,5	52,5
Zaštitni premazi za drvo	0,5	17,5

Razred: III. A
Razrednik/ca : Sandra Brešić
Zanimanje: KOZMETIČAR
Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Politika i gospodarstvo	1	35	Radulović
Stručno-teorijski predmeti	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Kozmetologija			
1. grupa	2	70	Subanović
2. grupa	2	70	Subanović
Primijenjena kozmetika	1	35	Bevanda
1. grupa	2	70	Bevanda
2. grupa	2	70	Bevanda
Dermatologija	2	70	Damjanić-Čaušević
Medicinska mikrobiologija	2	70	Damjanić-Čaušević
Dekorativna kozmetika	2	70	Bevanda
Primijenjena komunikacija	1	35	Dominko
Primijenjena informatika			
1. grupa	2	70	Miletić
2. grupa	2	70	Miletić
Izborni predmeti	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Aromakozmetika	2	70	Bevanda
Praktična nastava	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Praktična nastava			
1. grupa	7	245	Šverko
2. grupa	7	245	Šverko

Razred: III. B
Razrednik/ca: Mateja Fegeš
Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fondsati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Koljanin
Stručno-teorijski predmeti	**Tjedni/godišnji fondsati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Biokemija	2	70	Fegeš
Ekologija	2	70	Subanović
Procesi pripreme hrane	2	70	Pujić
Humana fiziologija	2	70	Ćosić
Mikrobiologija	2	70	Pujić
1. grupa	2	70	Pujić
2. grupa	2	70	Pujić
Osnove tehnologije namirnica I	2	70	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
1. grupa	4	140	Erceg Nikolić
2. grupa	4	140	Erceg Nikolić
Stručna praksa (izvan škole)		35	Fegeš
Izborni predmeti	**Tjedni/godišnji fondsati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Biotehnologija	2	70	Subanović

Razred: III. C
Razrednik/ca: Dejan Vukajlić
Zanimanje: FRIZER JMO
Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Matić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Etika	1	32	Dominko
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	1	32	Gadžić
Stručno - teorijski predmeti	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Tehnologija frizerstva	2	64	Velkavrh
Poznavanje materijala	2	64	Ćosić
Matematika u struci	1	32	Stojanović
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Estetika i umjetnost	1	32	Vlahutin Čelica
Izborni predmeti	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
TZK	1	32	Gadžić
Dekorativna kozmetika			
1. grupa	1	32	Latin Erdeš
2. grupa	1	32	Latin Erdeš
Tradicijske frizure			
1. grupa	1	32	Vukajlić
2. grupa	1	32	Vukajlić
Praktični dio	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Tehnološke vježbe			
1. grupa	2	64	Ćurić-Sviben
2. grupa	2	64	Vukajlić
Praktična nastava u školi			
1. grupa	3	96	Vukajlić
2. grupa	3	96	Latin Erdeš
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Vukajlić

Razred: III. D
Razrednik/ca: Mateja Lukac
Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fondsati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Blašković
Njemački jezik	2	70	Vlahutin Čelica
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Koljanin
Stručno-teorijski predmeti	**Tjedni/godišnji fondsati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Biokemija	2	70	Fegeš
Ekologija	2	70	Subanović
Procesi pripreme hrane	2	70	Pujić
Humana fiziologija	2	70	Ćosić
Mikrobiologija	2	70	Pujić
3. grupa	2	70	Pujić
4. grupa	2	70	Pujić
Osnove tehnologije namirnica I	2	70	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
3. grupa	4	140	Lukac
4. grupa	4	140	Lukac
Stručna praksa (izvan škole)		35	Fegeš
Izborni predmeti	**Tjedni/godišnji fondsati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Biotehnologija	2	70	Subanović

Razred:	III. E
Razrednik/ca:	Ivana Matić
Zanimanje:	FRIZER JMO, MESAR JMO, STOLAR JMO
Obrazovni sektor:	Osobne , usluge zaštite i druge usluge, poljoprivreda, prehrana i veterina, šumarstvo, prerada i obrada drva

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Matić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Njemački jezik	2	64	Čelica Vlahutin
Etika	1	32	Dominko
Vjeronauk	1	32	Rajlić
TZK	1	32	Gadžić
Stručno - teorijski predmeti Frizer JMO	**Tjedni/godišnji fondsati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Tehnologija frizerstva	2	64	Latin Erdeš
Poznavanje materijala	2	64	Subanović
Matematika u struci	1	32	Stojanović
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Estetika i umjetnost	1	32	Čelica Vlahutin
Izborni predmeti	**Tjedni/godišnji fondsati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
TZK	1	32	Gadžić
Dekorativna kozmetika 1. grupa	1	32	Ćurić-Sviben
Tradicijske frizure 1. grupa	1	32	Velkavrh
Praktični dio	**Tjedni/godišnji fondsati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Tehnološke vježbe 1. grupa	2	64	Ćurić-Sviben
Praktična nastava u školi 1. grupa	3	96	Latin Erdeš
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Ćurić-Sviben

Stručno - teorijski predmeti Mesar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Matematika u struci	1	32	Stojanović
Prerada mesa i mesne prerađevine	4	128	Božić
Marketing	1	32	Jantoš-Grubešić
Kultura komunikacije i usluživanja	1	32	Jantoš-Grubešić
Izborni predmeti	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
TZK	1	32	Gadžić

Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava u školi Praktična nastava u radnom procesu	4	800	Božić

Stručno - teorijski predmeti Stolar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	3	96	Burić
Crtanje s konstrukcija	3	96	Burić
Matematika u struci	1	32	Stojanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	2	64	Burić
TZK	1	32	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	1	32	Burić
Praktična nastava	5	768	Mladossich

Razred: IV. A
Razrednik/ca : Ana Okmaca
Zanimanje: KOZMETIČAR
Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Koljić
Engleski jezik	2	64	Blašković
Etika	1	32	Dominko
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	2	64	Tonković
Stručno-teorijski predmeti	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Primijenjena kozmetika	1	32	Bevanda
1. grupa	3	96	Bevanda
2. grupa	3	96	Bevanda
Kozmetologija			
1. grupa	2	64	Subanović
2. grupa	2	64	Subanović
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Nutricionizam	2	64	Damjanić-Čaušević
Primijenjena komunikacija	1	32	Dominko
Poslovanje u struci	2	64	Radulović
Izborni predmeti	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Masoterapijske tehnike	4	128	Bevanda
Praktični dio	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Praktična nastava			
1. grupa	7	224	Šverko, Bevanda
2. grupa	7	224	Šverko, Bevanda

Razred: IV. B
Razrednik/ca: Sara Banjac
Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Koljić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Etika	1	32	Dominko
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	2	64	Tonković
Politika i gospodarstvo	1	32	Radulović
Matematika	2	64	Koljanin
Stručno-teorijski predmeti	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Osnove tehnologije namirnica II	2	64	Jantoš-Grubešić
Mikrobiologija namirnica	2+2+2	64+64+64	Gruić
Pravilna prehrana	2	64	Lukac
Kontrola kakvoće namirnica	1+5+5	32+160+160	Banjac
Praktična nastava			
1. grupa	4	128	Božić
2. grupa	4	128	Božić
Stručna praksa (izvan škole)		40	Fegeš
Izborni predmeti	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Ljekovito i začinsko bilje	2	64	Došen

Razred: IV. D
Razrednik/ca: Tatjana Tonković
Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Brešić
Engleski jezik	2	64	Blašković
Njemački jezik	2	64	Vlahutin Čelica
Etika	1	32	Dominko
Vjeronauk	1	32	Rajlić
TZK	2	64	Tonković
Politika i gospodarstvo	1	32	Radulović
Matematika	2	64	Koljanin
Stručno-teorijski predmeti	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Osnove tehnologije namirnica II	2	64	Jantoš-Grubešić
Mikrobiologija namirnica	2+2+2	64+64+64	Pujić
Pravilna prehrana	2	64	Nikolić Erceg
Kontrola kakvoće namirnica	1+5+5	32+160+160	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
3. grupa	4	128	Došen
4. grupa	4	128	Došen
Stručna praksa (izvan škole)		40	Fegeš
Izborni predmeti	**Tjedni/godišnji fond sati**		**Ime i prezime nastavnika/ce**
Ljekovito i začinsko bilje	2	64	Došen

4. DOPUNSKA NASTAVA

4.1. Pripreme za državnu maturu

NASTAVNI PREDMET	HRVATSKI JEZIK
CILJ-SVRHA	- Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom) - Usvajanje sadržaja iz jezika i jezične kulture te razvijanje sposobnosti za uporabu hrvatskog jezika u svim tekstovnim vrstama - Usvajanje sadržaja iz književnosti - Razvijanje sposobnosti za samostalno čitanje, razumijevanje i tumačenje književnih djela
NASTAVNE METODE	- Izlaganje - Dijalog - Rad na tekstu
METODIČKI OBLICI RADA	- Frontalni - Samostalni rad - Grupni rad
RAZRED	IV. a IV. b IV. d
BROJ UČENIKA	24 učenika
NOSITELJI	Ivana Matić
NAČIN VREDNOVANJA	- Individualna procjena znanja - Postignuti rezultati učenika iz hrvatskog jezika na državnoj maturi

NASTAVNI PREDMET	ENGLESKI JEZIK
CILJ-SVRHA	- Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom) - Razvijanje i usavršavanje kompetencija u pisanju, slušanju, čitanju, razgovoru
NASTAVNE METODE	- Slušanje - Pisanje - Razgovor - Izlaganje

METODIČKI OBLICI RADA	- Frontalni - Samostalni rad - Rad u paru - Rad u skupinama
RAZRED	IV. a IV. b IV. d
BROJ UČENIKA	18 učenika
NOSITELJI	Marina Gulin, prof.
NAČIN VREDNOVANJA	- Individualna procjena znanja kroz pisanje, razumijevanje i komunikaciju na engleskom jeziku - Postignuti rezultati učenika iz engleskog jezika na državnoj maturi

NASTAVNI PREDMET	**MATEMATIKA**
CILJ-SVRHA	- Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom – viša razina) - Postizanje razine znanja i kompetencija sukladne ispitnim katalozima za državnu maturu
NASTAVNE METODE	- Izlaganje - Vježba
METODIČKI OBLICI RADA	- Frontalni - Samostalni rad - Grupni rad
RAZRED	IV. a IV. b IV. d
BROJ UČENIKA	24 učenika
NOSITELJI	Anamarija Božić
NAČIN VREDNOVANJA	- Individualna procjena znanja kroz rješavanje matematičkih zadataka - Postignuti rezultati učenika na ispitu državne mature iz matematike

Škola: Strukovna škola Pula
Školska godina: 2026./2027.
Nastavnica: Ivana Matić, prof.
Razred: 4.a, 4.b, 4.d
Zanimanje: kozmetičar; tehničar nutricionist
Godišnji fond sati: 64
Predmet: Pripreme za državnu maturu iz Hrvatskog jezika

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

CILJEVI I ZADATCI:

- ponoviti i usustaviti znanja iz teorije književnosti, gramatičke sadržaje (iz fonetike i fonologije, morfologije, sintakse i leksikologije) te znanja vezana uz povijest književnosti (književna razdoblja, predstavnike razdoblja i njihova djela)

- analizirati i interpretirati književna djela

- vježbati pisanje raspravljačkog i interpretativnog eseja te usporedne raščlambe

- vježbati pisanje sažetka

TEME:

- Ispitni katalog

- Ispit, esej, sažetak

- Književna razdoblja

- Antika i srednji vijek

- Humanizam i renesansa

- Barok, klasicizam i prosvjetiteljstvo

- Romantizam, realizam i naturalizam

- Moderna književnost, avangarda i modernistički pokreti, kasni modernizam

- Druga moderna, postmodernizam

- Pravopisne vježbe

- Fonetika i fonologija, morfologija, sintaksa, leksikologija

LITERATURA, UDŽBENICI:

- Anić, Vladimir. 1994. Rječnik hrvatskoga jezika. Novi Liber. Zagreb.

- Babić, Stjepan; Finka, Božidar; Moguš, Milan. 1996. Hrvatski pravopis. Školska knjiga. Zagreb.

- Jozić, Željko i dr. 2013. Hrvatski pravopis. Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje. Zagreb.

- Čubrić, Marina; Barbaroša-Šikić Mirela. 2001. Praktični školski pravopis s vježbama i zadacima. Školska knjiga. Zagreb.

- Ispitni katalog za državnu maturu. 2025./2026. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

- Težak, Stjepko; Babić, Stjepan. 1996. Gramatika hrvatskoga jezika. Školska knjiga. Zagreb.

- Udžbenici i priručnici za 1., 2., 3. i 4. razred

- Provedeni ispiti. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

- Alfa. Esej na državnoj maturi.

-Dujmović Markusi, Dragica; Rossetti-Bazdan, Sandra; Močnik, Vedrana. 2018. Vremeplovom do mature, priručnik za pripremu državne mature iz Hrvatskog jezika. Profil-Klett, Zagreb.

Mjesec	**Redni broj sata**	**Nastavne cjeline**	**Ishodi učenja**
Rujan	1. i 2.	Upoznavanje s ispitnim katalogom	Polazinici će: - Upoznati ispitni katalog - Upoznati dijelove ispita iz Hrvatskog jezika - Upoznati mjerila vrednovanja ispita iz poznavanja Hrvatskog jezika, sažetka i eseja
	3. i 4.	Upoznavanje s ispitom iz hrvatskog jezika na državnoj maturi	Polaznici će: - Upoznati se u potpunosti s primjerom ispita iz hrvatskoga jezika na državnoj maturi - Riješiti primjer ispita s državne mature - Upoznati se s ispitom pisanja sažetka - Upoznati se s ispitom pisanja eseja
	5. i 6.	Stilska izražajna sredstva	Polaznici će: - Upoznati figure dikcije (glasovne figure) - Upoznati figure riječi (značenjske figure / tropi) - Upoznati figure konstrukcije (sintaktičke figure) - Upoznati figure misli (logičke figure)

			- Upoznati sintaktičko-semantičke figure
	7. i 8.	Teorija književnosti	Polaznici će: - upoznati obilježja književnih rodova - upoznati se s pojedinim književnim vrstama - upoznati se s esejom kao književnom vrstom - ponoviti strukturu eseja i pravila pisanja
Listopad	9. i 10.	Antika (grčka književnost); Sofoklo: *Antigona* Antika (rimska književnost) Homer: *Ilijada/Odiseja*	Polaznici će: - navesti predstavnike grčke književnosti i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanog teksta Polaznici će: - navesti predstavnike rimske književnosti i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanog teksta
	11. i 12.	Pisanje sažetka	Polaznici će: - ponoviti strukturu sažetka - ponoviti osnovna pravila pisanja sažetka - napisati sažetak prema zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga sažetka
	13. i 14.	Srednjovjekovna književnost	Polaznici će: - ponoviti obilježja srednjovjekovne književnosti i povijesni kontekst u kojem se razvija - navesti najpoznatija djela srednjovjekovne književnosti - čitati i tumačiti srednjovjekovne tekstove - - uočiti posebnosti hrvatske srednjovjekovne književnosti - navesti najpoznatija djela hrvatskoga srednjovjekovlja - objasniti značenje Bašćanske ploče za cjelokupnu hrvatsku kulturnu tradiciju - proučiti tekst uklesan na ploči i uočiti obilježja jezika

	15. i 16.	Predrenesansa i humanizam	Polaznici će: - navesti predstavnike predrenesanse i humanizma - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - uočiti obilježja predrenesansnih i humanističkih tekstova - - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke
Studeni	17. i 18.	Renesansa u europskoj književnosti William Shakespeare: *Hamlet*	Polaznici će: - ponoviti obilježja renesansne književnosti navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja
	19. i 20.	Fonetika i fonologija Vježbe – glasovne promjene	Polaznici će: - protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz fonetike i fonologije - prepoznati fonetske i fonološke jedinice hrvatskoga standardnoga jezika, slogova i prozodije - prepoznati i razumjeti glasovne promjene Polaznici će: - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje fonetike i fonologije hrvatskoga standardnoga jezika - primijeniti teorijsko znanje na primjerima
	21. i 22.	Upoznavanje s pisanjem eseja na oglednom primjeru (F. M. Dostojevski: *Zločin i kazna)*	Polaznici će: - raditi na oglednim primjerima eseja - čitati polazni tekst, smjernice te oglesni esej - uočavati odgovore na polazno pitanje, argumentaciju, povezivanje s djelom u cjelini, s autorovim stvaralaštvom te književno-povijesnim razdobljem
	23. i 24.	Hrvatska renesansna književnost	Polaznici će: - ponoviti obilježja hrvatske renesansne književnosti - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke
Prosinac	25. i 26.	Pisanje eseja Francesco Petrarca: *Kanconijer*	Polaznici će: - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje

			- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja
	27 i 28.	Europska i hrvatska barokna književnost	Polaznici će: - ponoviti obilježja europske barokne književnosti - navesti predstavnike ovoga razdoblja - uočiti posebnosti hrvatske barokne književnosti (barokne književne krugove) - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke
	29. i 30.	Klasicizam i prosvjetiteljstvo, hrvatska književnost 18. st.	Polaznici će: - navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoga teksta - navesti predstavnike hrvatske književnosti 18. stoljeća - usporediti hrvatsku i europsku književnost toga vremena
Siječanj	31. i 32.	Romantizam u europskim književnostima Romantizam u hrvatskoj književnosti	Polaznici će: - ponoviti književnopovijesni kontekst u kojemu se razvija romantičarska književnost - ponoviti ključne pojmove vezane uz razdoblje (*svjetska bol, suvišni čovjek*) - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoga teksta - ponoviti predstavnike hrvatske književnosti u ovome razdoblju - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje
	33. i 34.	Pisanje eseja: Pedro Calderon de la Barca, *Život je san*	Polaznici će: - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja
	35. i 36.	Morfologija Morfološke vježbe	Polaznici će: - protumačiti osnovne jezikoslovnih pojmove iz morfologije - razlikovati vrste morfema - razumjeti morfološku analizu

			- ponoviti gramatičke kategorije promjenjivih i nepromjenjivih vrsta riječi i njihovo razlikovanje - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje morfologije hrvatskoga standardnog jezika - primijeniti teorijsko znanje na primjerima
Veljača	37. i 38.	Realizam u europskoj književnosti Hrvatski realizam	Polaznici će: - ponoviti književnopovijesni kontekst u kojem se razvija realistička književnost - ponoviti obilježja europske realističke književnosti - navesti predstavnike razdoblja I njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - prepoznati obilježja romana realističkih romana navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati roman - ponoviti obilježja hrvatske realističke književnosti - navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom
	39. i 40.	Modernizam Hrvatska moderna	Polaznici će: - ponoviti obilježja europske modernističke književnosti - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke Polaznici će: - ponoviti obilježja hrvatske književnosti prve moderne - navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoga teksta - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja
	41. i 42.	Pisanje eseja. Vjenceslav Novak: Posljednji Stipančići	Polaznici će: - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje

			- interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja
	43. i 44.	Esej - vježba	Polaznici će: - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja
Ožujak	45. i 46.	Sintaksa (teorija i vježbe)	Polaznici će: - protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz sintakse (sintagma, rečenični dijelovi, vrste rečenica) - analizirati rečenično ustrojstvo - razlikovati vrste nezavisnosloženih i zavisnosloženih rečenica - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje sintakse hrvatskoga standardnog jezika
	47. i 48.	Pisanje eseja. Johann Wolfgang Goethe: Patnje mladog Werthera	Polaznici će: - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja
	49. i 50.	Avangarda	Polaznici će: - ponoviti obilježja avangardnih stilskih pravaca i pokreta - navesti predstavnike stilskih pravaca avangarde, modernog pjesništva i moderne proze - protumačiti ključne pojmove vezane uz razdoblje (*roman struje svijesti, unutarnji monolog*) - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitanoga teksta
	51. i 52.	Pisanje eseja. Antun Branko Šimić: *Preobraženja*	Polaznici će: - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja

Travanj	53. i 54.	Kasni modernizam. Hrvatska književnost od 1916. do 1952.	Polaznici će: - ponoviti obilježja europske književnosti kasnog modernizma - protumačiti ključne pojmove vezane uz razdoblje (*epski teatar, teatar apsurda, antidrama*) - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja Polaznici će: - ponoviti obilježja hrvatske književnosti od 1916. do 1952. - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke
	55. i 56.	Pisanje eseja. Miroslav Krleža: *Gospoda Glembajevi*	Polaznici će: - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja
	57. i 58.	Druga moderna i postmodernizam	Polaznici će: - ponoviti književnopovijesni kontekst u kojemu nastaje književnost druge moderne - ponoviti obilježja hrvatske književnosti druge moderne i postmodernizma - protumačiti ključne pojmove vezane uz postmodernizam (*intertekstualnost, intermedijalnost*) - navesti predstavnike ovih razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja
	59. i 60.	Leksikologija Leksikologija - vježba	Polaznici će: - protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz leksikologije - usvojiti pojam frazema

			- protumačiti pojmove vezane uz jezično posuđivanje - razlikovati tvorbene načine - navesti strukturu rječnika i leksikografske jedinice - ponoviti povijest hrvatskoga jezika - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje leksikologije hrvatskoga standardnog jezika
Svibanj	61. i 62.	Pisanje eseja. Ranko Marinković: *Kiklop*	Polaznici će: - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja
	63. i 64.	Obrada gradiva prema pitanjima učenika	

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

ŠK. GOD. 2026./27.

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM

NASTAVNI PREDMET: Engleski jezik – dopunska nastava (pripreme za državnu maturu)

RAZRED: četvrti (4.a, 4.b, 4d)

ZANIMANJE: kozmetičar i tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 64

LITERATURA: Ispitni katalog za državnu maturu za engleski jezik

Katalog provedenih ispita državne mature

Engleski jezik na Državnoj maturi - materijali

NASTAVNIK: Marina Gulin, prof.

Godišnji plan za nastavu engleskog jezika za školsku godinu *2026./27.*

Škola: Strukovna škola Pula Nastavnica: Marina Gulin, prof. Razred: četvrti

MJESEC	NASTAVNI SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA
Rujan/listopad	*12*	***Uvod u državnu maturu – osnovna i viša razina ispita***	*Upoznavanje učenika s osnovnim činjenicama vezanim uz državnu maturu – viša i osnovna razina ispita.* *Predstavljanje primjera i rad na primjerku osnovne razine ispita – čitanje i slušanje.* *Predstavljanje primjera i rad na primjerku više razine ispita – čitanje i slušanje.* *Pisanje - osnovna razina (zadatak produženog odgovora).* *Pisanje – viša razina (zadatak esejskog tipa).*	*Metode razgovora, čitanja i rada na tekstu, slušanja i usmenog izlaganja.*
Listopad/studeni	*10*	***Glagoli, glagolska vremena i strukture*** ***Pasiv*** *Vokabular*	*Analiza glagolskih vremena prema kriterijima time i aspect.* *Glagolska vremena za izražavanje sadašnjosti.* *Glagolska vremena za izražavanje prošlosti.* *Glagolska vremena za izražavanje budućnosti.*	*Frontalni rad, grupni rad i rad u parovima.*
Studeni/prosinac	*8*	***Indirect Speech*** *Vokabular*	*Usporedba pasivnih i aktivnih vremena.* *Prebacivanje rečenica i tekstova iz upravnog u neupravni govor.*	

Siječanj	*6*	***Modalni glagoli*** *Vokabular*	*Modalni glagoli i struktura causative have.*	
Veljača	*8*	***Složene rečenice*** *Vokabular*	*Odnosne rečenice (defining i non-defining).* *Adverbijalne rečenice (time, cause, effect, purpose, concession, contrast, manner).*	*Metode razgovora, čitanja i rada na tekstu, slušanja i usmenog izlaganja.*
Ožujak	*8*	***Kondicionalne rečenice*** ***Vokabular***	*Kondicionalne rečenice 0,1,2,3* *Mixed conditionals.* *Emphatic structures.* *Cleft sentences.* *Inversion.*	*Frontalni rad, grupni rad i rad u parovima.*
Travanj	*8*	***Pridjevi i prilozi*** ***Vokabular***	*Vrste pridjeva i priloga.* *Komparacija pridjeva i priloga.* *Položaj priloga u rečenici.*	
Svibanj	*4*	***Tvorba riječi*** ***Vokabular***	*Prefiksi i sufiksi.*	

OPERATIVNI NASTAVNI PROGRAM

NASTAVNI PREDMET:	Matematika (pripreme za državnu maturu)
ŠKOLSKA GODINA:	2026./2027.
RAZRED:	Četvrti
ZANIMANJE:	Kozmetičar i Tehničar nutricionist
GODIŠNJI FOND SATI:	64
NASTAVNIK:	Anamarija Božić

Izvedbeni plan: Pripreme za državnu maturu - Matematika

Škola: Strukovna škola Pula **Nastavnica:** Anamarija Božić **Razred:** IV. a,b,d

MJESEC	NASTAVNI SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA
Rujan	*6*	***Uvod u državnu maturu – osnovna i viša razina ispita*** ***BROJEVI I ALGEBRA***	*Upoznavanje učenika s osnovnim činjenicama vezanim uz državnu maturu – viša i osnovna razina ispita.* - *skupovi brojeva N, Z, Q i R* - *elementarno računanje* - *postotci i omjeri*	*Demonstracija, problemski zadaci.* *Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.*
Listopad	*10*	***BROJEVI I ALGEBRA***	- *algebarski izrazi i algebarski razlomci* - *mjerne jedinice* - *pojam funkcije, zadavanje i operacije*	*Demonstracija, problemski zadaci.* *Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.*

Studeni	*8*	***FUNKCIJE***	- *pojam funkcije, zadavanje i operacije s njima* - *linearna i kvadratna funkcija, funkcija apsolutne vrijednosti, funkcija drugoga korijena* - *polinomi i racionalne funkcije* - *eksponencijalna i logaritamska funkcija* - *trigonometrijske funkcije* - *nizovi* - *derivacija funkcije*	*Demonstracija, problemski zadaci.* *Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.*
Prosinac *Siječanj*	*6* *8*	***JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE***	- *linearne jednadžbe i nejednadžbe* - *kvadratne jednadžbe i nejednadžbe* - *jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim vrijednostima* - *jednostavnije polinomske i racionalne jednadžbe i nejednadžbe* - *eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe* - *trigonometrijske jednadžbe* - *sustavi navedenih jednadžbi i nejednadžbi*	*Demonstracija, problemski zadaci.* *Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.*

Veljača	*6*	***GEOMETRIJA***	- *elementarna geometrija likova u ravnini odnosi među geometrijskim objektima u prostoru* - *prizma, piramida, valjak, stožac, kugla* - *koordinatni sustav na pravcu i u ravnini* - *jednadžba pravca*	*Demonstracija, problemski zadaci.* *Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.*
Ožujak	*6*	***TRIGONOMETRIJA***	- *trigonometrija pravokutnoga trokuta, trigonometrija raznostraničnoga trokuta* - *koordinatni sustav na pravcu i u ravnini* - *vektori* - *jednadžba pravca*	*Demonstracija, problemski zadaci.* *Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.*
Travanj	*8*	***MODELIRANJE***	- *jednadžba pravca* - *krivulje drugoga reda* - *sva područja ispitivanja*	*Demonstracija, problemski zadaci.* *Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.*
Svibanj	*6*			*Demonstracija, problemski zadaci.* *Individualni rad.*

5. FAKULTATIVNA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Škola i Zajednica (Fakultativna nastava) Radni naslov teme: Mladi u pokretu: Mogućnosti uključivanja učenika u sportske aktivnosti lokalne zajednice**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti osnovne postulate građanskog odgoja i obrazovanja. Razviti znanja, vještine i stavove potrebne za aktivno djelovanje u zajednici s ciljem društvene dobrobiti. Kritički promišljati o pojavama i problemima u svojoj zajednici. Razvijati komunikacijske vještine kao temelj svih budućih oblika komunikacije. Njegovati kulturu ponašanja u društvu. Razvijati svjesnost o pripadnosti zajednici te poticati aktivno djelovanje u njoj.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prepoznati ulogu građanskog odgoja u obrazovanju mladih. Razvoj znanja, vještina i stavova potrebnih za aktivno djelovanje u zajednici u kojoj žive. Razvoj osjećaja vlastite odgovornosti. Naučiti kritički promišljati o određenoj temi. Unaprijediti kvalitetu života zajednice u kojoj se nalaze.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	predmet Škola i zajednica predviđen je za učenike 3b. i 4.d razreda srednje škole. voditelj: Josip Lučić, nastavnik povijesti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati s učenicima 3.b i 4.d razreda srednje škole. Prikupljanje suglasnosti roditelja o realizaciji fakultativne nastave Škola i zajednica. Nastava se dobrim dijelom održava izvan učionice, odlazak u zajednicu, posjet različitim udrugama u Puli, ali i fakultativni posjet drugim školama i gradovima (ovisno o izabranoj temi).
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program se provodi u ukupnom trajanju od 70 sati tijekom nastavne godine (od rujana do sredine svibnja). Pretežno će mjesto realizacije biti grad Pula, no ovisno o temi koju učenici odaberu moguće je posjetiti i druge gradove.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	~670 eura.

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Predmet „Škola i zajednica“ (ŠiZ) karakterizira drugačiji pristup praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika tijekom procesa poučavanja i učenja. U predmetu nema pisanog ni usmenog ispitivanja. Za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje u predmetu koriste se dva izvora podataka: 1. kontinuirano praćenje učenika od strane nastavnika tijekom nastavnog procesa 2. učenička mapa tijekom procesa nastavnik prati i bilježi aktivnosti i pristup učenika. tijekom procesa učenici prilažu određene uratke koji se pohranjuju u učeničkoj mapi. Na kraju svake dionice nastavnik procjenjuje učenike temeljem kontinuiranog praćenja i učeničke mape te elemenata na ljestvici (potrebno poboljšanje – u skladu s očekivanjima – iznimno). Temeljem procjena učenicima se dodjeljuju dvije ocjene (od nedovoljan do odličan) po dionici (jedna za usvojenost odgojno-obrazovnog ishoda, a druga za razvoj generičkih kompetencija). U svakoj od četiri dionice (promisli-istraži-stekni iskustvo i djeluj) daju se po dvije ocjene (ukupno 8). Deveta ocjena daje se učenicima za pripremu materijala i sudjelovanje u završnom predstavljanju lokalnim vlastima i medijima (Grand Finale). Deveta ocjena temelji se na procjeni generičkih kompetencija. U zaključnoj ocjeni u predmetu jednaka se vrijednost pridaje ocjenama iz usvojenosti odgojno obrazovnih ishoda i generičkih kompetencija.



A. PROMISLI (18)	B. ISTRAŽI (18)	C. STEKNI ISKUSTVO (13)	D. DJELUJ (16)	GRAND FINALE (5)
A1. UPOZNAVANJE S PREDMETOM I UČENICIMA BROJ SATI: 2	B1. FORMULIRANJE ISTRAŽIVAČKOG PROBLEMA BROJ SATI: 2	C1. ORGANIZACIJA MJESTA/PROSTORA BROJ SATI: 4	D1. ODABIR NAČINA DJELOVANJA BROJ SATI: 5	ZAVRŠNO PREDSTAVLJENJE LOKALNIM VLASTIMA I MEDIJIMA
A2. MAPIRANJE POJAVA/PROBLEMA BROJ SATI: 6	B2. UPOZNAVANJE SE S OSNOVNIM METODAMA PRIKUPLJANJA PODATAKA BROJ SATI: 4			

<table>
<tr>
<td>A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A

BROJ SATI:4</td>
<td>B3. PROVEDBA ISTRAŽIVANJA

BROJ

SATI: 6</td>
<td rowspan="2">C2. PROVEDBA VREMENA U PROSTORU

BROJ SATI: 6</td>
<td rowspan="2">D2. ORGANIZACIJA DJELOVANJA

BROJ SATI: 5</td>
<td rowspan="4">BROJ SATI: 5</td>
</tr>
<tr>
<td>A4. ODABIR POJAVE/PROBLEMA

BROJ SATI: 2</td>
<td>B4. SISTEMATIZACIJA PRIKUPLJENIH PODATAKA

BROJ

SATI: 2</td>
</tr>
<tr>
<td>A5. FORMULIRANJE POJAVE/PROBLEMA

BROJ SATI: 2</td>
<td>B5. OSNOVNA ANALIZA

BROJ SATI: 2</td>
<td rowspan="2">C3. SINTEZA ISKUSTVA

UČENIKA

BROJ</td>
<td rowspan="2">D3. PROVEDBA

DJELOVA

NJA BROJ</td>
</tr>
<tr>
<td>A6. MAPIRANJE AKTERA

BROJ SATI: 2</td>
<td>B6. ZAKLJUČCI TEMELJEM PRIKUPLJENIH PODATAKA I ANALITIČKIH POSTUPAKA

BROJ SATI: 2</td>
</tr>
</table>

		SATI: 3	SATI: 6	
UKUPAN BROJ SATI - 70				



A1. UPOZNAVANJE S PREDMETOM I UČENICIMA	
AKTIVNOSTI	•Međusobno upoznavanje •Predstavljanje dionica ŠiZ-a i vrednovanja u predmetu •Predstavljanje metoda rada i dionice PROMISLI
PREPORUČENI IZVORI	Kurikulum; Materijali s usavršavanja; Online obrazac za učeničko samovrednovanje
VREDNOVANJE U MAPI	NE
PRAĆENJE NASTAVNIKA	NE
BROJ SATI	2
A2. MAPIRANJE POJAVA/PROBLEMA	

AKTIVNOSTI	•Dogovor o izlasku na teren i odabir metode mapiranja •Organizacija izlaska na teren (npr. Podjela u grupe…) •Dokumentiranje mapiranja •Osvrt na mapiranje
PREPORUČENI IZVORI	Materijali s usavršavanja – posebice vezani uz metode mapiranja
VREDNOVANJE U MAPI	DA
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	4-6
A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A	
AKTIVNOSTI	•Prezentiranje tema ŠiZ-a •Povezivanje mapiranih pojava/problema s temama ŠiZ-a •Rasprava o pojavnosti tema ŠiZ-a u lokalnoj zajednici
PREPORUČENI IZVORI	Kurikulum; Tekstualni i multimedijski sadržaji; Posjete stručnjaka
VREDNOVANJE U MAPI	NE
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	4
NAPOMENA	A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A može prethoditi A2. MAPIRANJE POJAVE/PROBLEMA

A4. ODABIR POJAVE/PROBLEMA	
AKTIVNOSTI	•Rasprava o mogućim pojavama/problemima •Odabir pojave/problema
PREPORUČENI IZVORI	Materijali s usavršavanja – posebice vezani uz metode odabira
VREDNOVANJE U MAPI	NE
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	2-4
A5. FORMULIRANJE POJAVE/PROBLEMA	
AKTIVNOSTI	•Rasprava o formulaciji pojave/problema • Jasno određenje pojave/problema
PREPORUČENI IZVORI	Materijali s usavršavanja – čeklista za kvalitetno formuliranje pojave/problema; Posjete stručnjaka
VREDNOVANJE U MAPI	DA
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	2-4
A6. MAPIRANJE AKTERA	

AKTIVNOSTI	•Rasprava o mogućim akterima •Rad na tablici za mapiranje aktera
PREPORUČENI IZVORI	Materijali s usavršavanja – sadržaji vezani uz suradnike, sabotere…te tablica za mapiranje aktera
VREDNOVANJE U MAPI	DA
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	2

REFLEKSIJA NA DIONICU	Online učenički osvrt na dionicu



B1. FORMULIRANJE ISTRAŽIVAČKOG PROBLEMA	
AKTIVNOSTI	•Rasprava o tome koji aspekti odabranog problema će biti dionice „Istraži“ •Povezivanje s akterima •Konačni dogovor o tome koji akteri sudjeluju u dionici „Istraži“
PREPORUČENI IZVORI	Materijali s usavršavanja
VREDNOVANJE U MAPI	NE

PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	2
B2. UPOZNAVANJE SE S OSNOVNIM METODAMA PRIKUPLJANJA PODATAKA	
AKTIVNOSTI	•Upoznavanje s upitničkim istraživanjem •Upoznavanje s metodama intervjua i fokus grupa •Upoznavanje s metodama analize dokumenata •Upoznavanje s metodom opažanja
PREPORUČENI IZVORI	VIDEO LEKCIJE (izradit će ih ŠiZ tim); Materijali sa usavršavanja – prezentacije; tablice Gostovanje kolega iz škole (stručni suradnici, nastavnici) ili iz akademske zajednice
VREDNOVANJE U MAPI	NE
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	4
B3. PROVEDBA ISTRAŽIVANJA	
AKTIVNOSTI	• Izrada upitnika, protokola za intervjue i opažanje… •Kontaktiranje aktera (priprema dokumenata, pristanci…) •Organizacija provedbe •Prikupljanje podataka
PREPORUČENI IZVORI	VIDEO LEKCIJE (izradit će ih ŠiZ tim); Materijali sa usavršavanja – prezentacije; tablice
VREDNOVANJE U MAPI	DA

PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	6



B4. SISTEMATIZACIJA PRIKUPLJENIH PODATAKA	
AKTIVNOSTI	•Organizacija prikupljenih podataka • Rasprava o provedenom istraživanju
PREPORUČENI IZVORI	VIDEO LEKCIJE (izradit će ih ŠiZ tim); Materijali sa usavršavanja – prezentacije; tablice
VREDNOVANJE U MAPI	NE
PRAĆENJE NASTAVNIKA	NE
BROJ SATI	2
B5. OSNOVNA ANALIZA	
AKTIVNOSTI	•Analiziranje prikupljenih podataka osnovnim tehnikama •Priprema grafičkih prikaza rezultata • Izvođenje zaključaka na temelju pojedinog dijela istraživanja
PREPORUČENI IZVORI	VIDEO LEKCIJE (izradit će ih ŠiZ tim); Materijali sa usavršavanja – prezentacije; tablice

VREDNOVANJE U MAPI	DA
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	2

B6. ZAKLJUČCI TEMELJEM PRIKUPLJENIH PODATAKA I ANALITIČKIH POSTUPAKA	
AKTIVNOSTI	•Rasprava o aktivnostima u dionici „Istraži“ •Dogovor o zajedničkim zaključcima •Priprema za dionicu „Stekni iskustvo“
PREPORUČENI IZVORI	
VREDNOVANJE U MAPI	NE
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA

BROJ SATI 2

REFLEKSIJA NA DIONICU	Online učenički osvrt na dionicu



C1. ORGANIZACIJA MJESTA/PROSTORA	
AKTIVNOSTI	•Kontaktiranje aktera (pisanje dopisa, telefoniranje…) •Dogovor o pravilima ponašanja tijekom dionice „Stekni iskustvo“ •Organizacija vremena i aktivnosti u dionici „Stekni iskustvo“
PREPORUČENI IZVORI	
VREDNOVANJE U MAPI	DA
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	2-4
C2. PROVEDBA VREMENA U PROSTORU	
AKTIVNOSTI	•Odlazak na 'teren' •Dokumentiranje iskustva
PREPORUČENI IZVORI	
VREDNOVANJE U MAPI	DA
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	4-6
C3. SINTEZA ISKUSTVA UČENIKA	

AKTIVNOSTI	•Priprema izlaganja o iskustvu u mjestu/prostoru •Prezentacija iskustava •Rasprava •Dogovor o prijelazu u dionicu „Djeluj“
PREPORUČENI IZVORI	
VREDNOVANJE U MAPI	DA
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA

BROJ SATI 3

REFLEKSIJA NA DIONICU	Online učenički osvrt na dionicu



D1. ODABIR NAČINA DJELOVANJA	
AKTIVNOSTI	•Upoznavanje s mogućim načinima djelovanja •Temeljem dionica „Istraži“ i „Stekni iskustvo“ predlaganje aktivnosti u dionici „Djeluj“ •Rasprava i dogovor o aktivnostima u dionici „Djeluj“
PREPORUČENI IZVORI	Materijali sa usavršavanja – prezentacije

VREDNOVANJE U MAPI	NE
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	5
D2. ORGANIZACIJA DJELOVANJA	
AKTIVNOSTI	• Kontaktiranje aktera (pisanje dopisa, telefoniranje…) koji su važni za dionicu „Djeluj“ • Dogovor o podjeli uloga u dionici „Djeluj“ • Organizacija vremena i aktivnosti u dionici „Djeluj“
PREPORUČENI IZVORI	
VREDNOVANJE U MAPI	NE
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	5
D3. PROVEDBA DJELOVANJA	
AKTIVNOSTI	• Izvedba aktivnosti
PREPORUČENI IZVORI	
VREDNOVANJE U MAPI	DA
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA

BROJ SATI 4-6

REFLEKSIJA NA DIONICU	Online učenički osvrt na dionicu



GRAND FINALE	
AKTIVNOSTI	•Sinteza rada u svim dionicama ŠiZ-a •Suradnička izrada prezentacije postignuća u predmetu za javnost •Podjela uloga u sudjelovanju u Smotri (Grand finalu) namijenjenog donositeljima odluka i ostalim akterima •Prezentacija postignuća
PREPORUČENI IZVORI	
VREDNOVANJE U MAPI	DA – skupno
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	5

6. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI

Godišnji plan i program rada novinarske grupe – školski podcast
školska godina 2026./2027.

Voditeljica: školska knjižničarka
Suradnici: nastavnica računalstva, nastavnici hrvatskoga jezika i strukovnih predmeta
Mjesto rada: školska knjižnica (dio uređen kao podcast kutak)
Fond sati: 70 sati godišnje (2 sata tjedno)
Namijenjeno: učenicima svih razreda i smjerova

1. Cilj programa

Razvijati komunikacijske, jezične, medijske, digitalne i organizacijske kompetencije učenika kroz osmišljavanje, snimanje, obradu i objavu podcast sadržaja u podcast kutku školske knjižnice. Program se nadovezuje na projekt „SŠPodcast: Struke iz prve ruke" te koristi opremljeni podcast studio kao trajni resurs škole za promociju strukovnih zanimanja, povezivanje škole s lokalnom zajednicom i gospodarstvom te medijsko predstavljanje života škole.

2. Odgojno-obrazovni ishodi i razrada ishoda

Ishod 1: Učenik primjenjuje temeljna novinarska znanja u pripremi podcast sadržaja.
Razrada: razlikuje novinarske forme (intervju, razgovor, reportažni prilog, anketa); razlikuje činjenicu od mišljenja; istražuje temu i sugovornika iz provjerenih izvora; oblikuje koncept, naslov i najavu epizode.
Ishod 2: Učenik priprema, vodi i zaključuje intervju odnosno razgovor pred mikrofonom i kamerom.
Razrada: sastavlja logičan slijed pitanja (otvorena pitanja i potpitanja); vodi razgovor aktivno slušajući i prilagođavajući se sugovorniku; primjenjuje pravila govorne kulture, standardnoga jezika i neverbalne komunikacije; upravlja tremom i vremenom trajanja razgovora.
Ishod 3: Učenik rukuje opremom podcast studija i primjenjuje digitalne alate u produkciji i objavi sadržaja.
Razrada: samostalno postavlja i koristi mikrofone, kameru i rasvjetu; snima zvuk i sliku vodeći računa o tehničkoj kvaliteti; montira epizodu (rezanje, zvučna obrada, špica, titlovi); izrađuje popratne sadržaje (opis epizode, naslovna slika) i objavljuje ih na školskom YouTube kanalu uz poštivanje autorskoga prava i zaštite osobnih podataka.
Ishod 4: Učenik kritički prosuđuje medijske sadržaje i odgovorno se ponaša u medijskom prostoru.
Razrada: prepoznaje senzacionalizam, manipulaciju i lažne vijesti; provjerava izvore informacija; razumije etička načela novinarske struke (točnost, poštenje,

odgovornost); poštuje privatnost i dostojanstvo sugovornika te pribavlja potrebne privole za snimanje i objavu.

Ishod 5: Učenik surađuje u produkcijskom timu i preuzima odgovornost za zajednički proizvod.

Razrada: sudjeluje u planiranju rada i podjeli uloga (voditelj, istraživač, snimatelj, montažer, urednik objava); poštuje rokove i dogovorene standarde kvalitete; daje i prima konstruktivnu povratnu informaciju; predstavlja rad grupe na smotri LiDraNo i školskim događanjima te promiče strukovna zanimanja i vidljivost škole.

3. Plan i program rada po mjesecima

MJESEC	AKTIVNOSTI	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	ZADACI NASTAVNIKA
RUJAN	– okupljanje i upoznavanje članova grupe – predstavljanje podcast kutka, dosadašnjih epizoda i plana rada – dogovor o pravilima rada i podjela uloga u produkcijskom timu (voditelji, istraživači, tehnička ekipa, urednici objava) – uvodna radionica o podcastu kao mediju i novinarskoj etici – osmišljavanje koncepta nove sezone (teme, rubrike, ritam objava)	Ishod 1: učenik se upoznaje s podcastom kao medijem i novinarskim formama Ishod 4: usvaja etička načela novinarske struke Ishod 5: sudjeluje u planiranju sezone i podjeli uloga	– animirati učenike za uključivanje u grupu (posebno prve razrede) – prikazati epizode iz prethodne sezone kao primjer – izraditi godišnji plan s učenicima – pripremiti i provjeriti opremu podcast studija
LISTOPAD	– radionica rukovanja opremom studija (mikrofoni, kamera, rasvjeta, snimanje) za nove članove	Ishod 3: učenik rukuje opremom podcast studija Ishod 1: istražuje temu i	– organizirati tehničku obuku u suradnji s nastavnicom računalstva – poučiti učenike istraživanju izvora i

MJESEC	AKTIVNOSTI	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	ZADACI NASTAVNIKA
	– radionica istraživanja teme i sugovornika – izrada popisa željenih gostiju (obrtnici, bivši učenici, mentori praktične nastave, stručnjaci iz lokalne zajednice) – vježbe snimanja kratkih probnih razgovora među članovima grupe	sugovornika iz provjerenih izvora Ishod 5: poštuje dogovorene uloge i rokove	pripremi dokumentacije o gostu – koordinirati izradu popisa gostiju i uspostaviti prve kontakte – analizirati probne snimke s učenicima uz povratnu informaciju
STUDENI	– radionica intervjua: sastavljanje pitanja, vođenje razgovora, govorne vježbe i vježbe dikcije – priprema prve epizode (istraživanje gosta, scenarij, proba) – snimanje prve epizode – upoznavanje s osnovama montaže	Ishod 2: učenik priprema i vodi intervju pred mikrofonom i kamerom Ishod 1: oblikuje koncept i scenarij epizode Ishod 3: snima zvuk i sliku vodeći računa o tehničkoj kvaliteti	– dogovoriti gosta i termin snimanja – voditi pripremu učenika-voditelja (proba razgovora, rad na tremi) – pribaviti privole za snimanje i objavu – nadzirati snimanje i pružati tehničku podršku
PROSINAC	– montaža prve epizode (rezanje, obrada zvuka, špica, titlovi) – izrada popratnih sadržaja (opis, naslovna slika, najave za društvene mreže) – objava epizode na školskim kanalima – snimanje kratkoga blagdanskog priloga (anketa među učenicima, čestitka škole)	Ishod 3: učenik montira epizodu i izrađuje popratne sadržaje te ih objavljuje uz poštivanje autorskoga prava i zaštite osobnih podataka Ishod 5: poštuje rokove i standarde kvalitete	– voditi učenike kroz proces montaže korak po korak – provjeriti privole i usklađenost objave sa zaštitom osobnih podataka – organizirati objavu i promociju epizode – poticati kreativnost

MJESEC	AKTIVNOSTI	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	ZADACI NASTAVNIKA
SIJEČANJ	– analiza prve epizode (gledanost, povratne informacije, što poboljšati) – odabir i priprema radova za smotru LiDraNo (samostalni novinarski izraz) – priprema druge epizode: istraživanje gosta i sastavljanje pitanja	Ishod 4: učenik kritički prosuđuje vlastite medijske sadržaje Ishod 1: primjenjuje novinarska znanja u samostalnom novinarskom izrazu Ishod 2: sastavlja logičan slijed pitanja	– voditi analizu dosega i kvalitete epizode – mentorirati učenike u doradi radova i prijaviti ih na LiDraNo – dogovoriti gosta druge epizode – rasporediti uloge u produkcijskom timu za novu epizodu
VELJAČA	– sudjelovanje na gradskoj/županijskoj razini smotre LiDraNo – snimanje i montaža druge epizode – tematski prilog povodom Dana sigurnijeg interneta (razgovor ili anketa o odgovornom ponašanju na mreži) – radionica o medijskoj pismenosti i lažnim vijestima	Ishod 4: učenik prepoznaje senzacionalizam, manipulaciju i lažne vijesti te odgovorno se ponaša u medijskom prostoru Ishod 2: vodi razgovor aktivno slušajući Ishod 5: predstavlja rad grupe na smotri	– pratiti učenike na smotri – nadzirati produkciju druge epizode uz sve veću samostalnost učenika – provesti radionicu medijske pismenosti – povezati tematski prilog s preventivnim programom škole
OŽUJAK	– objava druge epizode i izrada popratnih sadržaja – priprema treće epizode (istraživanje, scenarij, proba) – gostovanje profesionalnog novinara ili podcastera u podcast	Ishod 1: učenik razlikuje novinarske forme (intervju, reportažni prilog, anketa)	– dogovoriti gostovanje novinara odnosno stručni posjet – mentorirati pripremu treće epizode – koordinirati snimanje priloga o strukovnim aktivnostima s

MJESEC	AKTIVNOSTI	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	ZADACI NASTAVNIKA
	kutku, odnosno posjet lokalnoj redakciji/radijskoj postaji – snimanje priloga o praktičnoj nastavi i strukovnim natjecanjima	Ishod 3: objavljuje sadržaje na školskim kanalima Ishod 5: promiče strukovna zanimanja i vidljivost škole	nastavnicima strukovnih predmeta
TRAVANJ	– snimanje i montaža treće epizode – javno predstavljanje podcasta u školi (slušaonica/projekcija u knjižnici za učenike i nastavnike) – medijsko praćenje Noći knjige (23. 4.), Festivala znanosti, Sajma strukovnih zanimanja i Šarenog trijema kratkim prilozima – analiza dosega objavljenih sadržaja	Ishod 2: učenik samostalno vodi razgovor i upravlja vremenom Ishod 4: poštuje privatnost sugovornika i pribavlja privole Ishod 5: predstavlja rad grupe na školskim događanjima	– organizirati javno predstavljanje podcasta – koordinirati snimanje priloga sa školskih događanja – voditi učenike u analizi gledanosti i povratnih informacija – pribaviti privole za snimanje na javnim događanjima
SVIBANJ	– objava treće epizode – medijsko praćenje Festivala zavičajnosti i ŠiZ-a I Dana škole kratkim prilozima – snimanje završne epizode sezone posvećene uspjesima učenika i maturantima (razgovor s učenicima koji završavaju školovanje) – izrada arhive svih snimljenih materijala	Ishod 3: učenik samostalno provodi cijeli produkcijski proces Ishod 4: kritički prosuđuje vlastiti rad (samovrednovanje) Ishod 5: daje i prima konstruktivnu povratnu informaciju	– pripremiti podlogu za samovrednovanje – voditi produkciju završne epizode uz maksimalnu samostalnost učenika – prikupiti i arhivirati materijale – javno istaknuti uspjehe članova grupe (mrežna stranica, oglasna ploča)

MJESEC	AKTIVNOSTI	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	ZADACI NASTAVNIKA
	– radionica samovrednovanja: što smo naučili, što možemo bolje		
LIPANJ	– objava završne epizode – završni sastanak grupe: analiza ostvarenih rezultata i evaluacija programa – dogovor o temama, gostima i mogućim novostima za sljedeću sezonu – zahvaljivanje članovima koji završavaju školovanje	Ishod 4: učenik vrednuje ostvarene rezultate Ishod 5: sudjeluje u planiranju i preuzima odgovornost za zajednički proizvod	– izraditi godišnje izvješće o radu novinarske grupe – provesti evaluaciju s učenicima (anketa) – pohraniti i servisirati opremu te urediti podcast kutak – predložiti plan rada za sljedeću školsku godinu

U sklopu rada novinarske grupe i školskog podcasta, prema potrebi i mogućnostima, organizirat će se posjeti redakcijama i institucijama u Puli (HRT – Radio Pula, Glas Istre, lokalni portali i televizija, ured za odnose s javnošću Grada Pule, press služba Pula Film Festivala, udruga Metamedij, Društveni centar Rojc, festival Sa(n)jam knjige u Istri te Sveučilište Jurja Dobrile) ili gostovanja njihovih djelatnika u školi radi edukacije učenika o novinarskom radu i medijskoj produkciji.

4. Način vrednovanja i korištenje rezultata

Rad učenika prati se i vrednuje formativno: kroz objavljene epizode i priloge, aktivnost na sastancima i snimanjima, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje te sudjelovanje na smotri LiDraNo. Objavljene epizode koriste se za promociju škole i strukovnih zanimanja, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te povezivanje škole s bivšim učenicima, obrtnicima i lokalnom zajednicom. Oprema i podcast kutak trajni su resurs škole i temelj za daljnji razvoj školskoga medijskog stvaralaštva.

7. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1.	**ŠKOLSKA GODINA**	
	POČINJE	**01. rujna 2026.**
	ZAVRŠAVA	**31. kolovoza 2027.**
2.	**ORGANIZACIJA NASTAVE**	
	Nastavna godina počinje:	**07. rujna 2026.**
	Završava - završni razredi:	**21. svibnja 2027.**
	- četverogodišnja zanimanja	**15. lipnja 2027.**
	-JMO :	**28. lipnja 2027.**
A	**PRVO POLUGODIŠTE**	
	SVI RAZREDI	**od 07. rujna 2026.** **do 23. prosinca 2026.**
	Sjednice Razrednih vijeća	7. – 23. prosinca 2026.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	7. – 23. prosinca 2026.
	ZIMSKI ODMOR	**od 24. prosinca 2026. do 5. siječnja 2027.** **od 22. veljače 2027. do 26. veljače 2027.**
B	**DRUGO POLUGODIŠTE**	
	ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA (I., II., III.razred)	**od 7. siječnja 2027.** **do 15. lipnja 2027.**
	Sjednica Razrednih vijeća	1. – 30. lipnja 2027.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	1. – 30. lipnja 2027.
C	**JMO**	**od 7. siječnja 2027.** **do 15. lipnja 2027.**
	-praktična nastava	**do 28. lipnja 2027.**
	-predaja mapa	**28. lipnja 2027.**
	Sjednice Razrednih vijeća	28. lipnja – 16. srpnja 2027.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	28. lipnja – 16. srpnja 2027.
D	**ZAVRŠNI RAZREDI**	**od 7. siječnja 2027.** **do 21. svibnja 2027.**
	Sjednice Razrednih vijeća	10. svibnja – 4. lipnja 2027.

	Sjednica Nastavničkog vijeća	10. svibnja – 4. lipnja 2027.
E	**ZIMSKI ODMOR**	**od 24. prosinca 2026. do 5. siječnja 2027.** **od 22. veljače 2027. do 26. veljače 2027.**
	PROLJETNI ODMOR	**od 25. ožujka 2027. do 2. travnja 2027.**
	LJETNI ODMOR **- četverogodišnja zanimanja** **- JMO**	 **od 16. lipnja 2027.** **od 29. lipnja 2027.**
3.	**NASTAVNA GODINA**	Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Školski kalendar za 2026./2027.

rujan '26

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

listopad '26

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

studeni '26

M	T	W	T	F	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

prosinac '26

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	**24**	25	26	27
28	29	30	31			

siječanj '27

M	T	W	T	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

veljača '27

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

ožujak '27

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

travanj '27

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

svibanj '27

M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	**21**	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

lipanj '27

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	**15**	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

srpanj '27

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

kolovoz '27

M	T	W	T	F	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

neomici.com

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

Ned	01. 11. 2026.	Svi sveti
Sri	18. 11. 2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Pet	25. 12. 2026.	Božić
Sub	26. 12. 2026.	Sveti Stjepan
Pet	01. 01. 2027.	Nova godina
Sri	06. 01. 2027.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
Ned	28. 03. 2027.	Uskrs
Pon	29. 03. 2027.	Uskrsni ponedjeljak
Sub	01. 05. 2027.	Praznik rada
Ned	30. 05. 2027.	Dan državnosti
Čet	27. 05. 2027.	Tijelovo
Uto	22. 06. 2027.	Dan antifašističke borbe
Čet	05. 08. 2027.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
Ned	15. 08. 2027.	Velika Gospa

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

7.1.Rokovi za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u šk. god. 2026./2027.

MJESEC - GODINA	PRIJAVA ISPITA	ROKOVI
LISTOPAD 2026.	24. - 25.9.2026.	**28.9. – 2.10.2026.**
	15. - 16.10.2026.	**19. – 23.10.2026.**
STUDENI 2026.	29. – 30.10.2026.	**2. – 6.11.2026.**
	12. – 13.11.2026.	**16. – 20.11.2026.**
PROSINAC 2026.	26.11. – 27.11.2026.	**30.11. – 4.12.2026.**
	10. – 11.12.2026.	**14. – 18.12.2026.**
SIJEČANJ 2027.	7. - 8.1.2027.	**11. – 15.1.2027.**
	21. – 22.1.2027.	**25. – 29.1.2027.**
VELJAČA 2027.	28.-29.1.2027.	**1. – 5.2.2027.**
	11. i 12.2.2027.	**15.2. – 19.2.2027.**
OŽUJAK 2027.	25. i 26.2.2027.	**1. - 5.3.2027.**
	11. i 12.3.2027.	**15. - 19.3.2027.**
TRAVANJ 2027.	8. i 9.4.2027.	**12. - 16.4.2027.**
	22. i 23.4.2027.	**26. - 30.4.2027.**
SVIBANJ 2027.	6.5. i 7.5.2027.	**10. – 14.5.2027.**
	20. i 21.5.2027.	**24. – 28.5.2027.**
LIPANJ 2027.	3. i 4.6.2027.	**7. – 11.6.2027.**
	17. i 18.6.2027.	**21.6. – 25.6.2027.**
KOLOVOZ 2027.	12. i 13.8.2027.	**16. – 20.8.2027.**

NAPOMENA: Ispiti se prijavljuju u administraciji Škole, na adresi Zagrebačka 22, Pula, II. kat, u za to predviđene dane u terminu od 8:30 do 10:30

7.2. Okvirni termini održavanja konzultacija nastavnika prije polaganja razlikovnih, dopunskih, predmetnih ili razrednih ispita u šk. god. 2026./2027.

MJESEC/GODINA	TERMINI KONZULTACIJA
RUJAN 2026.	**21. – 25.9.2026.**
LISTOPAD 2026.	**5. – 9.10.2026.**
STUDENI 2026.	**9. – 13.11.2026.**
PROSINAC 2026.	**7. – 11.12.2026.**
SIJEČANJ 2027.	**18. – 22.1.2027.**
VELJAČA 2027.	**8. – 12.2.2027.**
OŽUJAK 2027.	**8. – 12.3.2027.**
TRAVANJ 2027.	**19. – 23.4.2027.**
SVIBANJ 2027.	**17. – 21.5.2027.**
LIPANJ 2027.	**14. – 18.6.2027.**
SRPANJ 2027.	**5.7. – 9.7.2027.**

NAPOMENA:

Prije pristupanja polaganju razlikovnog, dopunskog, predmetnog ili razrednog ispita učenici su obavezni konzultirati se s predmetnim nastavnicima u naznačenim terminima

4.	**POPRAVNI ISPITI**		
	POPRAVNI ISPIT	prijava:	16. kolovoza 2027.
		predaja mapa JMO:	16. kolovoza 2027.
		polaganje:	16. – 20.kolovoza 2027.
		Nastavničko vijeće	16. – 30. kolovoza 2027.

5.	**ZAVRŠNI RAD**		
	ZIMSKI ROK za učenike koji su stekli pravo polaganja do 31. kolovoza 2026.	prijava:	do 30. studenoga 2026.
		izradba (u dogovoru s mentorom):	1. prosinca 2026. – 22. siječnja 2027.
		predaja pisanog dijela završnog rada	25.-29. siječnja 2027.
		Prosudbeni odbor	1. – 12. veljače 2027.
		obrana	15. veljače do 19. veljače 2027.
		Prosudbeni odbor	12. – 26. veljače 2027.
	LJETNI ROK	teme	do 20. listopada 2026.
		odabir tema (učenici)	do 31. listopada 2026.
		izradba završnog rada (u dogovoru s mentorom)	2. studeni 2026. – 21. svibnja 2027.
		prijava obrane završnog rada:	do 1. travnja 2027.
		predaja pisanog dijela završnog rada (administracija)	28. svibnja – 2. lipnja 2027. trogodišnja zanimanja 28. svibnja – 2. lipnja 2027. četverogodišnja zanimanja
		Prosudbeni odbor	2. – 17. lipnja 2027.
		obrana završnog rada	15. – 30. lipnja 2027.
		Prosudbeni odbor	18. lipnja – 9. srpnja 2027.
	JESENSKI ROK	prijava obrane završnog rada:	do 10. srpnja 2027.
		predaja pisanog dijela završnog rada (administracija)	28. lipnja – 2. srpnja 2027.
		Prosudbeni odbor	12. – 30. kolovoza 2027.
		obrana završnog rada	12. – 30. kolovoza 2027.
		Prosudbeni odbor	18. – 30. kolovoza 2027.

7.3.Kalendar i vremenik provedbe ispita Državne mature

7.3.1. Državna matura – Prvi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA: 7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE: 9. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 14. 7. 2027.

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 7. 2027.

7.3.2. Državna matura – Drugi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:	PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.	8. 9. 2027.	10. 9. 2027.	15. 9. 2027.	16. 9. 2027.

8. RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

RAZRED	RAZREDNIK
I.a	Marina Gulin
I.b	Mirna Gruić
I.c	Marina Latin Erdeš
I.d	Marija Došen
I.e	Josip Lučić
II.a	Mirna Blašković
II.b	Nives Nikolić Erceg
II.c	Katja Velkavrh
II.d	Andrej Dominko
II.e	Semir Koljić
III. a	Sandra Brešić
III. b	Mateja Fegeš
III. c	Dejan Vukajlić
III. d	Mateja Lukac
III. e	Ivana Matić
IV. a	Ana Okmaca Pilepić
IV. b	Sara Banjac
IV. d	Tatjana Tonković

9. VIJEĆE RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

RAZRED	RODITELJ
I.a	Ana Roberta Buršić
I.b	Alison Živković
I.c	Patricija Šuster
I.d	Aida Krehmić
I.e	Manuela Čavlović
II.a	Ivana Turkalj
II.b	Kristina Kralj
II.c	Kati Samuele Radolović
II.d	Žana Šabanagić
II.e	Ivana Stanić
III. a	Paola Bile
III. b	Ksenija Mezgec Joka,
III. c	Goran Leskovac
III. d	Sanja Cvitan
III. e	Boris Mošnja
IV. a	Miro Basanić
IV. b	Danijela Barišić
IV. d	Nives Šlezinger

10.VIJEĆE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

RAZRED	UČENIK/CA
I.a	Aida Karabegović
I.b	Mario Pavičić
I.c	Noemi Sušić
I.d	Majda Krehmić
I.e	Nikola Kitonić
II.a	Lea Turkalj
II.b	Deni Marković
II.c	Leona Ivančić
II.d	Lena Šabić
II.e	Benjamin Husičić
III. a	Nina Ritoša
III. b	Dorotea Matošević
III. c	Mia Mulaomerović
III. d	Lana Bajt
III. e	Michael Zumberi
IV. a	Ema Basanić
IV. b	Damir Dado Radmilović
IV. d	Sara Burić

11.STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Stručno vijeće	Voditelj	Članovi	Broj
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Sandra Brešić	Semir Koljić, Ivana Matić, Marina Gulin, Mirna Blašković, Karmen Čelica Vlahutin	6
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Ana Okmaca Pilepić	Marija Crnković, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan, Josip Lučić, Andrej Dominko	9
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK	Aleksandar Gadžić	Tatjana Tonković, Anamarija Božić, Bruno Mladossich, Emil Burić, Dijana Miletić, Mihael Stojanović, Dobrivoje Grnčaroski, Ante Koljanin, Josip Lučić	10
Stručno vijeće za prehranu	Mirna Gruić	Vedrana Božić, Dunja Ćosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Iva Pujić, Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Nives Nikolić Erceg, Sara Banjac, Ana Subanović, Petra Krajcer, Mirjana Pinotić	13
Stručno vijeće za osobne usluge	Dunja Ćosić	Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Dejan Vukajlić, Ana Subanović, Petra Krajcer	11

12.POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU MATURU

Predsjednik ispitnog povjerenstva i ravnatelj:	Ivo Bebek
Ispitni koordinator:	Marija Došen
Zamjenik ispitnog koordinatora:	Mateja Lukac
Članovi povjerenstva:	Mateja Lukac, Sandra Brešić, Mirna Blašković, Marina Jantoš Grubešić, Andrej Dominko

Polaganje državne mature uređeno je Pravilnikom o polaganju državne mature („Narodne novine“, broj 01/13, 41/19, 127/19, 55/20, 53/21, 126/21, 19/23). Na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), ministar znanosti i obrazovanja donosi Pravilnik o polaganju državne mature.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnom programu koji traje najmanje 4 godine završava izradom i obranom završnog rada te mogućnošću polaganja ispita državne mature.

Cilj je državne mature provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

O položenoj državnoj maturi učeniku izdaje se potvrda o državnoj maturi. Učenik je uspješno položio ispite državne mature ako je položio sve ispite obveznoga dijela državne mature. Redoviti učenik u pravilu polaže ispite u školi koju pohađa. Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta: hrvatskoga jezika, matematike i stranoga jezika. Ispit iz matematike i ispiti iz stranih jezika u obveznom dijelu državne mature mogu se polagati na jednoj od dviju razina i to: višoj razini (A) i osnovnoj razini (B), dok se ispit iz hrvatskoga jezika polaže na jedinstvenoj razini.

Razine se propisuju ispitnim katalozima.

Iz izbornoga dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, može se prijaviti najviše pet izbornih predmeta. Tijekom svakoga ispitnog roka učenik može prijaviti i polagati jedan ili više ispita izbornoga dijela državne mature. U jednome danu mogu se polagati najviše dva ispita državne mature.

Učenik je uspješno položio državnu maturu ako je uspješno završio nastavni plan i program za strukovne škole, obranio završni rad, te položio sve ispite iz obveznoga dijela državne mature.

Ispitni sadržaji te način provjere i ocjenjivanja znanja i sposobnosti na ispitima uređuju se ispitnim katalozima prema nastavnim planovima i programima iz općeobrazovnih predmeta Ispitne kataloge objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja na svojim mrežnim stranicama do početka školske godine u kojoj učenici polažu ispite, a mogu biti objavljeni i u tiskanom obliku.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

12.1. Program rada školskog ispitnog povjerenstva

- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,

- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.
- polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Škola Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja prijavljuje učenike za polaganje ispita u sljedećim terminima:

Prijave:

- od 1. prosinca 2026. do 15. veljače 2027. za prvi ispitni rok
- od 17. srpnja 2027. do 28. srpnja 2027. za drugi ispitni rok

Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine dostaviti Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja konačan popis učenika koji imaju pravo polaganja državne mature, odnosno ispita državne mature.

Dokumente kojima se potvrđuje ispunjavanje uvjeta škola mora pohraniti u arhivu škole i čuvati trajno.

Ispiti se polažu u dva ispitna roka:

- u prvom roku od 1. lipnja 2027. do 25. lipnja 2027.
- u drugom roku od 18. kolovoza 2027. do 3. rujna 2027.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će do 15. svibnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini. Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i potvrde školama. O kalendaru ispita za sljedeću školsku godinu Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

12.2. Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature

- prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satima razrednog odjela i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

Organizacija provedbe ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materija ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore

Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine postaviti NCVVO.

Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

13.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole ostvaruje se kroz programske sadržaje izvannastavnih aktivnosti i sljedećih manifestacija:

- Festival znanosti
- Dan škole
- Sajam zdravog života i ljepote
- Dan otvorenih vrata škole

Nastavnici i učenici sudjeluju u svim navedenim manifestacijama, organizacijom raznih rdionica, aktivnosti i izložbi učeničkih radova u školi i izvan nje.

Organizacijom manifestacija, obilježavanjem značajnih datuma, organiziranim posjetima izložbama, sajmovima, ustanovama kulture, muzejima, kazalištu, kinu., knjižnicama i dr. odvija se kulturna i javna djelatnost škole.

Škola izdaje školski list „Žuti list“ koji prezentira život i rad škole.

14.STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom godine stručno i permanentno se usavršavaju putem školskih stručnih vijeća, nastavničkog vijeća, županijskih stručnih vijeća,državnih stručnih skupova, samoobrazovanjem, praćenjem stručne literature, korištenjem digitalnih izvora i drugo. Stručno usavršavanje odvija se individualno i na stručnim skupovima u školi i izvan škole, a po mogućnosti izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovani rad.

1. **Individualno**

- prema planu individualnog stručnog usavršavanja, a u skladu s potrebama nastave (predmetni kurikulumi, školski kurikulum, tjedna zaduženja...),
- prema planu pojedinih tečajeva i modula u virtualnim učionicama na CARNetovoj platformi za online učenje Loomen,
- praćenje suvremene odgojno obrazovne literature,
- praćenje pravnih propisa.

2. Usavršavanje na stručnim skupovima u školi

- predavanja stručne službe,
- predavanja i radionice vanjskih predavača.

3. Usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole

- na županijskoj razini – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti i obrazovanja, CARNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a prema vremenicima stručnih skupova dostupnima na: http://ettaedu.azoo.hr/, https://ema.e-skole.hr/
- na državnoj razini – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti i obrazovanja, CARNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a prema vremenicima stručnih skupova dostupnima na: http://ettaedu.azoo.hr/, https://ema.e-skole.hr/
- stručni skupovi u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatska obrtnička komora, Društvo bibliotekara Istre, strukovne udruge Istarske županije i dr.)

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2026./2027.
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2026./2027.
MZOM, AZOO – Županijska stručna vijeća	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2026./2027.
CARNet	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2026./2027.
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Strukovni nastavnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2026./2027.
Hrvatska udruga ravnatelja srednjih škola	Ravnatelj	tijekom šk. god. 2026./2027.
Društvo bibliotekara Istre	Stručni suradnik knjižničar	tijekom šk. god. 2026./2027.
Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara – NSK	Stručni suradnik knjižničar	tijekom šk. god. 2026./2027.
Hrvatsko geografsko društvo	Nastavnik geografije	tijekom šk. god. 2026./2027.
Hrvatski pedagoško-književni zbor	Stručni suradnik pedagog	tijekom šk. god. 2026./2027.

14.1. Plan stručnog usavršavanja ravnatelja

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA		
ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	**NAMIJENJENO**	**VRIJEME OSTVARENJA**
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2026./2027.
Agencija za odgoj i obrazovanje	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2026./2027.
MZOM, AZOO – Županijska stručna vijeća	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2026./2027.
CARNet	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2026./2027.
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2026./2027.
Hrvatska udruga ravnatelja srednjih škola	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2026./2027.

14.2. Plan stručnog usavršavanja školske knjižničarke

PREDMETNO PODRUČJE I ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	VRIJEME
Stručni suradnici knjižničari; **Agencija za odgoj i obrazovanje** (jedan državni stručni skup, tri županijska stručna vijeća školskih knjižničara i webinari)	Prvi županijski stručni skup u rujnu ili u listopadu 2026. godine i dva skupa u 2027. godini. Državni stručni skup u travnju 2027. godine. Webinari tijekom školske godine 2026./2027.
Stručni suradnici knjižničari; **Gradska knjižnica i čitaonica Pula**	Predavanja i radionice tijekom šk. god. 2026./2027.
Stručni suradnici knjižničari; **Hrvatska mreža školskih knjižničara** **Hrvatska udruga školskih knjižničara**	Webinari tijekom šk. god. 2026./2027.
Stručni suradnici knjižničari; **Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara – Nacionalna i sveučilišna knjižnica**	Webinari tijekom šk. god. 2026./2027. i uživo u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula
Stručni suradnici knjižničari; **Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih**	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Stručni suradnici knjižničari; **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih**	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Stručni suradnici knjižničari; **Sa(n)jam knjige u Istri i Monte Librić** (dan za knjižničare, program predavanja i predstavljanja knjiga)	U prosincu 2026. i u svibnju 2027. godine
Stručni suradnici knjižničari; **Društvo bibliotekara Istre**	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Stručni suradnici knjižničari; **Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET**	Webinari tijekom šk. god. 2026./2027.
Stručni suradnici knjižničari; **Centar za sigurniji internet**	Konferencija Centra za sigurniji internet u veljači ili u lipnju 2027.

14.3. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća jezične grupe predmeta

Voditelj stručnog vijeća: Sandra Brešić, prof. hrvatskog i latinskog jezika

Članovi stručnog vijeća: Sandra Brešić, Semir Koljić, Ivana Matić, Marina Gulin, Mirna Blašković i Karmen Vlahutin Čelica

Nastavnici stručnog vijeća jezične grupe predmeta namjeravaju se kontinuirano usavršavati prateći stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i EMA – e-Škole tijekom školske godine 2026./2027.

ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2026./2027.
EMA - e-Škole	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2026./2027.
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2026./2027.

Ime i prezime nastavnice: Sandra Brešić

Tijekom školske godine 2026./2027. namjeravam se kontinuirano usavršavati na način da ću se redovno odazivati na stručne skupove na županijskoj razini (Županijska stručna vijeća) te, ovisno o organizaciji, na državnoj razini. Također, pratit ću webinare u nadležnosti nadležnih agencija te izdavačkih kuća poput Alfe, Školske knjige i Profila.

Ime i prezime nastavnice: Marina Gulin

Tijekom sljedeće školske godine namjeravam se kontinuirano usavršavati kao i prethodnih godina. Pri tome mislim na redovno odazivanje na stručne skupove na županijskoj razini (Županijska stručna vijeća) te državnoj razini (Konferencija HUPE koja se svake godine pa i ove održava u Poreču tijekom mjeseca listopada) kao i na praćenje webinara u nadležnosti nadležnih agencija te izdavačkih kuća Oxford, Cambridge i Pearson.

Ime i prezime nastavnice: Ivana Matić

1. **LITERATURA**
    a. Praćenje stručne literature u procesu nastave: odabrani udžbenici

b. Praćenje dodatne stručne literature u procesu nastave: Leksikon svjetske književnosti, Leksikon hrvatske književnosti – pisci, Leksikon hrvatske književnosti – djela, Čitanje – poučavanje i učenje,…
c. Praćenje pedagoške literature: Suvremeno poučavanje (hrvatskog) jezika - inovativne metode, aktivnosti i alati,…

2. USAVRŠAVANJE NA STRUČNOM AKTIVU ŠKOLE I NASTAVNIČKOM VIJEĆU

a. Prema planu ili pozivu održale bi se sjednice aktiva. Na sjednicama bi se raspravljalo o metodama poboljšanja kvalitete nastave. Potencijalne teme na sjednicama aktiva mogle bi biti: problemi učenika i nastavnika, odnos nastavnika i učenika, motivacija u radu i slično, priprema i organizacija za natjecanja, mogućnostima, izvannastavnih aktivnosti, usklađivanje kriterija vrednovanja.
b. Tematske sjednice nastavničkog vijeća

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

a. Sudjelovanje u stručnim skupovima AZOO-a na županijskim i državnim razinama online i uživo.
b. Centar za integrativni razvoj: nastavak započetog školovanja.

14.4. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2026./2027.
EMA - e-Škole	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2026./2027.
ŽSV	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2026./2027.

Članovi aktiva: Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Jukan Esad, Stanko Radulovic, Josip Lučić, Andrej Dominko

Voditelj stručnog aktiva: Ana Okmaca Pilepić

KATOLIČKI VJERONAUK

Ivana Rajlić i Loreta Rabar

1. Županijsko stručno vijeće vjeroučitelja Porečko-pulske biskupije – Pazinski kolegij
2. Adventski susret vjeroučitelja,
3. Korizmeni susret vjeroučitelja,

POLITIKA I GOSPODARSTVO

Stanko Radulović

1. Usavršavati se planira prema katalogu AZOO-a.

POVIJEST

Josip Lučić

Sudjelovanje na ŽSV nastavnika povijesti SŠ IŽ; Predmetno područje – Povijest, tijekom godine; Mjesto: u određenim istarskim gradovima; Organizator -Agencija za odgoj i obrazovanje.

GEOGRAFIJA

Ana Okmaca Pilepić

ETIKA I PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA

Andrej Dominko

1. Usavršavanja u organizaciji AZOO-a
2. Usavršavanja u organizaciji ASOO-a
3. Usavršavanja u organizaciji ŽSV-a

14.5. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća osobnih usluga

Članovi stručnog vijeća osobnih usluga došli pohađat će svako stručno usavršavanje koje će biti objavljeno na stranicama ASOO-a, AZOO-a i EMA-e, a koje će poboljšati njihov nastavni rad.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2026./2027.
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2026./2027.
EMA - e-Škole	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2026./2027.

14.6. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prehrane

Plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.

Aktiv Prehrane

1. MŽSV prema planu ASOO koji će biti objavljen za ovu školsku godinu
2. Dani strukovnih nastavnika
3. ŽSV Kemije – prema kalendaru MZOM
4. Usavršavanja putem ASOO
5. Ostalo

Predsjednica aktiva Prehrane

Mirna Gruić

14.7. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2026./2027.

Ime i prezime nastavnika:	**Radno mjesto:**
Tatjana Tonković	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture

ORGANIZATOR	**VRIJEME**
Županijsko stručno vijeće za profesore srednjih škola Istarske županije	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Pod pokroviteljstvom MZOM	Tijekom šk. god. 2026./2027.
AZOO	Tijekom šk. god. 2026./2027.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2026./2027.

Ime i prezime nastavnika:	**Radno mjesto:**
Aleksandar Gadžić	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

ORGANIZATOR	**VRIJEME**
Županijsko stručno vijeće za profesore srednjih škola Istarske županije	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Pod pokroviteljstvom MZOM	Tijekom šk. god. 2026./2027.
AZOO	Tijekom šk. god. 2026./2027.

Tijekom školske godine 2026./2027. nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture planiraju sudjelovati u sljedećim oblicima stručnog usavršavanja:

- **Županijska stručna vijeća** – sudjelovanje na redovitim stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. Ovi skupovi pružaju mogućnosti za razmjenu iskustava, usklađivanje nastavne prakse te stručno-pedagošku nadogradnju iz područja TZK-a.
- **Stručni skupovi i radionice** – sudjelovanje u edukacijama usmjerenima na unaprjeđenje nastavnih metoda, uključivanje novih sportskih sadržaja, zaštitu zdravlja i sigurnosti učenika u nastavi TZK-a.
- **Online edukacije i webinari** – praćenje digitalnih oblika stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO-a i drugih priznatih institucija s ciljem proširivanja znanja o suvremenim pristupima tjelesnom odgoju i promociji zdravog načina života.

Sva stručna usavršavanja bit će dokumentirana u osobnim portfolijima nastavnika te analizirana i vrednovana kroz godišnju samoprocjenu rada i planiranje unapređenja nastavnog procesa.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2026./2027.

Ime i prezime nastavnika:	**Radno mjesto:**
Dijana Miletić	Nastavnica informatike i računalstva

ORGANIZATOR	**NAZIV EDUKACIJE**	**MJESTO**	**VRIJEME**
AZOO	Teme i stručni skupovi iz područja informatike i računalstva	uživo / online	2026./27.
Carnet	Teme i webinari iz područja informatike i računalstva	uživo / online	2026./27.
Izdavači udžbenika	Teme iz područja informatike i računalstva	uživo / online	2026./27.
Ostali	Teme i radionice iz područja informatike, računalstva i srodnih područja	uživo / online	2026./27.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2026./2027.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Emil, Burić, Bruno Mladossich	Nastavnik stručnih predmeta i praktične nastave za stolare

ORGANIZATOR	VRIJEME
AZOO	Tijekom šk. god. 2026./2027.
ŽSV	Tijekom šk. god. 2026./2027.
EMA – e- Škole	Tijekom šk. god. 2026./2027..
CARNET	Tijekom šk. god. 2026./2027.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2026./2027.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Mihael Stojanović	Nastavnik matematike

ORGANIZATOR	VRIJEME
AZOO	Tijekom šk. god. 2026./2027.
ŽSV	Tijekom šk. god. 2026./2027.
EMA	Tijekom šk. god. 2026./2027..

15.PLANOVI I PROGRAMI RADA

15.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja

Poslovi koji se pojavljuju stalno

- rad na podizanju kvalitete nastave
- rad s Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja s MZOM, Županijom, Zavodom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, HOK-om i drugim institucijama i ustanovama
- planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima i nastavnicima
- rad na ažuriranju i usklađivanju Statuta i drugih općih akata
- organiziranje izrade kulturnih programa u javnom djelovanju Škole
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticanje komunikacije na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvaranje uvjeta za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicijskog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalima
- stručno usavršavanje
- rad na samovrednovanju
- provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora
- odlučivanje o prestanku i zasnivanje radnog odnosa
- posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, analiziranje rada nastavnika i stručnih suradnika, te osiguravanje njihovog stručno osposobljavanja i usavršavanja
- poduzima mjere propisanih zakonom zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- kontroliranje unosa podataka u e-Maticu

Specifični poslovi po mjesecima

RUJAN

- izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženje nastavnika i stručnih suradnika
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- izrada izvješće o radu Škole u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikuluma i u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaganje istog Školskom odboru
- rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada i predlaganje istog Školskom odboru
- izrada izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave za prethodnu školsku godinu
- sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- priprema materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- prijava potrebe za radnicima nadležnom uredu Županije
- predlaganje novih općih akata Školskom odboru, te po potrebi savjetovanje s sindikalnom povjerenicom s ovlastima radničkog vijeća oko sadržaja istih
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva
- kontrola unosa podataka u e-Maticu
- pomoć nastavnicima u provedbi modularne nastave individualno i na organiziranim sastancima
- rad na formiranju grupa za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu i fakultativnu nastavu
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima prvih razreda
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- sudjelovanje na Skupu radnika
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.

LISTOPAD

- kontrola unosa podataka u e-Maticu
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- prijava potrebe za radnicima nadležnom uredu Županije

- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- pomoć nastavnicima u provedbi modularne nastave individualno i na organiziranim sastancima
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- izrada i podnošenje Prijedloga Financijskog plana za sljedeću godinu s projekcijama Školskom odboru

STUDENI

- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- stručno usavršavanje
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- pomoć nastavnicima u provedbi modularne nastave individualno i na organiziranim sastancima
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.
- imenovanje povjerenstava za izradbu i obranu završnih radova
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike

PROSINAC

- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje povjerenstva za popise
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- stručna usavršavanja
- pregled rada u e-Dnevniku

- pomoć nastavnicima u provedbi modularne nastave individualno i na organiziranim sastancima
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- sudjelovanje u rad Vijeću učenika
- sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- praćenje provedbe preventivnih programa na razini škole
- podnošenje izvješća o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te mjera s ciljem zaštite prava učenika
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike

SIJEČANJ

- analiza inventure
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- organizacija školskih natjecanja
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- stručno usavršavanje

VELJAČA

- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- stručno usavršavanje
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja

- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.
- organizacija školskih natjecanja
- pripremanje i održavanje sjednica Školskog prosudbenog odbora
- podnošenje Godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu
- izrada prijedloga Plana nabave za tekuću godinu

OŽUJAK

- poslovi u NISpuSŠ-u vezani uz planiranje upisa učenika u prvi razred srednje škole
- organizacija provedbe ispita za obvezni dio državne mature
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- stručno usavršavanje
- podnošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za prethodnu godinu
- podnosi Izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- suradnja s Obrtničkom komorom
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.

TRAVANJ

- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- sudjelovanje na Vijeću učenika
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- organizacija predstavljanja škole na Festivalu strukovnih zanimanja
- pregled rada u e-Dnevniku
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike

SVIBANJ

- priprema natječaja za upis učenika u prvi razred srednje škole

- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- stručno usavršavanje
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema vremeniku
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- pripreme za ispis razrednih svjedodžbi
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- priprema programa za Dan škole
- organizacija Otvorenog dana za učenika osmih razreda i njihove roditelje
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.
- pripremanje i održavanje sjednica Školskog prosudbenog odbora
- organizacija dopunskog nastavnog rada za učenike završnih razreda

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- poslovi u NISpuSŠ-u vezani uz upis učenika u prvi razred srednje škole
- organizacija dopunskog nastavnog rada
- organizacija predmetnih i/ili razrednih ispita
- pripreme za ispis razrednih svjedodžbi
- pripreme za ispis završnih svjedodžbi
- pripremanje i održavanje sjednica Školskog prosudbenog odbora
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- priprema i održavanje sastanaka Školskog ispitnog povjerenstva
- organizacija obrane završnih radova
- organizacija naučničkih ispita
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- podnošenje izvješća o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te mjera s ciljem zaštite prava učenika
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- praćenje provedbe preventivnih programa na razini škole
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.

SRPANJ

- praćenje rada upisnih povjerenstava za upis u prvi razred i sudjelovanje u provođenju upisa
- prikupljanje prijedloga stručnih vijeća za podjelu predmeta/modula po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- priprema i održavanje sastanaka Školskog ispitnog povjerenstva u slučaju prigovora
- pripreme za ispis svjedodžbi o položenim ispitima državne mature
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- podnošenje Financijskog izvješća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja Ministarstvu financija i Školskom odboru
- podnošenje Izvješća o izvršenju Financijskog plana za tekuću godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja Školskom odboru

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta/modula po nastavnicima
- organizacija popravnih ispita
- priprema i održavanje sastanaka Školskog ispitnog povjerenstva
- pripremanje i održavanje sjednica Školskog prosudbenog odbora
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika
- pripreme za početak školske godine
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- izrada izvješće o radu ravnatelja na završetku školske godine
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- pripreme za izradu Školskog kurikuluma
- pripreme za izradu Godišnjeg plana i programa rada
- izrada Kurikuluma ustanove

- analiza rada stručnih suradnika
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike

Škola će biti prepoznatljiva po sljedećim ciljevima koje želi ostvariti:

a) Pomoći svakom učeniku

b) Odgoj na prvom mjestu

c) Rad u nastavi - planirati nastavu s ciljem povećanja aktivnosti učenika pri obradi nove građe (Istraživati svoju praksu i učinkovitost u svrhu njezina unaprjeđivanja, biti spreman i na inicijativu učenika, obogatiti neke dijelove nastavnih sadržaja, uvijek objasniti učeniku cilj i svrhu određenog učenja – gdje će mu ta znanja trebati)

d) Međusobno uvažavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: učenik, nastavnik, roditelj; partnerski odnosi.

15.2. Godišnji plan i program rada školske pedagoginje

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE

U školskoj godini 2026./27. školska pedagoginja obnašat će svoje stručno- razvojne poslove iz djelokruga rada školskog pedagoga te ostale poslove koji proizlaze iz stručno-pedagoškog rada u ukupnom fondu sati-1768.

Ljiljana Meščić Blažević, prof. pedagogije

RB	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	**Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**	Pripremanje i programira-nje za realizaciju odgojno obrazovnog rada u školi	- Kvalitetno se pripremati i programirati rad - Odrediti prioritetne zadaće za šk. god. 2026./27.	- pripreme za početak šk. god.2026./27. - izrada Godišnjeg plana programa rada pedagoga za šk.2026./27. -sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2026./27. - izrada Školskog preventivnog programa za šk. god. 2026./27. - pomoć nastavnicima u izradi programa rada Stručnih vijeća - sudjelovanje u izradi programa rada razrednika -pomoć nastavnicima pri planiranju i programiranju u modularnoj nastavi -pomoć nastavnicima pri izradi prilagođenih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju - izrada programa pripravničkog staža nastavnika početnika - izrada obrazaca za različite vidove pedagoško- metodičkog rada	Planiranje, programiranje Prikupljanje podataka Proučavanje pedagoške dokumentacije Konzultacije Razgovor Individualni rad Timski rad	Ravnatelj Satničar Stručna vijeća Razrednici Nastavnici	kolovoz rujan listopad 2026. tijekom godine

				- prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih programa, predmetnih kurikuluma - planiranje aktivnosti za unapređivanje nastavnog rada -sudjelovanje u planiranju aktivnosti kulturne i javne djelatnosti škole i ostalih promotivnih aktivnosti -izrada materijala za promotivne aktivnosti Škole - izrada projekta i programa koji će se provoditi u šk. god. 2026.27. -sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole -stručno-metodička priprema za neposredni rad			
2.	**Realizacija odgojno obrazovnih zadataka**	Kvalitetno izvođenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	-Pratiti pedagoške inovacije -Ispitivanje potreba -Upisi učenika	-inovacije oko reforme strukovnog obrazovanja-modularna nastava -praćenje inovacija u odgojno obrazovnom radu i informiranje Stručnih vijeća. RV, NV -Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme - Pomoć i sugestije u izradi pomoćnih didaktičkih materijala - Sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa za šk. god 2027./28.	Praćenje i proučavanje literature Rad u timu Analiza dokumentacije Prikupljanje podataka Timski rad	Nastavnici Ravnatelj Upisno povjerenstvo	listopad 2026. – ožujka 2027. rujan 2026.-kolovoz 2027. veljača-ožujak 2027.

				- Organizacija i realizacija upisa u 1. razred - sudjelovanje u formiranju odjela - sudjelovanje u formiranje skupina učenika prema stranom jeziku, izbornoj nastavi	Individualni rad		
		Praćenje realizacije odgojno – obrazovnog rada	-Unapređivanje odgojno- obraz. rada	- Prisustvovanje nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima - Analiza odgojno-obrazovnog rada (kvantitativna i kvalitativna analiza) -Sudjelovanje u aktivnostima samovrednovanja -e-kvaliteta ASOO- izrada izvješća o samovrednovanju -sudjelovanje u radu tima za kvalitetu -vođenje dokumentacije o razgovorima i savjetovanjima učenika, roditelja i nastavnika, o učenicima koji imaju različite teškoće i probleme -evidencija neprihvatljivih oblika ponašanja učenika -vođenje pedagoške dokumentacije o nastavnicima pripravnicima, hospitacijama, razrednim odjelima -sudjelovanje u osmišljavanju unapređenja kulture Škole	Protokol praćenja Analiza Razgovor Prikupljanje podataka Timski rad Individualni rad	Nastavnici Razrednici Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu	rujan 2026. – lipanj 2027. lipanj, srpanj, kolovoz 2027. rujan 2026.-lipanj 2027.

3.	**Rad s učenicima**	Upoznati učenike 1. razreda	-Ispitati , zdravstveni, socioekonomski i kulturni status učenika i obitelji	- identifikacija učenika sa socijalnim , emocionalnim, zdravstvenim i drugim teškoćama -prikupljanje dokumentacije i upoznavanje učenika s teškoćama u razvoju -inicijalni individualni intervju s učenicima - suradnja sa stručnim suradnicima OŠ, Službom za profesionalnu orijentaciju, školskom liječnicom	Razgovor Prikupljanje podataka Evidencijski list	Razrednici Stručni suradnici Oš školska liječnica	rujan – studeni 2026.
		Pomoć i podrška učenicima u osobnom razvoju, Podrška i pomoć učenicima s poteško-ćama u učenju i ponašanju, emocionalnim teškoćama, te učenicima s teškoćama u razvoju	-Otkriti poteškoće i izraditi plan aktivnosti	- Analiza problema i plan aktivnosti na sastancima RV - Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, problemima u učenju, adolescentnim krizama (savjetodavni rad, RT savjetovanje) -Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Prikupljanje podataka Individualni rad Timski Razgovor Savjetovanje	Stručni suradnici OŠ Nastavnici Razrednici Centar za socijalnu skrb Služba za mentalno zdravlje	rujan listopad 2026. rujan 2026.-lipanj 2027.
		Poticati školski uspjeh učenika i prevenirati	-Poučiti učenike vještinama efikasnog učenja, ponašanja i	Rad na prevenciji - provedba pedagoških radionica i programa te tematskih satova razrednika: Vršnjačko nasilje	Pedagoške radionice Timski rad Rad u paru	Razrednici Nastavnici Ravnatelj	rujan 2026.-lipanj 2027.

		rizična ponašanja	donošenja odluka, razvijanje socijalnih vještina, prevencija rizičnih ponašanja	Učenje učenja/samoregulacija učenja Socijalne vještine adolescenata Prevencija elektroničkog nasilja Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ Program „Seksualnost adolescenata“ Program Prevencija nasilja u adolescentskim vezama“ TeenCAP –program prevencije zlostavljanja djece SNEP program Program „Tko zapravo pobjeđuje“ Potrebe i njihovo zadovoljavanje Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu Radionica „Prevencija ovisnosti“ -Organiziranje i koordiniranje predavanja i edukacija iz područja prevencije i zaštite psihofizičkog zdravlja vanjskih suradnika	Izlaganje Savjetovanje	Vanski suradnici	rujan 2026.-lipanj 2027.
		Profesional-no informir-anje i savjetov-anje učenika	-Informirati učenike OŠ o zanimanjima u našoj školi i uvjetima upisa	- Organizacija Otvorenog dana u Strukovnoj školi -Prezentacija Škole i programa u OŠ -Izrada promidžbenog materijala za učenike OŠ/ Letak“ Zanimanja u Strukovnoj školi“,	-Interaktivne radionice Prezentacija Izlaganje	Ravnatelj Nastavnici Stručni suradnici OŠ Ispitni koordinator	travanj-lipanj 2027.

			-Informirati učenike završnih razreda o mogućnostima nastavka školovanja ili zaposlenja	-Izrada promidžbenog spota Škole Provedba programa i radionica „Upravljanje karijerom“ Informiranje učenika Razgovor i savjetovanje učenika vezano za profesionalne namjere Organiziranje prezentacija različitih visokoškolskih ustanova Anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama-anketa HZZZ	Pedagoške radionice Savjetovanje	Služba za profesionalnu orijentaciju HZZZ CISOK Visoka učilišta i fakulteti	listopad 2026.-svibanj 2027.
4.	**Rad s roditeljima**	Jačanje roditeljskih kompetencija Savjetov-anje i pomoć roditeljima u odgojnom postupanju,	-Savjetovati, poučiti roditelje vještinama uspješnog roditeljstva -Prikupiti informacije o obiteljskoj i socijalnoj anamnezi -Uključiti roditelje u život i rad Škole	-Nova škola, novi izazovi – roditelji 1. razreda -Radionice za roditelje 1. razreda: „Uspješno roditeljstvo“ -Tematska predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima prema procjeni potreba razrednog odjela (prevencija kockanja, elektronsko nasilje/ vršnjačko nasilje,obitelj i prevencija ovisnosti, prevencija zlostavljanja mladih, izostajanje s nastave …) -Mogućnosti nastavka obrazovanja- roditelji učenika završnih razreda -Profesionalne namjere učenika – roditelji OŠ (roditeljski sastanci),-Savjetodavni rad s	Izlaganje Radionice Savjetovanje Razgovor (individualni i skupni) Prezentacija Grupni rad Timski rad	Razrednici Nastavnici Ravnatelj Zavod za socijalni rad Služba za mentalno zdravlje	rujan 2026.-lipanj 2027.

				roditeljima vezano za probleme učenika (individualno i grupno) - RT savjetovanje roditelja -Organiziranje predavanja i edukacija za roditelje iz područja prevencije i psihofizičkog zdravlja učenika s vanjskim suradnicima -Suradnja s Vijećem roditelja -Prisustvovanje roditeljski sastancima u razredima gdje su uočeni problemi -Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata			
5.	**Rad s nastavnicima**	Poticati i podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina Uvođenje nastavnika pripravnika u samostalni odgojno.-obraz.rad	-Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu -Pružati pomoć u programiranju nastavnih sadržaja -Izrada programa pripravničkog staža, praćenje, savjetovanje,	-Hospitacije na nastavi individualno - Hospitacije na nastavi kao član Povjerenstva - Praćenje rada i savjetodavni rad s nastavnicima pripravnicima i mlađim nastavnicima -Pomoć nastavnicima/ pripravnicima u izradi godišnjeg	Hospitacije Protokol praćenja Razgovor Savjetovanje Hospitacije Razgovor Rad na tekstu Individualni rad	Nastavnici Nastavnici početnici Povjerenstvo za stažiranje Tajnik Ravnatelj	rujan 2026.-kolovoz 2027. rujan 2026.-kolovoz 2027.

		Suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova	evaluacija, izvješće -Pružati pomoć i podršku razrednicima	kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju -Pisanje Izvješća o stažiranju pripravnika -Prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita - Savjetodavni rad s nastavnicima pripravnicima vezano uz probleme pojedinih učenika -organizacija provedbe programa „Profesionalno ojačavanje škola“ -Sudjelovanje u izradi planova rada razrednika te sudjelovanje u realizaciji pojedinih tema i programa na satovima razrednih odjela - Pripremanje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima - Sudjelovanje u pripremama i radu Razrednih vijeća -Savjetodavni rad u rješavanju poteškoća u radu s razrednim odjelom ili pojedinim učenicima -Predavanja i pedagoške radionice za nastavnike na NV, organizacija predavanja vanjskih suradnika na NV	Rad u timu Dogovor Razgovor Savjetovanje Rad u timu Grupni rad Rad u timu Grupni rad	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Ravnatelj	rujan 2026.-kolovoz 2027. rujan 2026.-kolovoz 2027.

			-Praćenje, usavršavanje, napredovanje u struci	- Hospitacije u svim oblicima odgojno- obrazovnog rada - Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - Rad na viziji škole			
6.	**Suradnja s ravnateljem**	Kvalitetno surađivati i zajednički djelovati na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada Škole	-Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	-Suradnja s ravnateljem po svim pitanjima važnim za uspješan odgojno-obrazovni rad škole -Razmjena informacija	Razgovor Konzultacije Timski rad	Ravnatelj	rujan 2026.-kolovoz 2027.
7.	**Suradnja sa stručnim tijelima Škole**	Stručna kompetencija Sudjelovanje u radu i praćenje rada Stručna kompetencija Uključivanje učenika u rad škole Stručna kompetencija	-Sastanci, praćenje, pomoć -Planiranje, upute, sudjelovanje u radu, praćenje, koordinacija -Unapređivanje rada, analize, izvješća, prezentacija, edukacija -Vođenje, pomoć,	Razredna vijeća Stručna vijeća Nastavničko vijeće Vijeće učenika	Rad u timu Individualni rad Konzultacije Izlaganja Savjetodavni rad	RV SV NV VU VR	rujan 2026.-kolovoz 2027.

		Stručna kompetencija	-Savjetovanje, izvješća -Konzultacije	Vijeće roditelja Tajnica		ŠO Tajnica	rujan 2026.-kolovoz 2027.
8.	**Suradnja s okruženjem**	Vertikalna povezanost, kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	-Informiranje o učenicima, prezentacija škole-profesionalno inf. -Informiranje učenika završnih razreda i prezentacija studijskih programa -Surađivanje, dogovaranje Praćenje socijalnog, emocionalnog i zdravstvenog statusa učenika	Osnovne škole Fakulteti, visokoškolske ustanove Srednje škole grada Pule i Županije Istarske Zavod za socijalni rad Zavod za javno zdravstvo Služba za mentalno zdravlje Služba za školsku medicinu(organizacija sistematskih pregleda, cijepljenja,	Konzultacije Prezentacija, promidžbeni materijal Konzultacije Prezentacije Konzultacije Konzultacije	Stručni suradnici Predstavnici sveučilišta Stručni suradnici Socijalni radnici, Psiholozi, Liječnici	Rujan 2026. svibanj, lipanj 2027. rujan 2026.-kolovoz 2027. rujan 2026.-kolovoz 2027. rujan 2026.-kolovoz 2027.

				oslobađanja od nastave TIZK, zdravstveni status učenika) Liječničke ambulante Udruga GEA Policijska uprava istarska	Timski rad, konzultacije		
9.	**Stručno usavršavanje**	Stručna kompetencija	Pratiti inovacije u području pedagogije i školstva	- Stručna vijeća stručnih suradnika pedagoga IŽ- prema pozivu -Međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga- prema kalenadaru stručnih skupova AZOO -državni stručni skup pedagoga- prema kalenadaru stručnih skupova AZOO -stručni skupovi za stručne suradnike pedagoge ASOO -županijski, međužupanijski i državni stručni skupovi Voditelja ŠPP-a-prema pozivu i kalendaru rada AZOO -Stručno-znanstveni skupovi u organizaciji Hrvatskog pedagogijskog društva prema pozivu -Seminari i edukacije prema pozivu -stručni skupovi na nivou škole - praćenje stručne literature	Grupno Individualno	-savjetnici AZOO, ASOO	rujan 2026.-kolovoz 2027.

15.3. Godišnji plan i program rada školske knjižničarke

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu djelatnost, informacijsko-referalnu djelatnost te kulturnu i javnu djelatnost. Uz redovite knjižnične poslove, u školskoj godini 2026./2027. rad školske knjižničarke bit će posebno usmjeren na: vođenje novinarske grupe – školskog podcasta (nastavak projekta „SŠPodcast: Struke iz prve ruke"), provedbu knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja (KIMOO) u svim razrednim odjelima, obilježavanje značajnih datuma (Mjesec hrvatske knjige, Dan sigurnijeg interneta, Dani medijske pismenosti, Noć knjige…) te sudjelovanje u radu Vijeća učenika. Aktivnosti su prikazane kronološki, po mjesecima, a poslovi koji se obavljaju kontinuirano navedeni su zasebno.

Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine 2026./2027.

Odgojno-obrazovna djelatnost – neposredni rad s učenicima

– posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima škole
– edukacija korisnika: sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom te privikavanje na knjižnični prostor
– razvijanje čitateljskih sposobnosti i vještina (komunikacijske, informacijske, istraživačke…); poticanje čitanja lektire i knjiga koje nisu lektira
– razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice; upućivanje učenika u služenje svim izvorima znanja (leksikoni, enciklopedije, rječnici, elektronički referentni izvori)
– praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu; pomoć pri izboru građe, posebice kod izrade pisanih i završnih radova
– kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima; izrada plakata i panoa povodom značajnih datuma (prema potrebi)
– organiziranje izvanučioničke nastave u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula
– knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje, kontinuirano tijekom cijele školske godine, u svim razredima (raspored u tablici na kraju ovog plana)

Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem

– sudjelovanje na stručnim sastancima Nastavničkog vijeća
– suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika (lektirni naslovi) i nastavnicima svih predmeta u nabavi i promicanju literature i ostalih medija
– suradnja s nastavnicom računalstva i nastavnicima strukovnih predmeta u radu novinarske grupe – školskog podcasta
– suradnja s ravnateljem, pedagoginjom i nastavnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške knjižne građe
– suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika u vezi s nabavom lektira
– suradnja sa stručnim nastavnicima u vezi s nabavom stručne literature
– suradnja s razrednicima u vezi s dugovanjima učenika i izvješćima o posudbi; timska planiranja rada (korelacije); rad na školskim projektima; priprema literature za nastavu; ustupanje prostora knjižnice za nastavu (prema potrebi)
– obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture, u suradnji s ostalim nastavnicima

Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

– organizacija i vođenje rada u knjižnici; pisanje izvješća

– nabava novih knjiga i ostale informacijske građe; narudžbe i stručna obrada knjiga i časopisa
– zaštita građe (pravilan smještaj, popravak oštećenih knjiga); praćenje popularno-znanstvene periodike
– praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda; vođenje knjige Desiderata; popis kupljenih i poklonjenih knjiga
– izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
– osiguravanje literature za stručno usavršavanje nastavnika; izvješća o stanju i vrijednosti fonda u suradnji s računovodstvom (prema potrebi)

Kulturno-javna djelatnost
– obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture, u suradnji s ostalim nastavnicima
– organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi i panoa, projekti)
– sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje
– suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme
– suradnja s nakladnicima, muzejima i knjižnicama
– vođenje izvannastavne aktivnosti – novinarske grupe
– organizacija posjeta novinarske grupe, prema potrebi i mogućnostima, pulskim medijima, kulturnim institucijama i udrugama ili njihova gostovanja u školi radi edukacije učenika o novinarskom radu i medijskoj produkciji
– organizacija izvanučioničkih nastava

Stručno usavršavanje knjižničarke
– praćenje stručne knjižnične literature, literature za mladež, stručnih recenzija i nakladničkih kataloga
– webinari: AZOO, Hrvatska mreža školskih knjižničara, Hrvatska udruga školskih knjižničara, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara, CARNET
– predavanja i radionice Gradske knjižnice i čitaonice Pula i Društva bibliotekara Istre
– stručna usavršavanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
– suradnja s matičnom službom NSK i Županijskom matičnom službom te s drugim knjižnicama, kulturnim i obrazovnim ustanovama, knjižarama, nakladnicima i autorima

Ostali poslovi
– sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika i vođenje zapisnika
– uređivanje mrežne stranice Škole, pisanje i objavljivanje vijesti
– dežurstva na ispitima državne mature
– zamjene nenazočnih nastavnika i pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad knjižnice (prema potrebi)

Plan rada po mjesecima

MJESEC	AKTIVNOSTI
KOLOVOZ / RUJAN 2026.	– planiranje i programiranje aktivnosti – učlanjenje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu – unošenje podataka o članovima; sređivanje baze podataka učenika i nastavnika u programu METEL; pomoć pri nabavi udžbenika – suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave knjiga, časopisa i drugih medija – pripremanje i uređenje knjižnice i podcast kutka za novu školsku godinu (uređenje prostora, slaganje knjiga) – okupljanje i upoznavanje članova novinarske grupe; predstavljanje podcast kutka, dosadašnjih epizoda i plana rada – pravila rada i podjela uloga u produkcijskom timu (voditelji, istraživači, tehnička ekipa, urednici objava) – uvodna radionica o podcastu kao mediju i novinarskoj etici; koncept nove sezone (teme, rubrike, ritam objava) – organizacija prve konstituirajuće sjednice Vijeća učenika; izbor predsjednika i zamjenika; donošenje plana rada Vijeća učenika – prijedlozi i dogovori o načinu rada i temama Vijeća – poticanje učenika na uključivanje u izvannastavne aktivnosti (ŠiZ, novinarska grupa, čitateljski klub); poticaji za bolji uspjeh i manji broj izostanaka – priprema Mjeseca hrvatske knjige 2026.: praćenje službenih obavijesti o temi, nabava naslova, dogovor s nastavnicima – *Upoznavanje učenika s radom školske knjižnice* (svi prvi razredi) – prvi županijski stručni skup školskih knjižničara (AZOO) – rujan ili listopad 2026.
LISTOPAD 2026.	– radionica rukovanja opremom podcast studija za nove članove novinarske grupe (u suradnji s nastavnicom računalstva) – radionica istraživanja teme i sugovornika; popis željenih gostiju (obrtnici, bivši učenici, mentori praktične nastave, stručnjaci iz lokalne zajednice) – probna snimanja kratkih razgovora i analiza snimki – Mjesec hrvatske knjige 2026. (15. 10. – 15. 11.): književni susreti i čitateljski klubovi, gostovanje domaćeg autora, školske debate o pročitanim knjigama, tematski pano, preporuke „Knjiga mjeseca”, izložba učeničkih ilustracija lektirnih djela – *Lažne vijesti, dezinformacije i umjetna inteligencija – provjera informacija* (drugi razredi)
STUDENI 2026.	– radionica intervjua: sastavljanje pitanja, vođenje razgovora, govorne vježbe i dikcija

MJESEC	AKTIVNOSTI
	– priprema i snimanje prve epizode sezone (istraživanje gosta, scenarij, proba, privole); osnove montaže – završetak Mjeseca hrvatske knjige (do 15. 11.); projekt „Čitateljski maraton" (23. 11. 2026.): učenici snimaju jednominutne videozapise čitanja ulomaka – evaluacija Mjeseca hrvatske knjige i slanje izvješća (kraj studenoga) – *Algoritamska pismenost* (3. a, 3. b, 3. d)
PROSINAC 2026.	– montaža prve epizode školskog podcasta u 2026./2027. godini (rezanje, obrada zvuka, špica, titlovi); popratni sadržaji i objava na YouTube kanalu – blagdanske aktivnosti i humanitarne akcije u suradnji s nastavnicom vjeronauka i razrednicima – prigodno obilježavanje Božića i Nove godine u knjižnici – *Kompozicija i izrada završnog rada* (završni razredi) – Sa(n)jam knjige u Istri – dan za knjižničare, program predavanja i predstavljanja knjiga
SIJEČANJ 2027.	– analiza prve epizode (povratne informacije, što se može poboljšati) – odabir i priprema radova za smotru LiDraNo (samostalni novinarski izraz); prijava radova – priprema druge epizode: istraživanje gosta i sastavljanje pitanja – organiziranje izvanučioničke nastave, posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli – organizacija druge sjednice Vijeća učenika – prijedlozi za učinkovito poboljšanje školskog ozračja; poticaji za bolji uspjeh i manji broj izostanaka; rasprava o aktualnim problemima učenika – priprema obilježavanja Dana sigurnijeg interneta: prijava škole na nacionalne aktivnosti, koordinacija s Centrom za sigurniji internet, priprema materijala – organizacija i provedba školskih natjecanja – *Lažne vijesti, dezinformacije i umjetna inteligencija – provjera informacija* (prvi razredi)
VELJAČA 2027.	– prikupljanje statističkih podataka o radu školske knjižnice za Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (NSK) – *Citiranje i izrada bibliografije za završni rad* (završni razredi)

MJESEC	AKTIVNOSTI
	– sudjelovanje na gradskoj/županijskoj razini smotre LiDraNo – snimanje i montaža druge epizode – tematski prilog povodom Dana sigurnijeg interneta (razgovor ili anketa o odgovornom ponašanju na mreži); radionica o medijskoj pismenosti i lažnim vijestima – Dan sigurnijeg interneta 2027. (središnji dan 9. 2. 2027.): nacionalni online kviz CSI-ja, interaktivne radionice (krađa identiteta, phishing), vršnjačka edukacija; analiza rezultata i evaluacija – početak priprema Noći knjige 2027.: planiranje, odabir učenika, razrada radionica u skladu s nacionalnom temom (veljača – ožujak)
OŽUJAK 2027.	– *Izvori informacija na internetu – elektronički referentni izvori* (drugi razredi) – objava druge epizode i izrada popratnih sadržaja; priprema treće epizode (istraživanje, scenarij, proba) – gostovanje profesionalnog novinara ili podcastera u podcast kutku, odnosno posjet lokalnoj redakciji/radijskoj postaji – snimanje priloga o praktičnoj nastavi i strukovnim natjecanjima; – priprema Dana medijske pismenosti: priprema materijala (portal medijskapismenost.hr), odabir tema za radionice i dogovor s nastavnicima – nastavak priprema za obilježavanje Noći knjige 2027.
TRAVANJ 2027.	– *Kako zakoračiti u svijet rada – kako napisati molbu i životopis* (3. a, 3. b, 3. d) – snimanje i montaža treće epizode; javno predstavljanje podcasta u školi (slušaonica/projekcija u knjižnici) – medijsko praćenje važnih školskih događaja (kratki prilozi) – organizacija druge sjednice Vijeća učenika – „Festival znanosti”; „Šareni trijem”; Sajam strukovnih zanimanja, obilježavanje Dana škole – Dani medijske pismenosti 2027.: radionice prema materijalima portala medijskapismenost.hr (analiza reklama, prikriveno oglašavanje), izrada školskih reportaža i infografika o sigurnosti na mreži, tematski pano, evaluacija (ulazne i izlazne ankete) – Noć knjige 2027. (23. 4. 2027.): učenička promocija odabranih naslova i/ili gostovanje književnika i/ili literarno-likovna radionica i/ili edukativni kviz znanja; promidžba i evaluacija – pomoć u organizaciji obilježavanja Dana škole (travanj ili svibanj) – drugi županijski stručni skup školskih knjižničara (AZOO) – državni stručni skup školskih knjižničara (AZOO)
SVIBANJ 2027.	– objava treće podcast epizode; snimanje završne epizode sezone posvećene uspjesima učenika i maturantima – izrada arhive snimljenih materijala; radionica samovrednovanja – pripreme za završetak školske godine; osvrt na učinjeno tijekom protekle školske godine

MJESEC	AKTIVNOSTI
	– što smo naučili, što bismo željeli nastaviti, a što promijeniti u sljedećoj školskoj godini? – Sa(n)jam knjige u Istri – proljetni program za knjižničare
LIPANJ 2027.	– pisanje godišnjih izvješća o radu školske knjižnice i novinarske grupe – objava završne epizode sezone; završni sastanak grupe – analiza rezultata i evaluacija programa (anketa) – dogovor o temama, gostima i novostima za sljedeću sezonu; zahvala članovima koji završavaju školovanje – pregled opreme te uređenje podcast kutka – treći županijski stručni skup školskih knjižničara (AZOO)
SRPANJ 2027.	– pomoć nastavnicima u fazi odabira udžbenika – planiranje rada u sljedećoj školskoj godini – rad u Povjerenstvu za upise učenika u prvi razred

Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje učenika (KIMOO) u školskoj godini 2026./2027.

TEMA	RAZREDI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Upoznavanje učenika s radom školske knjižnice	1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 1. e	rujan 2026.
Lažne vijesti, dezinformacije i umjetna inteligencija – provjera informacija	2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e	listopad 2026.
Algoritamska pismenost	3. a, 3. b, 3. d	studeni 2026.
Kompozicija i izrada završnog rada	3. c, 3. e, 4. a, 4. b, 4. d	prosinac 2026.
Lažne vijesti, dezinformacije i umjetna inteligencija – provjera informacija	1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 1. e	siječanj 2027.
Citiranje i izrada bibliografije za završni rad	3. c, 3. e, 4. a, 4. b, 4. d	veljača 2027.
Izvori informacija na internetu – elektronički referentni izvori	2. a, 2. b, 2. c, 2. d, 2. e	ožujak 2027.
Kako zakoračiti u svijet rada (kako napisati molbu i životopis)	3. a, 3. b, 3. d	travanj 2027.

** Plan knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja učenika u školskoj godini 2026./2027. podložan je promjenama, kako vremenski tako i temama (moguće je odraditi i teme koje nisu navedene u tablici). Teme se realiziraju na satovima razrednika, minimalno dva školska sata u svakom razrednom odjelu.*

15.4. Godišnji plan i program rada tajnice

Tajnica Strukovne škole Pula u školskoj godini 2026./2027.. obavljati će iduće poslove u punome radnom vremenu:

- izrađivati normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provoditi i tumačiti pravne propise školske ustanove
- poduzimati potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavljati poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinirati i kontrolirati rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjelovati u pripremi sjednica i vođenju dokumentaciju za školski odbor, nastavničko vijeće i vijeće roditelja
- surađivati i dostavljati podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izraditi plan godišnjih odmora
- obavljati i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove, a sve sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, br. 02/11).

VRSTE POSLOVA	VRIJEME OSTVARIVANJA
KADROVSKI POSLOVI	
- izrada ugovora o radu, aneksa, odluka i sporazuma o prestanku radnog odnosa	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji u HZMO-u i HZZO-u	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027.

	Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- pribavljanje izvadaka i prekršajne evidencije, izvadaka iz kaznene evidencije i provjera vjerodostojnosti svjedodžbi/diploma	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- pribavljanje izjava o prijevozu, izjava o tajnosti i izjava o zaštiti osobnih podataka	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- vođenje evidencije o radnicima (Matična knjiga)	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- vođenje evidencije o prisutnosti nenastavnog osoblja na radu	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.

- vođenje osobnih dosjea radnik	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- vođenje sanitarnih knjižica i organizacija sanitarnih pregleda	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- organizacija sistematskih pregleda	Veljača 2027. Ožujak 2027.
- izdavanje potvrda radnicima	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- izrada plana korištenja godišnjih odmora	Svibanj 2027. Lipanj 2027.
- izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027.

	Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- savjetovanje radnika o pravu na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- izrada odluka vezano uz ostvarivanje materijalnih prava radnika (pomoći, jubilarne, regres, božićnica i sl.)	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- vođenje kadrovskih poslova te općih podataka o ustanovi u e- Matici	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- sudjelovanje u izradi rješenja o godišnjim i tjednim zaduženjima nastavnika	Rujan 2026. Kolovoz 2027.
- izrada zahtjeva za prekovremeni rad	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027.

	Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- izrada i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima, suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- prijava potrebe za zaposlenicima nadležnom uredu istarske županije	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- prijava potrebe MZOM-u za STEM stipendistima	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- izrada zahtjeva za suglasnosti za radna mjesta	Rujan 2026. Listopad 2026.
- priprema i provedba natječaja za popunu radnih mjesta	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027.

	Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- priprema i provedba javnih poziva za zapošljavanje pomoćnika u nastavi	Rujan 2026. Kolovoz 2027.
2. NORMATIVNE DJELATNOSTI	
- praćenje izmjena zakonskih propisa	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- sukladno promjenama zakonskih propisa izrada općih i drugih pravnih akata škole	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- provedba savjetovanja s javnošću	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- izrada ugovora, rješenja, odluka	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027.

	Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- poslovi vezani uz statusne promjene škole	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica školskog odbora	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu školskog odbora	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica nastavničkog vijeća	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027..

	Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu nastavničkog vijeća	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica vijeća roditelja	Rujan 2026. Prosinac 2026. Lipanj 2027.
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu vijeća roditelja	Rujan 2026. Prosinac 2026. Lipanj 2027
- sudjelovanje u radu sastanaka Školskog prosudbenog odbora	Veljača 2027. Lipanj 2027. Kolovoz 2027
- priprema i provedba postupaka jednostavne nabave	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima zakona o zaštiti na radu i zakona o zaštiti na požaru (vođenje dokumentacije o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panične rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada, itd.)	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.

- organizacija osposobljavanja vezano uz propise iz zakona o zaštiti na radu i zakona o zaštiti na požaru	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
3. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA	
- koordinacija rada tajništva i administracije	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- pisanje odgovora na zamolbe, žalbe i primjedbe	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- pružanje pravne podrške u poslovima iz djelokruga ravnatelja, administracije, pedagoginje, računovodstva, razrednika i nastavnika	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027.

	Kolovoz 2027.
- vođenje propisanih evidencija djelatnika	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- objavljivanje informacija iz djelokruga administracije i tijela upravljanja na web stranici Škole	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- urudžbiranje pismena iz djelokruga rada tajnika	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- odgovaranje na telefonske i pismene upite roditelja/skrbnika i trećih osoba	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.

4. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA I OSTALIM TIJELIMA	
sudjelovanje u radu školskog odbora – izrada prijedloga općih i pojedinačnih akata koji su uvršteni na dnevni red sjednice, slanje i sukreiranje poziva, objava poziva na web stranici škole, obrazlaganje točaka dnevnog reda (po potrebi),i zrada zapisnika i odluka/zaključaka donesenih na sjednicama, objava zaključaka na web stranici škole, davanje pravnog mišljenja	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- rad u nastavničkom vijeću -– izrada prijedloga općih i pojedinačnih akata koji su uvršteni na dnevni red sjednice, obrazlaganje točaka dnevnog reda (po potrebi), izrada zapisnika i rješenja/odluka/zaključaka donesenih na sjednicama, objava zapisnika, davanje pravnog mišljenja	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- radu na sjednicama vijeća roditelja - sukreiranje i slanje poziva, izrada zapisnika i odluka/zaključaka, obrazlaganje točaka dnevnog reda (po potrebi), davanje pravnog mišljenja	Rujan 2026. Prosinac 2026. Lipanj 2027.
- sudjelovanje u radu sastanaka Školskog prosudbenog odbora - izrada zapisnika i odluka, davanje pravnog mišljenja	Veljača 2027. Lipanj 2027. Kolovoz 2027.
- rad u ostalim stručnim tijelima i pomoć pravnim savjetima	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.

- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka školskog odbora i nastavničkog vijeća	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- pružanje pravne pomoći organima škole	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- sudjelovanje u radu Školskog sigurnosnog tima	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- poslovi povjerenika za informiranje Strukovne škole Pula	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.

5. SURADNJA S USTANOVAMA	
- suradnja s nadležnim ustanovama Republike Hrvatske	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- unos podataka u registar zaposlenih u javnom sektoru – FINA	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.
- suradnja sa svima nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, itd.)	Rujan 2026. Listopad 2026. Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027.. Svibanj 2027. Lipanj 2027. Srpanj 2027. Kolovoz 2027.

15.5. Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva

RUJAN
· izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju · isplata prijevoza · priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a · izvještavanje Porezne uprave isplaćenim neoporezivim primicima · dnevno kompletiranje, kontrola i unos računa · dnevno plaćanje računa prema dospjelosti · mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE · unošenje podataka sa računa za el. energiju u program ISGE · isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati · slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju · slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana · izrada izvješća „Informacije o trošenju sredstava” za protekli mjesec, te objava na web stranici škole, · obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a · slanje zahtjeva osnivaču za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje) · priprema podataka i dostava osnivaču vezano uz izradu rebalansa fin. plana za tekuću godinu · priprema podataka i dostava osnivaču vezano uz izradu financijskog plana za narednu godinu · dnevno kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, plaće zaposlenika i pomoćnika u nastavi, naknada, izvoda žiro-računa i ostalih poslovnih promjena · isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati · isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika

- unos nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara u analitički program, odnosno knjiženje nabave u dnevnik i glavnu knjigu
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja u poslovnim knjigama s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

LISTOPAD

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava zahtjeva osnvaču
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza, knjiženje isplate prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec te objava na web stranici škole
- izrada devetomjesečnog izvještaja za razdoblje I-IX mjesec i predaja u FINU, dostavljanje izvještaja osnivaču i objava na web stranicama škole
- kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- slanje zahtjeva županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospjelosti
- evidencija učenika koji obavljaju praktičnu nastavu u okviru redovnog školovanja, kontrola te unos u program
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE
- unošenje podataka sa računa za el. energiju u program ISGE
- zaprimanje i kontrola putnih naloga, slanje zahtjeva osnivaču putem materijalnih prava te refundacija troškova zaposlenicima, knjiženje istih
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata plaće pomoćniku u nastavi

- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćnicima u nastavi
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a
- zahtjev za materijalnim troškovima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, plaća zaposlenika i pomoćnika u nastavi, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- izrada Prijedloga financijskog plana za narednu 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu, izvještavanje Školskog odbora,
- dostava Prijedloga financijskog plana na narednu 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu osnivaču te objava na web stranici škole
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna financijskog plana za tekuću godinu, izvještavanje Školskog odbora, dostava materijala osnivaču i objava na službenim web-stranicama škole
- isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati
- popunjavanje Godišnjeg statističkog izvješća o zaposlenicima (RAD-1) u sustavu Državnog zavoda za statistiku
- unos nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara u analitički program, odnosno knjiženje nabave u dnevnik i glavnu knjigu
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom

· ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi
STUDENI
· izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju · obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju · isplata prijevoza, knjiženje isplate prijevoza · priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a · izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec te objava na web stranici škole · kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa · slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole · plaćanje računa po dospjelosti · mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE · isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati · slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju · slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana · isplata plaće pomoćnicima u nastavi, knjiženje · izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi · izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec · obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a · traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje) · kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije na dnevnoj bazi: ulaznih računa, izlaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena · isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati · isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika

- unos nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara u analitički program, odnosno knjiženje nabave u dnevnik i glavnu knjigu
- priprema lista za provođenje godišnje inventure nefinancijske imovine, financijske imovine te obveza
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

PROSINAC

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- obračun i isplata dara za djecu
- isplata prijevoza, knjiženje
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a uz naglasak na obračun konačnog obračuna poreza za tekuću godinu
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec te objava na web stranici škole
- kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospjelosti, knjiženje
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati, knjiženje
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju

- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- isplata plaće pomoćnicima u nastavi, knjiženje
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćnika u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru Rebalansa financijskog plana za tekuću godinu, dostava izvješća osnivaču i objava na web stranicama Škole
- prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru financijskog plana za narednu godinu i projekcija za naredne dvije godine, dostava izvješća osnivaču i objava na web stranicama Škole
- izrada plana nabave za narednu godinu i objava na službenim web-stranicama škole te u elektroničkom sustavu javne nabave - EOJN
- slanje zahtjeva za isplatu sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- unos nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara u analitički program, odnosno knjiženje nabave u dnevnik i glavnu knjigu
- podjela lista i uputa za popis povjerenstvima za provođenje godišnje inventure nefinancijske imovine
- obračun i isplata Božićnice i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

SIJEČANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju

- obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza, knjiženje
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- unos Plana nabave u sustav EOJN
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospjelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani", odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- isplata plaće pomoćnika u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- usklađivanje godišnjih prihoda i rashoda sa osnivačem
- slanje zahtjeva za materijalnim troškovima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- obračun doprinosa za učenike na praksi za proteklu godinu i dostava podatka u ministarstvo na isplatu
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada , izvoda sa žiro računa i ostalih promjena
- obračun amortizacije
- utvrđivanje razlika po inventuri i provođenje knjiženja u financijskom knjigovodstvu i u analitici imovine

- priprema dokumentacije za godišnji popis potraživanja i obveza škole
- obračun i isplata materijalnih prava za studeni i prosinac protekle godine i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- pripremne radnje za izradu godišnjeg financijskog izvješća utvrđivanjem financijskog rezultata i obavljanje propisanih knjiženja u skladu s propisima
- izrada Godišnjeg financijskog izvješća za proteklu godinu, predaja i prezentacija te davanje na usvajanje Školskom odboru,
- dostava godišnjeg financijskog izvješća nadležnim tijelima u skladu sa zakonom i uputama, objava na web stranicama škole
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

VELJAČA

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza, knjiženje
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospjelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju

- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- usklađivanje godišnjih prihoda i rashoda sa osnivačem
- slanje zahtjeva za materijalnim troškovima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu
- otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- priprema podataka za izradu polica osiguranja osiguravajućoj kući s kojom je sklopljen Ugovor o osiguranju
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proteklu godinu i dostava podataka osnivaču
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

OŽUJAK

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza, knjiženje

- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospjelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani", odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- isplata plaće pomoćnicima u nastavi, knjiženje
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- slanje zahtjeva za isplatom materijalnih troškova koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika
- izlistavanje i uvezivanje poslovnih knjiga
- izlistavanje i odlaganje kartica plaća zaposlenih za prethodnu godinu
- izvještavanje o javnoj nabavi u prethodnoj godini u sustavu EOJN
- izvještaj Statistici o investicijama u prethodnoj godini INV-P
- izrada Izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklu godinu, podnošenje izvještaja Školskom odboru te dostava materijala osnivaču, objava na službenim web stranicama škole
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima

- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

TRAVANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza, knjiženje
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospjelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- izrada Tromjesečnog izvještaja za razdoblje od siječnja do ožujka tekuće godine, dostava u FINA-u, dostava Izvještaja osnivaču, te objava na službenim web-stranicama škole
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- isplata plaće pomoćnicima u nastavi, knjiženje
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćnika u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec

· slanje zahtjeva za isplatom sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje) · kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena · obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati · isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika · praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim · usklađivanje stanja s poslovnim partnerima · primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima, · odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara · odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom... · ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi
SVIBANJ
· izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju · obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju · isplata prijevoza, knjiženje · priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a · dnevno kompletiranje, kontrola i povlačenje ulaznih računa iz sustava FINA e-servis, knjiženje istih · slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole · plaćanje računa po dospjelosti · mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa · isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati · slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju

· slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana · isplata plaće pomoćniku u nastavi, knjiženje · izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi · ostale isplate zaposlenicima · izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec · slanje zahtjeva za isplatom sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje) · kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena · izrada I izmjena i dopuna financijskog plana, prezentiranje i davanje na usvajanje Školskom odboru, · dostava I izmjena i dopuna financijskog plana osnivaču i objava na službenim web stranicama škole · obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati · isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika · praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima · usklađivanje stanja s poslovnim partnerima · primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima, · odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara · odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom · ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi
LIPANJ
· izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju · obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju · isplata prijevoza, knjiženje · priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a

- dnevno kompletiranje, kontrola i povlačenje ulaznih računa iz sustava FINA e-servis, knjiženje istih
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospjelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani", odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- isplata plaće pomoćnicima u nastavi, knjiženje
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- slanje zahtjeva za isplatom sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

SRPANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i regresa za pomoćnike u nastavi
- slanje zahtjeva za isplatu sredstava za plaće i regresa pomoćnicima u nastavi u Županiju
- isplata prijevoza, knjiženje
- priprema podataka za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada Polugodišnjeg financijskog izvješća škole za razdoblje od siječnja do lipnja tekuće godine,
- prezentacija Polugodišnjeg financijskog izvještaja i slanje na usvajanje Školskom odboru, dostava osnivaču i objava na službenim web stranicama škole
- dnevno kompletiranje, kontrola i povlačenje ulaznih računa iz sustava FINA e-servis,
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospjelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- obračun i isplata regresa za godišnji odmor zaposlenicima, knjiženje
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- slanje zahtjeva za isplatom sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika

- izrada polugodišnjeg Izvješća o polugodišnjem izvršenju financijskog plana za tekuću godinu, prezentacija Školskom odboru,
- slanje Izvještaja o polugodišnjem izvršenju financijskog plana za tekuću godinu osnivaču te objava na službenim web stranicama škole
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

KOLOVOZ

- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i povlačenje ulaznih računa iz sustava FINA e-servis,
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospjelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- slanje zahtjeva za isplatom sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro-računa i ostalih poslovnih promjena
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

15.6. Godišnji plan i program rada administratora

RUJAN
- poslovi vezani uz početak školske godine - formiranje razrednih odjeljenja u e-Matici - prebacivanje učenika iz nižih razrednih odjela u više - ispis maturanata iz e-Matice - poslovi vezani za upis i ispis učenika - izdavanje potvrda za ostvarivanje prava na sufinanciranje javnog prijevoza učenika - izdavanje potvrda o statusu učenika - rad sa strankama, odgovaranje na telefonske upite - izdavanje lozinki učenicima prvih razreda u CARNET id sustavu - zaprimanje i raspoređivanje zemaljske i elektroničke pošte - provjera vjerodostojnosti dokumenata - urudžbiranje dokumentacije - izrada duplikata/prijepisa svjedodžbi - nabava uredskog materijala, raspoređivanje i podjela - zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje - evidentiranje podataka o prijevozu učenika u e-Matici - slanje pošte - dohvat e- računa i njihovo urudžbiranje - dodjeljivanje klasifikacijskih oznaka aktima - izdavanje narudžbenica
LISTOPAD
- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte - dostava ugovora o naukovanju Obrtničkoj komori - izdavanje klasa i urudžbiranje dokumenata u sigma sustavu - rad sa strankama (zaposlenici, učenici i dr.) - izdavanje potvrda za ostvarivanje prava na sufinanciranje javnog prijevoza učenika - evidentiranje podataka o prijevozu učenika u e-Matici - izdavanje potvrda o statusu učenika

- poslovi vezani za upis/ispis učenika
- zaprimanje zahtjeva i drugih podnesaka
- zaprimanje e-računa i njihovo protokoliranje
- izdavanje i obrada putnih naloga
- zaduživanje potrošnog materijala djelatnicima
- poslovi vezani uz upućivanje djelatnika na sanitarni pregled
- poslovi vezani uz osiguranje učenika
- izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbi
- zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje
- izdavanje i promjena lozinki elektroničkog identiteta (AAI@EduHr) za pristup CARNET-ovim uslugama
- nabava uredskog materijala
- izdavanje narudžbenica za dobavljače
- provjera vjerodostojnosti dokumenata
- uređivanje i ažuriranje podataka u e-Matici
- prijave razlikovnih i dopunskih ispita

STUDENI

- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema elektroničke i zemaljske pošte
- poslovi vezani uz osiguranje učenika
- zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje
- ažuriranje podataka u CARNET id sustavu/povlačenje promjena iz e-Matice
- zaprimanje i obrada e-računa
- urudžbiranje akata, podnesaka i priloga u sigma sustavu
- izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbi
- izdavanje potvrda učenicima
- izdavanje narudžbenica
- provjera vjerodostojnosti dokumenata
- nabava potrošnog materijala i njegovo raspoređivanje
- kontrola prijevoza u e- Matici
- izdavanje, evidentiranje i obrada putnih naloga
- sređivanje pedagoške dokumentacije
- promjena lozinki elektroničkog identiteta na zahtjev učenika

- rad sa strankama (zaposlenici, učenici i dr.)
- prijava obrane završnog rada za zimski rok
- prijave razlikovnih i dopunskih ispita

PROSINAC

- zaprimanje i slanje elektroničke i zemaljske pošte
- urudžbiranje dokumenata u sigma sustavu
- dodjeljivanje klasifikacijskih oznaka aktima
- dohvat i obrada e- računa
- rad sa strankama
- poslovi vezani uz upućivanje djelatnika na sanitarni pregled
- izdavanje i obrada putnih naloga
- izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi
- provjera podataka o prijevozu učenika u e- Matici
- ugovaranje i obnova licenci za računalne programe
- zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje
- ažuriranje podataka u CARNET id sustavu
- poslovi vezani za upis/ispis učenika
- izdavanje narudžbenica
- izdavanje i nabava potrošnog materijala
- prijave razlikovnih i dopunskih ispita

SIJEČANJ

- zaključivanje predmeta upravnog i neupravnog postupka u informacijskom sustavu uredskog poslovanja za proteklu godinu
- otvaranje klasa predmeta upravnog i neupravnog postupka u urudžbenom zapisniku za nastupajuću godinu
- zaprimanje, urudžbiranje i otprema elektroničke i zemaljske pošte
- urudžbiranje akata, podnesaka i priloga
- izdavanje narudžbenica po odobrenom zahtjevu
- zaprimanje i obrada e-računa
- nabava potrošnog materijala i njegovo raspoređivanje
- rad sa strankama (zaposlenici, učenici i dr.)

- zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje
- obrada putnih naloga i zatvaranje kalendarske godine
- ažuriranje podataka u e-Matici
- izrada duplikata/prijepisa svjedodžbi
- izdavanje potvrda učenicima (za autobusne karte i ostale potrebe)
- sudjelovanje u popisu imovine (inventura)
- provjera vjerodostojnosti dokumenata
- poslovi vezani za ispis učenika
- prijave razlikovnih i dopunskih ispita
- poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita
- sređivanje pismohrane
- arhiviranje dokumenata u pismohranu

VELJAČA

- zaprimanje i slanje elektroničke i zemaljske pošte
- urudžbiranje zahtjeva, prijava, bolovanja i dr.
- uređivanje i ažuriranje podataka u e-Matici
- rad sa strankama
- nabava i izdavanje potrošnog materijala
- izdavanje i obrada putnih naloga
- zaprimanje i urudžbiranje e-računa
- zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje
- dodjeljivanje klasa aktima
- izrada narudžbenica za dobavljače
- promjena lozinki elektroničkog identiteta (AAI@EduHr) za pristup CARNET-ovim uslugama za zahtjev učenika/djelatnika
- izrada duplikata svjedodžbe i prijepis ocjena
- provjera podataka o prijevozu učenika u e- Matici
- vođenje različitih evidencija
- ažuriranje podataka u CARNET id sustavu/povlačenje promjena iz e-Matice
- provjera vjerodostojnosti dokumenata
- prijave razlikovnih i dopunskih ispita

OŽUJAK

- rad sa strankama/učenicima
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema elektroničke i zemaljske pošte
- izdavanje klasa i urudžbiranje u sigma sustavu
- zaduživanje potrošnog materijala djelatnicima
- izdavanje narudžbenica po odobrenom zahtjevu
- promjena lozinki elektroničkog identiteta (AAI@EduHr) za pristup CARNET-ovim uslugama za zahtjev učenika/djelatnika
- izdavanje potvrda učenicima
- izrada duplikata/prijepisa svjedodžbi
- dohvat e- računa i njihovo urudžbiranje
- izdavanje i obrada putnih naloga
- zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje
- nabava potrošnog materijala
- vođenje različitih evidencija
- provjera vjerodostojnosti dokumenata
- prijava obrane završnog rada za ljetni rok
- zaprimanje zahtjeva i molbi učenika
- evidentiranje i provjera prijevoza učenika u e-Matici
- sređivanje podataka učenika u CARNET servisima zbog prijave za državnu maturu

TRAVANJ

- zaprimanje, raspoređivanje i obrada elektroničke pošte
- rad sa strankama (zaposlenici, učenici i dr.)
- zaduživanje potrošnog materijala
- urudžbiranje podnesaka i akata
- izdavanje narudžbenica za dobavljače
- primitak, urudžbiranje i slanje zemaljske pošte
- izdavanje i obrada putnih naloga
- zaprimanje i obrada e-računa
- nabava potrošnog materijala i pedagoške dokumentacije
- izdavanje klasa i vođenje urudžbenog zapisnika
- izdavanje potvrda učenicima

- izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi
- poslovi vezani za ispis učenika
- vođenje različitih evidencija
- ažuriranje podataka o učenicima u e-Matici
- poslovi vezani uz upućivanje djelatnika na sanitarni pregled
- kontrola prijevoza u e- Matici
- zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje

SVIBANJ

- zaprimanje i raspoređivanje elektroničke i zemaljske pošte
- izdavanje potrošnog materijala djelatnicima
- zaprimanje e-računa
- otprema pošte
- urudžbiranje dokumenata
- dodjeljivanje klasifikacijskih oznaka aktima
- izdavanje narudžbenica po odobrenom zahtjevu
- rad sa strankama
- promjena lozinki elektroničkog identiteta (AAI@EduHr) za pristup CARNET-ovim uslugama za zahtjev učenika/djelatnika
- izdavanje potvrda učenicima
- izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbi
- izdavanje i obrada putnih naloga
- narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu
- vođenje različitih evidencija
- ažuriranje podataka o učenicima u e-matici i drugim sustavima
- provjera podataka o prijevozu učenika
- poslovi vezani za kraj nastavne godine
- zaprimanje i urudžbiranje pisanog dijela završnog rada za ljetni rok

LIPANJ

- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema elektroničke i zemaljske pošte
- rad sa strankama, odgovaranje na telefonske upite
- izdavanje potrošnog materijala

- zaprimanje i obrada e-računa
- urudžbiranje dokumenata u sigma sustavu
- izdavanje klasa za svjedodžbe
- zaprimanje i urudžbiranje pisanog dijela završnog rada za ljetni rok
- izdavanje narudžbenica po odobrenom zahtjevu
- nabava uredskog materijala
- izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbi
- promjena lozinki elektroničkog identiteta na zahtjev učenika
- prijave razrednih i predmetnih ispita
- vođenje različitih evidencija
- zaprimanje zahtjeva vezanih za promjenu izbornog predmeta
- kontrola evidencije prijevoza učenika u e-Matici
- poslovi vezani za ispis učenika
- urudžbiranje zapisnika o provedenom naučničkom ispitu
- urudžbiranje zapisnika o izradbi i obrani završnog rada na ljetnom roku
- prijava obrane završnog rada za jesenski rok
- poslovi vezani uz kraj školske godine

SRPANJ

- zaprimanje i slanje elektroničke i zemaljske pošte
- izdavanje klasa za razredne i završne svjedodžbe
- rad sa strankama (zaposlenici, učenici i dr.)
- zaprimanje i obrada e-računa
- izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbi
- prijava obrane završnog rada za jesenski rok
- izdavanje narudžbenica po odobrenom zahtjevu
- poslovi vezani za upis učenika u 1 razred
- urudžbiranje dokumenata
- odabir udžbenika putem aplikacije za odabir udžbenika za novu školsku godinu
- izdavanje potrošnog materijala
- poslovi vezani za ispis učenika
- provjera vjerodostojnosti dokumenata
- nabava uredskog materijala

- provjera podataka o prijevozu učenika u e- Matici
- podrška razrednicima prilikom rada u e-Matici, otključavanje podataka učenika
- izdavanje potvrda te popunjavanje i ovjeravanje obrazaca na zahtjev učenika
- promjena lozinki u CARNET id sustavu na zahtjev učenika
- vođenje različitih evidencija
- zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje
- godišnji odmor

KOLOVOZ

- godišnji odmor
- zaprimanje i raspoređivanje elektroničke i zemaljske pošte
- rad sa strankama, odgovaranje na telefonske upite
- izdavanje narudžbenica za dobavljače
- izrada duplikata/prijepisa svjedodžbi
- zaprimanje e-računa
- prijava popravnih ispita
- poslovi vezani za ispis učenika
- izdavanje klasa i urudžbiranje u sigma sustavu
- izvješće o radu administracije
- zaprimanje zahtjeva i molbi
- nabava potrošnog materijala i pedagoške dokumentacije
- izdavanje klasa za svjedodžbe
- zaduživanje potrošnog materijala djelatnicima
- zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje
- urudžbiranje zapisnika o izradbi i obrani završnog rada na jesenskom roku
- vođenje različitih evidencija
- provjera vjerodostojnosti dokumenata
- priprema za početak nove školske godine/izrada godišnjeg plana i programa rada administracije

16.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

A) POSLOVI KOJI NISU VEZANI UZ ODREĐENI MJESEC U GODINI

- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- samostalno odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn (9.290,60 €) do 300.000,00 kn (39.816,84 €);
- uz suglasnost Osnivača, odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;
- uz suglasnost Osnivača, odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima, čija je vrijednost veća od 300.000,00 kn; (39.816,84 €);
- odlučivanje o upotrebi dobiti Škole;
- na prijedlog ravnatelja, odlučivanje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti;
- odlučivanje o žalbama protiv školskih tijela i osoba donesenih na osnovi javnih ovlasti;
- osnivanje učeničkih zadruga te klubova i društava;
- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju vezano uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa u Školi;
- obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i podzakonskim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Škole.

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN 2026.
- donošenje Školskog kurikuluma za 2026./2027. godinu - donošenje Godišnjeg plana i program rada za 2026./2027. godinu - informacije o rezultatima upisa u školsku godinu 2026./2027. u jesenskom upisnom roku - usvajanje Izvješća o radu škole za šk. god. 2025./2026.
LISTOPAD 2026.
- obavljanje poslova po nastaloj potrebi - Donošenje Financijskog plana za 2027. godinu - Donošenje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta
STUDENI 2026.
- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

PROSINAC 2026.

- donošenje godišnjeg obračuna;

SIJEČANJ 2027.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

VELJAČA 2027.

- usvajanje završnog računa za 2026. godinu
- informacije o završetku prvog polugodišta

OŽUJAK 2027.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

TRAVANJ 2027.

- plan upisa učenika u prve razrede školske godine 2027./2028.

SVIBANJ 2027.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

LIPANJ 2027.

- donošenje polugodišnjeg obračuna;
- donošenje odluke o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika te cijeni obrazovanja
- donošenje odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljane iz zemalja izvan Europske unije

SRPANJ 2027.

- informacije o rezultatima upisa u školsku godinu 2027./2028. u ljetnom upisnom roku
- informacije o završetku nastavne godine

KOLOVOZ 2027.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi
- donošenje Kurikuluma ustanove za 2027./2028. godinu

17.PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

RUJAN

- Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini; raspored rada nastavnika, formiranje razrednih odjela; tjedno zaduženje nastavnika i kadrovi
- Utvrđivanje obveza na početku školske godine po Godišnjem planu i programu rada i Školskom i strukovnom kurikulumu
- Planiranje i programiranje, utvrđivanje kalendara rada Škole, izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027.i Školskog i strukovnog kurikuluma za 2026./2027.
- Uredno vođenje pedagoške dokumentacije, upisivanje podataka u Registar učenika, Matičnu knjigu i E-maticu
- Konstituiranje strukovnih vijeća
- Imenovanje razrednika
- Imenovanje Povjerenstava za provođenje preventivnih programa
- Uvjetni upisi, nostrifikacije
- Nabavka udžbenika, stručne literature i nastavnih pomagala, organizacija praktične nastave
- Potpisivanje ugovora o naukovanju
- Usvajanje Prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027.
- Priprema za 1. roditeljski sastanak (1. razredi) – Obiteljski zakon i Pravilnik o ocjenjivanju,
- Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Državna matura, izbor Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Priprema za 1. roditeljski sastanak
- Izrada okvirnog vremenika pisanja pisanih ispita

LISTOPAD

- Organizacija praktične nastave za stolare, pekare, mesare; suradnja s Obrtničkom komorom
- Organizacija i provedba protupožarne zaštite za učenike 1. razreda
- Prvi roditeljski sastanak (2., 3. i 4. razredi)
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Suradnja s roditeljima
- Analiza rezultata samovrednovanja

STUDENI

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Suradnja s roditeljima
- Analiza rezultata samovrednovanja

PROSINAC

- Izvješća o rezultatima razlikovnih i dopunskih ispita
- Ocjenjivanje i ocijenjenost učenika, utvrđivanje broja učenika s više nedovoljnih ocjena
- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u 1. polugodištu

SIJEČANJ

- Obilježavanje Svjetskog dana vjerskih sloboda
- Mjere za poboljšanje rada
- Disciplinske mjere

VELJAČA

- Kontrolni ispiti za stolare, mesare, frizere
- Izvješće o broju prijavljenih učenika za polaganje ispita državne mature
- Obilježavanje Valentinova

OŽUJAK

- Utvrđivanje prijedloga upisa u školsku godinu 2027./2028.

TRAVANJ

- Priprema zajedničkih roditeljskih sastanaka
- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja

SVIBANJ

- Analiza uspjeha učenika završnih razreda
- Provođenje stručnih ekskurzija i izleta

LIPANJ

- Izvješće o provedbi državne mature
- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- Organizacija ljetne stručne prakse
- Rezultati obrane završnog rada; rezultati popravnih ispita
- Upis u 1. razred

SRPANJ

- Planiranje šk. god. 2027./2028.
- Rezultati upisa u 1. krugu
- Udžbenici, priprema za novu školsku godinu, zaduženja

KOLOVOZ

- Rezultati upisa, popravnih ispita, obrane završnog rada
- Rezultati državne mature
- Analiza ukupnih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2026./2027.
- Priprema nove školske godine

18.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

RUJAN 2026.

- Usvajanje Programa rada za tekuću godinu i informacije o početku nove školske godine
- Konstituiranje Vijeća roditelja
- Izvješće o radu za prethodnu godinu
- Upoznavanje roditelja s upisom učenika i prioritetnim razvojnim ciljevima škole u procesu samovrednovanja rada škole
- Suradnja roditelja i važnost podrške roditelja u ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- Školski kurikulum – sudjelovanje roditelja

LISTOPAD 2026.

- Dani kruha - sudjelovanje roditelja
- Analiza provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva: smanjivanje izostanaka učenika, aktivnost učenika na nastavi pri obradi novog gradiva

PROSINAC 2026.

- Odnos učenik – nastavnik – roditelj – kvaliteta komunikacije

VELJAČA 2027.

- Završetak prvog polugodišta – primjena Zakona
- Prijedlozi za bolju suradnju

TRAVANJ 2027.

- Sudjelovanje roditelja u osmišljavanju programa za maturante
- Posljednji dan nastave

SRPANJ 2027.

- Rezultati na kraju nastavne godine – rezultati
- Prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća roditelja
- Informacija o upisima u prve razrede

19.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Plan rada Vijeća učenika za šk. god. 2026./2027.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenikasudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole. (čl. 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi). U školi se osniva Vijeće učenika za svaku školsku godinu. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika. (čl. 173. StatutaStrukovne škole Pula).

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad irezultate u obrazovanju
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada i obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima. (čl. 176 Statuta Strukovne škole Pula)
- Vijeće učenika radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Vijeća učenika
- sjednice Vijeća učenika sazivaju se prema potrebi, a o radu Vijeća učenika vodi se zapisnik
- u radu Vijeća učenika sudjeluje ravnatelj i stručna suradnica školska knjižničarka

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
RUJAN	- Izbor učenika predstavnika u Vijeće učenika - Formiranje Vijeća učenika - Prijedlozi i dogovori o načinu rada i temama Vijeća
LISTOPAD	- Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća učenika - Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća - Dogovor oko načina rada Vijeća učenika - Donošenje plana rada Vijeća učenika
STUDENI	- Osvrt na odgojno-obrazovne rezultate na kraju školske godine2025./2026. - Poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
PROSINAC	- Aktualne poteškoće učenika u školi, rješavanje tekuće problematike - Prigodno obilježavanje Božića i Nove godine u školi
SIJEČANJ	- Prijedlozi za učinkovito poboljšanje školskog ozračja - Poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
VELJAČA	- Prijedlozi za učinkovito poboljšanje školskog ozračja - Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi
OŽUJAK	- Unapređivanje rada škole - Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi i poticaji zapostizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
TRAVANJ	- „Festival znanosti“ - Obilježavanje Dana škole
SVIBANJ	- Pripreme za završetak školske godine - Osvrt na učinjeno tijekom protekle školske godine - Što smo naučili, što bismo željeli nastaviti, a što promijeniti u sljedećojškolskoj godini?
LIPANJ	- Osvrt na uspjeh, vladanje i izostanke učenika na kraju nastavne godine - Iznošenje prijedloga aktivnosti za iduću školsku godinu

20.PROGRAMI I PLANOVI RADA RAZREDNIKA

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije:

- vođenje razredne knjige
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-MATICU
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice stručnih organa

Odgojni rad u razrednom odjelu:

- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- provođenje prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
- analizirati izostajanje s nastave te s roditeljem i učenikom i dogovarati konkretne mjere
- pomaganje u radu razrednog odjela
- izvršiti zaduženja učenika i pratiti izvršenja pojedinačnih i zajedničkih zaduženja
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organizirati suradnju učenika
- realizirati teme iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskažu interes
- analiza rada i napredovanja učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednih vijeća

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima:

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- postupanje po protokolu u slučaju pojave nasilja u obitelji – žurno izvijestiti ravnatelja

Suradnja s roditeljima:

- organizirati roditeljske sastanke u suradnji s roditeljima
- odrediti vrijeme (dan i sat u satnici) individualnih razgovora s roditeljima
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima

Odgojno-obrazovni proces u radu razrednih odjela i životna zbilja ponekad će aktualizirati teme koje se ne mogu u potpunosti predvidjeti te se navode samo okvirni sadržaji tema koje bi se realizirale od prvog do četvrtog razreda. Sve te teme navedene su u programu afirmacije pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja.

20.1. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – I.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 1.a

ZANIMANJE: kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Marina Gulin, prof.

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka sa ciljem odgovornog donošenja odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Sadržaj rada:
1. Rad s razrednim odjelom
2. Individualni rad s učenicima
3. Rad s roditeljima
4. Rad s razrednim vijećem
5. Vođenje pedagoške dokumentacije

mjesec	redni broj sata	naziv teme	nositelj teme
rujan	1.	Upoznavanje učenica, upoznavanje s rasporedom sati i kalendarom rada za tekuću školsku godinu	razrednica
	2.	Pravila ponašanja / Upoznavanje s pravilnicima/Izbor razrednog rukovodstva	razrednica
	3.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednica
	4.	KIMO – Knjižnično-informacijski medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
listopad	5.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	6.	Socijalne vještine adolescenata	pedagoginja
	7.	Socijalne vještine adolescenata	pedagoginja
	8.	Socijalne vještine adolescenata	pedagoginja
	9.	Socijalne vještine adolescenata	pedagoginja

studeni	10.	Socijalne vještine adolescenata	pedagoginja
	11.	Cyberbullying – elektroničko nasilje	pedagoginja
	12.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	13.	Vršnjačko nasilje – što je to?	pedagoginja
prosinac	14.	Vršnjačko nasilje – Reagiraj!	pedagoginja
	15.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
siječanj	17.	SNEP-program	pedagoginja
	18.	SNEP-program	pedagoginja
	19.	KIMO – Knjižnično-informacijski medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	20.	Prevencija ovisnosti	pedagoginja
veljača	21.	Prevencija ovisnosti	pedagoginja
	22.	Prevencija ovisnosti	pedagoginja
	23.	Prevencija ovisnosti	pedagoginja
ožujak	24.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	25.	Prometna kultura	djelatnici MUP-a
	26.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	27.	TeenCAP Child ASSault Prevention	pedagoginja
travanj	28.	TeenCAP Child ASSault Prevention	pedagoginja
	29.	TeenCAP Child ASSault Prevention	pedagoginja
	30.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	31.	Program MUP-a ″Zdrav za 5″	djelatnici MUP-a
	32.	Nasilje među mladima	djelatnici MUP-a
svibanj	33.	Alkohol, cigarete i droge	razrednica
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori
- organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka
- individualni razgovori i informacije
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicom stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

20.2. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – I.B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 1.b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Mirna Gruić, dipl. ing

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013. ; Statut škole; Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima

3. Rad s roditeljima

4. Rad s razrednim vijećem

5. Rad sa stručnom službom škole

6. Rad s institucijama (MUP, medicina rada,…)

7. Vođenje pedagoške dokumentacije

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
Rujan	1.	Upoznavanje učenika, upoznavanje s rasporedom sati i kalendarom rada za tekuću školsku godinu	Razrednica
	2.	Pravila ponašanja i upoznavanje s pravilnicima	Razrednica
	3.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Razrednica

Listopad	4.	Disciplina i odgovornost	Razrednica
	5.	Asertivnost i rješavanje konflikata	Razrednica
	6.	Prometna kultura	Razrednica
	7.	Cyberbullyng – elektroničko nasilje Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
Studeni	8.	Cyberbullyng – elektroničko nasilje Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	9.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO) Rješavanje tekuće problematike	Knjižničarka Razrednica
	10.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – uređivanje panoa i prikazivanjem dokumentarnih filmova – „B*itka za Vukovar - 5 minuta za sjećanje*“	Razrednica
	11.	Što mislim o sebi?	Razrednica
Prosinci	12.	Ja u budućnosti	Razrednica
	13.	Solidarnost	Razrednica
	14.	Moja prava	Razrednica
	15.	Razredna duga sličnosti i različitosti	Razrednica
Siječanj	16.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Razrednica
	17.	Što nam čini stres?	Razrednica
	18.	Emocije	Razrednica
	19.	Valentinovo	Razrednica
Veljača	20.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO) Rješavanje tekuće problematike	Knjižničarka Razrednica
	21.	Vršnjačko nasilje – što je to? Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginje Razrednica
	22.	Vršnjačko nasilje – Reagiraj! Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	23.	SNEP-program Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
Ožujak	24.	SNEP-program Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	25.	Prevencija ovisnosti Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	26.	Prometna kultura	Djelatnik MUP-a
	27.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica
Travanj	28.	Zdrav za 5	Djelatnik MUP-a
	29.	Predrasude i kako ih se osloboditi	Razrednica
	30.	Moji ciljevi	Razrednica
Svibanj	31.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	32.	Prevencija ovisnosti Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
Lipanj	33.	Prevencija ovisnosti Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	34.	Prevencija ovisnosti Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	35.	Vrednovanje uspjeha i vladanja	Razrednica

20.3. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – I.C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 1. c

ZANIMANJE: Frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Marina Latin Erdeš

LITERATURA*:*

- *Zdravstveni odgoj*, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
- Bilić, Vesna: *Izbor tema za satove razrednih odjela*, Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 1.C RAZRED

mjesec	r. br. sata	naziv teme	nositelj teme
rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja	razrednik
	2.	Školski pravilnici I izbor predstavnika razreda	razrednik
	3.	Tko sam ja?	učenici
	4.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	Knjižničarka razrednik
	5.	Rasporedi svoje vrijeme	Razrednik učenici
listopad	6.	Radionica: „ Prevencija elektronskog nasilja“	Pedagoginja, razrednik
	7.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik
	8.	Socijalne vještine adolescenata	Pedagoginja, razrednik
	9.	Socijalne vještine adolescenata	Pedagoginja, razrednik

studeni	10.	Socijalne vještine adolescenata	Pedagoginja, razrednik
	11.	Socijalne vještine adolescenata	Pedagoginja, razrednik
	12.	Socijalne vještine adolescenata	Pedagoginja, razrednik
	13.	Vrste knjižnične građe i njihovo korištenje	knjižničarka
prosinac	14.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik
	15.	Tekuća problematika	razrednik
	16.	Odgovornost	razrednik
	17.	Nasilje među mladima - predavanje MUP-a	MUP razrednik
siječanj	18.	Radionica „Vršnjačko nasilje“	Pedagoginja, razrednik
	19.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	Knjižničarka razrednik
veljača	20.	SNEP- program	Pedagoginja, razrednik
	21.	SNEP- program	Pedagoginja, razrednik
	22.	Predavanje MUP-a „Prometna kultura“	MUP razrednik
ožujak	23.	Prehrana u adolesceciji	razrednik
	24.	Mladi i internet	razrednik
	25.	Radionica „Vršnjačko nasilje“	Pedagoginja, razrednik
	26.	Prevencija nasilja	razrednik
travanj	27.	Program MUP-a “Zdrav za 5”	MUP razrednik
	28.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	liječnik školske medicine
	29.	Važnost tjelesnig vježbanja za zadravlje	razrednik
svibanj	30.	Dječja prava – zašto i kako?	razrednik
	31.	Demokratska škola bez nasilja	razrednik
	32.	Ekološki izazovi	razrednik
lipanj	33.	Održivi razvoj	razrednik
	34.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednik
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik

20.4. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – I.D

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 1.d

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Marija Došen, *mag. ing. techn. aliment.*

CILJ (SVRHA) UČENJA: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika.Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA SAT RAZREDNOG ODJELA – 1. RAZRED

MJESEC	BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
Listopad	5.	Prehrambeni stilovi	razrednica
	6.	Nova škola, novi izazovi	razrednica
	7.	„*Kravata – izum Hrvata koji nosi čitav svijet*“ – obilježavanje Svjetskog dana kravate	razrednica
	8.	Vršnjačko nasilje	razrednica/pedagoginja
	9.	Vršnjačko nasilje	razrednica/pedagoginja
Studeni	10.	KIMOO	knjižničarka/razrednica
	11.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	liječnik školske medicine/razrednica
	12.	Obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	razrednica
	13.	Utjecaj medija	razrednica

Prosinac	14.	Razredna pravila – prilika ili neprilika?	razrednica
	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
	16.	Program MUP-a „Zdrav za 5“	djelatnici MUP-a/ razrednica
Siječanj	17.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	18.	Elektroničko nasilje	pedagoginja/razrednica
	19.	Elektroničko nasilje	pedagoginja/razrednica
	20.	Tko sam ja?	razrednica
Veljača	21.	Prometna kultura	razrednica
	22.	Prijatelj na vagu	razrednica
	23.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
Ožujak	24.	Dio po dio…složimo mozaik potreba	razrednica
	25.	SNEP-program	pedagoginja/razrednica
	26.	SNEP-program	pedagoginja/razrednica
	27.	SNEP-program	pedagoginja/razrednica
Travanj	28.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	razrednica
	29.	KIMOO	knjižničarka/razrednica
Svibanj	30.	Moje želje i ciljevi	razrednica
	31.	Disciplina i odgovornost	razrednica
	32.	Mentalno zdravlje – škola, ja i okolina	razrednica
	33.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
Lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednica
	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednica

20.5. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – I.E

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 1.e

ZANIMANJE: Mesar-stolar-frizer

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Josip Lučić, mag.hist.

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj*, *priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi,* Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Poticanje usvajanja zdravih životnih navika i odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju. Razvijanje sposobnosti kritičkog promišljanja o različitim životnim situacijama i vlastitom ponašanju te jačanje kompetencija potrebnih za donošenje promišljenih i odgovornih odluka. Istodobno, naglasak je na oblikovanju pozitivnog sustava vrijednosti kod mladih, poticanju empatije, tolerancije i razumijevanja potreba drugih. Važno je također osvijestiti neprihvatljive oblike ponašanja i društveno štetne pojave te razvijati odgovoran odnos prema njihovu prepoznavanju, prevenciji i neprihvaćanju.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA SAT RAZREDNOG ODJELA – 1.RAZRED

MJESEC	R. B. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja	razrednik
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima. Izbor predstavnika razreda	razrednik
	3.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednik
	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednik
listopad	5.	Prehrambeni stilovi	razrednik
	6.	Nova škola, novi izazovi	razrednik
	7.	Svjetski dan hrane-Marijini obroci (dokumentarni film)	razrednik
	8.	Vršnjačko nasilje	razrednik/pedagoginja
	9.	Vršnjačko nasilje	razrednik/pedagoginja
studeni	10.	KIMOO	knjižničarka/razrednik
	11.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	liječnik školske medicine/razrednik

	12.	Rješavanje tekuće problematike	razrednik
	13.	Utjecaj medija	razrednik
prosinac	14.	Razredna pravila-Prilika ili neprilika?	razrednik
	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
	16.	Program MUP-a „Zdrav za 5“	djelatnici MUP-a/razrednik
siječanj	17.	Rješavanje tekuće problematike	razrednik
	18.	Elektroničko nasilje	pedagoginja/razrednik
	19.	Elektroničko nasilje	pedagoginja/razrednik
	20.	Tko sam ja?	razrednik
veljača	21.	Prometna kultura	razrednik
	22.	Prijatelj na vagu	razrednik
	23.	Rješavanje tekuće problematike	razrednik
ožujak	24.	Dio po dio…složimo mozaik potreba	razrednik
	25.	SNEP-program	pedagoginja/razrednik
	26.	SNEP-program	pedagoginja/razrednik
	27.	SNEP-program	pedagoginja/razrednik
	28.	Rješavanje tekuće problematike	razrednik
travanj	29.	KIMOO	knjižničarka/razrednik
svibanj	30.	Moje želje i ciljevi	razrednik
	31.	Disciplina i odgovornost	razrednik
	32.	Mentalno zdravlje – škola, ja i okolina	razrednik
	33.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednik
lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednik
	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednik

20.6. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – II.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2.a

ZANIMANJE: kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Mirna Blašković, prof.

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi,* Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.; Statut škole; Pravilnik o kućnom redu

CILJ (SVRHA) UČENJA: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika.Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima

3. Rad s roditeljima

4. Rad s razrednim vijećem

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2. RAZRED

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Školski Pravilnici. Izbor predstavnika razreda	razrednica

	3.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica
listopad	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	5.	Slobodno vrijeme	razrednica/učenici
	6.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	7.	Odnos učenik - nastavnik	razrednica/učenici
	8.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
studeni	9.	Promovirajmo ljudska prava	razrednica
	10.	Upravljanje stresom i emocijama	razrednica/učenici
	11.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	12.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	razrednica/učenici
prosinac	13.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	14.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	15.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	razrednica
siječanj	16.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	17.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	18.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
veljača	19.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	20.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	21.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
ožujak	22.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	23.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	24.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	25.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
travanj	26.	Kultura škole	razrednica
	27.	Razvoj kreativnosti	razrednica/učenici
	28.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	razrednica/učenici
svibanj	29.	Program: SNEP	pedagoginja
	30.	Program: SNEP	pedagoginja
	31.	Prometna kultura	MUP
	32.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
lipanj	33.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednica
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene iz vladanja	razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,…)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u e-dnevniku
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

20.7. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – II.B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2.b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Nives Nikolić Erceg, mag.ing.techn.aliment.

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj*, *priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi,* Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2. RAZRED

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima	razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	razrednica
	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
listopad	5.	Elektronsko nasilje	razrednica
	6.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	7.	Prometna kultura	MUP, razrednica
	8.	Pravilo „još pet“	razrednica
studeni	9.	Upravljanje stresom i emocijama	razrednica
	10.	Prometna kultura	MUP, razrednica
	11.	Slobodno vrijeme	razrednica
	12.	SNEP-program	pedagoginja,razrednica
prosinac	13.	SNEP-program	pedagoginja, razrednica
	14.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	15.	Kultura škole	razrednica
siječanj	16.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
	17.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	razrednica
	18.	Odgovornost	razrednica
veljača	19.	Razvoj kreativnosti	razrednica
	20.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	21.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	razrednica
ožujak	22.	Tko mi i kako može pomoći?	razrednica
	23.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	kjižničarka
	24.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
	25.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
travanj	26.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
	27.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	28.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
svibanj	29.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
	30.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
	31.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
	32.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
lipanj	33.	Moji idoli	razrednica
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene iz vladanja	razrednica

20.8. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – II.C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2. c

ZANIMANJE: Frizer

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Katja Velkavrh

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima

3. Rad s roditeljima

4. Rad s razrednim vijećem

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijem učenika	razrednica
	2.	Školski Pravilnici	razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	razrednica
listopad	4.	Komunikacija među učenicima	razrednica

	5.	Dodaci prehrani	razrednica
	6.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednica
	7.	KIMOO- Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
studeni	8.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	9.	SNEP- program	pedagoginja
	10.	SNEP- program	pedagoginja
	11.	SNEP- program	pedagoginja
prosinac	12.	Tekuća problematika	razrednica
	13.	Učiti kako učiti	razrednica
	14.	Prometna kultura	razrednica
siječanj	15.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
	16.	Slobodno vrijeme	razrednica
	17.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
veljača	18.	Tko sam ja?	razrednica
	19.	Tekuća problematika	razrednica
	20.	Program „Seksualnost adolescenata“	pedagoginja
	21.	Program „Seksualnost adolescenata“	pedagoginja
ožujak	22.	Program „Seksualnost adolescenata“	pedagoginja
	23.	Program „Seksualnost adolescenata“	pedagoginja
	24.	Program „Seksualnost adolescenata“	pedagoginja
	25.	Program „Seksualnost adolescenata“	pedagoginja
travanj	26.	Program „Seksualnost adolescenata“	pedagoginja
	27.	Program „Seksualnost adolescenata“	pedagoginja
	28.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	29.	Odnosi roditelj - učenik	razrednica

svibanj	30.	Pomoć ljudima u potrebi	razrednica
	31.	KIMOO- Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje.	razrednica/knjižničarka
	32.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	33.	Planiranje profesionalne budućnosti	razrednica
lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednica
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,…)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

20.9. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – II.D

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2.D

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

RAZREDNIK : Andrej Dominko

LITERATURA:

1. Statut škole

2. Pravilnik o kućnom redu

4. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Ishodi učenja:

- Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života.

Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba.

- Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice.

- Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično

Sadržaj rada:

Rad s razrednim odjelom

Individualni rad s učenicima

Rad s roditeljima

Rad s razrednim vijećem

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Početak nove školske godine – očekivanja, ciljevi i međusobna suradnja	Razrednik
	2.	Upoznavanje s kućnim redom, pravilnicima i obvezama učenika	Razrednik
	3.	Izbor predstavnika razreda i dogovor o radu razredne zajednice	Razrednik
	4.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednik
listopad	5.	Digitalni trag i odgovorno ponašanje na internetu	Razrednik
	6.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje – KIMOO	Knjižničarka
	7.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednik
	8.	Vršnjački odnosi i kultura uvažavanja različitosti	Razrednik
studeni	9.	Učinkovite metode učenja i priprema za provjere znanja	Razrednik
	10.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednik
	11.	Sigurnost na internetu i prepoznavanje internetskih prijevara	Razrednik
	12.	SNEP	Pedagoginja
prosinac	13.	Volontiranje, solidarnost i humanitarne aktivnosti	Razrednik
	14.	Rješavanje tekuće problematike; analiza uspjeha na kraju polugodišta	Razrednik
	15.	Seksualnost adolescenata - Ravnopravnost među spolovima, stereotipi	Pedagoginja
siječanj	16.	Seksualnost adolescenata - Seksualnost kao integralni dio svakog pojedinca	Pedagoginja
	17.	Seksualnost adolescenata - Kontracepcija	Pedagoginja
	18.	Seksualnost adolescenata - Spolno prenosive bolesti	Pedagoginja
veljača	19.	Seksualnost adolescenata - Ponašanje i odluke koje donosim	Pedagoginja
	20.	Seksualnost adolescenata - Dileme	Pedagoginja
	21.	Seksualnost adolescenata - Izrada mentalne mape „Moj idealan mladić/ moja idealna djevojka“	Pedagoginja
ožujak	22.	Seksualnost adolescenata - Evaluacija- podjela edukativnog letka	Pedagoginja

	23.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje – KIMOO	Knjižničarka
	24.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednik
	25.	Socijalne vještine adolescenata - Samopoštovanje i samopouzdanje : kako misliti pozitivno o sebi	Razrednik/Pedagoginja
travanj	26.	Socijalne vještine adolescenata - Empatija – razumijevanje osjećaja drugih	Razrednik/Pedagoginja
	27.	Socijalne vještine adolescenata - Upravljanje osjećajima	Razrednik/Pedagoginja
	28.	Socijalne vještine adolescenata - Odgovornost za ponašanje	Razrednik/Pedagoginja
svibanj	29.	Socijalne vještine adolescenata - Kako reagirati na pokušaj nagovora	Razrednik/Pedagoginja
	30.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednik/Pedagoginja
	31.	Zdravi stilovi života i ravnoteža između škole i slobodnog vremena	Razrednik
	32.	SNEP	Pedagoginja
lipanj	33.	Refleksija – što sam naučio o sebi tijekom 2. razreda	Razrednik
	34.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednik
	35.	Analiza uspjeha, vladanja i planovi za 3. razred	Razrednik

20.10. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – II.E

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: II. e

ZANIMANJE: Frizer, mesar, stolar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Semir Koljić, mag. educ. croat. philol. et hist.

LITERATURA*:*

- *Zdravstveni odgoj*, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
- Bilić, Vesna: *Izbor tema za satove razrednih odjela*, Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – II. e razred

mjesec	**r. br. sata**	**naziv teme**	**nositelj teme**
rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati; definiranje pravila ponašanja	razrednik
	2.	Izbor predstavnika razreda	razrednik
	3.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
listopad	4.	Moje školske obveze	razrednik
	5.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	školska knjižničarka i razrednik

	6.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
	7.	Prometna kultura	djelatnik MUP-a
studeni	8.	Aktualna problematika u razredu; „Vršnjačko nasilje“	razrednik i pedagoginja
	9.	Aktualna problematika u razredu; „Vršnjačko nasilje“	razrednik i pedagoginja
	10.	Aktualna problematika u razredu; „Vršnjačko nasilje“	razrednik i pedagoginja
	11.	Aktualna problematika u razredu; „Vršnjačko nasilje“	razrednik i pedagoginja
prosinac	12.	Aktualna problematika u razredu; „Vršnjačko nasilje“	razrednik i pedagoginja
	13.	Aktualna problematika u razredu; „Vršnjačko nasilje“	razrednik i pedagoginja
	14.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
siječanj	16.	Prisjetimo se pravila ponašanja	razrednik
	17.	Aktualna problematika u razredu; program „Seksualnost adolescenata“	razrednik i pedagoginja
	18.	Aktualna problematika u razredu; program „Seksualnost adolescenata“	razrednik i pedagoginja
veljača	19.	Aktualna problematika u razredu; program „Seksualnost adolescenata“	razrednik i pedagoginja
	20.	Važnost tjelesne aktivnosti	razrednik
	21.	Prometna kultura	djelatnik MUP-a
ožujak	22.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
	23.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	školska knjižničarka i razrednik
	24.	Aktualna problematika u razredu; program „Seksualnost adolescenata“	razrednik i pedagoginja
	25.	Aktualna problematika u razredu; program „Seksualnost adolescenata“	razrednik i pedagoginja

travanj	26.	Aktualna problematika u razredu; program „Seksualnost adolescenata“	razrednik i pedagoginja
	27.	Aktualna problematika u razredu; program „Seksualnost adolescenata“	razrednik i pedagoginja
	28.	Aktualna problematika u razredu; program „Seksualnost adolescenata“	razrednik i pedagoginja
	29.	Aktualna problematika u razredu; program „Seksualnost adolescenata“	razrednik i pedagoginja
svibanj	30.	SNEP- program	razrednik
	31.	Izazovi na kraju nastavne godine	razrednik
	32.	Zdrav za 5	djelatnik MUP-a
	33.	SNEP- program	razrednik
lipanj	34.	Mladi i internet	razrednik
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik

20.11. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – III.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 3. a

ZANIMANJE: Kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Sandra Brešić

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima

3. Rad s roditeljima

4. Rad s razrednim vijećem

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

1. Rad s razrednim odjelom

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 3. RAZRED

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijem učenika	razrednica
	2.	Školski pravilnici - izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika razreda	razrednica, učenici
	3.	Učenje i motivacija	razrednica, učenici
listopad	4.	Asertivnost i rješavanje konflikata	razrednica
	5.	Pravilna prehrana	razrednica
	6.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednica
	7.	Tekuća problematika	razrednica
studeni	8.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	9.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih umnih i tjelesnih napora	razrednica
	10.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama, rješavanje tekuće problematike	pedagoginja, razrednica
	11.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama, rješavanje tekuće problematike	pedagoginja, razrednica
prosinac	12.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama, rješavanje tekuće problematike	pedagoginja, razrednica
	13.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama, rješavanje tekuće problematike	pedagoginja, razrednica
	14.	Tekuća problematika	razrednica
siječanj	15.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
	16.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica
	17.	Planiranje budućnosti	razrednica
veljača	18.	SNEP program - seksualno nasilje u mladenačkim vezama, rješavanje tekuće problematike	pedagoginja, razrednica
	19.	SNEP program - seksualno nasilje u mladenačkim vezama, rješavanje tekuće problematike	pedagoginja, razrednica
	20.	Tekuća problematika	razrednica
	21.	Način pretraživanja interneta	razrednica
ožujak	22.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	razrednica
	23.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	razrednica
	24.	Prevencija ovisnosti	razrednica
	25.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	razrednica
travanj	26.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	27.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednica
	28.	Zdravlje kao vrijednost Spolnost i zdravlje	razrednica školska liječnica
	29.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	razrednica
svibanj	30.	Kako razvijati kreativnost	razrednica
	31.	Tekuća problematika	razrednica
	32.	Obilježavanje dana državnosti	razrednica

	33.	Uspjeh razrednog odjela na kraju nastavne godine	razrednica
lipanj	34.	Tekuća problematika	razrednica
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,…)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u e-dnevniku
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

20.12. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – III.B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 3. b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: **35**

NASTAVNIK: Mateja Fegeš, *mag.ing.techn.aliment.*

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 3.b RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijem učenika	razrednica
	2.	Školska pravila	razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	učenici
	4.	Dan sadnje drveta - Čovjek koji je sadio drveće (animirani film)	razrednica/učenici
	5.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
listopad	6.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	razrednica
	7.	Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija	razrednica
	8.	Svjetski dan hrane- “Dijete 31” (dokumentarni film)	razrednica
	9.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
studeni	10.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednica
	11.	Suočavanje sa strahom	razrednica
	12.	Društvene mreže, umjetna inteligencija i odgovorno korištenje digitalnih sadržaja	razrednica
	13.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici

prosinac	14.	SNEP – program Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	15.	SNEP – program Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	16.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	17.	Kako razvijati kreativnost	razrednica
siječanj	18.	Prevencija nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	19.	Prevencija nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	20.	Rješavanje problematike	Razrednica/učenici
veljača	21.	Slobodno vrijeme	razrednica
	22.	Valentinovo; zdravi partnerski odnosi - komunikacija, granice i međusobno poštovanje	razrednica
	23.	Dodaci prehrani - koristi, rizici i kritičko vrednovanje marketinških tvrdnji	razrednica
ožujak	24.	Prevencija nasilja u adolescentnim vezama Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	25.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	razrednica
	26.	Prevencija nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	27.	Uspjeh i sreća	razrednica
	28.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
travanj	29.	Spolnost i zdravlje Rješavanje problematike	školska liječnica, razrednica
	30.	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednica
svibanj	31.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje Rješavanje problematike	knjižničarka razrednica
	32.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica
	33.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje Rješavanje problematike	knjižničarka razrednica
lipanj	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	razrednica

20.13. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – III.C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 3. c

ZANIMANJA: Frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Dejan Vukajlić

LITERATURA: - Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

- Statut škole

- Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima

3. Rad s roditeljima

4. Rad s razrednim vijećem

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

1. Izvedbeni program za rad s razrednim odjelom

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
rujan	1.	Prijem učenika	Razrednik
	2.	Izbor razrednog rukovodstva	Razrednik
	3.	Školska pravila	Razrednik
	4.	Pedagoške mjere	Razrednik

listopad	5.	**Živjeti zdravo**: Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	Razrednik / učenici
	6.	**KIMOO** – Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	Razrednik /Knjižničarka
	7.	**SNEP**-program Seksualno nasilje u mladenačkim vezama	Razrednik /Pedagoginja
	8.	**Prometna kultura**	Razrednik
studeni	9.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednik
	10.	**Živjeti zdravo**: Planiranje budućnosti	Razrednik
	11.	Razumijevanje i uvažavanje tolerancija	
	12.	Radionica **„Upravljanje karijerom“**- Moja budućnost	Razrednik /Pedagoginja
prosinac	13.	Solidarnost na djelu	Razrednik / Učenici
	14.	**SNEP**-program Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama	Razrednik /Pedagoginja
	15.	Maturalna zabava	Razrednik
	16.	Spolnost i zdravlje – predavanje školske liječnice	Razrednik / školska liječnica
siječanj	17.	Radionic**a „Upravljanje karijerom“**- Upoznaj sebe – samoprocjena interesa i kompetencija	Razrednik /Pedagoginja
	18.	Kako protiv stereotipa i predrasuda?	Razrednik/ učenici
	19.	Radionica **„Upravljanje karijerom“**- Pisanje životopisa i motivacijskog pisma	Razrednik /Pedagoginja
veljača	20.	Vremeplov mog života	Razrednik / učenici
	21.	Valentinovo - dan zaljubljenih	Razrednik / Učenici
	22.	Radionica **„Upravljanje karijerom“**- Kako se predstaviti poslodavcu	Razrednik /Pedagoginja
	23.	**Prevencija ovisnosti**: Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Razrednik/ / učenici
ožujak	24.	**KIMOO** – Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje"	Razrednik /Knjižničarka
	25.	**Program prevencije nasilja u adolescenskim vezama:** Kvalitetne i štetne veze	Razrednik /Pedagoginja
	26.	Radionica **samopregleda dojki -GEA** Klub žena liječenih od karcinoma dojke	Razrednik / Pedagoginja

	27.	**Predavanje „Alkohol i promet“- MUP**	Razrednik/Djelatnik MUP-a
travanj	28.	**Program prevencije nasilja u adolescenskim vezama:** Vjerovanja o nasilju- gdje stojiš?	Razrednik /Pedagoginja
	29.	**Program prevencije nasilja u adolescenskim vezama:** Reagiraj – šutnja nije zlato	Razrednik/Pedagoginja
	30.	Kako razvijati kreativnost	Razrednik
	31.	**Program prevencije nasilja u adolescenskim vezama:** Slučajevi nasilja	Razrednik/Pedagoginja
svibanj	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednik

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,…)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

20.14. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – III.D

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 3. d

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: **35**

NASTAVNIK: Mateja Lukac, mag.ing.techn.aliment.

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba.Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 3.d RAZRED

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijem učenika	razrednica
	2.	Školska pravila	razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	učenici
	4.	Dan sadnje drveta-Čovjek koji je sadio drveće (animirani film)	razrednica/učenici
	5.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
listopad	6.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	razrednica
	7.	Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija	razrednica
	8.	Svjetski dan hrane- “Dijete 31” (dokumentarni film)	razrednica
	9.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
studeni	10.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednica
	11.	Suočavanje sa strahom	razrednica
	12.	Kako koristim svoje vrijeme?	razrednica

	13.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
prosinac	14.	SNEP – program Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	15.	SNEP – program Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	16.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	17.	Kako razvijati kreativnost	razrednica
siječanj	18.	Prevencija nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	19.	Prevencija nasilja u adolescentskim vezama Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	20.	Rješavanje problematike	Razrednica/učenici
veljača	21.	Slobodno vrijeme	razrednica
	22.	Valentinovo	razrednica
	23.	Dodatci prehrani	razrednica
ožujak	24.	Prevencija nasilja u adolescentnim vezama Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	25.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	razrednica
	26.	Prevencija nasilja u adolescentnim vezama Rješavanje problematike	Pedagoginja, razrednica
	27.	Uspjeh i sreća	razrednica
	28.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
travanj	29.	Spolnost i zdravlje Rješavanje problematike	školska liječnica, razrednica
	30.	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednica
svibanj	31.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje Rješavanje problematike	knjižničarka razrednica
	32.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica
	33.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje Rješavanje problematike	knjižničarka razrednica
lipanj	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Rezultati uspjeha i vladanja	razrednica

20.15. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – III.E

Škola: Strukovna škola Pula

Školska godina: 2026./2027.

Nastavnica: Ivana Matić, prof.

Razred: 3. e

Zanimanje: Stolar JMO, mesar JMO, frizer JMO

Godišnji fond sati: 32

Predmet: Sat razrednog odjela

Izvedbeni nastavni program

Nastavni materijali:

1. ***Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi***, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
2. **Bilić, Vesna: *Izbor tema za satove razrednih odjela,*** Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.
3. **Statut škole**
4. **Pravilnik o kućnom redu**

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja, uvjerenja, razvoj samopouzdanja, vježbanje tolerancije, razvijanje empatije i osjetljivosti za potrebe drugih uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati, obilježavanje različitih prigodnih datuma i slično.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima
3. Rad s roditeljima

4. Rad s razrednim vijećem
5. Vođenje pedagoške dokumentacije

1. IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDOG ODJELA

mjesec	r. br. sata	naziv teme	nositelj teme
rujan	1.	Prijam učenika	razrednica
	2.	Školski pravilnici (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućni red, Statut škole)	razrednica
	3.	Odabir predsjednika razreda	razrednica i učenici
	4.	SNEP – program	Razrednica i pedagoginja
listopad	5.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	6.	SNEP - program	Razrednica i pedagoginja
	7.	Dan kravate u RH (18. listopad)	razrednica
	8.	Tekuća problematika	razrednica
studeni	9.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	razrednica i pedagoginja
	10.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	razrednica i pedagoginja
	11.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	razrednica i pedagoginja
	12.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	razrednica i pedagoginja
	13.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
prosinac	14.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	15.	Uspjeh i sreća	razrednica
	16.	Blagdanski duh u školi	razrednica
siječanj	17.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
	18.	Radionica „Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu”	razrednica i pedagoginja
	19.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
veljača	20.	Spolnost i zdravlje	razrednica i pedagoginja
	21.	Valentinovo	razrednica

	22.	Radionica „Upravljanje karijerom“	razrednica i pedagoginja
ožujak	23.	Radionica „Upravljanje karijerom“	razrednica i pedagoginja
	24.	Radionica „Upravljanje karijerom“	razrednica i pedagoginja
	25.	Radionica „Upravljanje karijerom“	razrednica i pedagoginja
travanj	26.	Kako razvijati kreativnost	razrednica
	27.	Suočavanje sa strahom	razrednica
	28.	Kako koristim svoje vrijeme?	razrednica
	29.	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednica
svibanj	30.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica
	31.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	32.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori/organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici…)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje tri u školskoj godini) i individualnih razgovora (prijem roditelja jednom tjedno)
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni process razrednog odjela
- sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

20.16. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – IV.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 4.a

ZANIMANJE: Kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Ana Okmaca Pilepić, mag.educ.geogr.

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.; Statut škole; Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima

3. Rad s roditeljima

4. Rad s razrednim vijećem

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 4. A RAZRED

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
Rujan	1.	Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela	Razrednica
	2.	Školski pravilnici	Razrednica
	3.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica

Listopad	4.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	Razrednica
	5.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	6.	„*Potrebe i njihovo zadovoljavanje*“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Razrednica Pedagoginja
	7.	„*Potrebe i njihovo zadovoljavanje*“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
Studeni	8.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	9.	Prometna kultura i sigurnost	Razrednica
	10.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – uređivanje panoa i prikazivanjem dokumentarnih filmova – „B*itka za Vukovar - 5 minuta za sjećanje*“	Razrednica/učenici
	11.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO) Rješavanje tekuće problematike	Knjižničarka Razrednica
Prosinac	12.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	13.	Važnost zdravlja	Razrednica
	14.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	Razrednica/učenici
	15.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika – „*Božićna glazba*“	Razrednica/učenici
Siječanj	16.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Razrednica
	17.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	18.	Višedimenzionalni model zdravlja	Razrednica
	19.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Veljača	20.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO) Rješavanje tekuće problematike	Knjižničarka Razrednica
	21.	„*Upravljanje karijerom*“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginje Razrednica
	22.	„*Upravljanje karijerom*“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	23.	„*Upravljanje karijerom*“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
Ožujak	24.	„*Upravljanje karijerom*“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	25.	*Radionica samopregleda dojki – GEA Klub žena liječenih od karcinoma dojke* Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	26.	*Program MUP-a „Zajedno“ – trgovanje ljudima*	Djelatnik MUP-a
	27.	*Program MUP-a „Zajedno“ – trgovanje ljudima*	Djelatnik MUP-a
Travanj	28.	Prometna kultura i sigurnost	Razrednica
	29.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	30.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Svibanj	31.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori
- suradnja s vanjskim službama

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u e-dnevniku
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

20.17. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – IV.B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 4.b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist/ Tehničarka nutricionistica

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Sara Banjac, mag. ing. techn. aliment.

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013. ; Statut škole; Pravilnik o kućnom redu.

Cilj (svrha) učenja : Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
Rujan	1.	Prijem učenika - upoznavanje s rasporedom sati i kalendarom školske godine	Razrednica
	2.	Školski pravilnici	Razrednica
	3.	Disciplina i odgovornost	Razrednica
Listopad	4.	Međunarodni dan pismenosti	Razrednica
	5.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	6.	"*Kravata - izum Hrvata koji nosi čitav svijet*" -obilježavanje Dana kravate	Razrednica/učenici
	7.	„*Potrebe i njihovo zadovoljavanje*“ - radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica

Studeni	8.	„*Potrebe i njihovo zadovoljavanje*“ - radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	9.	Program MUPA - a : *„Zajedno“* - trgovanje ljudima	Vanjski predavači
	10.	Program MUPA - a : *„Zajedno“* - trgovanje ljudima	Vanjski predavači
	11.	Vrijednosti izbora životnog stila	Razrednica/učenici
Prosinac	12.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO) Rješavanje tekuće problematike	Knjižnjičarka Razrednica
	13.	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	Razrednica/knjižničarka
	14.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika - „*Božićna glazba*“	Razrednica/učenici
	15.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika - „*Božićna glazba*“	Razrednica/učenici
Siječanj	16.	Ispitivanje i pronalaženje uzroka neuspjeha i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha	Razrednica/učenici
	17.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Razrednica
	18.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	19.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica
Veljača	20.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO)	Knjižničarka
	21.	„*Upravljanje karijerom*“ - radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginje Razrednica
	22.	„*Upravljanje karijerom*“ - radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	23.	„*Upravljanje karijerom*“ - radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
Ožujak	24.	„*Upravljanje karijerom*“ - radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	25.	Radionica samopregleda dojki - GEA Klub žena liječenih od karcinoma dojke Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	26.	Praznovjerje i kako ga se osloboditi	Razrednica/učenici
	27.	Planiranje budućnosti	Razrednica
Travanj	28.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	29.	Predrasude i kako ih se osloboditi	Razrednica
	30.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Svibanj	31.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

20.18. Izvedbeni i nastavni plan i program 2026./2027. – IV.D

Nastavni predmet: Sat razrednika

Razred: 4. d

Zanimanje: Tehničar nutricionist

Godišnji fond sati: 35

Razrednik: Tatjana Tonković

Cilj: Razvoj emocionalne inteligencije i socijalnih vještina učenika, praćenje i podrška školskom i emocionalnom napretku učenika, promicanje pozitivnog školskog okruženja i prevencija problema u školi, razvoj samopouzdanja, odgovornosti i samosvijesti kod učenika, priprema učenika za budućnost i donošenje informativnih odluka o karijeri.

Godišnji izvedbeni kurikulum za 3. razred (35 sati godišnje)			
TEMA	**SADRŽAJ**	**DODATNE AKTIVNOSTI**	**OKVIRNI BROJ SATI**
Uvod u sat razrednika *mjesec: rujan*	Predstavljanje ciljeva i upoznavanje s pravilnicima	*Teme sa pedagoginjom i radionice sa vanjskim suradnicima: - Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama - SNEP- program - Radionica „Potrebe i njihovo zadovoljavanje“ - Radionica „Upravljanje karijerom“ - Program MUP-a „Zajedno“ -trgovanje ljudima - Radionica „Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu“ - Spolnost i zdravlje - Radionica samopregleda dojki – GEA Klub žena liječenih od karcinoma dojke - Predavanje „Alkohol i promet“- MUP	5
Razvoj emocionalne inteligencije *mjesec: rujan, listopad*	Razumijevanje osnovnih emocija Upravljanje stresom i emocijama Razgovori o međuljudskim odnosima		5
Praćenje i podrška *mjesec: rujan, listopad, studeni, prosinac*	Praćenje rezultata učenika Individualni planovi za poboljšanje uspjeha Pomoć učenicima u postavljanju ciljeva		5
Prevencija problema u školi *mjesec: prosinac, siječanj*	Prevencija vršnjačkog nasilja		5

	Educiranje o štetnim ponašanjima (pušenje, alkohol, droge) Rad na rješavanju konflikata	*Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje sa knjižničarkom - KIMOO (studeni - 1 sat, veljača – 1 sat)	
Razvoj osobnih vještina *mjesec: siječanj, veljača*	Komunikacijske vještine Rješavanje problema Razvoj samopouzdanja i samosvijesti		5
Karijerno usmjerenje *mjesec: ožujak, travanj*	Razgovor o budućim karijernim opcijama Priprema za tržište rada Individualni savjeti o karijeri		5
Evaluacija i praćenje napretka *mjesec: svibanj*	Periodična procjena napretka učenika Proučavanje promjena u ponašanju i uspjehu učenika		5

21.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja kao i prevenciju ostalih rizičnih ponašanja

šk. god. 2026./27.

Voditeljica ŠPP: Ljiljana Meščić Blažević, školska pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program u šk. god. 2026./27. obuhvatit će aktivnosti koje promiču zdrave stilove života, razvijaju socijalne vještine te usmjeravaju učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja. Sadržaji programa utemeljeni su na znanstveno provjerenim činjenicama i informacijama i prilagođeni su razvojnoj dobi i interesima učenika. Programi obuhvaćaju različite segmente preventivnog djelovanja, a težište u ovoj školskoj godini stavit će se na prevenciju različitih oblika nasilja s obzirom da je uočeno kako među učenicima o tom društvenom fenomenu postoje brojne predrasude. U dogovoru s razrednicima, uvažavajući specifičnosti svakog razrednog odjela, napravit će se procjena potreba, a predloženi programi bit će sastavni dio programa rada razrednika.

CILJEVI PROGRAMA:

- Poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja učenika
- Promicanje zdravog načina života, usvajanje zdravih navika te uspostavljanje kontrole nad vlastitim zdravljem
- Razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina
- Poticanje učenika na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja
- Smanjenje interesa učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti
- Suzbijanje nasilja i neprihvatljivih oblika ponašanja
- Jačanje roditeljske kompetencije
- Podrška i osnaživanje nastavnika

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	***Program:*** ***a) Evaluiran*** ***b) Ima stručno mišljenje/preporuku****	*Razina intervencije a) Univerzalna*	***Razred***	***Broj učenika***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj, suradnici***

	c) Ništa od navedenoga	*a)* ***Selektivna Indicirana***				
1.SNEP program -autor programa Ženska soba Zagreb -opći cilj programa je prevencija seksualnog nasilja nad I među djecom I mladima kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta I osvještavanje	a)program stručno evaluiran b)Preporuka MZO-a i AZOO	a)univerzalna prevencija	1.-3.razreda	390	2 sata po razredu	Pedagogija
Program TeenCAP-Child Assault Prevention (Program prevenciju nasilja nad mladima) -Nositelj Programa Udruga roditelja "Korak po korak" -opći ciljprograma:prevenciju nasilja nad mladima	a)Program stručno evaluiran b)Preporuka MZO-a i AZOO-a za izvođenje	a)univerzalna prevencija	1. i 2. raz.	ovisi u kojim će se raz. realizirati	4 sata po razredu	Pedagogija Dr. Damjanić
2.Prevencija nasilja u adolescentskim vezama „Nasilne veze su bez veze" -autor programa Cesi -opći cilj programa je prevencija nasilja u partnerskim vezama mladih te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodnih stereotipa	a)stručno evaluiran	a)univerzalna prevencija	3.	136	4 sata po razredu	Pedagogija

3.Seksualnost adolescenata -školski program, autorica pedagoginja -opći cilj programa je informiranje i edukacija adolescenata o spolnosti i reproduktivnom zdravlju te prevencija rizičnog seksualnog ponašanja adolescenata	c)ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	2.razredi	122 učenika	8-10sati po razredu	Pedagoginja
4.Tko je to u ogledalu -autor programa Centar BEA -opći cilj programa je prevencija poremećaja hranjenja među adolescenticama kao i razvijanje samopouzdanja, samopoštovanja te pozitivnog odnosa prema svome tijelu	b) stručno mišljenje/preporuka AZOO	a)univerzalna prevencija	2.a	25	10 sati	Pedagoginja
5.Tko zapravo pobjeđuje ***- program ERF-a Sveučilišta u Zagrebu*** -opći cilj programa: prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju te osobno odgovornog ponašanja	b) stručno mišljenje/preporuka AZOO	a)univerzalna prevencija	2.razredi	ovisi u kojim će se raz. realizirati	9 sati	Pedagoginja Prof. Semir Koljić
6.Radionica „Vršnjačko nasilje“ - opći cilj: prevencija nasilja među djecom	c) ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1	130	2sata	Pedagoginja

7.Socijalne vještine adolescenata -školski program -razvijanje i poticanje samopoštovanja, samopouzdanja i ostalih pozitivnih osobina ličnosti te razvijanje donošenja odluka te sposobnosti odupiranja vršnjačkom pritisku i nasilnom ponašanju	c) ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1-2.razredi	ovisi u kojim će se raz. realizirati	5 sati	Pedagogija
8.Bihevioralne ovisnosti -školski program -potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja iz domene ponašajnih ovisnosti	c) ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1.-2. razredi	ovisi u kojim će se raz. realizirati	2 sata	Pedagogija
9.Prevencija elektronskog nasilje -školski program -poučiti učenike pravilima ponašanja na internetu i društvenim mrežama te zaštiti od elektroničkog nasilja	c)ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1.-2. razred	ovisi u kojim će se raz. realizirati	1 sat po raz.	Pedagogija
10.„Vršnjačko nasilje“ -program MUP-a -osvještavanje i prevencija neprihvatljivog ponašanja među mladima	a) stručno mišljenje/ preporuka	a)univerzalna prevencija	1. razredi	130	1 sat po raz.	MUP
11.„Nasilje putem interneta“ - Program MUP-a - Edukacija i prevencija elektronskog nasilja	) stručno mišljenje/ preporuka	a)univerzalna prevencija	2. razredi	122	1 sat po razredu	MUP

12.Radionica „Prevencija ovisnosti“ -školski program -prevencija zlouporabe psihoaktivnih sredstava te odupiranje vršnjačkom pritisku	c)ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1.i 2. razredi	ovisi u kojim će se raz. realizirati	4 sata po razrednom odjelu	Pedagogi nja
13.Potrebe i njihovo zadovoljavanje (RT) -školski program (radionica) -upoznati učenike s osnovnim psihološkim potrebama i njihovo zadovoljavanje bazirane na teoriji izbora i realitetnoj terapiji	c)ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	Završni raz.	110	2 sata po raz	Pedagogi inja
14.Spolnost i zdravlje -program školske medicine -zaštita i prevencija rizičnih seksualnih ponašanja	a) stručno evaluiran	a)univerzalna prevencija	3. razr.	115	1 sat po razredu	Školska liječnica
15. *„Šala ili nasilje“* *-radionica Centra za sigurniji Internet* *Cilj: odgovorno i sigurno ponašanje na internetu, odgovorno korištenje digitalnih tehnologija, prevencija el. nasilja*	c)ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1.razredi	130	1 sat po razrednom odjelu	Djelatnici Centra za sigurniji internet
16.Tribina za učenike -program Službe za mentalno zdravlje ZZJZ IŽ - cilj: upoznati učenike sa zdravstvenim , psihološkim, socijalnim i zakonskim	a) stručno mišljenje/ preporuka	a)univerzalna prevencija	2. raz.	25	1 sat	Psiholozi Službe za mentalno zdravlje ZZJZ IŽ

posljedicama konzumacije droga						
17.Prometna kultura -Promicanje i podizanje razine prometne kulture	c)ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1.-4. raz.	Svi učenici	2 sata	Razrednici MUP
18.Program „Zajedno“- trgovanje ljudima -program MUP-a Cilj:informiranje i podizanje svijesti o sve prisutnijem fenomenu trgovanja ljudima	a) stručno mišljenje/ preporuka	a)univerzalna prevencija	Završni razredi	116	2 sata	MUP
19.Radionica – Samopregled dojki -program Udruge GEA -cilj:podizanje svijesti i odgovornosti za vlastito zdravlje	a) stručno mišljenje/ preporuka	a)univerzalna prevencija	Učenice završnih razreda	Sve učenice	1 sat	Medicinska sestra

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a)Individualno savjetovanje b)Grupno savjetovanje c)Roditeljski sastanak *d)*Vijeće roditelja	***Razina intervencije*** a)Univerzalna b)Selektivna *c)*Indicirana	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
a)Grupni rad	a)Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1. razreda	Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“	8	Pedagoginja Socijalna radnica
b)Roditeljski sastanak	a)Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1. razreda	Tematski roditeljski sastanak „Nova sredina, novi izazovi“	1	Pedagoginja Razrednici Ravnatelj

b)Grupni rad	a)Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 2. razreda	Predavanje za roditelje „Obitelj i ovisnost“	1	HZJZ-Služba za prevenciju ovisnosti (piholog)
c) Roditeljski sastanak	a)Univerzalna prevencija	Roditelji učenika razreda u kojem će se provoditi program	Predavanje: „Prevencija kockanja“		Pedagoginja Prof. Semir Koljić
b)Grupni rad	b)Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1.-4. razreda prema procjeni	Prezentacija istraživanja Izostajanje s nastave	1	Pedagoginja Razrednici
c) Roditeljski sastanak	a)Univerzalna prevencija	Roditelji učenika prema procjeni potreba svakog razrednog odjela	Tema će se naknadno utvrditi	1 po razredu	Pedagoginja Razrednici
a)Individualno savjetovanje	b)Selektivna prevencija	Roditelji učenika kod kojih postoji rizik za razvoj nekog oblika poremećaja u ponašanju	Savjetovanje RT savjetovanje	Prema potrebi	Pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	***Razina intervencije***	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
a)Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b)Grupno savjetovanje s ciljem prevencije	a)Univerzalna b)Selektivna *c)*Indicirana				

problema u ponašanju c)Rzredna vijeća *d)*Učiteljska vijeća					
b)Grupno (prema prijavi)	a) Univerzalna prevencija	Nastavnici	Program „Profesionalno ojačavanje škola“	6 (18 sati)	Članice udruge Odiseja
1. d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	„Uloga odraslih u zaštiti djece i mladih“	1	Djelatnici Centra za sigurniji internet
2. d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	“Prehrana i poremećaji hranjenja kod adolescenata“	1	Pedagoginja dr. Damjanić
3.d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Vršnjačko nasilje i uloga škole u zaštiti učenika		Pedagoginja Ravnatelj
4.a)Individualno savjetovanje o postupanju i radu s učenicima koji manifestiraju rizična ponašanja	b)Selektivna	Razrednici Nastavnici	Pedagoški postupci i pomoć učenicima s problemima u ponašanju	Prema potrebi	Pedagoginja

22. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA JEZIČNE GRUPE PREDMETA (HRVATSKOG, ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA)

Voditelj stručnog vijeća: Sandra Brešić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

Članovi stručnoga vijeća:

Stručno vijeće predmeta Hrvatski jezik:

Sandra Brešić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

Semir Koljić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

Ivana Matić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

Stručno vijeće predmeta Engleski jezik:

Marina Gulin, prof. engleskoga jezika i književnosti

Mirna Blašković, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti

Stručno vijeće predmeta Njemački jezik:

Karmen Vlahutin Čelica, magistra edukacije njemačkoga jezika

R.B.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaji	Cilj /svrha	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Priprema za početak šk. godine	Izrada Godišnjeg plana i programa rada; usklađivanje programa rada; odabir udžbenika	Stvaranje uvjeta za uspješnu i kvalitetnu realizaciju šk. godine 2026./´27.	Srpanj - rujan 2026.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada prema predmetima	Izbor najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i elementi praćenja i ocjenjivanja učenika pojedinih predmeta.	Ustanoviti moguće greške i propuste te raditi na međupredmetnom pristupu nastavi.	Rujan- listopad 2026. g.	Svi članovi

3.	Pripreme za natjecanja učenika	Utvrđivanje plana sudjelovanja na natjecanjima. Dogovori, raspodjela zaduženja u pripremnim aktivnostima.	Prepoznati i dodatno osposobiti nadarene učenike, nagraditi ih sudjelovanjem na natjecanjima.	Rujan 2026. g. - svibanj 2027. g.	Svi članovi
4.	Pripreme za državnu maturu	Planiranje i rad na pripremi učenika četvrtih razreda za polaganje državne mature iz predmeta Engleski jezik i Hrvatski jezik.	Pripremiti učenike za polaganje državne mature.	Rujan 2026. g. - svibanj 2027. g.	Marina Gulin i Ivana Matić
5.	Program stručnog usavršavanja	Savjetovanja o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje stručne literature, praćenje rasporeda stručnih skupova na internetskim stranicama i izvješće o njima	Biti upućen u sve novine vezane za navedene predmete	Rujan 2026. g. - kolovoz 2027. g.	Svi članovi
6.	Odgojno-obrazovni rad	Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike s teškoćama u razvoju u koordinaciji s pedagoginjom škole. Prepoznavanje darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama. Analizirati uspjeh učenika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave.	Rujan 2026. g. - lipanj 2027. g.	Svi članovi
7.	Izbor naslova za lektiru	Dogovor o popisu lektire. Suradnja s knjižničarkom	Omogućiti učenicima poznavanje kanona svjetske	Rujan – listopad 2026. g.	Nastavnici hrvatskog jezika

		prilikom nabave novih naslova.	književnosti. Poticati i razvijati interes za čitanje.		
8.	Vođenje učenika na kazališne predstave i kino projekcije.	Odabir kazališnih predstava i kino projekcija primjerenih dobi učenika. Priprema i vođenje učenika.	Obrazovati buduću kazališnu i filmsku publiku.	Listopad 2026. g. – svibanj 2027. g.	Svi članovi
9.	Vođenje učenika na kulturne manifestacije.	Odabir kulturnih manifestacija koje će učenici posjetiti.	Upoznavanje učenika s novitetima na području jezika i književnosti.	Listopad 2026. g. - svibanj 2027. g.	Svi članovi

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET **HRVATSKI JEZIK** ZA **TROGODIŠNJE PRVE RAZREDE**:

- hrvatski jezik i komunikacija
- književnost i stvaralaštvo
- kultura i mediji

ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA NASTAVNI PREDMET **HRVATSKI JEZIK** ZA **TROGODIŠNJE DRUGE I TREĆE RAZREDE**:

- književnost
- jezik
- jezično izražavanje
- lektira
- d.z./aktivnost

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET **HRVATSKI JEZIK** ZA **SVE ČETVEROGODIŠNJE RAZREDE**:

- hrvatski jezik i komunikacija
- književnost i stvaralaštvo
- kultura i mediji

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET **ENGLESKI JEZIK** ZA **TROGODIŠNJE PRVE RAZREDE**:

- govorenje
- pisanje
- čitanje s razumijevanjem
- slušanje s razumijevanjem

ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA NASTAVNI PREDMET **ENGLESKI JEZIK** ZA **TROGODIŠNJE DRUGE I TREĆE RAZREDE**:

- usmeno izražavanje
- pisano izražavanje
- uporaba jezika
- aktivnost

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET **ENGLESKI JEZIK** ZA **ČETVEROGODIŠNJE PRVE I DRUGE RAZREDE**:

- govorenje
- pisanje
- čitanje s razumijevanjem
- slušanje s razumijevanjem

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET **ENGLESKI JEZIK** ZA **ČETVEROGODIŠNJE TREĆE I ČETVRTE RAZREDE**:

- govorenje
- pisanje
- čitanje s razumijevanje
- slušanje s razumijevanjem
- jezično posredovanje

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET **NJEMAČKI JEZIK** ZA SVE **TROGODIŠNJE** I **ČETVEROGODIŠNJE RAZREDE**:

- slušanje s razumijevanjem
- čitanje s razumijevanjem
- pisanje
- govorenje

23.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I OSTALE USLUGE

R.B.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaji	Cilj /svrha	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada Godišnjeg plana i programa rada, usklađivanje programa rada	Stvaranje uvjeta za uspješnu i kvalitetnu realizaciju šk. godine 2026./27.	rujan 2026.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada u školskim praktikumima	Planiranje izvođenja nastave u šk. praktikumima, utvrđivanje vremena izvođenja aktivnosti po razredima i djelatnicima, te upoznavanje s tekućom problematikom u cilju predlaganja i donošenja mjera za što kvalitetniju realizaciju planiranih sadržaja.	Stvaranje kvalitetnijih uvjeta za pružanje usluga u frizerskom i kozmetičkom praktikumu, u cilju usvajanja raznovrsnih vještina i znanja, u skladu s programom i planom rada; što vodi konačnom cilju: osposobljavanju učenika za samostalan rad.	rujan- listopad 2026. g.	Stručni učitelji praktične nastave i voditelji frizerskog, kemijskog i kozmetičkog praktikuma
3.	Pripreme za natjecanja učenika	Utvrđivanje plana odlazaka na natjecanja u okviru kozmetičke i frizerske struke. Dogovori, raspodjela zaduženja u pripremnim aktivnostima. Uspostavljanje kontakata s vanjskim suradnicima, dogovori o izboru sakupljenih ponuda za razne aktivnosti...	Prepoznati i dodatno osposobiti nadarene učenike, nagraditi ih sudjelovanjem na natjecanjima gdje će prezentirati znanja i vještine, dobiti mogućnost vanjskog vrednovanja.	rujan 2026. g. - svibanj 2027.g.	Svi članovi

4	Stručna usavršavanja	Planiranje i dogovaranje stručnog usavršavanja djelatnika. Po povratku s istih podnošenje izvješća ostalim članovima aktiva o novim smjernicama i stavovima u struci. Obveza praćenja rasporeda stručnih skupova u organizaciji ASOO-a i Ministarstva na web stranicama	Upoznavanje s novim znanjima i tehnologijama u struci u cilju suvremenog i upotpunjenog prenošenja znanja učenicima. Osuvremenjivanjem izvođenja nastave učiniti istu zanimljivijom, a učenicima prenijeti potrebu za cjeloživotnim učenjem i usavršavanjem.	rujan 2026.g. - kolovoz 2027.g.	Svi članovi
5.	Odgojno-obrazovni rad	Analiza postavljenih ciljeva u odnosu na postignute rezultate, uočavanje manjkavosti u cilju njihovog uklanjanja i poboljšanja kvalitete izvođenja nastave. Iznošenje iskustava u radu s učenicima s poteškoćama u realizaciji nastavnog programa, u cilju njihove što uspješnije integracije i postizanja boljih rezultata; analiza dometa rada	Stvoriti što bolje uvjete rada s učenicima, olakšati im usvajanje novih i primjenu stečenih znanja i vještina, pobuditi interes za novinama u struci, u cilju stvaranja osjećaja uspješnosti i zadovoljstva, kako kod učenika, tako i kod nastavnika.	svibanj-lipanj 2027.g.	Svi članovi

Voditelj stručnog vijeća za osobne usluge, usluge zaštite i ostale usluge:

Dunja Ćosić, mag. educ. biol. et chem.

Članovi stručnog vijeća:

Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda-Strah, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Katja Velkavrh, Dejan Vukajlić, Stanko Radulović

ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA ZA OSOBNE USLUGE

Praćenje učeničkih postignuća odvija se pomoću sastavnica:

1. Usvojenost nastavnih sadržaja (UNS)
2. Primjena znanja (PS)
3. Samostalni rad (SR)

Usvojenost sadržaja (programskog, nastavnog ili samo sadržaja)

Podrazumijeva vrednovanje sposobnosti reproduciranja, razumijevanja i obrazlaganja zadanog sadržaja u skladu s prethodno objašnjenim razinama postignuća i brojčanim ocjenama. Prevladavajući oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa ocjenjivanja je usmeni odgovor. Tijekom nastavne godine, znanje učenika će se na ovaj način provjeravati onoliko često koliko dozvoljava predmet na koji se primjenjuje i satnica. Nastavnik može održati usmene provjere znanja učenika više puta godišnje, ako za to ima dovoljno nastavnog vremena i ako se procijeni da bi to potaklo napredovanje učenika.

Primjena znanja (sadržaja)

Odnosi se na sposobnost analize, sinteze i primjene obrađenog nastavnog sadržaja na konkretna pitanja, probleme ili zadatke, tumačenje novih (vlastitih) primjera i rješavanje problema. Prevladavajući oblik provjere učeničkih elementa ocjenjivanja je pisana zadaća. Tijekom nastavne godine, znanje učenika će se na ovaj način provjeravati u skladu s postojećim zakonskim odredbama. Učenici na ovaj način rješavaju prethodno najavljenu pisanu zadaću.

Samostalni rad

Samostalni rad je sastavnica praćenja individualnih uradaka pa se ovdje vrednuju učenikove aktivnosti tijekom nastavnog procesa i domaći uradci, samostalni praktični radovi, prikazi istraživanja, prikazi zaključaka rasprava, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi. Prilikom vrednovanja grupnog uratka u ovoj se sastavnici može ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe. Tu ulazi i samostalnost te odgovornost i postignuta primjena

konkretnih znanja i vještina. Može se vrednovati i svakodnevno ponavljanje za sat kroz kratka pitanja koja se mjesečno vrednuju.

Afektivno područje učeničkog razvoja, iskazano kroz odnos učenika prema radu u pravilu se prati bilješkama o radu i napredovanju učenika i ocjenjuje se opisno. Ta se ocjena također uzima u obzir pri konačnom zaključivanju ocjene.

Sukladno Pravilniku, elementi ocjenjivanja za predmete tijekom kojih se osim teorijskih sadržaja izvode i vježbe su:

1. Usvojenost sadržaja (programskog, nastavnog ili samo sadržaja)
2. Primjena znanja (sadržaja)
3. Samostalni rad
4. Praktični rad

Praktični rad

Praktični rad obuhvaća vještine i označava skup primjene znanja i primjene unaprijed poznatih načina rada u izvršenju zadaća i rješavanju problema. Vještine se odnose na spoznajne, psihomotoričke i socijalne.

Spoznajne vještine označavaju skup stečenih logičkih i kreativnih razmišljanja. Psihomotoričke vještine označavaju stečenu fizičku spretnost, te upotrebu unaprijed poznatih metoda, instrumenata, alata i materijal. Socijalne vještine označavaju skup stečenih vještina koje su potrebne za stvaranje i razvijanje međuljudskih odnosa.

Ocjenjuje se redovito pristupanje vježbama, pozitivan odnos prema radu i kolegama, urednost, samostalnost i spretnost pri izvođenju vježbe, redovito i pregledno vođen dnevnik rada, sposobnost snalaženja u nepoznatim situacijama.

Mjerila ocjenjivanja za UNS I PS:

Ocjena:	Opis postignuća:
nedovoljan (1)	Podrazumijeva nemogućnost učenika da i uz sugestije i podpitanja predavača, da točne odgovore. Uz to učenik ne poznaje niti osnove gradiva, nemaran je na satu i ne zna da određene informacije uopće postoje. Izlaganje, ako ga uopće ima, sadrži vrlo malo prikladnih i točno iznesenih elemenata. Ocjena nedovoljan odnosi se na kraju krajeva na neusvojenost ključnih pojmova, kao i neusvojenost većine sadržaja.
dovoljan (2)	Učenik prepoznaje većinu osnovnih pojmova, povezuje međusobno pojmove uz pomoć nastavnika, navodi samo poznate primjere, korektno reproducira gradivo bez logičkog zaključivanja i razumijevanja. Zaključuje uz pomoć nastavnika.

dobar (3)	Učenik poznaje i definira većinu osnovnih pojmova, samostalno i korektno reproducira gradivo uz slabo snalaženje u praksi. Zaključuje uz pomoć nastavnika.
vrlo dobar (4)	Učenik primjenjuje većinu novih pojmova, samostalno i cjelovito reproducira gradivo. Uz vođenje nastavnika izdvaja bitno, povezuje sadržaje i dolazi do zaključaka.
odličan (5)	Učenik primjenjuje sve nove pojmove, samostalno i cjelovito reproducira gradivo, izdvaja bitno, povezuje sadržaje, samostalno i ispravno zaključuje. Samostalno proširuje znanja, aktivno sudjeluje u radu.

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje uspjeha učenika

(NN 112/2010 Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, članak 7.)

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenikova znanja provodi se sustavno, u pravilu na svakom nastavnom satu, bez obveze najave. Učenik se tijekom polugodišta ocjenjuje u svim elementima predviđenima za usmeno ocjenjivanje (npr. za predmete s godišnjim fondom od 70 sati najmanje dva puta). Učenik ima pravo samostalno tražiti usmenu provjeru usvojenosti nastavnih sadržaja ili se, u pravilu, jednom u polugodištu ispričati. Isprika se obavlja na početku nastavnog sata. Učeniku se postavlja do 5 jednakovrijednih pitanja u maksimalnom trajanju ispitivanja od 10 minuta.

Pisano provjeravanje i ocjenjivanje uspjeha učenika

(NN112/2010 Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, članak 6., 8.,9.,10.)

Za pisane zadaće okvirno vrijedi sljedeća bodovna skala u postotcima:

Postotak riješenosti ispita	Ocjena
0% do 49%	nedovoljan (1)
50% do 63%	dovoljan (2)
64% do 76%	dobar (3)
77% do 89%	vrlo dobar (4)
90% do 100%	odličan (5)

Mjerila ocjenjivanja za Samostalni rad:

Ocjena	Opis postignuća
Dovoljan (2)	Učenik rijetko izrađuje domaću zadaću, nepotpuno i s pogreškama, na nastavi se čini nezainteresiran, uglavnom se ne uključuje u rasprave, kasni s izradom samostalnog praktičnog rada, prezentacije ili posteri oskudni su i neprikladni.
Dobar (3)	Učenik uglavnom izrađuje domaće zadaće, ali su često nepotpune ili s pogreškama, na nastavi se čini nedovoljno zainteresiran, ali se ponekad uključi u raspravu, samostalne/praktične radove izrađuje na vrijeme, ali površno, također su i njegove prezentacije ili posteri načinjeni površno
Vrlo dobar (4)	Učenik redovito izrađuje domaće zadaće, trudi se i rijetko griješi, na nastavi je zainteresiran, uključuje se u rasprave, komentira i postavlja pitanja, samostalne/praktične radove izrađuje korektno, na vrijeme, a i prezentacije ili posteri su pregledni i točni te se uočava uloženi trud.
Odličan (5)	Učenik redovito izrađuje domaće zadaće, izrazito se trudi i vrlo rijetko griješi, na nastavi je zainteresiran, uključuje se u rasprave, komentira i postavlja pitanja, uglavnom točno odgovara na nastavnikova pitanja, samostalne radove izrađuje korektno, na vrijeme, a i prezentacije ili posteri su pregledni, točni i kreativni.

Seminari, posteri i PPT u sklopu samostalnog rada

Učenik može, ako želi, izraditi seminar ili je za pojedine predmete seminar obvezan. Za temu seminara dogovara se do 1.10.za prvo polugodište, odnosno do 1.2.za drugo polugodište (ili po nekom drugom dogovoru). Sadržaj seminara odnosi se na proširivanje znanja povezanog s nastavnim gradivom tekuće školske godine. Učenik odabrani seminar mora predati u pisanom obliku do predviđenog roka u skladu s pravilima pisanja seminarskih radova. Učenik prezentira seminarski rad u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min. Seminar će biti bodovan s maksimalnih 50 bodova. Učenik može, ako želi, izraditi poster koji će se odnositi na prigodno obilježavanje datuma ili uz sadržaje povezane s nastavnim gradivom tekuće školske godine.

Zaduženi učenik dužan je poster predati tjedan dana prije datuma koji treba obilježiti ili za sat odgovarajuće nastavne jedinice. Poster treba biti napravljen prema propozicijama s kojima će učenici biti upoznati i bit će bodovan s maksimalnih 50 bodova. Učenik prezentira poster u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min.

Učenik može, ako želi, izraditi PowerPoint prezentaciju. Za temu PPT dogovara se do 1.10. za prvo polugodište, odnosno do 1.2. za drugo polugodište (ili po nekom drugom dogovoru). Sadržaj PPT odnosi se na proširivanje znanja povezanog s nastavnim gradivom tekuće školske godine. Učenik odabranu PPT mora poslati na elektronsku poštu nastavnika do predviđenog roka u skladu s pravilima izrade PPT. Učenik prezentira u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min. PPT će biti bodovana s maksimalnih 50 bodova.

Mjerila ocjenjivanja za Praktični rad:

Ocjena	Opis postignuća
Dovoljan (2)	Uz upute nastavnika ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate u manjem broju slučajeva. Površno vodi bilješke (dnevnik rada). Ponekad je neprimjerenog ponašanja.
Dobar (3)	Uz upute nastavnika ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate u polovičnom broju slučajeva. Ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Uglavnom se korektno ponaša. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji uz pisane upute.
Vrlo dobar (4)	Samostalno i ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate. Uredno i ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Korektno se ponaša. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji.
Odličan (5)	Samostalno i ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate. Uredno i ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Primjerenog je ponašanja. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji.

Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZOS, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika sa poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika.

Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove. Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu sa preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Konačna zaključna ocjena izvodi se na temelju ocjena ostvarenih u sastavnicama koje je nastavnik odabrao i upisao.

Prilikom zaključivanja ocjena ne mora se potpuno slijediti zbroj ocjena. Dopuštena su i odstupanja u ovom pogledu, ako se uviđa kontinuirani napredak u učenikovu zalaganju, a i rastu ocjena.

24.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA (POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, PSIHOLOGIJE, VJERONAUKA, GEOGRAFIJE)

Voditelj stručnog vijeća: Ana Okmaca Pilepić

Članovi stručnog vijeća: Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Jukan Esad, Stanko Radulovic, Josip Lučić, Igor Šaponja, Andrej Dominko

R. BR.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI/SADRŽAJ	CILJ / SVRHA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Priprema za početak šk. godine	Konstituiranje Stručnog aktiva, donošenje programa rada za šk. God. 2026./2027., definiranje planova za stručno usavršavanje tijekom školske godine	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju šk.godine	Rujan	Svi članovi
2.	Organizacija rada prema predmetima	Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i vrednovanja učenika	Ustanoviti moguće greške i propuste te raditi na interdisciplinarnom pristupu predmetima	Listopad	Svi članovi
3.	Program stručnog usavršavanja	Konzultacija o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje stručne literature, praćenje rasporeda stručnih skupova na web stranicama i izvješće o njima	Biti upućen u sve novine vezane za navedene predmete	Rujan - kolovoz	Svi članovi

4.	Pripreme za natjecanje	Dogovor o sudjelovanju na različitim natjecanjima različitih predmeta	Razvijanje natjecateljskog duha, motiviranje i razvijanje ljubavi prema predmetima iz kojih se učenici natječu	Rujan - svibanj	Svi članovi
5.	Odgojno obrazovni rad	Izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama, dogovor o načinu praćenja tih učenika, analiza uspjeha na polugodištu i na kraju nastavne godine, identifikacija darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama	Rujan - kolovoz	Svi članovi
6.	Projekti	Dogovori o mogućem sudjelovanju na interdisciplinarn om projektu škole	Uključivanje nastavnika iz drugih aktiva	Rujan - svibanj	Svi članovi
7.	Stručno osposobljavanje	Izvješća sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su sudjelovali pojedini članovi. Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu.	Razmjena iskustava	Rujan - srpanj	Svi članovi
8.	Priprema za sljedeću šk. godinu	Dogovor o podjeli nastavnih sati i razrednih odjeljenja za sljedeću nastavnu godinu, analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju sljedeće šk. godine	Srpanj-kolovoz	Svi članovi

ELEMENTI, OBLICI I KRITERIJI VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA U NASTAVI GEOGRAFIJE

USVOJENOST ZNANJA	- poznavanje i primjena ključnih pojmova - stupanj usvojenosti obrazovnih postignuća - samostalnost u izlaganju - odgovaranje na postavljena pitanja - kontrolni zadatci, zadatci objektivnog tipa, testovi znanja	- pismeno - usmeno	- točnost i kvaliteta odgovora - reakcija na postavljeno pitanje - samostalnost
GEOGRAFSKE VJEŠTINE	- crtanje i analiza dijagrama i klimadijagrama - izrada plakata, prezentacija, referata... - uočavanje geografskih pojava i procesa - snalaženje u prostoru (terenska nastava)	- pismeno - usmeno	- točnost, preciznost, samostalnost, preglednost - primjena statističkih i grafičkih metoda - prezentacijske vještine
KARTOGRAFSKA PISMENOST	- poznavanje elemenata i sadržaja svih geografskih karata - uporaba geografskih karata - rad sa slijepom kartom	- pismeno - usmeno	- orijentacija na geografskoj karti - čitanje i interpretacija sadržaja karata - pravilno pisanje geografskih imena

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu odličan (5)

Učenik/ca:

- brzo, točno, opširno, logično i argumentirano odgovara na postavljena pitanja
- u potpunosti razumije nastavne sadržaje, proširuje ih vlastitim iskustvom i primjenjuje u životnim situacijama
- samostalno izvodi zaključke i uočava uzročno-posljedične veze, geografske pojave i procese
- točno i precizno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti, izrazito uspješno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te samostalno donosi zaključke
- izrazito uspješno koristi geografsku kartu u učionici i pri orijentaciji u prostoru na terenskoj nastavi
- posjeduje iznadprosječna znanja, sposobnosti i vještine

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu vrlo dobar (4)

Učenik/ca:

- sporije ali točno, logično i uglavnom argumentirano odgovara na postavljena pitanja uz eventualno postavljena potpitanja
- razumije nastavne sadržaje i uspješno primjenjuje stečena znanja
- uglavnom samostalno izvodi zaključke i razumije geografske pojmove i procese
- točno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i uspješno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te uglavnom samostalno donosi zaključke
- uspješno koristi geografsku kartu u učionici i pri orijentaciji u prostoru na terenskoj nastavi
- posjeduje i gotovo uvijek primjenjuje geografska znanja, sposobnosti i vještine

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu dobar (3)

Učenik/ca:

- polagano i uglavnom točno odgovara na postavljena pitanja, uz pomoć profesora
- uglavnom razumije nastavne sadržaje i djelomično primjenjuje stečena znanja
- uz pomoć profesora izvodi zaključke i prosječno razumije geografske pojmove i procese
- djelomično uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i nepotpuno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te prosječno donosi zaključke
- koristi geografsku kartu u učionici uz pomoć profesora i prosječno se orijentira u prostoru na terenskoj nastavi
- ponekad nespreman/na iskazati geografska znanja, sposobnosti i vještine

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu dovoljan (2)

Učenik/ca:

- djelomično i površno odgovara na postavljena pitanja, uz pomoć profesora
- ne razumije u potpunosti nastavne sadržaje i otežano primjenjuje stečena znanja
- uz znatnu pomoć profesora na jednostavan način nabraja i opisuje geografske pojmove i procese
- površno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i s pogreškama analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te nesamostalno donosi zaključke
- koristi geografsku kartu u učionici uz pomoć profesora i teško uočava geografske sadržaje, slabo se orijentira u prostoru na terenskoj nastavi
- ponekad ne pokazuje volju i želju za stjecanjem geografskih znanja, sposobnosti i vještina

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu nedovoljan (1)

Učenik/ca:

- ne odgovara na postavljena pitanja i nije usvojio/la ključne pojmove
- ne razumije nastavne sadržaje i ne primjenjuje geografska znanja u svakodnevnom životu
- uz veliku pomoć profesora nepotpuno i nesuvislo opisuje geografske pojmove i procese
- pogrešno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i nesuvislo analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te donosi nelogične zaključke bez razumijevanja
- ne prepoznaje geografske sadržaje na geografskoj karti u učionici niti uz veliku pomoć profesora i ne koristi se geografskom kartom u prostoru na terenskoj nastavi
- ne pokazuje volju i želju za stjecanjem geografskih znanja, sposobnosti i vještina

Usmeno i pisano provjeravanje

Prilikom usmenog ispitivanja učenik može biti ocijenjen u više ocjenskih elemenata, dakle ne samo u jedan. Naime prilikom ispitivanja učenik može istovremeno odgovarati teoriju, zemljovid, tumačiti različite kartografske i kartodijagramske sheme te za svaki od navedenih elemenata biti ocijenjen. Iz ispita se mogu dobiti dvije ocjene ukoliko ispit sadrži slijepu kartu i kartografske prikaze sa zadatcima koji se posebno vrednuju i ocjenjuju.

Vrijednosti za granice ocjena kod pisanog provjeravanja:

Postotak (%) bodova	Ocjena
0 – 49	nedovoljan (1)
50 – 63	dovoljan (2)
64 – 76	dobar (3)
77 – 89	vrlo dobar (4)
90 - 100	odličan (5)

Vrednovanje učeničkih radova – plakata, referata i prezentacija

- minimalna ocjena koju učenik može dobiti za izrađeni plakat, referat ili prezentaciju je dovoljan (2), radi uloženog truda
- ocjenu nedovoljan (1) učenik može dobiti ukoliko plakat, referat ili prezentaciju nije napravio na vrijeme
- elementi vrednovanja → estetski elementi, znanje – poznavanje teme, originalnost/kreativnost, način izlaganja

Praćenje i vrednovanje učenika	Ocjena
Iznimno kreativno napravljeno, sadrži sve potrebne elemente. Izuzetno kvalitetno i široko poznavanje nastavne građe. Povezivanje gradiva s ostalim temama ili predmetima (daje primjere iz života). Izražavanje sigurno, izražajno i samostalno. Urednost izrađenog na visokoj razini i u potpunosti usklađeno s normama hrvatskog jezika.	Odličan (5)
Kreativan i uredan rad. Kvalitetno poznavanje teme, naglasak na bitnim, ali i manje bitnim informacijama. Nešto slabije korištenje novih i stručnih pojmova. Izlaganje samostalno no nije u potpunosti uvjerljiv. Gotovo ne čita s plakata, papira ili prezentacije već istu koristi kao sredstvo tumačenja. Rad sadrži previše detalja koji nisu u potpunosti smisaono povezani.	Vrlo dobar (4)
Djelomično originalan rad, dominira tekst (manjak grafičkih i kartografskih priloga, fotografija i sl.) Poznavanje teme, ponekad površno i nesigurno korištenje informacija, rijetko korištenje novih i stručnih pojmova. Nije siguran pri izlaganju. Često čita s plakata, papira ili prezentacije. U pojedinim segmentima rad je nepregledan.	Dobar (3)
Rad nije originalan te nema sve potrebne elemente. Osnovno poznavanje teme, izrazito rijetko korištenje novih i stručnih pojmova. Nesiguran nastup, učenik se i sam ne snalazi na plakatu ili prezentaciji. Samo čita napisani tekst. Ne ostvaruje kontakt s publikom. Plakat ili prezentacija nepregledni, nečitljivi. Loše izabrani tekstualni i slikovni materijali.	Dovoljan (2)

U **rubrici opisnog ocjenjivanja učenika** uz obrazloženje ocjene učenikova postignuća iz pojedinog elementa ocjenjivanja nalazi se i osvrt na nošenje potrebnog pribora (atlas ili geografska karta , udžbenik, bilježnica), doprinos u skupnom radu, aktivnost na satu, interes za nastavne sadržaje, odnos prema radu te suradnja s učenicima i nastavnikom.

ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA PREDMETE ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO I PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA

NASTAVNIK: Andrej Dominko i Stanko Radulović

PREDMET:	ELEMENTI OCJENJIVANJA
ETIKA	1. Moralno i etičko promišljanje - usvojenost nastavnog sadržaja 2. Moralno i etičko djelovanje - primjena nastavnog sadržaja 3. Suradnja u nastavnom procesu – komunikacija i suradnja u radu i diskusijama
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1. Usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti 2. Vještina primjene naučenih koncepata
PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA	1. Usvojenost nastavnog sadržaja 2. Primjena nastavnog sadržaja 3. Suradnja u nastavnom procesu - komunikacija i suradnja u radu

ELEMENTI OCJENJIVANJA IZ ETIKE

CILJ OCJENJIVANJA:

Motivacija učenika kroz nastavnikovu povratnu informaciju koja potiče učenikovo samopouzdanje, težnju za napretkom i samovrednovanje/samoevaluaciju.
Poticaj na primjenu naučenog i djelovanja u skladu s tim.

OCJENJUJE SE (budući da je etika praktička filozofska disciplina): „glava-srce-ruke“

1. Znanje: poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, činjenica, podataka…
2. Praktična i kreativna primjena nastavnog gradiva – razvoj vještina kritičkog i stvaralačkog mišljenja i djelovanja (razumijevanje, objašnjavanje, povezivanje, uspoređivanje, preispitivanje, interpretacija, primjenjivanje, kreativnost, komunikacija, suradnja, tolerancija, empatija (ući u tuđe cipelice), (samo)poštovanje…
3. Osvješćivanje i argumentacija stajališta, vrijednosti, stavova, motivacija i interesa, odgovornost, odnos prema radu/kultura rada, samovrednovanje.

ELEMENTI OCJENJIVANJA:

1. PROMIŠLJANJE:
- poznavanje, razumijevanje, objašnjavanje, analiza, povezivanje, primjena nastavnih sadržaja, činjenica, pojmova i relacija, te širih cjelina
- poznavanje, uočavanje, artikuliranje, objašnjavanje, analiza i rješavanje etičkih problema, pojmovnih sustava ili argumentacijskih nizova
- refleksivno prosuđivanje i kritičko vrednovanje, objašnjavanje, preispitivanje, uspoređivanje, analiza i argumentacija, dokazivanje etičkih stajališta – refleksivno i kritičko mišljenje (konceptualizacija i kontekstualizacija)
- primjerena upotreba etičkih pojmova navedenih tijekom nastave
- analiza etičkih izvora/tekstova

a) Usmeno:
- individualan razgovor
- grupna rasprava, debata
- referat, usmeno izlaganje

Ocjenjivanje po Bloomovoj taksonomiji:

Razina:	- reprodukcija -	2	Ocjenska ljestvica:
	- interpretacija –	3	1. 50-62% - 2
	- analiza –	4	2. 63-76% - 3
	- upotreba –	4	3.77 – 89% - 4
	- sinteza –	5	4. 90-100% - 5
	- evaluacija –	5	

b) Pismeno:
- (kratki) testovi/ponavljanja, ispitna pitanja zatvorenog i otvorenog tipa, (polu)strukturirana i otvorena
- esej (raspravljački i filozofski) – poželjniji

Poznavanje sadržaja – 30%
Razumijevanje i upotreba znanja – 45%
Samostalno rješavanje problema i kritičko argumentiranje – 25%

2. DJELOVANJE:

- praktična i kreativna primjena i povezivanje nastavnog sadržaja, činjenica, pojmova i relacija (u novim situacijama, kontekstima ili pojmovnim okvirima)
- uočavanje, artikuliranje i rješavanje etičkih problema, argumentacija i dokazivanje vrijednosti i stavova
- aktivno sudjelovanje u rješavanju zadataka i vježbi, postavljanje relevantnih pitanja i primjera
- samostalnost i imaginacija, divergentno mišljenje, izrada kreativnih sadržaja
- osjetljivost na društveni i kulturni kontekst i svijest o njemu
- odnos prema radu, interes i motivacija
- vještine komunikacije, tolerancija, empatija

a) sudjelovanje na nastavi i kultura rada (primjereno 3+=5, neprimjereno 3-=1), pribor: udžbenik, bilježnica, radni materijali
b) domaće zadaće, referati (kašnjenje ili dodatna angažiranost), radni listići, pisane analize teksta
c) vizualni prikaz teme: plakati, p.p., videozapisi, mentalne mape, analiza medija i sl.
d) sudjelovanje u projektima i izvannastavnim aktivnostima vezanim za etiku

MINIMALNI STANDARD KOJI UČENIK TREBA ZADOVOLJITI ZA POZITIVAN USPJEH:

1. Razumijevanje temeljnih pojmova, pojava i procesa za svaku nastavnu cjelinu
2. Nalaženje primjera za temeljne pojmove, pojave i procese prema nastavnim cjelinama
3. Traženje jednostavne povezanosti između pojmova, pojava i procesa
4. Poštivanje dogovorenih obrazaca ponašanja (odnos prema radu/kultura rada)

Zaključna ocjena treba proizlaziti iz kontinuiranog praćenja rada učenika i treba biti izvedena iz većeg broja raznovrsnih metoda vrednovanja učenika, ali ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena.

Kriteriji ocjenjivanja trebaju biti jasno određeni i unaprijed poznati svakom učeniku.

ELEMENTI, OBLICI I KRITERIJI VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA U NASTAVI POVIJESTI

ELEMENTI VREDNOVANJA:

Činjenično znanje: uključuje poznavanje najvažnijih činjenica, datuma i povijesnih osoba iz povijesti svijeta i svoje nacije na pet područja ljudske aktivnosti- domena: društvenom, ekonomskom, znanstveno-tehnološkom, političkom i filozofsko-religijsko-estetskom te poznavanje i razumijevanje temeljnih povijesnih pojmova i povijesne terminologije što ih povjesničari koriste u svome radu i međusobnoj komunikaciji, njihovo razumijevanje i sustavna organizacija. Ovaj element vrednuje se u svim godinama učenja i poučavanja povijesti.

Konceptualno znanje: uključuje znanje o tome kako se odgovarajući sadržaji organiziraju i strukturiraju, kako su različiti dijelovi sadržaja međusobno povezuju, kakav je njihov međusobni odnos te kako ovi dijelovi funkcioniraju zajedno. Razumijevanje koncepata koji se koriste u nastavi povijesti i razvijanje povijesnog i kritičkog mišljenja kao temelja za razumijevanje i povezivanje događaja, procesa i pojava kroz povijest. Riječ je o konceptima vremena i prostora, uzroka i posljedica, kontinuiteta i promjena, rada na povijesnim izvorima, povijesne perspektive te usporedbe i sučeljavanja. Uključuje i poznavanje temeljnih načela, klasifikacija, teorija i modela koji se odnose na te koncepte. Ovaj se element vrednuje u svim ciklusima učenja i poučavanja povijesti.

Proceduralno znanje: uključuje poznavanje i primjenu odgovarajućih metoda i koraka u prikupljanju, obradi, sređivanju i korištenju podataka dobivenih iz povijesnih izvora te u istraživanju prošlosti. Uključuje i znanje o načinima interpretacije i pisanja povijesnog eseja te vrednovanje učeničkih radova proizašlih iz samostalnih istraživanja. Ovaj se element vrednuje u svim ciklusima učenja i poučavanja povijesti. Znati kako nešto učiniti – uključuje poznavanje vještina, tehnika, koraka i metoda rada.

PRAĆENJE

U rubrici bilješki (metakognitivno znanje) upisuju se:

- broj ostvarenih / broj mogućih bodova na pisanoj provjeri

- datum i naziv cjeline koja se usmeno provjerava

- nošenje pribora za rad (bilježnica, udžbenik i atlas)

- razvoj interesa i motivacije

- razvoj sposobnosti

- razvoj postignuća

- odnos prema odgojnim vrijednostima

- domaći uradci, plakati, referati, prezentacije, radna bilježnica, projekti

- osvrt na aktivnost učenika na satu, interes za nastavne sadržaje, odnos prema radu te suradnja sa učenicima i nastavnikom

(moguća zapažanja su: ističe se, aktivno sudjeluje, potreban poticaj...)

U procesu učenja i poučavanja Povijesti provode se tri pristupa vrednovanju:

Vrednovanje za učenje: jest poticanje i usmjeravanje učenja pravodobnim povratnim informacijama. Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata, izrade osobne mape i slično. Važnu ulogu u vrednovanju za učenje imaju pravodobne i jasne povratne informacije.

Vrednovanje kao učenje: promatra se kao sastavni dio učenja, a provodi se postupcima koji obuhvaćaju samovrednovanje i samoprocjenu učenika, kao i učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika. U procesu vrednovanja kao učenja učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja i drugo. Učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova.

Vrednovanje naučenog: provodi se najčešće nakon obrađene nastavne teme i rezultira ocjenom prema sljedećem kriteriju za pisane provjere:

0-49% nedovoljan, 50-62% dovoljan, 63-74% dobar, 75-88% vrlo dobar, 89-100% odličan.

Zaključna ocjena iz povijesti izraz je postignute razine učenikovih kompetencija i rezultat je ukupnog vrednovanja tijekom nastavne godine. Osim aritmetičke sredine, u zaključnu ocjenu ulaze sve bilješke praćenja i zapažanja te ocjena domaćih uradaka, eseja, prezentacija, plakata, projekata i odnosa prema radu. Zaključna ocjena ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena, osobito ako je učenik pokazao napredak u drugom polugodištu.

25.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNIH I DRVNIH PREDMETA I TZK

Voditelj stručnog vijeća: Aleksandar Gadžić (TZK)

Članovi stručnog vijeća: Bruno Mladossich (Praktična nastava za stolare), Tatjana Tonković i Aleksandar Gadžić (TZK), Dijana Miletić(Računalstvo, Primijenjena informatika, Modul IKT, Modul Komunikacija, Modul Poslovna komunikacija), Mihael Stojanović (Osnove matematike), Emil Burić

R.BR.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaj	Cilj/svrha	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada godišnjeg plana i programa rada, konstituiranje stručnog aktiva, analiza rada u protekloj šk. godini, podjela zaduženja izvan nastavnih aktivnosti, popis i nabava literature za izvođenje nastave. Prijedlozi i sugestije u cilju poboljšanja uvjeta i kvalitete rada.	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju šk. godine.	Rujan 2026.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada	Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i vrednovanja učenika.	Ustanoviti moguće pogreške i propuste tijekom protekle godine.	Rujan 2026.g.	Svi članovi
3.	Odgojno-obrazovni rad	Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike s teškoćama u razvoju u koordinaciji s pedagoginjom škole. Prepoznavanje darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama. Analizirati uspjeh učenika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave.	Rujan 2026.g. - lipanj 2027. g.	Svi članovi

4.	Stručno usavršavanje nastavnika	Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje i nabavka stručne literature Izvješće sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su pojedini članovi Aktiva sudjelovali Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu	Stručno usavršavanje nastavnika s ciljem kvalitetnijeg poučavanja učenika	Tijekom šk. god.	Svi članovi
5.	Priprema za završni ispit (završni rad)	Dogovor oko tema, mentorstva i izvedbe rada	Osposobiti učenike za uspješan završetak školovanja.	Listopad, 2026.g. Tijekom šk. god.	Mentori
6.	Priprema za državnu maturu	Dogovor oko rasporeda dežurstava, dopunski rad – priprema za državnu maturu	Omogućiti učenicima dopunski rad -pripreme za državnu maturu.	Travanj i svibanj, 2027.	Svi članovi
7.	Analiza rada stručnog vijeća u šk. god. 2026./2027.	Analiza protekle šk. god. dogovor i uputa o poboljšanju. Prijedlozi za raspodjelu sati za slijedeću školsku godinu.	Uputiti nastavnike u što kvalitetniju suradnju s učenicima i održavanje nastave, planiranje rada stručnog vijeća u slijedećoj školskoj godini, prijedlozi.	Srpanj i kolovoz, 2026.	Svi članovi

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA PREDMETE DRVNE TEHNOLOGIJE

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalan rad

Elementi vrednovanja za teorijske predmete s vježbama:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Vježbe
4. Samostalan rad

Elementi vrednovanja praktične nastave:

1. Praktičan rad
2. Odnos prema radu
3. Primjena znanja
4. Dnevnik praktične nastave

DEFINICIJE POJEDINIH ELEMENATA VREDNOVANJA:

ELEMENT VREDNOVANJA	DEFINICIJA
Usvojenost sadržaja	Vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta.
Primjena znanja	Vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta.
Vježbe	Vrednuje se priprema za vježbe, vođenje tehničko–tehnološke dokumentacije, izrada vježbe, urednost, preciznost, točnost i drugo prema specifičnostima predmeta
Samostalan rad	Vrednuje se praćenje individualnih uradaka, odnosno učenikove aktivnosti tijekom nastavnog procesa i domaći uradci, samostalni praktični radovi, prikazi istraživanja, prikazi zaključaka rasprava, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi. Prilikom vrednovanja grupnog uratka može se ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe. Tu se podrazumijeva i samostalnost te odgovornost i postignuta primjena konkretnih znanja i vještina. Može se vrednovati i svakodnevno ponavljanje za sat kroz kratka pitanja koja se mjesečno vrednuju.
Praktičan rad	Vrednuje se sposobnost i samostalnost učenika u izvođenju praktičnih radnji predviđenih nastavnim planom i programom, te stupanj uvježbanosti
Odnos prema radu	Vrednuje se zainteresiranost učenika za rad, marljivost, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu
Dnevnik rada praktične nastave/stručne prakse **(dokumentacija /mapa)**	Vrednuje nastavnik praktične nastave, a vodi učenik. Učenik opisuje i raščlanjuje radne operacije, definira potrebu njihovog izvođenja, navodi mjere opreza kod rukovanja alatima i strojevima (što, kako i zašto radi?). Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki, redovitost pohađanja stručne prakse/ praktične nastave.

1. PREDMETI TEORIJSKE NASTAVE I PREDMETE TEORIJSKE NASTAVE S VJEŽBAMA

1.1. ELEMENTI VREDNOVANJA I KRITERIJI OCJENJIVANJA

ELEMENTI VREDNOVANJA	KRITERIJI OCJENJIVANJA				
	ODLIČAN (5)	**VRLO DOBAR (4)**	**DOBAR (3)**	**DOVOLJAN (2)**	**NEDOVOLJAN (1)**
Usvojenost sadržaja (usmena provjera)	Učenik razumije gradivo u potpunosti te spremno i točno odgovara na zadana pitanja, odlično povezuje nastavne sa-držaje sa drugim srodnim gradivom, potpuno samo-stalno, interpretira defini-cije, načela i zako-nitosti teorije. Sudjeluje u raspravi te stvara i iznosi kritički stav, sposoban je prenositi znanje drugim učenicima te samopro-cjenjivati i samovrednovati stečena znanja.	Učenik dobro razumije nastavne sadržaje te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, samo-stalno se služi usvojenim znanjem, navodi vlastite primjere, uspješno inte-rpretira defi-nicije, načela i zakonitosti teorije. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja treba mu manja pomoć nastavnika	Učenik djelomično razu-mije gradivo te rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično inte-rpretira definicije, na-čela i zakonitosti teorije, nastavne sadržaje razu-mije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima, uz pomoć nastavnika rješava jednostavnije zadatke.	Učenik s teškoćom iznosi nastavne sadržaje uz pomoć potpitanja prepo-znaje ključne pojmove ali ih ne razumije, sadržaje ne povezuje, uz pomoć nastavnika učenik se prisjeća osnovnih pojmova i djelomično odgovara na postavljena pitanja.	Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove iz nastavnih cjelina, čini velike pogreške bez razumijevanja istih, ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije, načela i zakonitosti teorije, griješi, a ni uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora.

Primjena znanja (pisana provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 49 %
Vježbe	Razvio je preciznost, urednost i točnost u izradi, opisivanju nacrta i prateće dokumentacije. Samostalno izrađuje nacrt i sastavlja tehnološku dokumentaciju. Zaključuje na osnovi usvojenog sadržaja i primjera iz prakse, te detaljnih opažanja. Samostalno ili uz malu pomoć dolazi do konstruktivnih rješenja problema. Postavlja pitanja za raspravu o problemu.	Točan je u izradi i opisivanju nacrta i prateće dokumentacije. Urednost i preciznost nisu u potpunosti razvijene. Nacrt i tehnološku dokumentaciju izrađuje samostalno. Zaključuje uz pomoć nastavnika, Do konstruktivnih rješenja problema dolazi uz pomoć nastavnika.	Svladao je tehničko crtanje i osnove konstruiranja. Urednost i preciznost nisu razvijene. Nacrt i tehnološku dokumentaciju proizvoda izrađuje uz pomoć nastavnika. Ne zaključuje samostalno. Nije u mogućnosti samostalno izraditi vježbu.	Poznaje osnove tehničkog crtanja. Nije savladao osnove konstruiranja i nije sposoban samostalno izraditi vježbu. Vježbu izrađuje površno, nepre-cizno i neuredno. Rješava jednostavne (osnovne) zadatke uz pomoć nastavnika.	Ne surađuje i ne izvršava zadatke. Ne rješava niti jednostavne (osnovne) zadatke uz pomoć nastavnika.

Samostalan rad	Učenik je vrlo zainteresiran, marljiv i aktivan. Bilješke su točne i potpune. Na nastavi se uključuje u rasprave, komentira i postavlja pitanja, vrlo je zainteresiran, marljiv i aktivan. Redovito izrađuje domaće zadaće, rijetko griješi, Samostalne radove izrađuje na vrijeme i korektno. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Siguran pri izlaganju. Djeluje poticajno na ostale učenike.	Učenik aktivno sudjeluje u nastavi, uglavnom aktivan i marljiv na satu, prihvaća pravila, rijetko i neznatno griješi, sam uspijeva ispraviti uočenu pogrešku. Bilješke su potpune s manjim pogreškama. Redovito izrađuje domaće zadaće, Samostalne radove izrađuje na vrijeme. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran	Učenik površno pristupa zadacima nedostaje mu samostalnosti, brzo se zasiti radom i lako odustaje od zadatka. Ponašanje učenika je prihvatljivo i sigurno za sve sudionike nastave ili vježbi. Bilješke su mu nepotpune s pogreškama. Uglavnom izrađuje domaće zadaće, ali su često nepotpune ili s pogreškama, ponekad se uključi u raspravu, Samostalne radove izrađuje na vrijeme ali površno. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda, površan. Pri izlaganju je nesiguran i čita	Učenik izbjegava rad. Često je nemiran na satu, nezainteresiran. Ponašanje učenika je nesigurno i neodlučno. Uglavnom se ne uključuje u rasprave. U radu je većinom nesamostalan, neorganiziran, i neodgovoran prema kolegama i opremi. Bilješke su mu nepotpune. Učenik rijetko izrađuje domaću zadaću, nepotpuno i s pogreškama. Kasni s izradom samostalnog praktičnog rada. Sadržaj plakata i prezentacija je površan, nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepre-gledan. Pri izlaganju je nesiguran i čita.	Učenik ne prati i ne pokazuje zanimanje za nastavne sadržaje izbjegava radne zadatke, ne sudjeluje u radu, vrlo je površan u pristupu, obaveze ne shvaća ozbiljno, zaokupljen drugim aktivnostima u razredu ne surađuje s drugim učenicima, netolerantan.

1.2. ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

1.3. UČENICI S POTEŠKOĆAMA

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

2. PRAKTIČNA NASTAVA

2.1. ELEMENTI VREDNOVANJA I KRITERIJI OCJENJIVANJA

ELEMENTI VREDNOVANJA	KRITERIJI OCJENJIVANJA		
Praktičan rad	**1. USPJEH UČENIKA NA VJEŽBAMA**	**PROCJENJUJE SE NA OSNOVI MIŠLJENJA NASTAVNIKA – MAJSTORA**	**BROJ BODOVA**
		Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	1
		Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	2
		Učenik pokazuje pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	3
	2. UPORABA MATERIJALA	**PROCJENJUJE SE NA OSNOVI UPORABE MATERIJALA TIJEKOM RADA**	**BROJ BODOVA**
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju mnogo otpadnog materijala	1
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo ili djelomično otpadnog materijala	2
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo otpadnog materijala	3
	3. UPOTREBA ALATA	**PROCJENJUJE SE NA OSNOVI ODNOSA UČENIKA PREMA ALATU I UREĐAJIMA KOJI SE KORISTE NA VJEŽBI**	**BROJ BODOVA**
		Loš odnos dodjeljuje se kada se alat i uređaji namjerno uništavaju, oštećuju i upropaštavaju (dobiva ga cijela skupina ako se počinitelj ne može ustanoviti)	1
		Nemaran odnos, procjenjuje se kada se alat i uređaj neprikladno koriste i kada se nakon uporabe ne odlože na odgovarajuće mjesto	2
		Dobar odnos, dodjeljuje se kada se s alatom i uređajima ispravno postupa i kada se nakon uporabe odlažu na odgovarajuće mjesto	3

	UKUPNO BODOVA		**9**
	VREDNOVANJE		
	OCJENA	**POSTOTAK**	**BROJ BODOVA**
	Odličan (5)	81 – 100 %	7,3 - 9
	Vrlo dobar (4)	71 – 80 %	6,4 – 7,2
	Dobar (3)	61 – 70 %	5,5 – 6,3
	Dovoljan (2)	51 – 60%	4,6 – 5,4
	Nedovoljan (1)	< 50 %	4,5

Odnos prema radu	**1. INTERES UČENIKA ZA RAD**	**PROCJENJUJE SE NA OSNOVI OPĆEG ODNOSA UČENIKA PREMA POSLOVIMA ZA KOJE SE OSPOSOBLJAVA**	**BROJ BODOVA**
		Dodjeljuje se učenicima koji se ne žele osposobljavati za zanimanje	1
		Dodjeljuje se onim učenicima koji su zainteresirani za obavljanje samo nekih poslova, a ne svih	2
		Dodjeljuje se učenicima koji se žele osposobljavati za zanimanje i koji pokazuju interes za sve poslove vezane uz zanimanje	3
	2. UREDNOST UČENIKA NA RADNOM MJESTU	**PROCJENJUJE SE NA OSNOVI NASTOJANJA UČENIKA DA UREDNIM ODRŽAVA RADNO MJESTO I RADNU SREDINU**	**BROJ BODOVA**
		Dodjeljuje se učeniku koji ostavlja svoje radno mjesto neurednim	1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji polovično uređuje svoje radno mjesto	2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji svoje radno mjesto drži i ostavlja urednim	3

	3. SAMOSTALNOST UČENIKA NA RADNOM MJESTU	**PROCJENJUJE SE NA OSNOVI OBAVLJANJA RADNIH ZADATAKA BEZ POMOĆI DRUGIH**	**BROJ BODOVA**
		Dodjeljuje se onda kada je učeniku potrebna stalna pomoć i kada ga instruktor stalno potiče i upozorava na radni zadatak	1
		Dodjeljuje se kada učenik prima zadatak, ali s primjedbama i negodovanjem	2
		Dodjeljuje se učeniku koji uglavnom samostalno obavlja radni zadatak	3
	4. ODNOS PREMA ZADACIMA	**PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU SPREMNOSTI UČENIKA DA PRIHVATI NOVI RADNI ZADATAK**	**BROJ BODOVA**
		Dodjeljuje se kada učenik odbija zadatak	1
		Dodjeljuje se onom učeniku kojem je potrebna povremena pomoć i kojeg instruktor mora povremeno poticati na rad	2
		Dodjeljuje se onim učenicima koji novi zadatak primaju bez prigovora	3
	5. ODNOS PREMA RADU	**PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU PONAŠANJA UČENIKA PREMA OSOBI NA RADU, PREMA USPJEHU ILI NEUSPJEHU**	**BROJ BODOVA**
		Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instruktoru ili nastavniku	1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instruktoru ili nastavniku	3

	6. OSOBNA UREDNOST UČENIKA	**PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU PONAŠANJA UČENIKA PREMA OSOBI NA RADU, PREMA USPJEHU ILI NEUSPJEHU**	**BROJ BODOVA**
		Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instruktoru ili nastavniku	1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instruktoru ili nastavniku	3
	7. DOLAZAK UČENIKA NA NASTAVU	**PROCJENJUJE SE NA OSNOVI PRISUTNOSTI I PRAVODOBNOSTI DOLAZAKA NA NASTAVU**	**BROJ BODOVA**
		Dodjeljuje se onom učeniku koji zakasni na početak nastave	1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji stigne na sam početak nastave	2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji na nastavu dođe pravodobno, te se do početka nastave presvući u radno odijelo	3
	UKUPNO BODOVA		**9**

VREDNOVANJE		
OCJENA	**POSTOTAK**	**BROJ BODOVA**
Odličan (5)	81 – 100 %	17 – 21
Vrlo dobar (4)	71 – 80 %	14,9 – 16,9

	Dobar (3)	61 – 70 %	12,8 – 14,8
	Dovoljan (2)	51 – 60%	10,6 – 12,7
	Nedovoljan (1)	< 50 %	<10,5
Dnevnik praktične nastave	Svaki učenik je dužan voditi dnevnik praktične nastave u školi, u koji upisuje zadatak radne vježbe i tijek izvršenja (što, kako i zašto?), te ga je dužan pokazati nastavniku na kraju svake vježbe. Vrednuje se sposobnost vođenja dokumentacije o izvođenju vježbi, razumijevanje radnih operacija. Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki. Za vrijeme izvođenja praktične nastave kod poslodavca učenik vodi dnevnik rada (mapu) kojeg pregledava nastavnik stručne prakse.		

2.2. ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

OCJENA	DEFINICIJA
Odličan (5)	*Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. alate strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.*
Vrlo dobar (4)	*Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom u radu pozitivno utječe na druge.*
Dobar (3)	*Razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogrješke i potrebna mu je nastavnikova pomoć. Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvoda, proizvodnja tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.*
Dovoljan (2)	*Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama Učinjene pogreške ne može uočiti i ukloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.*

ELEMENTI OCJENJIVANJA U NASTAVI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

KRITERIJI VREDNOVANJA U NASTAVI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Nastavnici: Tatjana Tonković, prof. TZK

Aleksandar Gadžić, prof. kineziologije

VREDNOVANJE USVOJENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ISHODA

Vrednovanje kao učenje, za učenje i naučenog

Kao numerički pokazatelj razine usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda definiranih kurikulumom zadržava se ljestvica školskih ocjena od pet stupnjeva. Kao i dosad, zaključna ocjena se izriče brojkom i riječju (nedovoljno – 1, dovoljno – 2, dobro – 3, vrlo dobro – 4, odlično – 5).

Proces vrednovanja u Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi obuhvaća sljedeće elemente vrednovanja koji se po domenama mogu razlikovati u odnosu na njezine specifičnosti:

- Motorička znanja
- Motorička postignuća
- Aktivnost i odgojni učinci

ELEMENTI VREDNOVANJA TZK-e

- Motorička znanja – 40 %
- Motorička postignuća – 20 %
- Aktivnost i odgojni učinci – 40 %

Motorička znanja su prvi element vrednovanja predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura u kojem se upisuju ocjene o razini naučenosti određenih motoričkih gibanja (nastavnih tema) koje su predviđene za provjeravanje prema izvedbenom nastavnom planu i programu tjelesne i zdravstvene kulture/godišnjem planu i programu za pojedini razredni odjel. Motorička znanja provjeravaju se kontinuirano tijekom nastavne godine prema razrađenom kriteriju njihove procjene. Učitelj TZK-e izrađuje kriterije vrednovanja za svaku nastavnu temu koju planira provjeravati. Učitelj prije vrednovanja učenicima opisuje i objašnjava kriterije vrednovanja te očekivana postignuća.

Kriterij vrednovanja motoričkih znanja:

Nedovoljan (1) - Učenik odbija izvesti zadano motoričko gibanje.

Dovoljan (2) - Motoričko znanje učenika u fazi početnog usavršavanja. Učenik izvodi gibanje tako da se prepoznaju osnovni prostorni pokazatelji gibanja. Međutim, izvedba je nekoordinirana i nespretna te izrazito značajno odstupa od standardnog izvođenja.

Dobar (3) - Motoričko znanje učenika u fazi naprednog usavršavanja. Učenik izvodi pravilno prostorne pokazatelje gibanja, ali vremenski pokazatelji kretnji i pokreta značajno odstupaju od standardnog izvođenja.

Vrlo dobar (4) - Motoričko znanje učenika je u fazi početnog učvršćivanja (stabilizacije). Učenik izvodi pravilno sve dijelove gibanja, ali još uvijek postoje određena vremensko-prostorna odstupanja od standardne izvedbe gibanja (manji tehnički i estetski nedostaci).

Odličan (5) - Motoričko znanje učenika je u fazi završnog učvršćivanja (automatizacije). Učenik izvodi pravilno gibanje u svim fazama izvedbe bez odstupanja od standardne izvedbe ili su ona nebitna. Estetska komponenta izvedbe prisutna, fini pokreti.

Kriterij vrednovanja motoričkih postignuća:

Motorička postignuća su drugi element vrednovanja predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura, a iskazuju se kao sprega motoričkih znanja i motoričkih sposobnosti i/ili funkcionalnih sposobnosti s ciljem postizanja osobno najboljeg postignuća. U element motorička postignuća upisuju se ocjene o najvećim osobnim motoričkim postignućima učenika koje je moguće objektivno mjeriti i iskazati u fizikalnim veličinama.

Njihovo vrednovanje provodi se pomoću kriterija za procjenu motoričkih postignuća.

Primjer: Kriterij vrednovanja skoka u dalj iz mjesta za učenike 8. razreda

Ocjena	Vrednovanje
Nedovoljan (1)	odbija skakati
Dovoljan (2)	184 cm i manje
Dobar (3)	185 – 194 cm
Vrlo dobar (4)	195 – 204 cm
Odličan (5)	205 cm i više

Ovo je samo jedan od primjera vrednovanja motoričkih postignuća. Jednom utvrđeni standardi ne vrijede uvijek jer se postignuća učenika razlikuju iz godine u godinu, od jednog do drugog razrednog odjela i sl. Učenik koji nepotrebno odustaje, krši pravila određenog zadatka, bude diskvalificiran vrednuje se nedovoljnom ocjenom.

- *Testovi za procjenu zdravstveno usmjerene tjelesne spremnosti učenika*

1. Tjelesna masa
2. Tjelesna visina
3. Opseg struka
4. Stisak šake
5. Skok u dalj s mjesta
6. Trčanje 4x10 metara
7. Progresivno trčanje na 20 metara

Aktivnost i odgojni učinci rada

odnose se na učinke odgojnoga rada s učenicima i odgojne reakcije učenika tijekom nastavnog procesa. Ovaj se element odnosi na pozitivne stavove prema tjelovježbi, usvojene tjelesne i zdravstvene navike, otvorenost za timski rad, poštivanje pravila, suigrača i protivnika, slobodno i kreativno izražavanje kroz kineziološke motoričke aktivnosti, odgovornost, samostalnost i samoinicijativnost te druge pozitivne odgojne vrijednosti koje se stječu kineziološkim aktivnostima.

Pod elementima odgojnih učinaka koji se prate i provjeravaju tijekom nastavnog procesa jesu aktivnost učenika na satu tjelesne i zdravstvene kulture, vladanje učenika na satu, razina zdravstveno-higijenskih navika, sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, redovito nošenje sportske opreme, napredak u motoričkim i funkcionalnim sposobnostima.

Pravila ponašanja učenika na satu tjelesne i zdravstvene kulture

1. Oprema za sat tjelesne i zdravstvene kulture: čista bijela majica, kratke sportske hlačice ili duga trenerka (učenice mogu nositi i tajice) te čista obuća (tenisice). Oprema se treba koristiti samo za nastavu iz tjelesne i zdravstvene kulture te ju je potrebno prije sata odjenuti kao i nakon sata skinuti. Hlačice moraju biti primjerene duljine, do koljena, a majica mora imati rukave te mora pokrivati sve dijelove trupa.

2. Zdravstveno-higijenske navike: kratko podrezani nokti, skinuti sav nakit kako ne bi došlo do ozljeđivanja drugih učenika; kosa uredno svezana u rep ili na neki drugi način pokupljena kako učeniku ne bi smetala tijekom vježbanja; na satu nije dozvoljeno imati žvakaću gumu.

3. Iz sigurnosnih razloga učenicima nije dozvoljeno ulaziti u dvoranu bez poziva nastavnice i svaki ovakav prekršaj bit će evidentiran u odgojnim vrijednostima. Učenici ulaze u svlačionice tek nakon što svi učenici prethodnog razreda izađu, a do tada čekaju u holu škole kod vrata, a ne u hodniku ispred svlačionica. Redari pregledavaju urednost svlačionica prije i na poslije sata.

4. Ispričavanje sati: Učenici koji ne vježbaju više od dva nastavna sata na više uzastopno iz opravdanih razloga (bolest, ozljeda) moraju ili dostaviti odgovarajuću liječničku ispričnicu ili će roditelj osobno doći u školu i sate opravdati kod razrednika koji će potom obavijestiti nastavnicu. Sate je potrebno opravdati u tekućem mjesecu kako učenik ne bi bio zakinut za ocjenu u tom mjesecu radi neispričanih sati. Pisane ispričnice od strane roditelja neće biti uvažene. Bilo bi poželjno da roditelji učenika koji imaju određene zdravstvene probleme upoznaju nastavnicu s time kako se tjelesnim vježbanjem ne bi dodatno narušilo zdravstveno stanje učenika.

5. Učenici koji zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne mogu obavljati aktivnosti na satu, sjede sa strane i pomažu u pripremi tjelovježbenih zadataka kao i pri asistenciji ako je to potrebno. Učenici koji aktivno ne rade na satu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne smiju sjediti u svlačionicama. Učenicima za vrijeme sata nije dozvoljeno samovoljno odlaženje u svlačionice kao ni korištenje mobitela. Učenici koji ne vježbaju i dalje su na satu te se tako i moraju ponašati (bez ležanja po klupama, dovikivanja učenicima koji vježbaju, stvaranja buke).

6. Učenicima nije dopušteno na satu imati mobilne uređaje. Sve mobilne aparate prije početka sata učenici moraju isključiti i ostaviti ili u svlačionici ili na stolu u dvorani. Prema Kućnom redu škole ovakav prekršaj bit će evidentiran u bilješkama kao i odgojnim učincima.

7. Učenice za vrijeme menstruacije mogu vježbati, ali sniženim intenzitetom. Ukoliko nisu u mogućnosti vježbati, zbog izraženih menstrualnih poteškoća, dužne su donijeti liječničku ispričnicu zbog opravdanja ne sudjelovanja u nastavi te se trebaju nalaziti u dvorani na mjestu predviđenom za učenike koji ne sudjeluju u nastavi.

Za vrijeme menstruacije na sat obvezno dolaze u odgovarajućoj sportskoj opremi i vježbaju, ukoliko im zdravstveno stanje dozvoljava, u uvodnom i pripremnom dijelu sata, a ostatak su oslobođene od vježbanja ako smatraju da ne mogu odraditi sadržaje glavnog dijela sata. One učenice koje imaju zdravstveni problem, trebaju dati na znanje profesoru.

8. Učenicima nije dozvoljeno silovito udaranje lopte iz sigurnosnih razloga kao ni uništavanje sportske opreme (Napomena: Kućni red škole nalaže da su učenici dužni popraviti svaku štetu

koju su prouzročili.). Učenici ne smiju silovito udarati loptu u vis zbog sigurnosnih razloga (rasvjeta).

9. Na satu neće biti toleriran neprimjeren rječnik, neprimjereno ponašanje prema učenicima iz razreda za vrijeme vježbanja ili sportske igre. Isto tako, ne tolerira se ni prigovaranje nastavnici kao ni nepoštivanje pravila igre.

10. U slučaju ne donošenja opreme učeniku se upisuje: Nema sportsku opremu te datum kada istu nije imao. Učenik koji više puta ne nosi sportsku opremu na satu biva negativno ocijenjen iz aktivnosti i odgojnih učinaka rada u mjesecu ili mjesecima u kojima nije aktivno sudjelovao u nastavi te nije nosio sportsku opremu. Čestim ne nošenjem opreme tijekom godine zaključna ocjena ne može biti odličan (5) kao niti zbog čestih ili težih povreda pravila na satu tjelesne i zdravstvene kulture.

11. Za svaki odlazak iz dvorane za vrijeme trajanja sata, kao i za odlazak na sanitarni čvor, učenici moraju dobiti usmenu dozvolu nastavnika.

ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključna ocjena iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura izvodi se na kraju nastavne godine, a odraz je cjelokupnih učenikovih odgojno-obrazovnih postignuća.

Izvodi se samo iz ocjena upisanih po elementima vrednovanja određenog predmeta ue-Dnevniku, a dorađuje se temeljem zabilježaka koje su prikupljene postupcima praćenja i provjeravanja koji nisu vrednovani.

LITERATURA:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Strukovna škola Pula, Odluka o kućnom redu
3. Findak V., Neljak B., Metodika tjelesne i zdravstvene kulture
4. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_09_82_1709.html

Vrednovanje za module iz područja informatike (Modul IKT, Modul Komunikacija, Modul Poslovna komunikacija)

Modul IKT

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam: Osnove računalnog sustava i Internet, Primjena uredskih aplikacija

Način i primjer vrednovanja:

Načini i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svojeg radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. Skup ishoda učenja i pripadajući ishodi provjeravaju se pisano i/ili usmeno, vrednovanjem postupaka i rezultata rješavanja radne situacije/projektnih aktivnosti/usmene prezentacije i/ili pisanog rada, temeljem unaprijed definiranih kriterija vrednovanja (analitičke i holističke rubrike za vrednovanje).

Modul Komunikacija

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam: Informatička podrška u poslovanju

Način i primjer vrednovanja:

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja - aktivnosti:

A. Opis radne situacije: Kozmetički salon evidenciju o klijentima želi u potpunosti voditi digitalnom tehnologijom.

B. Simulacijom prikazati situaciju u kojoj kozmetičar, koji je vlasnik kozmetičkog salona, vodi digitalnu evidenciju o klijentima putem individualiziranog kartona klijenta. Na internetu istražiti oblike obrazaca kartona klijenta. Prostorno skicirati obrazac kartona. Kreirati karton klijenta koristeći osnovne programe za oblikovanje i obradu teksta, a u skladu s prostoručnom skicom. Ideje obrazaca podijeliti elektroničkom poštom s drugim polaznicima. Izraditi deset kartona klijenata i spremiti ih u jednu zajedničku mapu (evidenciju) kozmetičkog salona.

C. Nakon isteka vremena za izradu zadatka slijedi prezentiranje učinjenog.

Vrednovanje za učenje: praćenje aktivnosti polaznika koje uključuju pripremu rada, sudjelovanje u radu i suradnju. Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima samostalne izrade zadataka. Vrednovanje naučenog: vrednovanje rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija ocjenjivanja.

Modul Poslovna komunikacija

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam: Poslovna komunikacija, radna dokumentacija i prezentacija u stolarstvu uz pomoć IKT

Načini i primjer vrednovanja:

Načini i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

A. Radna situacija: Manja stolarska radionica u kojoj si zaposlen dobila je upit od gradske knjižnice za izradu polica za knjige od iverala u novoobnovljenom dijelu knjižnice koji je veličine 100 m2. Vlasnik radionice zatražio je od tebe da uspostaviš komunikaciju s djelatnicima gradske knjižnice putem videopoziva ili elektroničke pošte, prikupiš sve potrebne informacije (želje naručitelja), te izradiš sve potrebne kalkulacije i dokumentaciju za traženi proizvod. Uz to trebaš pomoću računala napraviti i prezentaciju proizvoda koju ćeš predstaviti naručitelju posla.

B. Zadatak: (Učenici se dijele u manje skupine.) Za realizaciju ovog zadatka i ostvarenje cilja članovi svake radne skupine trebaju:

komunicirati s naručiteljem proizvoda/usluge

sastavljeni dopis poslati putem elektroničke pošte

pretražiti na webu potrebne materijale i njihove cijene

izraditi pomoću računala plansku kalkulaciju za police

izraditi pomoću računala tehničko-tehnološku i radnu dokumentaciju za police

izraditi pomoću računala evidencijski obrazac

izraditi pomoću računala prezentaciju proizvoda

prezentirati svoj rad

ELEMENTI OCJENJIVANJA U NASTAVI MATEMATIKE, OSNOVA MATEMATIKE I FIZIKE

PRISTUPI VREDNOVANJU

Za prikupljanje informacija o učenikovu učenju i njegovim postignućima primjenjuju se različiti pristupi vrednovanju koji se međusobno razlikuju s obzirom na svrhu primjene, interpretaciju i korištenje prikupljenih informacija.

Razlikujemo tri pristupa vrednovanju:

- vrednovanje za učenje
    - rubrike za vrednovanje, liste procjene, postavljanje pitanja učenicima, anegdotske zabilješke, učeničke mape, opažanja i dr.
- vrednovanje kao učenje
    - metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju (npr. samovrednovanje uz uporabu rubrika za vrednovanje, lista procjene, dnevnika učenja, konzultacije s učiteljed i dr.)
- vrednovanje naučenoga
    - pisane i usmene provjere znanja i vještina, mape radova (tzv. portfolio), praktični radovi, učenički izvještaji (npr. o praktičnome radu, istraživanju i sl.), učenički projekti, rasprave (debate), eseji, simulacije i dr.

ELEMENTI VREDNOVANJA

Elementi (sastavnice) vrednovanja odgovaraju na pitanje što se vrednuje u pojedinome predmetu. Određeni su u kurikulumima nastavnih predmeta. Elementi vrednovanja u nastavnom predmetu Matematika su Usvojenost znanja i vještina, Matematička komunikacija i Rješavanje problema. Elementi su odraz ciljeva predmeta i vrednuju se u postocima, u omjeru 30 : 30 : 40. Ishod učenja može se vrednovati u više elemenata.

a) Usvojenost znanja i vještina (UZV)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- opisuje matematičke pojmove; - odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi; - provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata; - upotrebljava i povezuje matematičke koncepte.

U elementu Usvojenost znanja i vještina (UZV) vrednujemo učenikovo poznavanje i razumijevanje matematičkih pojmova i koncepata te točnost i vještinu u provođenju procedura.

U ovom elementu često ćemo vrednovati primjenu procesa Povezivanje i Prikazivanje i komunikacija.

b) Matematička komunikacija (MK)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka; - prelazi između različitih matematičkih prikaza; - svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama; - postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja; - organizira informacije u logičku strukturu; - primjereno se koristi tehnologijom.

U elementu Matematička komunikacija (MK) vrednujemo komunikaciju matematikom, o matematici i unutar matematike: primjenu matematičkog jezika, primjenu različitih prikaza matematičkih koncepata i procedura, razumljivost i točnost objašnjavanja postupaka, obrazloženja i zaključaka. U ovom elementu često ćemo vrednovati primjenu procesa Povezivanje, Prikazivanje i komunikacija te Logičko mišljenje, argumentiranje i zaključivanje.

c) Rješavanje problema (RP)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja - uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema - modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu - ispravno rješava probleme u različitim kontekstima - provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema - generalizira rješenje

U elementu Rješavanje problema (RP) vrednujemo primjenu strategija za rješavanje problema. U njemu ćemo često vrednovati primjenu procesa Rješavanje problema i matematičko modeliranje te Logičko mišljenje, argumentiranje i zaključivanje.

METODE I KRITERIJI VREDNOVANJA

Nastavnik ima slobodu odabira metoda vrednovanja i oblikovanja zadataka/problema, ali pritom mora voditi računa koje su metode primjerene i praktične za ispitivanje ostvarenosti određenih ishoda, korištene pristupe učenju i poučavanju te primjerene dobi i potrebama učenika.

Kako bi se to postiglo, nastavnik planira vrednovanje u trenutku dok planira i poučavanje.

Metode vrednovanja mogu biti raznolike: - pisane provjere znanja i vještina; - analiza mape radova (tzv. portfolio); - procjena rasprave u kojoj sudjeluje učenik; - opažanje izvedbe učenika u aktivnosti/praktičnom radu/istraživanju; - usmena ispitivanja; - analiza učeničkih izvješća, seminarskih radova, postera, rezultata istraživanja, različitih uradaka i dr.

Vrednovanje naučenoga, kao i ostali pristupi vrednovanju, treba biti kriterijsko.

Kriterijsko vrednovanje podrazumijeva procjenu razine postignuća učenika u odnosu na kriterije ostvarenosti (usvojenosti) odgojno-obrazovnih ishoda, a ne prema uradcima ostalih učenika u razredu.

Kriteriji vrednovanja očekivane su razine postignuća učenika u određenome trenutku tijekom odgojnoobrazovnoga procesa koje u pravilu određuje nastavnik. Kao pomoć pri izradi kriterija vrednovanja nastavnik se koristi razinama ostvarenosti (usvojenosti) odgojno-obrazovnih ishoda.

a) Usmeno ispitivanje

Pod usmenim provjeravanjem podrazumijevaju se svi usmeni oblici provjere postignute razine kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika koji rezultiraju ocjenom. Usmeni se oblici provjere provode kontinuirano tijekom nastavne godine.

Može se provoditi svaki sat i bez najave. Pod usmenim odgovaranjem ne podrazumijeva se samo odgovaranje „pred pločom“, već se dio učenika može ocijeniti i kontinuiranim praćenjem.

Prilikom usmenog ispitivanja vrijede sljedeći kriteriji:

Ocjena	Kriterij ocjenjivanja
Nedovoljan (1)	Učenik ne poznaje pojmove, simbole, poučke, grafove. Učenik nema teorijska obrazloženja rada. Učenik ne reproducira naučeno u izvornom obliku. Učenik ne izvodi točno najjednostavnije operacije i ne rješava zadatke ni uz pomoć nastavnika. Učenik ne zna primijeniti postupke, niti ih razumije, ne provjerava rješenja. Učenik ne uočava pogreške i ne zna ih ispraviti.
Dovoljan (2)	Učenik djelomično poznaje matematičke poučke i pravila i primjenjuje ih uz pomoć nastavnika. Teorijska obrazloženja rada učenika nisu potpuna ili nisu precizna, ne koristi matematičku terminologiju. Učenik je u stanju riješiti osnovne zadatke, spor je u rješavanju zadataka, postupke zna djelomično objasniti. Učenik rijetko provjerava rješenja. Učenik uočava greške uz pomoć i uz pomoć ih ispravlja.

Dobar (3)	Učenik poznaje većinu pojmova, simbola, poučaka i grafova. Učenik samostalno rješava srednje teške zadatke, sporiji je u rješavanju. Učenik uz pomoć nastavnika povezuje staro i novo gradivo. Objašnjenja učenika su odgovarajuća ali nepotpuna i nesigurna, rijetko koristi matematičku terminologiju. Učenik uočava pogrešku uz pomoć i samostalno ju ispravlja. Učenik povremeno provjerava rješenja.
Vrlo dobar (4)	Učenik poznaje pojmove, simbole, poučke i grafove i primjenjuje ih uz manju pomoć. Teorijska obrazloženja rada su točna i precizna, ponekad koristi matematičku terminologiju. Učenik probleme rješava uglavnom samostalno birajući najbolje strategije i uglavnom točno, snalazi se i s težim zadacima, ali uz pomoć nastavnika. Učenik poznate postupke uspješno primjenjuje u poznatim situacijama. Učenik prepoznaje osnovne matematičke ideje u novim situacijama i samostalno povezuje novo i staro gradivo. Učenik samostalno provjerava rješenja i ispravlja pogreške.
Odličan (5)	Učenik poznaje pojmove, simbole, poučke i grafove. Teorijska obrazloženja rada su točna i precizna

b) Pismeno provjeravanje

Razlikujemo pisane provjere u trajanju duljem od 15 min i kratke pisane provjere u trajanju do 15 min.

U pravilu za pisane provjere znanja vrijede sljedeći kriteriji:

Ocjena	Kriterij ocjenjivanja	Postotak riješenosti
Nedovoljan (1)	Učenik ne prepoznaje niti zna nabrojiti osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik ne zna riješiti najjednostavnije zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline.	0 % - 49 %
Dovoljan (2)	Učenik može nabrojati osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik zna riješiti jednostavne zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline.	50 % - 64 %
Dobar (3)	Učenik razlikuje naučene pojmove. Učenik može na primjerima pokazati i razvrstati pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik djelomično točno rješava složenije zadatke.	65 % - 79 %

Vrlo dobar (4)	Učenik razumije i može objasniti rješenje problema. Učenik prikazuje osnovne pojmove i pravilno primjenjuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik točno rješava složenije zadatke.	80 % - 89 %
Odličan (5)	Učenik može donijeti zaključak vezan uz problem postavljen u sklopu nastavnih sadržaja. Učenik objašnjava osnovne pojmove i povezuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik potpuno točno i na najjednostavniji način rješava složenije zadatke.	90 % - 100 %

Pisane provjere znanja provode se poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja. Dva tjedna nakon provedene pisane provjere znanja učenik ima pravo pisati ispravak provjere znanja. Pokušaj prevare na provjeri znanja implicira oduzimanje ispita i pedagošku mjeru. Pod prevarama prilikom provjera znanja podrazumijeva se prepisivanje na pisanim provjerama znanja, došaptavanje, uporaba mobitela i šalabahtera. Ukoliko učenik nije ispravio dobivenu negativnu ocjenu ili nije pisao provedenu pisanu provjeru znanja, na kraju svakog obrazovnog razdoblja ima još jednu priliku za ispravak, odnosno vrednovanje znanja iz pojedine nastavne cjeline.

U slučaju neočekivanog rezultata, pisana provjera se ponavlja u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju. Nedovoljna ocjena učenika nije neočekivani rezultat ako je održan dovoljan broj sati vježbe u skladu s uočenim mogućnostima učenika u razredu, a učenik nije uložio dovoljno truda u svladavanju postavljenih zadataka (nije pratio na satu, nije vodio bilješke, nije pisao domaće zadaće, ometao je redovni rad profesora i učenika i slično). Zbog razlike u složenosti pojedinih nastavnih cjelina, moguće su i razlike u postignutim rezultatima provjera znanja.

Kratke pisane provjere znanja najavljuju se 5 dana prije provedbe i provjeravaju uglavnom zadatke iz domaće zadaće i usvojenost nastavnih sadržaja. Od pisanih provjera znanja razlikuju se opsegom nastavnih sadržaja. Kratke pisane provjere znanja upisuju se u rubriku bilješki.

c) Grupni rad,

rad u paru, individualni rad Osim znanja i usvojenosti nastavnih sadržaja provjerava sposobnost komuniciranja u skupinama, sposobnost objašnjavanja, suradnje, brzine, točnosti i preciznosti. Ne mora se najaviti, a učenici mogu koristiti sva nastavna sredstva. Ocjena se donosi na temelju broja točno riješenih zadataka, usmenih odgovora i, za grupni rad, stupnja suradnje.

d) Rubrika bilješki

Osim datuma provjera i nastavnih cjelina koje su ispitane, u rubriku bilješki unose se zapažanja o radu učenika, zalaganje na satu, ometanje nastave, redovito nošenje pribora, pisanje domaće

zadaće i slično. Navedeno se može opisati riječima ili bilježiti znakovima +/-. Na temelju rubrike bilješki nastavnik može donijeti ocjenu o učenikovom odnosu prema radu.

ZAKLJUČNA OCJENA

Zaključna ocjena je rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine i izvodi se na temelju opisanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključna ocjena ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena u rubrici po elementima, već se gledaju i bilješke koje nastavnik upisuje u rubriku bilježaka. Ukoliko je učenik negativno ocijenjen iz jedne nastavne cjeline, zaključna ocjena je nedovoljan. S načinom ocjenjivanja i zaključivanja ocjena učenici su upoznati na prvom nastavnom satu u školskoj godini. Zaključivanje ocjena je u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.. Nastavnici provode vrednovanje transparentno, javno i kontinuirano.

26.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Voditelj stručnog vijeća: Mirna Gruić

Članovi stručnog vijeća: Marina Jantoš-Grubešić, Mirna Gruić, Mateja Fegeš, Vedrana Božić, Dunja Ćosić, Marija Došen, Iva Pujić, Mateja Lukac, Mirjana Pinotić, Nives Nikolić Erceg, Sara Banjac, Ana Subanović

RB.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI/SADRŽAJ	CILJ/SVRHA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Programiranje rada	- Konstituiranje stručnog aktiva i izbor voditelja - Podjela zaduženja za tekuću šk. god. - - Analiza rada u protekloj šk. god.	Donošenje plana rada stručnog aktiva za tekuću školsku godinu	9. mjesec	Svi članovi Aktiva
2.	Organizaciono-materijalni zadaci	- Analiza postojeće opreme, kemikalija, nastavnih pomagala u praktikumima. - Izrada popisa potrebne opreme i kemikalija (potrošnog materijala) za tekuću godinu. - Prijedlozi i sugestije u cilju poboljšanja uvjeta i kvalitete rada.	Poboljšanje uvjeta i kvalitete rada u laboratoriju i stručnom praktikumu za zanimanja prehrambene struke	9. i 10. mjesec	Svi članovi Aktiva

3.	Pedagoški rad i suradnja s pedagoškom službom škole	- Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i ocjenjivanja učenika - Izrada prilagođenih programa za učenike s poteškoćama u razvoju - Dogovor o načinu praćenja učenika s teškoćama u razvoju	Unapređenje pedagoškog rada i kvalitete nastave u radu s učenicima, a osobito s učenicima s teškoćama u razvoju	Tijekom školske godine	Svi članovi Aktiva
4.	Usavršavanje nastavnika	- Konzultacije o postojećoj stručnoj literature, praćenje i nabavka stručne literature - Izvješće sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su pojedini članovi Aktiva sudjelovali - Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu	Stručno usavršavanje nastavnika s ciljem kvalitetnijeg poučavanja učenika	Tijekom školske godine	Svi članovi Aktiva
5.	Stručne posjete	- Posjet prehrambenim industrijama prema GPP	Upoznavanje tehnoloških procesa proizvodnje u različitim tehnologijama, opremljenosti, organizacije rada i asortimana proizvoda domaćih prehrambenih industrija	Tijekom godine	Svi članovi Aktiva
6.	Analitički rad	- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. god.	Analizom uspjeha razmotriti i poduzeti odgovarajuće mjere s ciljem poboljšanja uspjeha učenika	1. i 6. mjesec	Svi članovi Aktiva

7.	Organizacijski poslovi	- Izbor tema za praktični rad završnog ispita četverogodišnjih zanimanja - Dogovor o kalendaru polaganja završnog ispita za četverogodišnja zanimanja	Pravovremeno obaviti sve organizacijske poslove vezane za izvedbu završnih ispita četverogodišnjih zanimanja	11., 1., 2., 3., 5. i 6. mjesec	Svi članovi Aktiva
8.	Pedagoška dokumentacija	- Organizacija praktičke nastave i stručne prakse - Vođenje dokumentacije: sklapanje ugovora, raskid ugovora, evidentiranje u arhivi - Suradnja s roditeljima, poslodavcima i Obrtničkom komorom - Praćenje i vrednovanje izvršenja praktične nastave	Ažurno vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije u svezi organiziranja i vođenja praktične nastave i pravovremenog rješavanja problema učenika na praktičnoj nastavi	Tijekom školske godine	Voditelji praktične nastave (koordinatori)
9.	Interakcija i korelacija	- Organizacija obilježavanja dana vezanih za prehranu prema GPP - Poslovi vezani za prezentaciju zanimanja prehrambene struke (izrada plakata, letka, radionice, dorada video uratka i sl.)	Obilježavanje prigodnih datuma vezanih za prehranu i odabir odgovarajućih tema u skladu s tim, kao i pomoć pedagoškoj službi u prezentaciji prehrambenih zanimanja	Tijekom godine	Svi članovi Aktiva
10.	Programiranje u radu škole	- Dogovor o podjeli predmeta, nastavnih sati i razrednih odjeljenja za sljedeću nastavnu godinu	Planiranje rada i zaduženja svih članova Aktiva u idućoj školskoj godini	6., 7. i 8. mjesec	Svi članovi Aktiva

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA PREHRAMBENU GRUPU PREDMETA

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalni rad

Elementi vrednovanja za teorijske predmete s laboratorijskim vježbama, te praktične nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Vježbe
4. Samostalni rad

Definicije pojedinih elemenata vrednovanja:

- Usvojenost sadržaja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Primjena znanja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Vježbe – vrednuje se rad na vježbama, priprema za vježbe, komunikacijske vještine, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu vođenje tehničko–tehnološke dokumentacije, rukovanje s kemikalijama i laboratorijskom opremom i uređajima i drugo prema specifičnostima predmeta
- Samostalan rad – vrednuje se domaći rad, seminarski rad, referati, crteži, prezentacije, vođenje dnevnika i drugo prema specifičnostima predmeta

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave, teorijske predmete s laboratorijskim vježbama, te praktične nastave i kriteriji ocjenjivanja:

Elementi ocjenjivanja	Kriteriji ocjenjivanja				
	Odličan	**Vrlo dobar**	**Dobar**	**Dovoljan**	**Nedovoljan**
Usvojenost sadržaja (usmena provjera)	Učenik u potpunosti i s razumijevanjem je usvojio nastavne sadržaje, međusobno ih povezuje, uspostavlja korelacije sa srodnim sadržajima drugih predmeta, pravilno procjenjuje uzroke i posljedice, određuje i rangira dijelove prezentiranog materijala, kreativno primjenjuje usvojene sadržaje, sudjeluje u raspravi, te stvara i iznosi kritički stav. (činjenično stanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje + analiza + prosudba + sinteza)	Učenik dobro razumije nastavne sadržaje, te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, pravilno primjenjuje naučeno na rutinsko rješavanje zadataka, aktivno sudjeluje u nastavi, sam prepoznaje svoje greške i ispravlja ih. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja ponekad mu treba pomoć nastavnika. (činjenično znanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje)	Učenik djelomično razumije gradivo i usvojio je samo osnovne nastavne sadržaje. Rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije. Primjenjuje i povezuje sadržaje uz pomoć nastavnika. Griješi i ne uočava greške i na ukazane greške može ponekad ih ispraviti. Nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti. (činjenično znanje + razumijevanje sadržaja)	Učenik usvojio sadržaje iz nastavnih cjelina na razini prepoznavanja ili prisjećanja, tek mali dio primjenjuje na zadacima uz čestu pomoć nastavnika. Sadržaje teško povezuje i djelomično odgovara na postavljena pitanja. Učenik teško, a ponekad uopće ne shvati zadatak, pa ima teškoće u realizaciji. Griješi i ne uočava greške, na ukazane greške ne zna ispraviti. Često je neaktivan. (činjenično znanje)	Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove nastavnih sadržaja, ne prepoznaje ih, ne prisjeća ih se. Ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije. Griješi, ali niti uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora. Učenik je neaktivan na nastavi, nezainteresiran, ne izvršava domaće uratke.

Primjena znanja (pismena provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100%	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74%	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59%	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 50 %
Vježbe	Usvojio je vještine laboratorijskog rada i davanja uputa za rad drugima. Pravilno primjenjuje mjere zaštite. Samostalan je u radu. Zaključuje na osnovi pokusa i detaljnih opažanja. Samostalno rješava problemske zadatke, rezultate prikazuje tablicama i grafovima, postavlja pitanja za raspravu o problemu.	Svladao je tehnike laboratorijskog rada i osnovne mjere opreza. Pokus izvodi prema naputku. U radu je samostalan. Samostalno rješava zadatke. Rješava i složenije zadatke uz pomoć nastavnika.	Svladao je osnovne tehnike laboratorijskog rada i crtanja, te laboratorijskog pribor i uređaje. Pokus izvodi prema naputku. Ne provodi sve mjere opreza, u radu je nesamostalan. Samostalno rješava jednostavne zadatke.	Poznaje najosnovnije tehnike laboratorijskog rada i crtanja, te laboratorijskog pribor i uređaje. Ponekad sudjeluje u izvođenju vježbi. Površan u provođenju mjera opreza. Rješava jednostavne zadatke uz pomoć nastavnika.	Ne surađuje i ne izvršava zadatke. Ne poštuje pravila rada na siguran način. Ne rješava niti jednostavne zadatke uz pomoć nastavnika.
Samostalan rad	Bilješke i dnevnik rada su točne i potpune. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Izgled uredan, pregledan, sustavan, odgovarajuća veličina slova i primjerene slike, sheme i crteži. Pri izlaganju samostalan, govor tečan i razumljiv.	Bilješke i dnevnik rada su potpune s manjim pogreškama. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta , korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune s pogreškama. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda. Pri izlaganju je nesiguran i čita.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju čita tekst koji ne razumije.	Nema bilješke i dnevnik rada.

Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Trogodišnja zanimanja:

1. Pekar JMO
2. Mesar JMO

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalni rad

Elementi vrednovanja za praktične nastave:

1. Praktičan rad
2. Odnos prema radu
3. Dnevnik rada

Definicije pojedinih elemenata vrednovanja:

- Usvojenost sadržaja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Primjena znanja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Vježbe – vrednuje se rad na vježbama, priprema za vježbe, komunikacijske vještine, vođenje tehničko–tehnološke dokumentacije, rukovanje s kemikalijama i laboratorijskom opremom i uređajima i drugo prema specifičnostima predmeta
- Samostalan rad – vrednuje se domaći rad, seminarski rad, referati, crteži, prezentacije, vođenje dnevnika i drugo prema specifičnostima predmeta
- Praktičan rad – vrednuje se sposobnost i samostalnost učenika u izvođenju praktičnih radnji predviđenih nastavnim planom i programom, te stupanj uvježbanosti
- Odnos prema radu – vrednuje se zainteresiranost učenika za rad, marljivost, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu
- Dnevnik rada praktične (stručne) prakse – vrednuje nastavnik praktične nastave, a vodi učenik. Učenik opisuje i raščlanjuje radne operacije, definira potrebu njihovog izvođenja, navodi mjere opreza kod rukovanja alatima (što, kako i zašto radi?). Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave i kriteriji ocjenjivanja

Elementi ocjenjivanja	Kriteriji ocjenjivanja				
	Odličan	**Vrlo dobar**	**Dobar**	**Dovoljan**	**Nedovoljan**
Usvojenost sadržaja (usmena provjera)	Učenik u potpunosti i s razumijevanjem je usvojio nastavne sadržaje, međusobno ih povezuje, uspostavlja korelacije sa srodnim sadržajima drugih predmeta, pravilno procjenjuje uzroke i posljedice, određuje i rangira dijelove prezentiranog materijala, kreativno primjenjuje usvojene sadržaje, sudjeluje u raspravi, te stvara i iznosi kritički stav. (činjenično stanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje + analiza + prosudba + sinteza)	Učenik dobro razumije nastavne sadržaje, te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, pravilno primjenjuje naučeno na rutinsko rješavanje zadataka, aktivno sudjeluje u nastavi, sam prepoznaje svoje greške i ispravlja ih. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja ponekad mu treba pomoć nastavnika. (činjenično znanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje)	Učenik djelomično razumije gradivo i usvojio je samo osnovne nastavne sadržaje. Rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije. Primjenjuje i povezuje sadržaje uz pomoć nastavnika. Griješi i ne uočava greške i na ukazane greške može ponekad ih ispraviti. Nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti. (činjenično znanje + razumijevanje sadržaja)	Učenik usvojio sadržaje iz nastavnih cjelina na razini prepoznavanja ili prisjećanja, tek mali dio primjenjuje na zadacima uz čestu pomoć nastavnika. Sadržaje teško povezuje i djelomično odgovara na postavljena pitanja. Učenik teško, a ponekad uopće ne shvati zadatak, pa ima teškoće u realizaciji. Griješi i ne uočava greške, na ukazane greške ne zna ispraviti. Često je neaktivan. (činjenično znanje)	Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove nastavnih sadržaja, ne prepoznaje ih, ne prisjeća ih se. Ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije. Griješi, ali niti uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora. Učenik je neaktivan na nastavi, nezainteresiran, ne izvršava domaće uratke.

Primjena znanja (pismena provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100%	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89%	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74%	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59%	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 50%
Samostalan rad	Bilješke i dnevnik rada su točne i potpune. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Izgled uredan, pregledan, sustavan, odgovarajuća veličina slova i primjerene slike, sheme i crteži. Pri izlaganju samostalan, govor tečan i razumljiv.	Bilješke i dnevnik rada su potpune s manjim pogreškama. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta , korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune s pogreškama. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda. Pri izlaganju je nesiguran i čita.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju čita tekst koji ne razumije.	Nema bilješke i dnevnik rada.

Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Elementi ocjenjivanja i kriteriji praktične nastave

a) Praktičan rad

Praktičan rad		Broj bodova
1.	Uspjeh učenika na vježbama	3
2.	Uporaba materijala	3
3.	Upotreba alata	3
Ukupno		9

Vrednovanje

Ocjena	Bodovi	Postotak
Nedovoljan	4,5	< 50 %
Dovoljan	4,6 – 5,4	51 – 60 %
Dobar	5,5 – 6,3	61 – 70 %
Vrlo dobar	6,4 – 7,2	71 – 80 %
Odličan	7,3 – 9	81 – 100 %

1. Uspjeh učenika na vježbama

Procjenjuje se na osnovi mišljenja nastavnika – majstora	Broj bodova
Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	1
Učenik je pokazao samo neke pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	2
Učenik pokazuje pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	3

2. Uporaba materijala

Procjenjuje se na osnovi	Broj bodova
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju mnogo otpadnog materijala	1
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo ili djelomično otpadnog materijala	2
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo otpadnog materijala	3

3. Uporaba alata

Procjenjuje se na osnovi odnosa učenika prema alatu i uređajima koji se koriste na vježbi	Broj bodova
Loš odnos dodjeljuje se kada se alat i uređaji namjerno uništavaju, oštećuju i upropaštavaju (dobiva ga cijela skupina ako se počinitelj ne može ustanoviti)	1
Nemaran odnos, procjenjuje se kada se alat i uređaj neprikladno koriste i kada se nakon uporabe ne odlože na odgovarajuće mjesto	2
Dobar odnos, dodjeljuje se kada se s alatom i uređajima ispravno postupa i kada se nakon uporabe odlažu na odgovarajuće mjesto	3

b) Odnos prema radu

Odnos prema radu		Bodovi
1.	Interes za rad	3
2.	Urednost učenika na radnom mjestu	3
3.	Samostalnost učenika na radnom mjestu	3
4.	Odnos prema zadacima	3
5.	Odnos prema radu	3
6.	Osobna urednost učenika	3
7.	Dolazak učenika na nastavu	3
Ukupno		21

Vrednovanje

Ocjena	Bodovi	Postotak
Nedovoljan	<10,5	< 50%
Dovoljan	10,6 – 12,7	51 – 60 %
Dobar	12,8 – 14,8	61 – 70 %
Vrlo dobar	14,9 – 16,9	71 – 80 %
Odličan	17 – 21	81 – 100%

1. Interes učenika za rad

Procjenjuje se na osnovi općeg odnosa učenika prema poslovima za koje se osposobljava	Broj bodova
Dodjeljuje se učenicima koji se ne žele osposobljavati za zanimanje	1
Dodjeljuje se onim učenicima koji su zainteresirani za obavljanje samo nekih poslova, a ne svih	2
Dodjeljuje se učenicima koji se žele osposobljavati za zanimanje i koji pokazuju interes za sve poslove vezane uz zanimanje	3

2. Urednost učenika na radnom mjestu

Procjenjuje se na osnovi nastojanja učenika da urednim održava radno mjesto i radnu sredinu	Broj bodova
Dodjeljuje se učeniku koji ostavlja svoje radno mjesto neurednim	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji polovično uređuje svoje radno mjesto	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji svoje radno mjesto drži i ostavlja urednim	3

3. Samostalnost učenika u radu

Procjenjuje se na osnovi obavljanja radnih zadataka bez pomoći drugih	Broj bodova
Dodjeljuje se onda kada je učeniku potrebna stalna pomoć i kada ga instruktor stalno potiče i upozorava na radni zadatak	1
Dodjeljuje se kada učenik prima zadatak, ali s primjedbama i negodovanjem	2
Dodjeljuje se učeniku koji uglavnom samostalno obavlja radni zadatak	3

4. Odnos učenika prema zadacima

Prihvaćanje zadataka procjenjuje se na temelju spremnosti učenika da prihvati novi radni zadatak	Broj bodova
Dodjeljuje se kada učenik odbija zadatak	1
Dodjeljuje se onom učeniku kojem je potrebna povremena pomoć i kojeg instruktor mora povremeno poticati na rad	2
Dodjeljuje se onim učenicima koji novi zadatak primaju bez prigovora	3

5. Odnos učenika prema radu

Prihvaćanje zadataka procjenjuje se na temelju ponašanja učenika prema osobi na radu, prema uspjehu ili neuspjehu	Broj bodova
Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instruktoru ili nastavniku	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instruktoru ili nastavniku	3

6. Urednost učenika

Procjenjuje se na osnovi dojmova koji nastavnik ima o osobnom izgledu učenika	Broj bodova
Dodjeljuje se onom učeniku koji na praktičnu nastavu dolazi neuredan i nema zaštitne kape ili marame za kosu	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odijela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu uredan u radnom odjelu i sa zaštitnom kapom ili maramom za kosu	3

7. Dolazak učenika na nastavu

Procjenjuje se na osnovi prisutnosti i pravodobnosti dolazaka na nastavu	Broj bodova
Dodjeljuje se onom učeniku koji zakasni na početak nastave	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji stigne na sam početak nastave	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji na nastavu dođe pravodobno, te se do početka nastave presvući u radno odijelo	3

Dnevnik rada

Svaki učenik je dužan voditi dnevnik (mapu) praktične nastave u školi, u koji upisuje zadatak radne vježbe i tijek izvršenja (što, kako i zašto?), te ga je dužan pokazati nastavniku na kraju svake vježbe.

Vrednuje se sposobnost vođenja dokumentacije o izvođenju vježbi, razumijevanje radnih operacija. Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.

Za vrijeme izvođenja praktične nastave kod poslodavca učenik vodi dnevnik rada (mapu) kojeg pregledava nastavnik.

Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom.

Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

- Odličan – učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. alate strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.
- Vrlo dobar – Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom u radu pozitivno utječe na druge.
- Dobar – razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogrješke i potrebna mu je nastavnikova pomoć. Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvoda, proizvodnja tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.
- Dovoljan – Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama Učinjene pogreške ne može uočiti i ukloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.

27.TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNO			
												Pravilnik o normi rada							Kolektivn i ugovor						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	**Tjedna norma**	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	**izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost**	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	**Tjedno zaduženje u nastavi**	A01_3 i više predmeta	Ispitni koordinator	Izvannastavne nastavne aktivnosti	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Godine radnog staža	Sindikalni povjerenik	**Ostala zaduženja - ukupno**	**UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE**	**BROJ SATI IZNAD NORME**	**Ostali poslovi**	**UGOVOR O RADU**
Aleksandar Gadžić	profesor kineziologije	Neodređeno nepuno	2	13	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2.c	28	28	2	**14**										0	**14**	**1**	11	**24**
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1.c	28	28	2															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3.c	20	20	1															
							(I)	3.c	20	20	1															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1.e	28	28	2															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2.d	20	20	2															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3.e	25	25	1															
							(I)	3.e	25	25	1															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2.e	26	26	2															

Ana Milovan	profesor hrvatskog jezika i književnosti i sociologije	Neodređeno puno	1																		0	**0**	**0**		**0**
Ana Okmaca Pilepić	magistar/magistra edukacije geografije	Neodređeno nepuno	2	6.5	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Zaštita zdravlja i okoliša		1.e	28	8	1.5	**2.5**			2		2					4	**6.5**	**0**	4.5	**11**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	(I)	1.e	28	8	1															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ekologija		3. b	22	22	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ekologija		3. d	19	19	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Biotehnologija	(I)	3. b	22	22	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Biotehnologija	(I)	3. d	19	19	2															
Ana Subanović	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Određeno puno	1	23.4	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kozmetologija		3. a	23	12	4	**22.4**	1									1	**23.4**	**0**	16.6	**40**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kozmetologija		4. a	21	11	4															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Poznavanje materijala		3. e	25	7	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove humane fiziologije		2. b	22	11	1.6															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Opća kozmetologija		2. a	25	13	2.8															
Anamarija Božić	magistar/magistra edukacije matematike	Određeno nepuno	2	10	općeobrazovnih	Matematika		1. b	24	24	4	**10**										0	**10**	**0**	10	**20**
					općeobrazovnih	Matematika		1. d	24	24	4															
					općeobrazovnih	Pripreme za maturu - Matematika		4. a, 4. b, 4. d	69	24	2															
Andrej Dominko	diplomirani filozof i sociolog		1	21.3	općeobrazovnih	Etika	(I)	2.c	28	15	1	**19.3**					2					2	**21.3**	**0**	18.7	**40**

		Neodređeno nepuno Određeno nepuno			općeobrazovnih	Etika	(I)	1.a	26	11	1																						
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2.e	26	12	1																						
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2.a	25	10	1																						
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2.b	22	19	1																						
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3.c 3.e	45	19	1																						
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3.b	22	11	1																						
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2.d	20	11	1																						
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3.a 3.d	42	17	1																						
					općeobrazovnih	Etika	(I)	4.a	21	12	1																						
					općeobrazovnih	Etika	(I)	1c1e	56	18	1																						
					općeobrazovnih	Etika	(I)	4.b	24	17	1																						
					općeobrazovnih	Etika	(I)	4.d	24	13	1																						
					općeobrazovnih	Etika	(I)	1b1d	48	15	1																						
					općih i strukovno-teorijskih	Poslovna komunikacija		1.e	28	12	1																						
					općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija		3.a	23	23	1																						
					općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena komunikacija		4.a	21	21	1																						
					općih i strukovno-teorijskih	Komunikacija		1a	26	26	0,5																						
					općih i strukovno-teorijskih	Komunikacija		1e	28	8	0,5																						

					općih i strukovno-teorijskih	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja		1c	28	14	0,8															
					općih i strukovno-teorijskih	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja		1e	28	8	0,5															
Ante Koljanin	magistar/magistra poslovne ekonomije	Određeno puno	1	20	općeobrazovnih	Matematika		1.a	26	26	4	**20**										0	**20**	**0**	20	**40**
					općeobrazovnih	Matematika		2.b	22	22	4															
					općeobrazovnih	Matematika		2.d	20	20	4															
					općeobrazovnih	Matematika		3.b	22	22	2															
					općeobrazovnih	Matematika		3.d	19	19	2															
					općeobrazovnih	Matematika		4.b	24	24	2															
					općeobrazovnih	Matematika		4.d	24	24	2															
Bruno Mladossich		Neodređeno nepuno	1	16	strukovni učitelj	Praktična nastava		3.e	25	11	5	**16**										0	**16**	**0**	7	**23**
					strukovni učitelj	Zaštita na radu		1.e	28	12	0.6															
					strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu		1.e	28	12	4															
					strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu		2.e	26	11	4															
					strukovni učitelj	Specijalne tehnike		1.e	28	12	0.5															
					strukovni učitelj	Strojevi u stolarstvu		2.e	26	11	0,9															
					strukovni učitelj	Namještaj od masivnog drva		2.e	26	11	1															
Dejan Vukajlić		Neodređeno puno	1	26	strukovni učitelj	Praktična nastava		3.c	20	10	7	**24**					2					2	**26**	**0**	14	**40**
					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		3.c	20	10	2															
					strukovni učitelj	Tradicijske frizure	(I)	3.c	20	10	2															
					strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu		1.e	28	8	2															

					strukovni učitelj	Frizerske procedure u frizerskom salonu		1.e	28	8	1																
					strukovni učitelj	Osnove frizerskih vještina		1.c	28	14	2																
					strukovni učitelj	Osnove frizerskih vještina		1.e	28	8	3																
					strukovni učitelj	Elementi mehaničkog oblikovanja		2.c	28	14	2.5																
					strukovni učitelj	Preparati u frizerstvu		1.c	28	14	2.5																
Dijana Miletić	magistar/magistra informatike	Neodređeno puno	1																					0	**0**	**0**		**0**
Dobrivoje Grnčaroski	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	Određeno nepuno	1	10,6	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Fizika u struci		1.a	26	13	5	**10,6**												0	**10,6**	**0**	6,4	**17**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove mehanike materijalne točke		1.b	24	12	2,8																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove mehanike materijalne točke		1.d	24	12	2,8																	
Dunja Ćosić	magistar/magistra edukacije biologije i kemije	Neodređeno puno	1																					0	**0**	**0**		**0**
Emil Burić	diplomirani inženjer za pomorski promet brodostrojarskog smjera	Određeno puno	1	22.4	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Crtanje s konstrukcijama		3.e	25	11	3	**23.4**												0	**23.4**	**1**	17.6	**40**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnologija zanimanja		3.e	25	11	3																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnologija zanimanja		3.e	25	11	2																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnologija zanimanja		3.e	25	11	1																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Specijalne tehnologije u obradi drva		2.e	26	11	0.3																	

					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove stolarstva		1.e	28	12	2																				
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ručni mehanizirani alati		1.e	28	12	1																				
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Izrada vezova ručnim alatima		1.e	28	12	1																				
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Nedrvni materijali		2.e	26	11	1.2																				
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Strojevi u stolarstvu		2.e	26	11	1																				
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	CNC tehnologije u obradi drva		2.e	26	11	1.5																				
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Strojna izrada drvnih vezova		2.e	26	11	0.5																				
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Uvod u izradu namještaja		2.e	26	11	3																				
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Namještaj od masivnog drva		2.e	26	11	0.8																				
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Pločasti namještaj		2.e	26	11	0.5																				
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Zaštitni premazi za drvo	(I)	2.e	26	11	0.5																				
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Podatci i financijska pismenost		2.e	26	11	1.1																				
Esad Jukan	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	8	4	općeobrazovnih	Vjeronauk - Islamski	(I)	1. a, 1. d	50	4	1	**4**															0	**4**	**0**	3	**7**
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Islamski	(I)	1. e	28	1	1																				
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Islamski	(I)	2. c, 2. e	54	6	1																				
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Islamski	(I)	3. c, 3. d	39	3	1																				

Igor Šaponja	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	12	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1.a	26	26	4	**12**										0	**12**	**0**	10	**22**
					općeobrazovnih	Povijest		1.a	26	26	1															
					općeobrazovnih	Povijest		1.b	24	24	1															
					općeobrazovnih	Povijest		1.c	28	28	2															
					općeobrazovnih	Povijest		1.d	24	24	1															
					općeobrazovnih	Povijest		2.a	25	25	1															
					općeobrazovnih	Povijest		2.b	22	22	1															
					općeobrazovnih	Povijest		2.d	20	20	1															
Iva Pujić	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	Neodređeno puno	1	22	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Mikrobiologija		3.b	22	11	6	**22**										0	**22**	**0**	18	**40**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Mikrobiologija		3.d	19	10	6															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Mikrobiologija namirnica		4.d	24	12	6															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Procesi pripreme hrane		3.b	22	11	2															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Procesi pripreme hrane		3.d	19	10	2															
Ivana Matić	profesor hrvatskog jezika i slavistike	Neodređeno puno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1.b	24	24	4	**19**					2					2	**21**	**1**	20	**40**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1.e	28	28	3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2.b	22	22	4															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3.c	20	20	3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3.e	25	25	3															
					općeobrazovnih	Pripreme za maturu - Hrvatski		4.abd	69	24	2															

Ivana Rajlić	magistar/magistra teologije	Neodređeno nepuno	3	7	općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	4.d	24	11	1	**8**										0	**8**	**1**	6	**13**
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1.a	26	14	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1.c	28	17	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2.a	25	15	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2.e	26	12	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3.a	23	16	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3.d	19	7	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3.e	25	16	1																
Ivna Bevanda-Strah		Neodređeno puno	1	22	strukovni učitelj	Aromakozmetika	(I)	3.a	23	23	2	**22**										0	**22**	**0**	18	**40**
					strukovni učitelj	Dekorativna kozmetika		3.a	23	23	2																
					strukovni učitelj	Praktična nastava		4.a	21	21	2																
					strukovni učitelj	Primijenjena kozmetika		3.a	23	12	5																
					strukovni učitelj	Primijenjena kozmetika		4.a	21	11	7																
					strukovni učitelj	Masoterapijske tehnike	(I)	4.a	21	21	4																
Ivo Bebek	Diplomirani inženjer strojarstva	Određeno puno	1																			0	**0**	**0**		**0**
Josip Lučić	magistar/magistra povijesti	Određeno nepuno	2	20.4	općeobrazovnih	Povijest		1.e	28	28	2	**18.4**					2					2	**20.4**	**0**	11.6	**32**
					općeobrazovnih	Škola i zajednica	(F)	3.b 4.d	46	10	2																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Komunikacija		1.a	26	13	4																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Poslovna komunikacija		1.e	28	12	2																

					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Komunikacija u radnom okruženju		2.a	25	13	2.2																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Informacijsko komunikacijska tehnologija		1.d	24	12	2.4																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Vještine komuniciranja		2.b	22	11	1.4																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Vještine komuniciranja		2.d	20	10	1.4																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Povijest stolarstva	I	1e	28	12	1																
Karmen Čelica Vlahutin	mag.educ.philol.germ. et mag.educ.hist.art	Neodređeno nepuno	2	8	općeobrazovnih	Njemački jezik		1.b	24	4	2	**9**												0	**9**	**1**	7	**15**
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2.e	26	1	2																
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3.d 3.e	44	3	2																
					općih i strukovno-teorijskih	Estetika i umjetnost		3c	20	20	1																
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4d	24	3	2																
Katja Velkavrh		Neodređeno puno	1	25	strukovni učitelj	Tehnologija frizerstva		3. c	20	20	2	**22**					2		2			4	**26**	**1**	15	**40**
					strukovni učitelj	Tradicijske frizure	(I)	3. e	25	7	1																
					strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu		2. c	28	28	4																
					strukovni učitelj	Osnove frizerske struke		1. c	28	14	3																
					strukovni učitelj	Osnove mehaničkih frizerskih procesa		2. c	28	14	3																
					strukovni učitelj	Osnove mehaničkih		2. e	26	8	1																

						frizerskih procesa																					
					strukovni učitelj	Osnove koloracije		2. c	28	14	2.5																
					strukovni učitelj	Primjena složenih frizerskih vještina		2. c	28	14	4																
					strukovni učitelj	Preparati u frizerstvu		1. e	28	8	1.5																
Kristina Lalović	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	Neodređeno nepuno	3																					0	**0**	**0**		**0**
Kristina Sandrić		Određeno nepuno	1																					0	**0**	**0**		**0**
Loreta Rabar	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2	7	općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. b	24	11	1	**9**												0	**9**	**2**	6	**13**
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. d	24	18	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. e	28	20	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. b, 2. d	42	12	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. c	28	9	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. b	22	11	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. c	20	9	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. a	21	9	1																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. b	24	7	1																
Ljiljana Damjanić-Čaušević	Doktor medicine	Neodređeno puno	1	23.1	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Dermatologija		2. a	25	13	1.6	**23.1**	1											1	**24.1**	**1**	16.9	**40**
					strukovno-teorijskih	Dermatologija		3. a	23	23	2																	
					strukovno-teorijskih	Dermatologija		3. c	20	20	1																	
					strukovno-teorijskih	Dermatologija		3. e	25	7	1																	

| | | |

Marija Došen	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	Neodređeno puno	1	25	strukovno-teorijskih	Ljekovito i začinsko bilje	(I)	4. b	24	24	2	**21**		2			2						4	**25**	**0**	15	**40**
					strukovno-teorijskih	Ljekovito i začinsko bilje	(I)	4. d	24	24	2																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		4. d	24	12	8																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Zaštita na radu		1. d	24	12	2																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Higijena rada i održivi razvoj		1. d	24	12	3																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Znanost o prehrani		1. b	24	12	4																
Marina Gulin	Profesor engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. a	26	26	2	**22**					2						2	**24**	**3**	19	**40**
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. c	28	28	2																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. d	24	24	2																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. c	28	28	2																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. d	20	20	2																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. a	23	23	2																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. b	22	22	2																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. c	20	20	2																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. e	25	23	2																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. b	24	24	2																
					općeobrazovnih	Pripreme za maturu - Engleski		4. a, 4. b, 4. d	69	18	2																
Marina Jantoš Grubešić	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	1	22	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kontrola kakvoće namirnica		4. d	24	12	11	**21**	1										1	**22**	**0**	18	**40**
					strukovno-teorijskih i	Marketing		3. e	25	7	1																

					praktične nastave																							
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kultura komunikacije i usluživanja		3. e	25	7	1																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove tehnologije namirnica II		4. b	24	12	2																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove tehnologije namirnica II		4. d	24	12	2																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove tehnologije namirnica I		3. b	22	11	2																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove tehnologije namirnica I		3. d	19	10	2																	
Marina Latin Erdeš		Neodređeno puno	1	25	strukovni učitelj	Dekorativna kozmetika	(I)	3. c	20	10	2	**23**					2					2	**25**	**0**	15	**40**
					strukovni učitelj	Praktična nastava		3. c	20	10	3																	
					strukovni učitelj	Praktična nastava		3. e	25	7	3																	
					strukovni učitelj	Tehnologija frizerstva		3. e	25	7	2																	
					strukovni učitelj	Trendovi u struci	(I)	2. c	28	14	0.2																	
					strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu		1. c	28	28	2																	
					strukovni učitelj	Frizerske procedure u frizerskom salonu		1. c	28	14	3																	
					strukovni učitelj	Frizerske procedure u frizerskom salonu		1. e	28	8	1																	
					strukovni učitelj	Osnove frizerskih vještina		1. c	28	14	4																	

					strukovni učitelj	Osnove frizerskih vještina		1. e	28	8	1																
					strukovni učitelj	Elementi mehaničkog oblikovanja		2. e	26	8	1.5																
					strukovni učitelj	Osnove vlasuljarstva		2. c	28	14	0.2																
					strukovni učitelj	Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa		2. c	28	14	0.1																
Marina Šerfezi	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1																				0	**0**	**0**		**0**
Martina Nadenić		Neodređeno nepuno	1																				0	**0**	**0**		**0**
Mateja Fegeš	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	Neodređeno puno	1	24	strukovno-teorijskih	Biokemija		3. b	22	22	2	**22**					2						2	**24**	**0**	16	**40**
					strukovno-teorijskih	Biokemija		3. d	19	19	2																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Stručna praksa		3.bd 4.bd	89	89	0																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove kemije u struci		1. b	24	12	9																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove kemije u struci		1. d	24	12	9																
Mateja Lukac	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	1	25	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3. d	19	10	8	**24**	1				2						3	**27**	**2**	15	**40**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Pravilna prehrana		4. b	24	24	2																
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Zaštita na radu		1. e	28	8	1.5																

					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Komunikacija		1. e	28	8	1																			
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Učenje temeljeno na radu		1. e	28	28	3																			
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Zaštita zdravlja i okoliša		1. e	28	8	1																			
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda		1. e	28	8	2																			
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Rad u klaonici i mesnici		1. e	28	8	0.8																			
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Konzerviranje hrane		2. d	20	10	3.2																			
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Prirodne znanosti u struci		1. e	28	8	0.5																			
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Uzgoj i hranidba životinja	(I)	1. e	28	8	0.5																			
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	(I)	1. e	28	8	0.5																			
Mihael Stojanović	magistar/magistra kulturne baštine i turizma	Određeno puno	1	23	općeobrazovnih	Matematika		2. a	25	25	4	**23**																0	**23**	**0**	17	**40**
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika u struci		3. c	20	20	1																			
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika u struci		3. e	25	7	1																			
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika u struci		3.e	25	7	1																			

					općih i strukovno-teorijskih	Matematika u struci		3.e	25	11	1															
					općih i strukovno-teorijskih	Geometrija		2. e	26	7	2															
					općih i strukovno-teorijskih	Osnove matematike		1. c	28	14	2.5															
					općih i strukovno-teorijskih	Osnove matematike		1. e	28	20	2.5															
					općih i strukovno-teorijskih	Osnove matematike		1.e	28	8	2															
					općih i strukovno-teorijskih	Funkcije		2. e	26	7	2.5															
					općih i strukovno-teorijskih	Analitička geometrija		2. e	26	11	1.1															
					općih i strukovno-teorijskih	Geometrija ravnine i prostora		2. c	28	14	1.3															
					općih i strukovno-teorijskih	Geometrija ravnine i prostora		2. e	26	7	1.1															
Milena Šverko		Neodređeno puno	1	28	strukovni učitelj	Praktična nastava		3. a	23	12	9	**29**										0	**29**	**1**	12	**40**
					strukovni učitelj	Praktična nastava		4. a	21	12	6															
					strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu		1. a	26	13	1															
					strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu		2. a	25	13	2															
					strukovni učitelj	Uvod u kozmetičku njegu		1. a	26	13	3															
					strukovni učitelj	Osnovne kozmetičke vještine		1. a	26	13	2															
					strukovni učitelj	Posebne kozmetičke masažne		2. a	25	13	2															

						tehnike i wellness																									
					strukovni učitelj	Složene kozmetičke vještine		2. a	25	13	4																				
Mirela Bebek	Diplomirani pravnik	Neodređeno puno	1																									0	**0**	**0**		**0**
Mirjana Pinotić	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	1																									0	**0**	**0**		**0**
Mirna Blašković	mag. filoloških znanosti u području znanosti za opću književnost i komparativnu književnost	Neodređeno nepuno	2	17	općeobrazovnih	Engleski jezik		4.a	21	21	2	**16**					2											2	**18**	**1**	16	**33**
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1.b	24	20	2																					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3.d	19	18	2																					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2.a	25	25	2																					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2.e	26	25	2																					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2.b	22	22	2																					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4.d	24	21	2																					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1.e	28	28	2																					
Mirna Gruić	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	1	24	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Mikrobiologija namirnica		4. b	24	12	6	**19**					2		2		3							7	**26**	**2**	16	**40**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Zaštita na radu		1. b	24	12	2																					
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Sirovine i ambalaža		2. b	22	11	4																					
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Sirovine i ambalaža		2. d	20	10	4																					
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Higijena rada i održivi razvoj		1. b	24	12	3																					

Nives Nikolić Erceg	mag.ing.techn.aliment.	Neodređeno puno	1	25.7	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3. b	22	11	8	**23.7**					2							2	**25.7**	**0**	14.3	**40**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Pravilna prehrana		4. d	24	12	2																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Organska kemija u struci		2. b	22	11	6.5																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Konzerviranje hrane		2. b	22	11	3.2																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Znanost o prehrani		1. d	24	12	4																	
Petra Krajcer	magistar/magistra nutricionizma	Određeno puno	1	24	općih i strukovno-teorijskih	Humana fiziologija		3. b	22	22	2	**24**	1												1	**25**	**1**	16	**40**
					općih i strukovno-teorijskih	Humana fiziologija		3. d	19	19	2																	
					općih i strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala		3. c	20	20	2																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kemija u frizerstvu		1. c	28	14	4																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kemija u frizerstvu		1. e	28	8	2																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Čovjek i zdravlje		1. b	24	12	3																	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Čovjek i zdravlje		1. d	24	12	3																	

					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kemija u struci		1. a	26	13	6															
Renata Ćurić Sviben		Neodređeno puno	1	26	strukovni učitelj	Dekorativna kozmetika	(I)	3. e	25	7	1	**26**										0	**26**	**0**	14	**40**
					strukovni učitelj	Praktična nastava		3. e	25	7	4															
					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		3. c	20	10	2															
					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		3. e	25	7	2															
					strukovni učitelj	Trendovi u struci		2. e	26	8	0.2															
					strukovni učitelj	Poslovanje frizerskog salona		2. c	28	14	2.5															
					strukovni učitelj	Poslovanje frizerskog salona		2. e	26	8	1.5															
					strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu		2. e	26	26	2															
					strukovni učitelj	Osnove frizerske struke		1. e	28	8	2															
					strukovni učitelj	Osnove mehaničkih frizerskih procesa		2. e	26	8	1															
					strukovni učitelj	Osnove koloracije		2. e	26	8	1.5															
					strukovni učitelj	Osnove vlasuljarstva		2. e	26	8	0.2															
					strukovni učitelj	Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa		2. e	26	8	0.1															
					strukovni učitelj	Primjena složenih frizerskih vještina		2. c	28	14	2															

					strukovni učitelj	Primjena složenih frizerskih vještina		2. e	26	8	4															
Sandra Brešić	profesor hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti	Neodređeno puno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. c	28	28	3	**20**					2							2	**22**	**2**	20	**40**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. d	24	24	4															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. d	20	20	4															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. a	23	23	3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. b	22	22	3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. d	24	24	3															
Sara Banjac	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	Određeno puno	1	23.5	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kontrola kakvoće namirnica		4. b	24	12	11	**21.5**					2							2	**23.5**	**0**	16.5	**40**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Organska kemija u struci		2. d	20	10	6.5															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Funkcionalna hrana i dodaci prehrani		2. b	22	11	4															
Semir Koljić	magistar/magistra hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	Neodređeno puno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. a	25	25	4	**19**					2							2	**21**	**1**	20	**40**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. c	28	28	3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. e	26	26	3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. d	19	19	3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. a	21	21	3															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. b	24	24	3															
Stanko Radulović	Diplomirani ekonomist	Neodređeno nepuno	1	5	općih i strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo		3. a	23	23	1	**5**												0	**5**	**0**	4	**9**
					općih i strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo		4. b	24	24	1															
					općih i strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo		4. d	24	24	1															
					općih i strukovno-teorijskih	Poslovanje u struci		4. a	21	21	2															
Tatjana Itrić		Određeno puno	1																					0	**0**	**0**		**0**

Tatjana Tonković	profesor fizičke kulture	Neodređeno puno	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1.a	26	26	2	**22**					2					2	**24**	**2**	18	**40**
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1.b	24	24	2															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. d	24	24	2															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. a	25	25	2															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. b	22	22	2															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. a	23	23	2															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. b	22	22	2															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. d	19	19	2															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. a	21	21	2															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. b	24	24	2															
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. d	24	24	2															
Vedrana Božić	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	Neodređeno puno	1	25	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3. e	25	7	4	**20**						5				5	**25**	**0**	15	**40**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		4. b	24	12	8															
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Prerada mesa i mesne prerađevine		3. e	25	7	4															

					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Funkcionalna hrana i dodaci prehrani		2. b	22	11	4																				

*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta

28.PROJEKTI

28.1. Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije – Maslinovo ulje**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potaknuti učenika da istraže i analiziraju tradicionalne istarske sorte maslina s njihovim geografskim položajem. Istražiti proces pripreme maslinovog ulja. Uočiti važnost održavanja tradicije u današnje vrijeme kako ne bi došlo do gubitka identiteta.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svim zainteresiranim učenicima i nastavnicima škole
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ana Okmaca Pilepić, Mirna Gruić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Prikupljanje informacija o malinama u Istri - Sudjelovanje u branju i preradi maslina - Prikupljanje recepata u kojima se koristi maslinovo ulje u tradicionalnoj prehrani Istre - Priprema jela u kojima se koristi maslinovo ulje - Nutritivna analiza maslinovog ulja - Geografski položaj maslinika Istre s različitim vrstama / sortama maslina - Priprema sapuna na bazi maslinovog ulja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema primljenim sredstvima nositelja projekta Istarske županije
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izrada jela, sapuna, prezentacije

28.2. Sajam zdravog života i ljepote

Strukovna škola Pula organizirat će 5. Sajam zdravog života i ljepote u Strukovnoj školi Pula. Sajam je zamišljen kao jednodnevna ili dvodnevna manifestacija posvećena zdravom životu i ljepoti, na koju će biti pozvani obrtnici, poduzeća i organizacije aktivne na području zdravstvenog turizma, wellness i spa industrije, ljepote, nutricionizma i proizvodnje eko hrane.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA SAJMA

5. sajam zdravog života i ljepote će se održati u **travnju ili svibnju 2027. godine** u **Strukovnoj školi Pula.**

KONCEPT SAJMA

Sajam će se sastojati od **stručnih predavanja** na temu nutricionizma, inovacija u wellness i spa industriji, na području frizerstva, ljepote i zdravlja i **interaktivnih radionica** (razne vrste masaža, make-up radionice, izrada prirodne kozmetike, izrada prirodnih kašastih sokova, izrada redukcijskih jelovnika, izrade frizura, ukrašavanje noktiju, yoga, fitness radionice…).

Sudjelovanje na Sajmu omogućit će se zainteresiranim kozmetičkim salonima, salonima za uljepšavanje, proizvođačima kozmetike; sudionicima wellness i spa industrije, proizvođačima kozmetičke opreme; frizerskim salonima; OPG-ovima, ekološkim poljoprivrednim proizvođačima, agroturizmima; zdravstvenim ustanovama, farmaceutskim poduzećima.

CILJ SAJMA

Cilj Sajma je promocija Strukovne škole Pula kao obrazovne ustanove koja prati razvojne trendove i obučava učenike za zanimanja iz sektora zdravlja i ljepote.

Sajam omogućuje spajanje svih relevantnih sudionika iz područja ljepote i zdravlja, edukaciju šire javnosti o proizvodima i uslugama koje postoje u sektorima zdravlja i ljepote.

KOME JE SAJAM NAMIJENJEN?

Sajam je namijenjen prije svega **osnovnoškolcima i srednjoškolcima** koji se žele obrazovati ili se obrazuju u sektorima ljepote i zdravlja, zatim i **široj javnosti**, svima onima koji žele dobiti informacije o zdravom životu i naučiti nove, zanimljive činjenice o prehrani, ljepoti i ostalim segmentima bitnima za vođenje zdravog i upotpunjenog života te sudjelovati u interaktivnim radionicama, **stručnoj javnosti** koja se želi usavršavati i steći znanja o najnovijim trendovima iz sektora ljepote i zdravlja.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Sajam zdravog života i ljepote**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj Sajma je promocija Strukovne škole Pula kao obrazovne ustanove koja prati razvojne trendove i obučava učenike za zanimanja iz sektora zdravlja i ljepote. Sajam omogućuje spajanje svih relevantnih sudionika iz područja ljepote i zdravlja, edukaciju šire javnosti o proizvodima i uslugama koje postoje u sektorima zdravlja i ljepote.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam je namijenjen prije svega osnovnoškolcima i srednjoškolcima koji se žele obrazovati ili se obrazuju u sektorima ljepote i zdravlja, zatim i široj javnosti, svima onima koji žele dobiti informacije o zdravom životu i naučiti nove, zanimljive činjenice o prehrani, ljepoti i ostalim segmentima bitnima za vođenje zdravog i upotpunjenog života te sudjelovati u interaktivnim radionicama, stručnoj javnosti koja se želi usavršavati i steći znanja o najnovijim trendovima iz sektora ljepote i zdravlja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Strukovna škola Pula, svi nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam će se sastojati od stručnih predavanja na temu nutricionizma, inovacija u wellness i spa industriji, na području frizerstva, ljepote i zdravlja i interaktivnih radionica (razne vrste masaža, make-up radionice, izrada prirodne kozmetike, izrada prirodnih kašastih sokova, izrada redukcijskih jelovnika, izrade frizura, ukrašavanje noktiju, yoga, fitness radionice…).
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj / svibanj 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam financiraju organizatori i sponzori.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Analiza, razgovori, utisci.

28.3. Školski sportski dan

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Školski sportski dan**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Podizanje svijesti o važnosti bavljenja tjelesnim aktivnostima - Popularizacija sportskih aktivnosti - Razvoj društvenih kompetencija među učenicima - Povezivanje s drugim europskim zemljama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Mnoga istraživanja u sklopu kampanje #Being active pokazuju da aktivnim načinom života učenici postaju zdraviji i da bolje uče. Uz zabavu i zajedničke sportske aktivnosti poboljšava se i školski duh.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Svi nastavnici škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kao što je opisano u sklopu kampanje #BeActive, toga dana učenici škole moraju biti tjelesno aktivni najmanje 120 minuta. Učenici moraju prohodati ili pretrčati udaljenost jednaku broju dana u tekućoj godini (npr. 2024 metara u 2024.). Trčanje, skakanje, poskakivanje, plesanje – računaju se sve vrste fizičke aktivnosti.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine (po jedanput u svakom polugodištu)
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pisanje izvješća, objava na mrežnoj stranici škole

28.4. Program „Seksualnost adolescenata“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Program "Seksualnost adolscenata"**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Glavni cilj:** Informiranje i edukacija adolescenata o ljudskoj spolnosti i reproduktivnom zdravlju te obuhvaćanje pojma seksualnosti u širem kontekstu **Pojedinačniciljevi:** - upoznavanje s točnim i znanstveno utemeljenim informacijama vezanim za ljudsku spolnost i reproduktivno zdravlje - razvijanje samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje pozitivne slike o sebi (pojam roda i spola, stereotipi) - definiranje seksualnosti kao integralnog dijela svakog pojedinca - osvijestiti i spoznati anatomiju i fiziologiju vlastitog tijela - razvijanje odgovornog ponašanja prema sebi i drugima - upoznavanje s procesima donošenja odluka -suočavanje s dilemama te njihovo rješavanje - osvješćivanje prava na „NE“
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 1. i 2. razreda Strukovne škole Pula u svrhu veće i bolje informiranosti srednjoškolaca o pitanjima vezanim za ljudsku spolnost, smanjenja rizičnog ponašanja mladih te promišljenije i odgovornije donošenje odluka vezanih za spolno ponašanje
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Pedagoginja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 8 nastavnih sati po razrednom odjelu.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik za učenike

28.5. Program prevencije nasilja u vezama mladih „Nasilne veze su bezveze“ (autor programa CESI)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Program prevencije nasilja u vezama mladih "Nasilne veze su bez veze" (autor programa CESI)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prevencija nasilja u partnerskim vezama mladih, te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodnih stereotipa i ostalih uzroka rodno uvjetovanog nasilja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 3. i 4. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 4 nastavna sata
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik

28.6. Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“**

CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Glavni cilj:** Razvoj i jačanje roditeljskih kompetencija **Pojedinačni ciljevi:** - upoznati teoriju straha i osvijestiti strahove s kojima se susreću u ulozi roditelja - upoznati se s osnovama komunikacije i vještinama koje pomažu uspostaviti i održati kvalitetniji odnos s djetetom - upoznati se s vještinama i oblicima ponašanja koja razvijaju i jačaju samopouzdanje djeteta i pozitivnu sliku o sebi - upoznati se oblicima uspješne suradnje sa školom - razmjena iskustva i podrška roditeljima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice su namijenjene roditeljima učenika 1. razreda, prema osobnom interesu roditelja u svrhu pomoći i podrške roditeljima u razvijanju i jačanju roditeljskih kompetencija.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	- Udruga Odiseja - Pedagoginja škole: Ljiljana Meščić Blažević - Socijalna radnica Centra za socijalnu skrb: Denise Vojvoda Scrobe
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati u Strukovnoj školi Pula, jedanput tjedno po dva školska sata u osam susreta.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Šk. god. 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program financira Grad Pula
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Nakon provedbe programa provest će se evaluacijski upitnik, a rezultati će se koristiti u svrhu unapređenja programa.

28.7. Program poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ (autor projekta: BEA)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Program poremećaja hranjenja "Tko je to u ogledalu" (autor projekta: BEA)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- prevencija poremećaja hranjenja: anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja među adolescenticama - poboljšanje prehrambenih navika - razbijanje medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti - razvijanje pozitivnog odnosa prema svome tijelu - stjecanje samopouzdanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicama Strukovne škole Pula - provodit će se u 2.a
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a Ljiljana Meščić Blažević
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 10 nastavnih sati
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Program je stručno evaluiran i dobio je pozitivno mišljenje AZOO-a i MZOS-a

28.8. SNEP (autor projekta: Ženska soba)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**„Seksualno nasilje-edukacijski i prevencijski program“ (autor projekta: Ženska soba)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Opći cilj projekta je prevencija seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i osvještavanje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 1., 2., i 3. razreda.

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u kroz po 2 školska sata u 1., 2., i 3. razredima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Program odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i AZOO.

28.9. Program „Tko zapravo pobjeđuje“ (program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**PROGRAM „Tko zapravo pobjeđuje“ (program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Opći cilj:** prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju, te osobno odgovornog ponašanja. **Specifični ciljevi:** podizanje razine znanja o tom ponašanju i igrama na sreću, te razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 2. razreda Strukovne škole Pula u svrhu prevencije kockanja i klađenja Šk. god. Program će se provesti prema procjeni potreba u 2. razredu
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Pedagoginja: Ljiljana Meščić Blažević, prof. Nastavnik: Semir Koljić, prof.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 9 nastavnih sati po razrednom odjelu. - 1 predavanje za roditelje po razrednom odjelu

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27. (drugo polugodište)
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik za učenike

28.10. Program prevencije nasilja nad mladima

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Program TeenCAP –Child Assault Prevention (Program prevencije nasilja nad mladima) Nositelj programa udruga roditelja „Korak po korak“ Zagreb**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Glavni cilj: prevencija nasilja nad mladima Pojedinačni ciljevi: • Uvjeriti adolescente kako imaju pravo biti sigurni • Osnažiti ih pomoću znanja tako da mogu pomoći sebi i drugima • Pomoći im shvatiti da mogu tražiti podršku u teškim situacijama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Program je namijenjen učenicima 1. razreda Strukovne škole Pula - -osoblju škole Roditeljima učenika s kojima se provodi program
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja škole Ljiljana Damjanić Čaušević, dr. med.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Predavanje za osoblje škole - Predavanje za roditelje - Radionice za učenike (4 radionice po razrednom odjelu)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27. (drugo polugodište)
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove edukacije izvoditelja programa financirao Grad Pula Nema troškova za školu

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Program ima suglasnost za izvođenje MZOM-a i AZOO Evaluacijski list Izvješće o evaluaciji programa

28.11. Projekt Future Ready Teaching : " Human Agency in the Age of AI", ASEF

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Projekt Future Ready Teaching : " Human Agency in the Age of AI", ASEF**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Implementacija inovativnih pristupa poučavanju učenika putem metode PULSE learning
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Odabir SDG - Čista voda i parametri koji je određuju • Priprema posuđa, pribora i reagensa za analizu • Provedba postupaka analize i donošenje zaključaka • "popravak" ili uklanjanje nepoželjnih sastojaka putem izabranih materijala • Izrada i prezentacija rezultata putem video materijala korištenjem umjetne inteligencije
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 4.b razreda smjer tehničar nutricionist, nastavnica Marina J. Grubešić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Implementacija PULSE metode provodi se u laboratoriju i učionicama Strukovne škole
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom rujna 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Obrada nastavnih sadržaja iz predmeta Kontrola kakvoće namirnica putem projektne nastave i vrednovanje timskog rada

28.12. Festival znanosti

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Festival znanosti**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Mogućnosti razvijanja novih ideja ,te poticanje na razmišljanje realizacije istih kroz doprinos znanosti povezujući struku poticanje učenika na aktivnost i suradnju - razvijanje kritičkog razmišljanja - popularizacija znanosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Festival je namijenjen svim učenicima Strukovne škole Pula
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Svi nastavnici, stručni suradnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predavanja i radionice Izrada prezentacija, plakata, izvođenje pokusa...
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svibanj 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija o zadovoljstvu sudionika koji će se provesti na kraju realiziranih aktivnosti Izložba učeničkih radova u Strukovnoj školi Pula

28.13. Projekt „Zdravo i fino“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Projekt -Zdravo i fino** **U suradnji sa školom za Odgoj i obrazovanje**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz senzibilizaciju učenika kozmetičara i tehničara nutricionist s ranjivim skupinama vršnjaka primijeniti stečena znanja i vještine. Edukacija o primjerenoj higijeni i njezi lica i tijela, te pravilnoj prehrani.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost namijenjena učenicima 3 i 4 razreda kozmetičara i tehničara nutricionista

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Voditelj aktivnosti: Ivna Bevanda -Strah, nastavnica strukovnih predmeta zanimanje kozmetičar Marina Jantoš Grubešić -nastavnica strukovnih predmeta zanimanje tehničar nutricionist Ljiljana Meščić Blažević, pedagoginja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U završnici projekta planira se zajedno sa školom za Odgoj i obrazovanje izraditi edukativna brošura, na osnovu svih ranijih aktivnosti, prilagođena svima s naglaskom na ranjive skupine
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kraj prvog ili početak drugog polugodišta ove školske godine.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sredstva koja su potrebna mogu biti od mogućih sponzora.Bez troškova škole.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Anketni upitnik o zadovoljstvu sudionika i značaju izrade brošure

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Svjetski dan zdravlja u organizaciji Grada Pule-član mreže Hrvatskih zdravih gradova** **Predstavljanje projekta „Zdravo i fino“ Strukovne škole Pula i Škole za odgoj i obrazovanje Pula**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Glavni cilj projekta bio je uključivanja učenika s teškoćama u razvoju uz socijalnu interakciju s vršnjacima tipičnog razvoja. Pojedinačni ciljevi: • Prihvaćanje različitosti • Poticanje empatije • Upoznati učenike s teškoćama s osnovama pravilne njege lica i tijela tijekom adolescencije Upoznati učenike s pripremom jednostavnih obroka Kroz senzibilizaciju učenika kozmetičara i tehničara nutricionist s ranjivim skupinama vršnjaka primijeniti stečena znanja i vještine.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost namijenjena učenicima 3 i 4 razreda kozmetičara i tehničara nutricionista

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Voditeljica Projekta: Ivna Bevenda Strah, mag.cult.tourism, nastavnik savjetnik Strukovna škola Pula Marina Jantoš Grubešić, dipl. ing prehrane, nastavnik savjetnik, Strukovna škola Pula Ljiljana Meščiić Blažević, prof. pedagogije, stručni suradnik savjetnik, Strukovna škola Pula Ivo Bebek, dipl.ing., ravnatelj mentor, koordinator projekta, Strukovna škola Pula
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U završnici projekta Grad Pula planira promovirati suradnju navedenih škola kroz projekt „Zdravo i fino“. Grad Pula svake godine obilježava Dan zdravlja različitim aktivnostima kojima osvještava, osnažuje i promovira zdrave stilove života, fizičko i mentalno zdravlje, pomoć ranjivim skupinama kao Grad koji je član Mreže Hrvatskih zdravih gradova.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježavanje bi bilo 4.4.2027. u susret Svjetskom danu zdravlja.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sredstva koja su potrebna mogu biti od mogućih sponzora. Bez troškova škole.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Analiza uspješnosti prezentacije projekta i zadovoljstvo učenika u sudjelovanju i provedbi ovakvog vida rada i suradnje.

28.14. Projekt: Šareni trijem

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Projekt: Šareni trijem**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Kako valorizirati baštinu antičke Pule i implementirati je kroz različite kulturne i turističke proizvode koji povezuju struku i na drugačiji način pomažu boljem razumijevanju primjene stečenih znanja iz dekorativne i aroma kozmetike stvaraju proizvod koji može biti i proizvod u wellness industriji te promociji hrvatskog proizvoda. Antički make up i mirisi antike
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost namijenjena učenicima 3 i 4 razreda kozmetičara

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ivna Bevanda -Strah, nastavnica strukovnih predmeta zanimanje kozmetičar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Kroz radionice u školi u sklopu nastavnog predmeta i vježbi će se pripremati sadržaj i u suradnji s muzejom održati predavanje na zadanu temu ,što će doprinijeti usvajanju novih znanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Anketni upitnik o zadovoljstvu sudionika i značaj izrade ovakvih proizvoda

28.15. Svjetski dan hrane

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Svjetski dan hrane Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• promicati i poticati zdrav način života • razvijati svijest o globalnom problemu nestašice hrane u nerazvijenim zemljama svijeta te osigurati dovoljno hrane za sve • razvijati ekološku svijest za očuvanjem zdravog okoliša za uzgoj zdrave hrane • spoznati prednost prirodnih namirnica u odnosu na industrijski proizvedene
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• istražiti mogućnost upotrebe različitih vrsta žitarica za izradu kruha i pekarskih proizvoda • upoznati učenike s energetskom i nutritivnom vrijednosti žitarica i proizvoda od žitarica • osvijestiti te pomoći u rješavanju problema gladi u svijetu • istražiti vezu zdrave prehrane i visokih cijena
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	- nastavnici: Sara Banjac, Vedrana Božić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg - 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• *izraditi kruh i peciva od različitih vrsta brašna te postaviti izložbu* • *predavanje za učenike „Superhrana je samo hrana“* • *izrada voćnih napitaka bogatih vitaminima, mineralima, vlaknima i antioksidansima* • *izraditi plakat „Semafor hrane“*
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• sirovine potrebne za izradu kruha, peciva i voćnih napitaka
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na web stranicama škole

28.16. Svjetski dan šećerne bolesti

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s uzrocima i posljedicama šećerne bolesti uz savjete tehničara nutricionista o prehrani • promišljanje o važnosti pravilne prehrane kod osoba oboljelih od šećerne bolesti • stjecanje zdravih navika od najranije dobi • istražiti biljke koje su prirodni lijekovi za šećernu bolest
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• osvijestiti učenike o složenosti šećerne bolesti i važnosti pravovremenog prepoznavanja simptoma te prevenciji
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Sara Banjac, Vedrana Božić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg • učenici 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• predavanje o šećernoj bolesti – *„Šećerna bolest – uzroci, posljedice i način prehrane“* • izraditi tjedni jelovnik i sugerirati namirnice i načine pripreme obroka te navesti što treba izbjegavati • predavanje o ljekovitom bilju koje snižava razinu šećera u krvi • priprema čajeva za dijabetes • izraditi plakat, anketu i *PowerPoint* prezentaciju o uzroku, simptomima, načinu sprječavanja i liječenja šećerne bolesti (dijabetesa) • izraditi semafor hrane za dijabetičare • proučiti bitne smjernice, uključujući tjelesnu aktivnost, za uspješnu prevenciju šećerne bolesti, a rezultate izložiti drugim učenicima (grupi) • izrada letaka o prevenciji šećerne bolesti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• studeni 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• troškovi za različite vrste čajeva
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

28.17. Svjetski dan srca

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**SVJETSKI DAN SRCA**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s čimbenicima rizika za nastanak bolesti srca i krvnih žila • promišljati o važnosti pravilne prehrane kod osoba oboljelih od bolesti srca i krvnih žila
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• podizati svijest o raznovrsnoj i uravnoteženoj prehrani te stvoriti zdrave prehrambene navike
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Sara Banjac, Vedrana Božić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg • učenici 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• predavanje *„Mediteranska prehrana – zlatni standard za zdravlje srca“* • izrada digitalnog letka o prevenciji bolesti srca

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• rujan 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• izraditi digitalni letak o prevenciji bolesti srca • individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

28.18. Svjetski dan kravate

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**SVJETSKI DAN KRAVATE**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati ulogu i značaj kravate kroz povijest i danas
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• podizati svijest o važnosti njegovanja kravate kao jednog od najprepoznatljivijih hrvatskih izuma u povijesti
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Mirna Gruić, Marija Došen • učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• predavanje *„Kravata – izum Hrvata koji nosi čitav svijet“*
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• 18. listopada 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

28.19. Svjetski dan vode

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SVJETSKI DAN VODE
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s racionalnom potrošnjom vode • razvijati svijest o važnosti i blagodati vode • poticati odgovoran pristup prema zaštiti te smanjenju onečišćenja vode
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• podizati razinu znanja i svijesti o racionalnoj potrošnji vode
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Mirna Gruić, Marija Došen • učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• predavanje i razgovor o značaju vode i vodnih resursa za opstanak planete Zemlje • uređenje panoa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• 22. ožujak 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• uređenje panoa • individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

28.20. Svjetski dan planeta zemlje

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DAN PLANETA ZEMLJE
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• poticati i osmišljavati rad u okolišu • stjecati interes za aktualne teme vezane za okoliš • istražiti na koji način utjecati na smanjenje onečišćenja okoliša
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• podizati razinu znanja i svijesti o zaštiti i očuvanju okoliša
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Mirna Gruić, Marija Došen • učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• pogledati animirani film *„Čovjek koji je sadio drveće“* i iznijeti svoja mišljenja o sadržaju filma
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• 22. travanj 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

28.21. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• čuvati trajne uspomene i sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje u Domovinskom ratu • razviti suosjećanje za žrtvu Vukovara i Škabrnje – simbola otpora i hrabrosti tijekom agresije na Republiku Hrvatsku
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• doprinijeti izgradnji mira, tolerancije, solidarnosti, dijaloga putem mirnog i dostojanstvenog obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Mirna Gruić, Nives Nikolić Erceg, Marija Došen • učenici 1. i 2. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici • uređivanje panoa i prikazivanje dokumentarnih filmova – *„Bitka za Vukovar – 5 minuta za sjećanje“* i *„Od toga dana…“*
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• 17. studeni 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• troškovi za svijeće

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

28.22. Svjetski dan osoba s down sindromom

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• prihvaćanje različitosti • razvijanje empatije i tolerancije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• senzibiliziranje učenika za suživot s osobama s invaliditetom
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Mirna Gruić, Marija Došen • učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• predavanje o Down sindromu i kako do njega dolazi • obuti različite čarape kao znat podrške
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• 21. ožujka 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• razgovor nakon obavljenih aktivnosti • individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

28.23. Svjetski dan kave

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Svjetski dan kave**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s kulturom ispijanja kave i utjecajem kofeina na zdravlje • provesti mikrobiološku, kemijsku i senzorsku analizu kave

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanje s podrijetlom, kemijskim sastavom, vrstama, načinom dobivanja i nutritivnom vrijednosti kave • istraživanje utjecaja kave na zdravlje te današnjeg poimanja ispijanja kave • izrada slastica s okusom kave
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Sara Banjac, Vedrana Božić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg • učenici 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• pripremiti slastice s okusom kave • predavanje za učenike o kavi te utjecaju kofeina na zdravlje • predavanje o biljkama koje sadrže kofein • izolacija kofeina iz različitih uzoraka kave te prikaz postupka u digitalnom obliku • predavanje o kulturi i tradiciji ispijanja kave u različiti dijelovima svijeta • provesti senzorsku, kemijsku i mikrobiološku analizu skuhane kave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- listopad 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• troškovi za sirovine potrebne za izradu slastica s okusom kave • troškovi za različite vrste kave
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija, prezentacija i opisa događaja na web stranicama škole

28.24. Projekt „Profesionalno ojačavanje škola“ – program za nastavnike

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Projekt „Profesionalno ojačavanje škola“– program za nastavnike**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Profesionalno i osobno osnaživanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja te poticanje pozitivne klime i kreativnog rada u školi.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljima prema osobnom izboru

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nositelj:Udruga „Odiseja“ Program će provoditi članice udruge Alma Tomljanović, pedagoginje i Irena Mosić Šajatović, psihologinja Koordinatorica u školi: pedagoginja Ljiljana Meščić Blažević
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jedanput tjedno u poslijepodnevnim satima 3 sata kroz 6 susreta
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt financiran od strane Istarske županije Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Anketni upitnik za polaznike (vrednovanje programa i rad voditeljica)

28.25. MUP Program „Zdrav za 5“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**MUP Program „Zdrav za 5“**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prevencija zlouporabe psihoaktivnih sredstava
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 1. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Službenik policijske uprave istarske
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na satu razrednika 1 školski sat
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Šk. god. 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Program ima suglasnost AZOO

28.26. MUP Predavanje „Nasilje među mladima“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**MUP Predavanje „Nasilje među mladima“**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osvještavanje i prevencija neprihvatljivog ponašanja među mladima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predavanje namijenjeno učenicima 2. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Službenik Policijske uprave istarske
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na satu razrednika – 1 školski sat
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Šk. god. 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Suglasnost AZOO za izvođenje

28.27. Radionica o samopregledu dojki

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Radionica o samopregledu dojki (GEA- Klub žena liječenih od karcinoma dojke)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Podizanje svijesti i odgovornosti za vlastito zdravlje - Shvatiti važnost redovitog samopregleda - Prepoznati promjene na dojkama i što učiniti u slučaju sumnje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica je namijenjena učenicama završnih razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	GEA- Klub žena liječenih od karcinoma dojke (izvoditelj. Suzana forlani, bacc. Med. Tech.)

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica će se provesti na SRO u trajanju od 1 školskog sata u završnim razredima, a prisustvovat će samo učenice Radionica obuhvaća kratko predavanje, video te demonstraciju samopregleda , podjela edukativno-informativnog materijala
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom 1. polugodišta šk. god. 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Suglasnost AZOO za izvođenje

28.28. Suradnja s domom za djecu bez adekvatne roditeljske skrbi „Kuća milosrđa“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Suradnja s domom za djecu bez adekvatne roditeljske skrbi „Kuća milosrđa“ Ulica Majmajola Stancija 3552215, Vodnjan**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj projekta je razvijanje empatije, društvene solidarnosti te važnosti volontiranja i humanitarnog rada učenika i djelatnika Strukovne škole u Puli, te suradnja s Caritasom Porečke i Pulske biskupije.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Socijalizacija i resocijalizacija djece te upoznavanje s smjerovima koje nudi strukovna škola. Frizeri će brinuti o frizurama štićenika doma, te ih educirati o njezi kose. Kozmetičari će štićenike educirati o brizi i njezi kože i općenito higijeni, te nutricionisti o važnosti pravilne prehrane i njenom utjecaju na zdravlje.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Renata Ćurić-Sviben Milena Šverko Ivna Bevanda Strah Mirna Gruić Ivana Rajlić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dolazak štićenika u frizerski i kozmetički praktikum. Posjet nutricionista, frizera i kozmetičara domu i obrnuto.

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nastavna godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Obrazci o samovrednovanju nastavnika i učenika, razgovori o samo refleksiji humanitarnog rada na satovima struke, razrednika te vjeronauka.

28.29. Projekt – Tjedan školskog doručka

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Projekt – Doručak za 5**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Očuvanje zdravlja pojedinca kao i pružanje podrške pri • usvajanju zdravih životnih navika te pravilne uravnotežene prehrane.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Stjecanje znanja i vještina iz područja kemije, znanosti o prehrani, primjene suvremenih instrumentalnih tehnika u analizi hrane, komponenti hrane i cijelog niza drugih disciplina.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• Učenici 4. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing. i Mirne Gruić, dipl.ing.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Pripremiti ogledni primjerak izbalansiranog doručka za učenike srednje škole.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Realizacija aktivnosti iziskuje dodatne troškove u ovisnosti cijene sirovina cca 100 eura
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

28.30. Projekt „Istr(i)a Quiz“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Istr(i)aQuiz**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovanje na kvizu Istr(i)aQuiz u organizaciji Istarske županije koji će se ove godine održati u Novigradu u studenom.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za odabrane učenike Strukovne škole Pula koji pokažu interes za sudjelovanje na kvizu.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ana Okmaca Pilepić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U studenom ove godine će se održati Istr(i)aQuiz na kojem će sudjelovati odabrani učenici. Učenici će dobiti materijal za proučavanje sudjelovati će na kvizu koji se ove godine održava u Novigradu.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Učenici će nakon proučenog materijala sudjelovati na kvizu u kojem će pokazati znanje iz povijesti, geografije, opće kulture Istre. Njihovo znanje će biti vrednovano putem osvojenog mjesta na natjecanju te će biti obznanjeno na mrežnim stranicama Istarske županije i Strukovne škole Pula.

28.31. Projekt „Biram što čitam“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Biram što čitam**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Poticanje čitanja među srednjoškolcima - Razvijanje jezičnih djelatnosti (čitanje, pisanje, govorenje, slušanje) - Razvijanje sposobnosti zamišljanja i jezgrovitog izražavanja pri osmišljavanju izlaganja - Razvoj verbalnih, neverbalnih i paraverbalnih komunikacijskih vještina - Razvijanje sposobnosti održavanja javnog govora pred publikom - Kako smanjiti ili izbjeći strah kod treme - Izrada plakata ili postera na temelju knjige prema zadanim smjernicama

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Poticanje čitanja - Uključivanje učenika u kreiranje nastavnog sata. - Jačanje svijesti među učenicima o odgovornosti za vlastito obrazovanje i uspjeh. - Razvijanje svijesti o sebi i drugima putem vršnjačkog vrednovanja i samovrednovanja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	- Ivana Matić i učenici prvih i drugih razreda te ostali zainteresirani nastavnici i učenici.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- U nastavi lektire učenici odabiru djelo i čitaju ga tijekom dogovorenog perioda - U dvominutnom govoru predstavljaju odabrano djelo izlaganjem i plakatom s ciljem da zainteresiraju i potaknu učenike na čitanje upravo njihova odabira - Nakon što se projekt provede u svim razredima, najuspješniji plakati predstavit će se izložbom na školskom hodniku.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Tijekom školske godine, jednom u svakom razrednom odjelu
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- A3 papir za sve učenike za izradu plakata/postera - Kolaž papir za izradu naslova plakata - Pano za prezentaciju radova - Cca 50 EUR
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- Vrednovanje, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje provest će se prema unaprijed dogovorenim kriterijima - Izložba predstavljenih plakata na školskim hodnicima te vijest na internetskoj stranici škole te školskom listu - Predstavljanje uradaka za vrijeme nastave Hrvatskoga jezika

28.32. Projekt „Mediteranski tanjur“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**PROJEKT „MEDITERANSKI TANJUR“**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj projekta je povezivanje nastavnih sadržaja predmeta Praktična nastava(izrada jelovnika), Ljekovito i začinsko bilje te Osnove tehnologije namirnica 2 na temu mediteranske prehrane.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt je namijenjen učenicima 4 razreda smjera tehničar nutricionist

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marija Došen, Vedrana Božić i Marina J. Grubešić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Raspored učenika u timove i upoznavanje s „mediteranskim tanjurom“ koji najčešće sadrži rajčice, maslinovo ulje, plavu ribu, zeleno lisnato povrće i crno vino • Timski rad učenika na temu dobrobiti i upotrebe mediteranskog začinskog bilja • Izrada jelovnika koji uključuje navedene namirnice i začinsko bilje • Posjet vinariji u okolici Pule i OPG-u Pekici radi upoznavanja uzgoja začinskog i ljekovitog bilja • Izrada Vinske karte RH s najvažnijim predstavnicima regija • Prikupljanje zabilješki, slika i snimki radi stvaranja video materijala i prezentacije projekta na web stranici Strukovne škole.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele nastavne godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi izrade plakata, troškovi prijevoza autobusom?
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izrada digitalnog video materijala i prezentacija projekta Mediteranski tanjur

29.IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

29.1. Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Puli

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osposobljavanje učenika za samostalno snalaženje u digitalnom i fizičkom okruženju knjižnice, s naglaskom na pronalazak i kritičku procjenu izvora znanja. Razvijanje vještina pretraživanja i korištenja raznovrsnih informacijskih resursa. Usvajanje naprednih informacijskih i medijskih pismenosti potrebnih za odgovorno i učinkovito korištenje informacija u obrazovne i osobne svrhe. Poticanje cjeloživotnog učenja i kontinuiranog proširivanja znanja kroz aktivno korištenje knjižničnih usluga i resursa.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jačanje svijesti učenika o važnosti provjerenih, relevantnih i vjerodostojnih informacija u eri dezinformacija. Izgradnja navike proaktivnog korištenja knjižnice kao centralnog mjesta za učenje, informiranje i kreativni razvoj. Poticanje kreativnosti, kolaboracije i inovativnosti kroz primjenu stečenih znanja u različitim projektima i zadacima. Aktivnost je prvenstveno namijenjena učenicima prvih i drugih razreda, s mogućnošću proširenja na starije razrede ovisno o specifičnim potrebama i interesima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Školska knjižničarka Ana Milovan i nastavnici hrvatskog jezika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak prostora Gradske knjižnice i čitaonice Pula u stručnoj pratnji i radionica pretraživanja knjižničnog kataloga.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Drugo polugodište školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik za učenike (lista za procjenu). Prezentacija rezultata i vrednovanje unutar škola.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s izvorima znanja u knjižnici te pretraživanje knjižnične građe vezane uz prehrambenu struku. Razvijanje sposobnosti korištenja znanstvenih informacija i načina njihove primjene.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informiranje učenika o važnosti provjerenih i pouzdanih izvora znanja vezanih uz struku.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. razreda smjer mesar, 2. i 4. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing. te ostali zainteresirani nastavnici prehrambene struke.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak prostora Gradske knjižnice te pretraživanje knjižničnog fonda prehrambene struke.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija aktivnosti ne iziskuje dodatne troškove
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad, samovrednovanje

29.2. Posjet predavanju ili promociji knjige

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet predavanju ili promociji knjige**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja. Razvijanje interesa za čitanje stručne literature. Razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje svijesti o važnosti čitanja i druženja s knjigom (bogaćenje rječnika, lakše komuniciranje, bolje razumijevanje sugovornika, verbalna i neverbalna komunikacija…) Razvijanje kritičkog mišljenja. Poticanje tolerancije, samostalnosti, svestranosti. Razvijanje kreativnosti. Aktivnost namijenjena svim učenicima, ovisno o zanimanjima za koja se obrazuju i interesima.

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednici, nastavnici hrvatskog jezika, nastavnici stručnih predmeta i školska knjižničarka. Zainteresirani učenici.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predavanje i/ili promocija knjige u školi (knjižnici ili učionici) i/ili književni susret i/ili druga aktivnost koja će biti zanimljiva i korisna učenicima.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija i vrednovanje unutar škole, na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu.

29.3. Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upućivanje učenika kako u pisanju svojih završnih radova mogu koristiti usluge Sveučilišne knjižnice, kao i tijekom studija (oni koji upišu fakultet). Služenje referentnom zbirkom i razvijanje sposobnosti korištenja znanstvenih informacija i načina njihove primjene. Upoznavanje učenika s izvorima znanja u knjižnici.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informiranje učenika o važnosti provjerenih i točnih izvora znanja. Stjecanje samostalnosti u uporabi različitih izvora informacija i znanja. Aktivnost je namijenjena učenicima završnih četverogodišnjih razreda (4. a, 4. b i 4. d).
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Školska knjižničarka Ana Milovan i nastavnici hrvatskog jezika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak prostora Sveučilišne knjižnice u stručnoj pratnji i informiranje o kulturnoj i knjižnoj baštini. Upoznavanje s knjižničnom građom, zbirkama i uslugama Sveučilišne knjižnice, pregledavanje izloženih primjera stručnih knjiga. Interaktivno predavanje o korištenju različitih izvora znanja koji mogu pomoći u pisanju završnih radova.

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prvo polugodište školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik za učenike (lista za procjenu). Prezentacija rezultata i vrednovanje unutar škole.

29.4. Posjet Općoj bolnici Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Opća bolnica Pula**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s planom prehrane u bolnici
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o primijenjenoj prehrani u bolnici za različite skupite bolesnika .
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1 i 2. razreda smjer Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Nives Nikolić Erceg, Marije Došen i drugih zainteresiranih nastavnika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet bolnici u dogovoru s voditeljima i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Gradski prijevoz
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

29.5. Sa(n)jam knjige u Istri (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Odlazak na Sajam knjige u Istri**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati ljubav prema pisanoj riječi i knjizi, potaknuti učenike na čitanje te pratiti nova dostignuća u području znanosti i književnosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena svim učenicima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Aktiv profesora hrvatskoga jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Sajmu knjiga u Istri
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Predmetni nastavnici određuju samostalno. Usmene rasprave i sinteze doživljenoga.

29.6. Posjet kazalištu i kinu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet kazalištu i kinu**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stvaranje interesa za kazališnu i filmsku umjetnost. Povezati medijsku kulturu i Hrvatski jezik. Razvijanje kulture, izgrađivanje vlastitog stava i kritičkog mišljenja. Razvijanje kreativnosti i umjetničkog stila učenika. Razvijanje osjećaja zajedništva, odgovornosti, humanosti.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Motiviranje učenika za čitanje književnih djela. Pripremljenost učenika za drugačiji pristup realizaciji teksta. Aktivnost je namijenjena svim učenicima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Aktiv profesora hrvatskoga jezika, školska knjižničarka

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kontaktiranje i dogovor s Istarskim narodnim kazalištem i Kinom Valli, odabir prikladnih predstava i filmova
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine 2026./2027. u skladu s programom kazališne kuće i kina.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove plaćanja ulaznica snose roditelji učenika.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Analiza i razgovor o predstavi i filmskoj projekciji, prenošenje dojmova, pisanje osvrta.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**FILM U ŠKOLI – posjet programu kina Valli**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osposobljavanje učenika za razvijanje kulture gledanja i promišljanja filmova. Projekt nastoji stvoriti generacije vizualno pismene djece te prepoznati i zadovoljiti njihove emotivne i kulturološke potrebe putem filmske umjetnosti. Također, cilj je prepoznati film kao vrijedan izvor informacija za razvoj humanih vrijednosti.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje djece i mladih s filmskom umjetnošću radi lakšeg **nošenja s odrastanjem**, poticanja empatije i razumijevanja različitosti. Program služi kao dopuna redovnoj nastavi (izvanučionička ili terenska nastava) i sastavni je dio neformalnog obrazovanja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Kino Valli (Pula Film Festival) uz potporu Grada Pule i HAVC-a. Profesori hrvatskoga jezika te školska knjižničarka odgovorni su za koordinaciju, pripremu učenika pomoću metodičkih materijala te vođenje i nadzor učenika tijekom projekcije.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirane projekcije na velikom platnu popraćene kratkim stručnim uvodom prije filma i razgovorom o filmu nakon gledanja. Učiteljima su na raspolaganju metodički materijali za pripremu sata. Program uključuje i opcije poput obilaska kina ("Upoznaj kino Valli") te edukativne "Filmske sate" o filmskom jeziku.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine 2026./2027. Projekcije su raspoređene mjesečno od listopada do svibnja dok se program "Filmski sat" provodi od siječnja 2027. godine
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice iznosi 2,00 € ili 3,00 € po učeniku, ovisno o odabranom programu. Za odgajatelje, učitelje i stručne suradnike u pratnji ulaz je slobodan.

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednovanje se provodi putem povratnih informacija učitelja i učenika, koje izravno utječu na daljnji odabir filmskih naslova. Rezultati se prate kroz interakciju tijekom razgovora o filmu te kroz analizu postignute razine vizualne pismenosti i razumijevanja tema.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Projekt Film u Školi posjet Kinu Valli**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Gledanje igranih i dokumentarnih filmova primjernih školskom uzrastu ,odabrani i prikazani u sklopu projekta Kina Valli -Film u školi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike svih razreda Strukovne škole Pula
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Igor Šaponja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine učenici će pogledati prigodne filmove u Kinu Valli u sklopu projekta Film u Školi
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	rujan- lipanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	cijena ulaznice
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Učenici će nakon projekcije imati pripremljene zadatke od strane voditelja projekta koje će rješavati uz pomoć razrednika te će njihovo znanje stečeno tijekom obilaska biti vrednovano u obliku ocjene iz aktivnosti

29.7. Posjet Rijeka JGL, Veleučilište Karlovac, Rastoke lokalni OPG

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**POSJET Rijeka JGL, Veleučilište Karlovac, Rastoke lokalni OPG**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanje učenika s vrstama i obilježjima kvalitete hrane, te ukazivanje na povezanost pravilne prehrane, kvalitetne hrane i zdravlja • upoznavanje učenika s vrstama i obilježjima domaćih kozmetičkih preparata, te ukazivanje na povezanost kozmetičkih preparata i zdravlja

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• razvijanje interesa za kvalitetnom hranom lokalne proizvodnje i povezivanje s mediteranskim tipom prehrane, upoznavanje proizvodnje kozmetičkih preparata • razvijanje interesa za daljnje obrazovanje i usavršavanje
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Marina Gulin i Mirna Gruić • učenici 4. razreda zanimanja kozmetičar i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• degustacija te razgledavanje edukativne i zanimljive manifestacije kojom se promoviraju lokalni proizvođači, te upoznavanje s fakultetima • prijevoz autobusom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• proljeće 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

29.8. Jednodnevna izvanučionička nastava na otok Krk

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Jednodnevna izvanučionička nastava na otok Krk**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s kulturom, umjetničkim i prirodnim znamenitostima otoka Krka • upoznati vrste ljekovitog bilja koje rastu na otoku Krku te potaknuti učenike na prikupljanje ljekovitog bilja te brigu o zaštiti okoliša • spoznati prednosti uporabe ljekovitog bilja u izradi prirodne kozmetika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanjem kulturnih znamenitosti i flore otoka Krka, podizati razinu znanja i svijesti o važnosti očuvanja okoliša • potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja s naglaskom na razvoj osamostaljivanja te snalaženja u novim sredinama

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Mirna Gruić, Marina Gulin, Marija Došen • učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist i 1. razreda zanimanja kozmetičar • ostali zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• posjet crkvi sv. Lucije u Jurandvoru • obilazak ostalih kulturnih i prirodnih znamenitosti otoka Krka • obilazak špilje Biserujka • posjet OPG-u koji se bavi uzgojem ljekovitog i začinskog bilja • odabir najpovoljnijeg autobusnog prijevoza
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• od ožujka do svibnja 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza, ulaznice • učenici u potpunosti snose troškove putovanja
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• izrada fotoherbarija u obliku PowerPoint prezentacije, digitalnog plakata ili letka • objavljivanje fotografija i opisa događaja na web stranicama škole

29.9. Posjet Sajmu hrane u Zagrebu, Prehranom do zdravlja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet Sajmu hrane u Zagrebu Prehranom do zdravlja**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanje učenika s vrstama i obilježjima kvalitete hrane, te ukazati učenicima povezanost pravilne prehrane – kvalitetne hrane - zdravlja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• razvijanje interesa za kvalitetnom hranom lokalne proizvodnje i povezivanje s mediteranskom tipu prehrane
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Marija Došen i Mirna Gruić • učenici 3. razreda zanimanja tehničar nutricionist i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• degustacija te razgledavanje edukativne i zanimljive manifestacije kojom se promoviraju lokalni proizvođači • prijevoz autobusom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• prosinac 2026.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

29.10. Pršutana Jelenić Sveti Petar u Šumi

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Pršutana Jelenić Sveti Petar u Šumi**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s proizvodnjom trajnih kobasica po fazama.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o proizvodnji trajnih kobasica.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1. razreda smjera Mesar pod vodstvom nastavnice Mateje Lukac.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski/prezentacijski rad.

29.11. AZZRI, agencija za ruralni razvoj Istre Pazin

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**AZZRI, agencija za ruralni razvoj Istre Pazin**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s proizvodnjom trajnih salama, hladnih narezaka i trajnih kobasica od mesa istarskog goveda-boškarina.

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o proizvodnji trajnih kobasica, trajnih salama i hladnih narezaka.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnice Mateje Lukac.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

29.12. Posjet Aquariumu Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**AQUARIUM - PULA Muzej maslinarstva Povijesni muzeji Muzej vina**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje sa životinjskim i biljnim svijetom Jadranskog mora, rijeka i jezera, poviješću maslinarstva i uloga za zdravlje i njegu lica i tijela,.Upoznavanje s kulturnom baštinom Pule.Uloga vinoterapije u njezi zdravlj, te povijest vinogradarstva Istre
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet edukativno – znanstvenom središtu koje se bavi zaštitom ugroženih životinja kao što su morske kornjače, plemenite periske, morski psi i raže. Upoznavanje s kulturnom i prirodnom baštinom Istre i Hrvatske
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke struke 1. – 4. razreda Nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak uz stručno vođenje, sudjelovanje na predavanjima i radionicama
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova. Cijena javnog prijevoza i ulaznica (okvirna cijena po učeniku 15€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razvijanje svijesti o očuvanju prirode

29.13. Biram što čitam

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Biram što čitam**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Poticanje čitanja među srednjoškolcima - Razvijanje jezičnih djelatnosti (čitanje, pisanje, govorenje, slušanje) - Razvijanje sposobnosti zamišljanja i jezgrovitog izražavanja pri osmišljavanju izlaganja - Razvoj verbalnih, neverbalnih i paraverbalnih komunikacijskih vještina - Razvijanje sposobnosti održavanja javnog govora pred publikom - Kako smanjiti ili izbjeći strah kod treme - Izrada plakata ili postera na temelju knjige prema zadanim smjernicama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Poticanje čitanja - Uključivanje učenika u kreiranje nastavnog sata. - Jačanje svijesti među učenicima o odgovornosti za vlastito obrazovanje i uspjeh. - Razvijanje svijesti o sebi i drugima putem vršnjačkog vrednovanja i samovrednovanja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ivana Matić i učenici prvih razreda te ostali zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- u nastavi lektire učenici odabiru djelo i čitaju ga tijekom dogovorenog vremena - u dvominutnom govoru predstavljaju odabrano djelo izlaganjem i plakatom s ciljem da zainteresiraju i potaknu na čitanje druge učenike - nakon što se projekt provede u svim razredima, najuspješniji plakati predstavit će se izložbom na školskom hodniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine. Jednom u svakom prvom razredu.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- A3 papir za sve učenike za izradu plakata/postera - kolaž papir za izradu naslova plakata - pano za prezentaciju radova Cca 50 eura -Nema troškova za školu.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- vrednovanje, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje provest će se prema unaprijed dogovorenim kriterijima. - izložba predstavljenih plakata na školskim hodnicima te vijest na internetskoj stranici škole. - predstavljanje uradaka za vrijeme nastave hrvatskog jezika

29.14. Botanički i zoološki vrt (Zagreb)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Botanički i zoološki vrt (Zagreb)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s botaničkim i životinjskim vrstama te razvijanje ekološke osviještenosti. Upoznati vrste ljekovitog bilja koje rastu u Botaničkom vrtu te potaknuti učenike na prikupljanje ljekovitog bilja, načine njihove primjene i uzgoja.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za očuvanje biljnih vrsta botaničkog vrta i interes za drugačije viđenje stvarnosti.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. razreda, smjer Tehničar nutricionist i Kozmetičar pod vodstvom razrednika i ostalih zainteresiranih nastavnika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prijevoz javnim prijevozom, razgledavanje i stručna predavanja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza i stručnog voditelja cca 40€. Učenici u potpunosti snose troškove.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Primjena stečenih znanja, utisci učenika, objava na mrežnoj stranici škole

29.15. Botanički vrt i Muzej iluzija (Zagreb)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet botaničkom vrtu Zagreb, Muzeju iluzija i Muzeju čokolade**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vrste ljekovitog bilja botaničkog vrta te potaknuti učenike na promišljanje o bioraznolikosti biljnog svijeta; Razmotriti trodimenzionalne prikaze Muzeja iluzija. U muzeju čokolade saznati sve relevantne činjenice o svijetu čokolade i povijesti čokolade
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za očuvanje biljnih vrsta botaničkog vrta i interes za drugačijim viđenjem stvarnosti
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 4. razreda smjera tehničar nutricionist te ostali razredi prehrambenih struka, pod vodstvom nastavnica Mirne Gruić, dipl.ing., Sare Banjac, mag.ing. i Vedrane Božić, mag.ing. i ostali zainteresirani nastavnici prehrambene skupine.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgledavanje botaničkog vrta uz pratnju i prezentaciju stručnjaka te vođeni posjet Muzeju iluzija i Muzeju čokolade
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika – autobus (cca 100€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

29.16. Centar za rehabilitaciju Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Centar za rehabilitaciju Pula**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvoj socijalne osjetljivosti uključivanjem učenika u društveno korisne akcije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje i socijalizacija učenika s korisnicima Centra
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici frizerske i kozmetičke struke Stručni učitelji frizerske i kozmetičke struke

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga korisnicima Centra
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.17. Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Esensa mediterana“ (Novigrad)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Aminess hotel Maestral“ - Novigrad**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s novitetima u kozmetičkoj struci i trendovima u wellness industriji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovanje na predavanjima, obilazak laboratorija i prodajnog prostora, prisustvovanje radionicama za učenike, upoznavanje s načinom rada u hotelskom Wellness centru
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke struke Nastavnici stručnih predmeta
NAČIN REALIZACIJE, AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju učenicima koji nisu prisustvovali stručnom izletu

29.18. Festival samoniklog bilja (Kršan – Istra)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet festivalu samoniklog bilja Kršan**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s namjenom i načinom upotrebe samoniklih biljaka u gastronomiji i fitoterapiji.

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za autohtonu proizvodnju
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Dunja Ćosić, mag. edu. kem. i biolog. Mateja Lukac, mag. ing. techn. aliment. Nives Nikolić Erceg, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Razredni odjeli: učenici 2. razreda zanimanja kozmetičar i 2. razreda tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Autobusni prijevoz
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj/svibanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema najpovoljnijoj ponudi : Troškovi prijevoza – 10 eura
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pismena izvješća učenika

29.19. Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet domu umirovljenika „Vila Marija“ (Pula)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Promicanje međugeneracijske solidarnosti, tolerancije, razumijevanja, pomaganja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje učenika s korisnicima Doma
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMAI/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke i frizerske struke Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMAI/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.20. Posjet „Svijetu biljaka“ u Vodnjanu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet „Svijetu biljaka“ u Vodnjanu**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak rasadnika i nasada mediteranskog bilja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s nastankom i proizvodnjom prirodne kozmetike na bazi ljekovitog bilja
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. i 4. razreda kozmetičke struke Nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje vlakom Pula – Vodnjan - Pula
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena javnog prijevoza i ulaznice (okvirna cijena po učeniku 15€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.21. Wellness & Spa centri (Istarska i ostale hrvatske županije)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Wellness & Spa centri (Istarska i ostale županije)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osobni doživljaj Wellnessa i njegove ponude
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom rada te provedbom Spa i kozmetičkih tretmana
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici i nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Wellness centra uz stručno vodstvo, po izboru korištenje W&Spa usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnom izletu

29.22. „WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**„WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika sa značajem važnosti strukovnog obrazovanja te stečenih učeničkih znanja i vještina kroz natjecanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prisustvovanje državnom natjecanju učenika strukovnih zanimanja
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici i učenici 1. – 4. razreda kozmetičke, frizerske, prehrambene te drvnoprerađevne struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom svibnja 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi javnog prijevoza cca 50€
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnom izletu

29.23. Posjet Smotri fakulteta u Zagrebu / Rijeci

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet Smotri fakulteta u Zagrebu / Rijeci**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanje učenika s vrstama i obilježjima fakulteta u Republici Hrvatskoj
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• razvijanje interesa za nastavak obrazovanja
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Marina Gulin i Mirna Gruić • učenici razreda zanimanja tehničar nutricionist 4. razreda zanimanja kozmetičar 4. • ostali zainteresirani učenici i nastavnici

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• informativni razgovori s predstavnicima Fakulteta • prijevoz autobusom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• prosinac 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

29.24. Posjet muzejima, galerijama i obilazak povijesnih spomenika

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet muzejima, galerijama i obilazak povijesnih spomenika**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s poviješću grada i zavičaja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike prvih i drugih razreda Strukovne šlole Pula
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Igor Šaponja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine učenici će posjetiti prigodne povijesne izložbe po muzejima i galerijama te će obići pulske povijesne znamenitosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	rujan- lipanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Učenici će na obilascima imati zadatke koje će rješavati te će njihovo znanje stečeno tijekom obilaska biti vrednovano u obliku ocjene iz aktivnosti

29.25. Suradnja s HUIU (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Suradnja s HUIU (Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika) Pula**

CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika sa strukom u interakciji sa drugim umjetnicima (dizajn, fotografija…) i praktična provedba kroz javne manifestacije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Praktična provedba kroz javne manifestacije
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke i frizerske struke Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema kroz radionice teorijskog i praktičnog aspekta
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Primjena stečenih znanja, utisci učenika, motivacija za rad u struci

29.26. SFX makeup competition - prvo hrvatsko natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata (Rijeka)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**SFX makeup competition natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata (Rijeka)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja i vještina, te iskustva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Demonstracija maštovitosti i tehničkog umijeća u stvaranju nevjerojatnih transformacija
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke i frizerske struke Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjeta natjecanju i mogućnosti natjecanja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PREĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.27. TIJARAsposaNEWS Istarski festival vjenčanja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**TIJARAsposaNEWS Istarski festival vjenčanja. Modne revije, performansi, svadbeni make up, ekstravagantni make up**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivno uključiti učenike kroz radionice i praktičan rad radi stjecanja iskustva koji se izravno tiču njihove struke
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke struke 3a i 4a
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ivna Bevanda-Strah,Milena Šverko nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema hodogramu organizatora i potrebama događanja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.28. Projekt „Film u Školi“ posjet Kinu Valli

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Projekt „Film u Školi“ posjet Kinu Valli**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Gledanje igranih i dokumentarnih filmova primjernih školskom uzrastu ,odabrani i prikazani u sklopu projekta Kina Valli -Film u školi

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike svih razreda Strukovne škole Pula
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Igor Šaponja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine učenici će pogledati prigodne filmove u Kinu Valli u sklopu projekta Film u Školi
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	rujan- lipanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Učenici će nakon projekcije imati pripremljene zadatke od strane voditelja projekta koje će rješavati uz pomoć razrednika te će njihovo znanje stečeno tijekom obilaska biti vrednovano u obliku ocjene iz aktivnosti

29.29. Međunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Međunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s novim dostignućima u području frizerstva i kozmetike (preparati i aparati)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom ožujka 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma Cca 20€

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima i vrednovanje stečenih iskustava

29.30. Stručni posjet u Centar za istraživanje Metris Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**POSJET CENTRU ZA ISTRAŽIVANJE MATERIJALA (METRIS) U PULI**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• podizati ekološku svijest učenika o potrebi očuvanja okoliša i prirodnih resursa • stjecati interes za aktualne teme vezane uz okoliš • istražiti na koji način utjecati na smanjenje onečišćenja vode
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• podizati razinu znanja i svijesti o ekologiji te brizi o okolišu
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Mirna Gruić, Marija Došen • učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• posjet Metris-u te upoznavanje s Jadrankom, brod-robotom koji prikuplja i analizira mikroplastiku u moru
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• ožujak 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• samostalna izrada plakata i prezentacija o rastućem globalnom izazovu mikroplastike u moru • objaviti fotografije i opis događaja na *web* stranici škole

29.31. Posjet Nacionalnom parku Brijuni

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet Nacionalnom parku Brijuni**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s otočnom florom i faunom, iskorištavanjem samoniklih biljaka u prehrambene svrhe, poticanje učenika na brigu o zaštiti okoliša, upoznavanjem geografskih značajki Brijuna

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za očuvanje kulturne baštine i zaštitu okoliša nacionalnog parka
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 2., 3. razreda smjera tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice ekologije i razrednika navedenih razreda.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet u dogovoru s Odjelom stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (autobus/brod) i aktualnih cijena ulaznica
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski/prezentacijski rad.

29.32. Posjet Danima austrijske kulture na Fakultetu ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković"

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet Danima austrijske kulture na Fakultetu ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković"**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Približiti učenicima austrijsku kulturu, umjetnost i njemački jezik. Upoznati učenike s različitim jezičnim varijetetima u njemačkom jeziku.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je usmjerena na popularizaciju njemačkog jezika i austrijske kulture te se učenici interaktivno uključuju u namijenjenje aktivnosti što omogućuje bolje razumijevanje te usporedbu s hrvatskom kulturom i jezikom. Učenici će moći prepoznati i austrougarsku ostavštinu na području grada Pule.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnica Karmen Čelica Vlahutin Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda predmet Njemački jezik
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Manifestacija obuhvaća izložbe, predavanja i interaktivne radionice.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dva školska sata, tijekom nastavne godine 2026./2027. kada se budu održavali Dani austrijske kulture.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Usmena analiza i diskusija o posjetu Dana austrijske kulture, kviz, zaključna zapažanja.

29.33. Posjet Muzeju Istarskog maslinovog ulja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet Muzeju Istarskog maslinovog ulja**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati povijest istarskog maslinarstva, prepoznati ekstra djevičansko maslinovo ulje, degustirati sortna istarska maslinova ulja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje znanja i vještina iz područja tehnologije ulja te poticanje prepoznavanja vrhunskih maslinovih ulja s područja Istre
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. razreda smjer mesar, 3. i 4. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment. te ostali zainteresirani nastavnici prehrambene struke.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgledavanje muzeja uz pratnju i stručno vodstvo kustosa Muzeja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija aktivnosti, ulaznica s uključenim stručnim vodstvom, cca 15 €
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

29.34. Posjet manifestaciji Dani mladog maslinovog ulja (Vodnjan)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**DMMU – GOON – Dani Mladog Maslinovog Ulja - Vodnjan**

CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati tehnološki proces proizvodnje, senzorne karakteristike i nutritivnu vrijednost mladog maslinovog ulja kao funkcionalne hrane. Razvijati vještine organoleptičke analize i prepoznavanja kvalitete autohtonih prehrambenih proizvoda. Povezati teorijska znanja iz strukovnih predmeta s izravnim uvidom u gastronomsku primjenu maslinovog ulja.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Namijenjeno učenicima 3. razreda, smjer tehničar nutricionist, s ciljem proširenja znanja u sklopu stručno-teorijskih predmeta (Osnove tehnologije namirnica; Biokemija hrane). Služi kao nadopuna praktičnoj nastavi kroz analizu kemijskog sastava masnoća i njihova utjecaja na ljudsko zdravlje.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnik/ci strukovnih predmeta kemije/prehrane i razrednik. Organizacija stručnog vođenja kroz sajam, koordinacija s izlagačima, provođenje sigurnosnih protokola prema Pravilniku tijekom puta, nadzor učenika te evaluacija usvojenih ishoda nakon povratka.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema: Kratko predavanje u školi o lipidima, masnim kiselinama i važnosti maslinovog ulja u mediteranskoj prehrani. Terenski rad: Posjet izložbenim prostorima u Vodnjanu, sudjelovanje na stručnim predavanjima u sklopu "Pozornice znanja" i vođena senzorna degustacija ulja. Zadatak za učenike: Vođenje bilješki o kategorizaciji ulja (ekstra djevičansko, djevičansko) te izrada stručnog izvješća.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni (sredina mjeseca, sukladno službenom terminu održavanja manifestacije u Vodnjanu). Trajanje: Jednodnevni stručni izlet (okvirno od 08:00 do 16:00 sati).
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prijevoz: Autobusni prijevoz na relaciji Škola – Vodnjan – Škola (financiraju roditelji / osnivač škole). Ulaznica na sajam: Besplatan ulaz za organizirane školske grupe (ili simbolična grupna cijena sukladno dogovoru s organizatorom). Edukacija: Organizirane stručne vođene degustacije i predavanja na sajmu su besplatni. Džeparac/Prehrana: Osobni trošak učenika. Ukupni trošak po učeniku: Ovisi o udaljenosti škole od Vodnjana (samo cijena autobusne karte).

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način vrednovanja (Vrednovanje kao učenje i naučeno): Formativno praćenje angažmana učenika tijekom vođene senzornu analize ulja. Izrada i ocjenjivanje stručnog izvješća (referata ili digitalne prezentacije) o nutritivnoj vrijednosti autohtonih sorti maslina.

29.35. Posjet Savjetovalištu za zdravu prehranu Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Zavod za javno zdravstvo Istarske županije Pula Savjetovalište za prehranu**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s raznovrsnom i uravnoteženom prehranom • promišljati o važnosti i utjecaju pravilne prehrane na zdravlje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• podizati svijest o raznovrsnoj i uravnoteženoj prehrani te stvoriti zdrave prehrambene navike
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnica: Sara Banjac, Vedrana Božić, Mateja Lukac, Marija Došen • učenici 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• posjet ZZJZIŽ (Savjetovalištu za prehranu) i sudjelovanje na predavanju o pravilnoj prehrani kao ključnom dijelu terapije kod specifičnih zdravstvenih tegoba
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• ožujak/travanj 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• samostalna izrada digitalnog letka o utjecaju pravilne prehrane na različite zdravstvene tegobe • objaviti fotografije i opis događaja na *web* stranici škole

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Zavod za javno zdravstvo Istarske županije Pula Savjetovalište za prehranu**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Očuvanje zdravlja pojedinca kao i pružanje podrške pri usvajanju zdravih životnih navika te pravilne uravnotežene prehrane.

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje znanja i vještina iz područja kemije, znanosti o prehrani, primjene suvremenih instrumentalnih tehnika u analizi hrane, komponenti hrane i cijelog niza drugih disciplina.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnica prehrambene grupe predmeta i razrednika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor s magistrom nutricionizma te inženjera prehrambene tehnologije.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	/
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Savjetovalište za prehranu i laboratoriji za analizu ZZJZIŽ Pula**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U suradnji s nutricionistima ZZJZIŽ educirati učenike o prehrambenim potrebama određene skupine (pr. Dijabetičari, sportaši, vegetarijanci...) i posjet laboratorijima za analizu hrane i vode za piće
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U suradnji s nutricionistima Zavoda raditi na konkretnom planu prehrane za određenu skupinu ljudi. Upoznati učenike s radom u laboratoriju za analizu hrane i vode za piće od uzorkovanja do krajnjih rezultata i usporedbe s Pravilnicima o kakvoći hrane
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 4.b i 4d razreda smjer tehničar nutricionist, nastavnice: Vedrana Božić Marina J. Grubešić i ostali nastavnici prehrambene struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna izvan-učionička nastava
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema dogovoru tijekom 2026./27. nastavne godine

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Korištenje materijala i praktična primjena znanja na predmetima Pravilna prehrana i Praktična nastava, Kontrola kakvoće namirnica

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Zavod za javno zdravstvo Istarske županije Pula Savjetovalište za prehranu**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Očuvanje zdravlja pojedinca kao i pružanje podrške pri usvajanju zdravih životnih navika te pravilne uravnotežene prehrane.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje znanja i vještina iz područja kemije, znanosti o prehrani, primjene suvremenih instrumentalnih tehnika u analizi hrane, komponenti hrane i cijelog niza drugih disciplina.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 4. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor s magistrom nutricionizma te magistrom prehrambenog inženjerstva
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija aktivnosti ne iziskuje dodatne troškove
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**POSJET NASTAVNOM ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE – SAVJETOVALIŠTU ZA PREHRANU**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s raznovrsnom i uravnoteženom prehranom • promišljati o važnosti i utjecaju pravilne prehrane na zdravlje

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• podizati svijest o raznovrsnoj i uravnoteženoj prehrani te stvoriti zdrave prehrambene navike
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• Učenici 1 i 2. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnica Mateje Fegeš, Nives Nikolić, Mateje Lukac, Marija Došen i ostalih zainteresiranih nastavnika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• posjet ZZJZIŽ (Savjetovalištu za prehranu) i sudjelovanje na predavanju o pravilnoj prehrani kao ključnom dijelu terapije kod specifičnih zdravstvenih tegoba
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• samostalna izrada digitalnog letka o utjecaju pravilne prehrane na različite zdravstvene tegobe • objaviti fotografije i opis događaja na *web* stranici škole

29.36. Posjet Budak produkt j.d.o.o. i Histris Sveti Petar u Šumi

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Budak produkt i Histris Sveti Petar u Šumi**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike sa stokom za klanje, fazama u klaonici i preradom mesa.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o stoci za klanje i preradom u gotove proizvode.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnice Mateje Lukac.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

29.37. Posjet Pisinium d.o.o. i Produkt komerc d.o.o. Pazin, poduzeće za proizvodnju i preradu mesa

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Pisinium d.o.o. i Produkt komerc d.o.o. Pazin, Poduzeće za proizvodnju i preradu mesa**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike sa stokom za klanje, fazama u klaonici i preradom mesa. Naučiti primjenu moderne tehnologije i znanosti u proizvodnji zdravstveno sigurnih i kvalitetnih mesnih proizvoda – od autohtonih proizvoda do proizvoda proizvedenih na istarski način.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o stoci za klanje i preradom u gotove proizvode.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1., 2. i 3. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnica Mateje Lukac, mag.ing.techn.aliment. i Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (vlak, cijena povratne karte 5€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

29.38. Posjet Compari d.o.o. Valmade – Mesoprerađivački pogon

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Compari d.o.o. Valmade – Mesoprerađivački pogon**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s proizvodnjom trajnih salama, hladnih narezaka i trajnih kobasica
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o proizvodnji trajnih kobasica, trajnih salama i hladnih narezaka.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnice Mateje Lukac
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Gradski prijevoz
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Compari d.o.o. Valmade – Mesoprerađivački pogon**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s procesima proizvodnje različitih vrsta mesnih prerađevina, te uređajima i postrojenjima u mesoprerađivačkom pogonu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o postupcima prerade mesa u tradicionalne istarske proizvode
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1., 2. i 3. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment. i ostalih zainteresiranih nastavnika prehrambene struke.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljem proizvodnje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija aktivnosti ne iziskuje dodatne troškove
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

29.39. Posjet Institutu „Ruđer Bošković“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet Institutu „Ruđer Bošković“**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenike s djelatnostima Instituta.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Educirati učenike o važnosti kemije i prirodnih znanosti u stvaranju održive budućnosti te poticati njihovu kreativnost.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Nives Nikolić Erceg, mag. ing. techn. aliment. Dunja Ćosić, mag. edu. kem. i biolog. Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Mateja Lukac, mag. ing. techn. aliment. Razredni odjeli: učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist,1. razred kozmetičar i 1. razred frizer
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgledavanje i stručno vodstvo kroz Institut, radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj-travanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pismena i usmena izvješća učenika

29.40. Posjet gospodarskim i kulturnim subjektima u Sloveniji

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Jednodnevni izlet u Sloveniju**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima. Omogućiti učenicima nova iskustva u stjecanju strukovnih kompetencija.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja, razviti osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1 i 2. razreda, smjer Tehničar nutricionist, Frizer, Kozmetičar, Stolar i Mesar pod vodstvom razrednika, i drugih zainteresiranih nastavnika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevni izlet; putovanje javnim prijevozom, posjet Škocjanskoj jami, muzeju piva Union te tvornici Afrodita
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza (100 € po učeniku), ulaznice (15€ po učeniku). Učenici snose troškove putovanja u potpunosti.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Individualne dojmove učenici iznose na nastavi. Samostalna izrada plakata i prezentacija o destinacijama koje su posjećene.

29.41. Posjet „Brionka“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Brionka**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s proizvodnjom pekarskih proizvoda po fazama.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o proizvodnji pekarskih proizvoda.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Nives Nikolić Erceg i Mateje Lukac, i drugih zainteresiranih nastavnika.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (vlak/autobus).
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski/prezentacijski rad.

29.42. Razgled kulturno-povijesnih (rimskih) spomenika grada Pule

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Razgled kulturno-povijesnih (rimskih) spomenika grada Pule**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s glavnim stilskim obilježjima i značajkama antičke (rimske) umjetnosti *in situ*. Smještanje rimske umjetnosti u povijesni kontekst. Razvijanje sposobnosti analize rimske umjetnosti. Razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje svijesti o važnosti antičke (rimske) arhitekture kao važno nasljeđe kulturne baštine. Povezivanje i uspoređivanje rimske umjetnosti s ostalim povijesnim i umjetničkim razdobljima. Razvijanje kreativnosti.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnica Karmen Čelica Vlahutin Učenici trećih razreda, smjer Frizer
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgled starog dijela grada Pule (Forum, Amfitetar, Portarata, gradske zidine, Herculova vrata, Dvojna vrata i ostalih kulturno-povijesnih spomenika grada Pule)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jedan školski sat, tijekom nastavne godine 2026./ 2027.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Grupni rad, prezentacija, usmena analiza provedenog razgleda grada.

29.43. Posjet destileriji „Aura“ u Buzetu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**POSJET DESTILERIJI AURA U BUZETU**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upotpuniti nastavni plan i program predmeta Osnove tehnologije namirnica 2 zornim prikazom radnih operacija dobivanja žestokih alkoholnih pića Upoznati učenike s dobivanjem/maceracijom poznatih istarskih alkoholnih pića: teranino, biska i medenica
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet je namijenjen učenicima 4 razreda smjera tehničar nutricionist
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marina J. Grubešić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izvan učionička nastava namijenjena je učenicima radi povezivanja teorijskih sadržaja sa realnim postupcima u proizvodnji i dobivanja poznatih istarskih pića. Tijekom posjeta učenici će voditi zabilješke i izraditi digitalne plakate na zadanu temu.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine ovisno o dogovoru s destilerijom Aura.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza autobusom ili vlakom.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izrada i vrednovanje plakata svakog tima kao samostalan rad.

29.44. Posjet sajmu „Dani ljepote“ u Zagrebu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**SAJAM „DANI LJEPOTE“ (Zagreb)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s najnovijim trendovima u svijetu kozmetike i frizerstva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Edukativna predavanja kao nadopuna programu strukovnih sadržaja u školi, sudjelovanje na stručnim predavanjima, natjecanje učenika u make-upu i izradi frizura
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke i frizerske struke Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi javnog prijevoza i ulaznica za Sajam (okvirna cijena po učeniku 40€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Utisci učenika, motivacija za napredovanjem u struci

29.45. Državno natjecanje frizera

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**DRŽAVNO NATJECANJE FRIZERA PRI HOK-U**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razviti samopouzdanje i sigurnost u radu, naučiti predstaviti svoj rad drugima na pravilan način
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 2. I 3. Razreda frizera

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Strukovni nastavnici praktične nastave i ostalih stručnih predmeta kao mentori i sajetnici i treneri
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak na natjecanje organiziranim prijevozom do mjesta održavanja, noćenje u hotelu te odlazak na natjecanje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U mjesecu ožujku ili travnju ovisno o organizaciji
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	150 do 300 eura po učeniku i mentoru
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednovanje naučenog, vrednovanje praktičnog rada te rezultati natjecanja (službeno ocjenjivanje stručnog žirija)

29.46. Posjet Ljubljana (Biotehnički fakultet i Tržnica)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Izvanučionička nastava – Ljubljana (Biotehnički fakultet i Tržnica)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povezivanje prehrambenih trendova i znanstvenog pristupa prehrani
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jačanje svijesti o modernoj prehrani i tržištu zdrave hrane
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednik, nastavnici prehrambene grupe predmeta – koordinacija, pratnja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet fakultetu i lokalnoj tržnici s degustacijom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2026./2027.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	cca 50 € po učeniku (prijevoz, degustacija, vodič) Bez troškova za školu
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Refleksija kroz prezentacije učenika i evaluacija u razredu

29.47. Posjet Trstu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Izvanučionička nastava – Trst**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s kulturnim i prehrambenim značajkama sjeverne Italije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povezivanje sadržaja iz stručnih predmeta s praktičnim iskustvom
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednik, predmetni nastavnici (TZK, prehrana) – organizacija, pratnja i izvještaj
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet tržnici, lokalnim gastronomskim objektima, šetnja povijesnim dijelom grada
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	cca 45 € po učeniku (prijevoz, ulaznice, vodič) Bez troškova za školu
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna evaluacija učenika i nastavnika, fotografije i izvještaj

29.48. Posjet Muzeju prekinutih veza i Institutu za medicinu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Izvanučionička nastava – Zagreb (Muzej prekinutih veza i Institut za medicinu)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje međupredmetne povezanosti (psihologija, prehrana, biologija)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s interdisciplinarnim pristupima prehrani i zdravlju
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednik, nastavnici stručnih predmeta i biologije – priprema, izvedba i izvještaj
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet muzeju i edukativna radionica u institutu
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Veljača 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	cca 40 € po učeniku (prijevoz, ulaznice, edukacija) Bez troškova za školu
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Analiza učenika kroz osvrt, izvještaj razrednika i radionica nakon posjeta

29.49. Stručni posjet Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Istarske županije (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Stručni posjet Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Istarske županije (Pula) - laboratorijska kontrola zdravstvene ispravnosti i kvalitete hrane**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s laboratorijskim postupcima kontrole kakvoće namirnica, mikrobiološkim i kemijskim parametrima ispitivanja hrane te ulogom javnozdravstvenih ustanova u sustavu sigurnosti hrane.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima 4. razreda koji pohađaju nastavni predmet Kontrola kakvoće namirnica radi povezivanja nastavnih sadržaja s praksom i upoznavanja s realnim laboratorijskim analizama hrane.

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 4. razreda (4.b i 4.d) smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing.,Mirne Gruić, dipl. ing. i Sare Banjac, mag.ing.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani stručni posjet ustanovi uz stručno vodstvo. Učenici promatraju rad laboratorija, upoznaju ispitivanja mikrobiološke ispravnosti, aditiva, kontaminanata, ostataka pesticida i osnovnih pokazatelja kvalitete pojedinih namirnica te sudjeluju u razgovoru i analizi primjera iz prakse.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija aktivnosti ne iziskuje dodatne troškove.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednovanje kroz bilješke učenika, raspravu nakon posjeta, izradu kratkog izvješća ili prezentacije te primjenu stečenih znanja u nastavi Kontrole kakvoće namirnica.

29.50. Stručni posjet Institutu za poljoprivredu i turizam u Poreču

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Stručni posjet Institutu za poljoprivredu i turizam u Poreču - Analitika i istraživanja kvalitete poljoprivredno-prehrambenih proizvoda**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s istraživačkim i laboratorijskim pristupima u analizi kvalitete vina, ulja i drugih prehrambenih proizvoda te s primjenom znanstvenih metoda u kontroli kakvoće namirnica.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima 3. i 4. razreda radi proširivanja znanja o kemijskom sastavu, kvaliteti i sigurnosti prehrambenih proizvoda te upoznavanja s mogućnostima daljnjeg obrazovanja i suradnje znanosti i proizvodnje.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. i 4. razreda (3.b, 3.d, 4.b i 4.d) smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing., Mirne Gruić, dipl.ing., Sare Banjac, mag.ing. i dr. zainteresiranih suradnika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet laboratorijima i/ili stručnim odjelima Instituta uz prezentaciju analiza kemijskog sastava, mineralnog sastava i drugih pokazatelja kvalitete proizvoda. Učenici upoznaju primjer primjene znanstvenih istraživanja u kontroli kakvoće namirnica i razgovaraju o ulozi analitike u proizvodnji hrane.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak prijevoza prema ponudi prijevoznika. (cca 15-20 eura).
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Osvrt učenika, analiza viđenih metoda rada, izrada kratkog stručnog prikaza ili prezentacije te povezivanje sadržaja s ishodima nastavnog predmeta.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Institut za poljoprivredu i turizam, Poreč**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj posjeta je upoznati učenike s mogućnostima daljnjeg nastavka obrazovanja i obilazak vinskog podruma i laboratorija za analizu vina
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Upoznati učenike s programima i smjerovima koje nudi Institut za poljoprivredu • Opis prerade grožđa do vina i arhiviranje u podrumu uz pojašnjenje procesa • Obilazak laboratorija i pojašnjenje postupka zaštite izvornosti istarskih vina, meda i maslinovog ulja
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 4.b i 4d razreda smjer tehničar nutricionist, nastavnica Marina J. Grubešić i ostali nastavnici prehrambene struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna izvan-učionička nastava uz najam autobusa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2026./27. Prema dogovoru s Institutom
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak prijevoza autobusom po najpovoljnijoj ponudi
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vođenje zabilješki i izrada prezentacije na temu Dobivanje vina i zaštita izvornosti istarskih sorti

29.51. Stručni posjet Agrolaguni u Poreču

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Stručni posjet Agrolaguni u Poreču - kontrola kakvoće vina, sira i maslinova ulja u prehrambenoj proizvodnji**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s organizacijom proizvodnje i osnovnim postupcima osiguravanja kvalitete u proizvodnji autohtonih istarskih proizvoda: vina, sira i maslinova ulja.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima 4. razreda radi razumijevanja povezanosti sirovine, tehnološkog procesa, skladištenja, označavanja i kvalitete gotovog proizvoda.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 4. razreda (4.b, 4.d) smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing., Mirne Gruić, dipl. ing., Sare Banjac, mag.ing i dr. zainteresiranih suradnika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stručni posjet proizvodnom pogonu i/ili kušaonici uz prezentaciju procesa proizvodnje, sljedivosti i pokazatelja kvalitete vina, maslinova ulja i sira. Učenici povezuju teorijska znanja o kontroli kakvoće s konkretnim primjerima iz prehrambene industrije.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak prijevoza prema ponudi prijevoznika. Ostali troškovi prema potrebi. (cca 15-20 eura).
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednovanje kroz raspravu, radne listiće, usporedbu različitih proizvodnih sustava i izradu pisanog osvrta o čimbenicima koji utječu na kakvoću proizvoda.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Agrolaguna Poreč**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Cilj posjeta je zorno prikazati procese prerade i dobivanje mliječnih proizvoda, vina i maslinovog ulja**
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Obilazak pogona za preradu mlijeka u Taru i povezivanje sa teorijskim sadržajima koje su naučili na nastavi; Pravila koja vrijede za HACCP sustav prerade mlijeka • Upoznati učenike s pravilnim postupcima prerade maslina radi očuvanja kvalitete maslinovog ulja • Obilazak pogona za preradu grožđa poznatih istarskih sorti malvazija i teran

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3b, 3d, 4.b i 4d razreda smjer tehničar nutricionist, nastavnica Marina J. Grubešić i ostali nastavnici prehrambene struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna izvan-učionička nastava uz najam autobusa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2026./27. Prema dogovoru s Institutom
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak prijevoza autobusom po najpovoljnijoj ponudi
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vođenje zabilješki i izrada prezentacije na temu Dobivanje vina i zaštita izvornosti istarskih sorti Dobivanje maslinovog ulja i nutritivna vrijednost Autohtoni istarski sirevi (povezivanje s nastavnim sadržajima iz predmeta Osnove tehnologije namirnica)

29.52. Stručni posjet Mljekari Latus, Žminj

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Stručni posjet Mljekari Latus, Žminj – kontrola kakvoće mlijeka i mliječnih proizvoda.**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s postupcima prerade mlijeka, osnovnim parametrima kvalitete mlijeka i mliječnih proizvoda te higijenskim i tehnološkim uvjetima proizvodnje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima 3.i 4.razreda radi povezivanja nastavnih sadržaja o mlijeku i mliječnim proizvodima s konkretnim proizvodnim procesom i zahtjevima kakvoće.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. i 4. razreda (3.b,3.d, 4.b i 4.d) smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing., Marije Došen, mag.ing., Sare Banjac, mag.ing i dr. zainteresiranih suradnika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stručni obilazak mljekare uz upoznavanje procesa prijema mlijeka, prerade, pakiranja i čuvanja proizvoda. Učenici kroz stručno vodstvo uočavaju važnost higijene, temperature, sastava i senzorskih svojstava u procjeni kakvoće mliječnih proizvoda.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak prijevoza prema ponudi prijevoznika. Ostali troškovi prema potrebi. (cca 10-15 eura).

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Rezultati aktivnosti pratit će se kroz raspravu, izradu sažetka o pokazateljima kakvoće mlijeka i mliječnih proizvoda te primjenu spoznaja u nastavi i vježbama.

29.53. Stručni posjet OPG-u Chiavalon, Vodnjan

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Stručni posjet OPG-u Chiavalon, Vodnjan - kontrola kakvoće ekstra djevičanskog maslinovog ulja**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s čimbenicima koji utječu na kakvoću ekstra djevičanskog maslinovog ulja, od uzgoja i prerade do skladištenja, deklariranja i senzorske procjene proizvoda.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima 4. razreda radi stjecanja uvida u proizvodnju visokokvalitetnog maslinovog ulja i razumijevanja pokazatelja kvalitete karakterističnih za ulja i masti.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 4. razreda (4.b i 4.d) smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Mirne Gruić, dipl.ing, Marije Došen, mag.ing., Sare Banjac, mag.ing i dr. zainteresiranih suradnika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stručni posjet masliniku i uljari uz prezentaciju proizvodnje maslinova ulja, uvjeta prerade i čuvanja te razgovor o parametrima kakvoće, razlikama među uljima i važnosti pravilnog deklariranja i senzorskog vrednovanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak prijevoza prema ponudi prijevoznika. Mogući troškovi degustacije ili stručnog vođenja ovise o dogovoru s domaćinom. Ostali troškovi nisu unaprijed predviđeni. (cca 10-15 eura).
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednovanje se provodi kroz usmenu i pisanu refleksiju učenika, povezivanje teorijskih sadržaja s viđenim postupcima proizvodnje te izradu kratkog izvješća o pokazateljima kakvoće maslinova ulja.

29.54. Stručni posjet Mirni d.d., Rovinj

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Stručni posjet Mirni d.d., Rovinj – kontrola kakvoće u preradi ribe i ribljih prerađevina**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s tehnološkim procesima prerade ribe, zahtjevima za očuvanje svježine i zdravstvene ispravnosti te osnovnim pokazateljima kvalitete ribljih proizvoda.

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima 4. razreda radi razumijevanja specifičnosti kontrole kakvoće namirnica animalnog podrijetla i važnosti higijensko-tehnoloških uvjeta u riboprerađivačkoj industriji.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 4. razreda (4.b i 4.d) smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing, Mirne Gruić, dipl.ing., Sare Banjac, mag.ing i dr. zainteresiranih suradnika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak pogona za preradu ribe uz stručno vodstvo i upoznavanje s prijemom sirovine, preradom, konzerviranjem, pakiranjem i skladištenjem. Učenici analiziraju čimbenike koji utječu na kakvoću i trajnost ribljih proizvoda te važnost sljedivosti i pravilnog rukovanja sirovinom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak prijevoza prema ponudi prijevoznika. Dodatni troškovi ovise o dogovorenom programu posjeta. Ostali troškovi nisu predviđeni. (cca 10-15 eura).
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Tvornica "Mirna" Rovinj (Podravka d.d.)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s industrijskim metodama konzerviranja i prerade plave ribe kroz faze sterilizacije, mariniranja i pakiranja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o toplinskoj obradi (sterilizaciji u autoklavima), konzerviranju u mediju (ulje, umaci) i važnosti hermetičkog zatvaranja ambalaže.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici razreda koji slušaju modul Konzerviranje hrane pod vodstvom predmetne nastavnice.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet proizvodnom pogonu, skladištu sirovina i gotovih proizvoda u dogovoru s voditeljima proizvodnje tvornice Mirna i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (autobus/lokalni javni prijevoz unutar Pule).
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski/prezentacijski rad ili ispunjavanje stručnih nastavnih listića o tehnološkom procesu.

29.55. Posjet sirani, uljari i craft pivovari te Pazinskoj jami

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet sirani, uljari i craft pivovari te Pazinskoj jami**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje prehrambene industrije i prerade hrane, lokalne poljoprivrede i održive proizvodnje te zavičajne baštine Istre kao i stjecanje znanja o poduzetništvu i upravljanju obiteljskim gospodarstvima.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informiranje učenika o važnosti provjerenih i pouzdanih izvora znanja vezanih uz struku.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. razreda smjer mesar, 2. i 4. razreda smjera Tehničar nutricionist, te ostali razredi prehrambenih struka pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing., Sare Banjac, mag.ing. i Mirne Gruić, dipl.ing.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet prehrambenim pogonima i obilazak uz stručno vodstvo.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika – autobus (cca 50 €) te ulaznica za Pazinsku jamu, uz stručno vodstvo (cca 30€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad, samovrednovanje

29.56. Tjestenine Marija - Zajednički obrt za proizvodnju tjestenine

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Tjestenine Marija - Zajednički obrt za proizvodnju tjestenine**

CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s procesima proizvodnje različitih vrsta tjestenina i punila za tjestenine.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o postupcima prerade žitarica u proizvode od tjestenine.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. i 4. razreda smjer tehničar nutricionist, te ostali razredi prehrambenih struka, pod vodstvom nastavnica Mirne Gruić, dipl.ing, Marine i Jantoš-Grubešić, dipl.ing., Vedrane Božić, mag.ing. i Sara Banjac, mag.ing. i ostalih zainteresiranih nastavnika prehrambene struke.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljem proizvodnje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija aktivnosti ne iziskuje dodatne troškove
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

29.57. Posjet prehrambenoj industriji PPK Karlovačka mesna industrija, Karlovačka pivovara, Veleučilište Karlovac i Žitoproizvod d.d. Karla tjestenine

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet prehrambenoj industriji PPK Karlovačka mesna industrija, Karlovačka pivovara, Veleučilište Karlovac i Žitoproizvod d.d. Karla tjestenine**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s tehnološkim procesima proizvodnje u mesnoj i pivovarskoj industriji te s proizvodnim procesom proizvodnje tjestenine te prerađevina od mlijeka. Informirati učenike o mogućnostima nastavka školovanja na Veleučilištu u Karlovcu.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o postupcima prerade mesa, prerade žitarica i prerade mlijeka

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. razreda smjer Mesar te ostali razredi prehrambenih struka pod vodstvom nastavnica Marine Jantoš-Grubešić, dipl.ing., Mirne Gruić, dipl.ing., Vedrane Božić mag.ing. i ostali zainteresirani nastavnici prehrambene struke.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljem proizvodnje; magistrom prehrambenog inženjerstva i mag. biotehnologije
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika – autobus (cca 100€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

29.58. Klara Marić d.o.o.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Klara Marić d.o.o.**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s procesima proizvodnje različitih vrsta tjestenina i punila za tjestenine.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o postupcima prerade žitarica u proizvode od tjestenine.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 2. i 4. razreda smjer tehničar nutricionist te ostali razredi prehrambenih struka pod vodstvom nastavnica Mirne Gruić, dipl.ing, Marine i Jantoš-Grubešić, dipl.ing., Vedrane Božić, mag.ing. i Sara Banjac, mag.ing. i ostalih zainteresiranih nastavnika prehrambene struke.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljem proizvodnje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (vlak, cijena povratne karte cca 5 €)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

29.59. Podravka d.d. i Muzej prehrane Podravka

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Podravka d.d. i Muzej prehrane Podravka**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s tehnološkim procesima prerade voća i povrća, proizvodnjom polugotovih i gotovih jela te asortimanom smrznutih proizvoda te proizvodnjom najpoznatijeg začina vegete.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o tehnološkim postupcima dobivanja proizvoda iz asortimana Podravke.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. razreda smjer Mesar i učenici 2. i 4. razreda smjera tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnica Marine Jantoš-Grubešić, dipl.ing., Mirne Gruić, dipl.ing., Vedrane Božić mag.ing. i ostali zainteresirani nastavnici prehrambene struke.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljem proizvodnje; magistrom prehrambenog inženjerstva i mag. biotehnologije
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika – autobus (cca 120 €)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

29.60. Posjet manifestaciji „Dani komunikacija“ / Festival komunikacija i medija

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet manifestaciji „Dani komunikacija“ / Festival komunikacija i medija**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s ulogom komunikacije u suvremenom društvu te primjenom komunikacijskih vještina u medijima, marketingu, odnosima s javnošću i poslovnom okruženju.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici koji pohađaju komunikacijski modul.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Predmetni nastavnik komunikacijskog modula; organizacija i provedba aktivnosti, priprema učenika, pratnja i vrednovanje aktivnosti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izvanučionička nastava – organizirani posjet stručnim predavanjima, panelima, prezentacijama i drugim edukativnim sadržajima vezanim uz područje komunikacija i medija.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rujan 2026. (prema rasporedu organizatora i školskim mogućnostima).
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prijevoz Pula – Rovinj – Pula; eventualna kotizacija/ulaznica prema uvjetima organizatora. Troškovi će biti definirani nakon objave programa
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Rasprava nakon aktivnosti, kratko pisano izvješće ili prezentacija učenika, praćenje ostvarenosti ishoda učenja modula.

29.61. Posjet Gradskom društvu Crvenog križa Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet Gradskom društvu Crvenog križa Pula**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• objasniti važnost Hrvatskog Crvenog križa • upoznati djelatnosti kojima se bavi Crveni križ: prva pomoć, dobrovoljno davanje krvi, služba traženja, volontiranje, zaštita i promicanje zdravlja, socijalna skrb, humanitarna pomoć itd.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• osposobiti učenike za pružanje prve pomoći • osvijestiti kod učenica važnost humanitarnog rada i volontiranja

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Mirna Gruić, Marija Došen • učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• posjet Gradskom društvu Crvenog križa Pula te sudjelovanje u demonstraciji vještina pružanja prve pomoći
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• listopad/studeni 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objaviti fotografije i opis događaja na *web* stranici škole

29.62. Posjet Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike sa specifičnostima vatrogasnog zanimanja • upoznati osnovne postupke spašavanja u slučaju požara ili poplave
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• stjecanje praktičnih znanja i iskustva o postupcima koje treba primijeniti u slučajevima opasnosti • steći osnovna znanja o izbjegavanju izazivanja požara
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Marija Došen, Mirna Gruić • učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• razgledavanje vatrogasne postaje, razgovor s vatrogascima, demonstracija vježbe gašenja požara
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• listopad/studeni 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objaviti fotografije i opis događaja na *web* stranici škole

29.63. Otok Cres (OPG-ovi i proizvođači hrane i prirodne kozmetike)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Otok Cres (OPG-ovi i proizvođači hrane i prirodne kozmetike)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s proizvodnjom hrane i prirodne kozmetike na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i kod lokalnih proizvođača na otoku Cresu. Povezati teorijska znanja s praktičnim iskustvom te razvijati svijest o važnosti održive proizvodnje, lokalnih proizvoda i poduzetništva.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima 2.b i 2.d. razreda radi proširivanja stručnih znanja, razvijanja poduzetničkih kompetencija, upoznavanja lokalne proizvodnje te poticanja interesa za održivi razvoj i očuvanje prirodne i kulturne baštine.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednici 2.b, 2.d, 3.a, 3.b i 3.d razreda. Razrednici planiraju i organiziraju izvanučioničku nastavu, koordiniraju suradnju s turističkom agencijom i domaćinima, prate provedbu aktivnosti te brinu o sigurnosti učenika tijekom putovanja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna izvanučionička nastava uz organizirani prijevoz autobusom. Posjet odabranim OPG-ovima i proizvođačima hrane i prirodne kozmetike na otoku Cresu uz stručno vodstvo, upoznavanje proizvodnih procesa, degustaciju lokalnih proizvoda te prezentaciju primjene autohtonih sirovina u prehrambenoj i kozmetičkoj proizvodnji.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj/svibanj 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od 70,00 do 110,00 eura po učeniku, ovisno o odabranoj turističkoj agenciji i konačnom programu izvanučioničke nastave. Troškovi uključuju prijevoz, ulaznice, stručno vodstvo i ostale usluge predviđene programom.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednovanje će se provoditi razgovorom s učenicima, analizom ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda, izradom osvrta ili prezentacija te povezivanjem stečenih iskustava sa sadržajima nastavnih predmeta.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Otok Cres (OPG-ovi i proizvođači hrane i prirodne kozmetike)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s proizvodnjom hrane i prirodne kozmetike na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i kod lokalnih proizvođača na otoku Cresu. Povezati teorijska znanja s praktičnim iskustvom te razvijati svijest o važnosti održive proizvodnje, lokalnih proizvoda i poduzetništva.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima 3.a, 3.b i 3.d razreda radi proširivanja stručnih znanja, razvijanja poduzetničkih kompetencija, upoznavanja lokalne proizvodnje te poticanja interesa za održivi razvoj i očuvanje prirodne i kulturne baštine.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednici 2.b, 2.d, 3.a, 3.b i 3.d razreda. Razrednici planiraju i organiziraju izvanučioničku nastavu, koordiniraju suradnju s turističkom agencijom i domaćinima, prate provedbu aktivnosti te brinu o sigurnosti učenika tijekom putovanja.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna izvanučionička nastava uz organizirani prijevoz autobusom. Posjet odabranim OPG-ovima i proizvođačima hrane i prirodne kozmetike na otoku Cresu uz stručno vodstvo, upoznavanje proizvodnih procesa, degustaciju lokalnih proizvoda te prezentaciju primjene autohtonih sirovina u prehrambenoj i kozmetičkoj proizvodnji.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj/svibanj 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od 70,00 do 110,00 eura po učeniku, ovisno o odabranoj turističkoj agenciji i konačnom programu izvanučioničke nastave. Troškovi uključuju prijevoz, ulaznice, stručno vodstvo i ostale usluge predviđene programom.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednovanje će se provoditi razgovorom s učenicima, analizom ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda, izradom osvrta ili prezentacija te povezivanjem stečenih iskustava sa sadržajima nastavnih predmeta.

29.64. Izvanučionička nastava Roč – Hum (Aleja glagoljaša)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Izvanučionička nastava Roč – Hum (Aleja glagoljaša) – stručna terenska nastava za učenike 1. i 2. razreda srednje škole**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zainteresirati učenike za sadržajan boravak u prirodi Upoznavanje učenika sa prirodnogeografskim i društvenogeografskim sadržajima Republike Hrvatske Razvijati komunikacijske vještine kao temelj svih budućih oblika komunikacije. Njegovati kulturu ponašanja u društvu. Razvijati svjesnost o pripadnosti zajednici te poticati aktivno djelovanje u njoj.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovanje učenika u terenskim istraživanjima prostorne stvarnosti Istraživanje prirodnih obilježja prostora i društvenih aktivnosti povezanih uz njega, regije i društvenih aktivnosti. - interakcija geografije i povijesti s drugim znanstvenim disciplinama (geologija, ekologija, ekonomija...) Razvoj osjećaja vlastite odgovornosti. Naučiti kritički promišljati o određenoj temi.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1. i 2. razreda, njihovi razrednici voditelj: Josip Lučić, nastavnik povijesti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati s učenicima 1. i 2. razreda srednje škole. Prikupljanje suglasnosti roditelja o realizaciji Izvanučionička nastava Roč – Hum. Nastava se dobrim dijelom održava izvan učionice, odlazak u zajednicu, posjet Aleji glagoljaša, Roču i Humu.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna stručna terenska nastava. Tijekom proljeća 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prijevoz autobusom.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Stečena znanja primijeniti u svakodnevnom životu Aktualizirati naučena znanja, primijeniti znanja u nastavi geografije, povijesti, stručnim predmetima i satovima razrednoga odjela Govorna aktivnost (prepričavanje sadržaja, opisivanje situacija, istraživanje stavova) Demonstracija naučenog organizacijom edukativnih radionica u školi ili izrada prezentacija i referata Demonstracija na web stranicama škole

29.65. Obilazak antičkih spomenika grada Pule

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Obilazak antičkih spomenika grada Pule– terenska nastava za učenike 1. razreda srednje škole**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zainteresirati učenike za sadržajan boravak u prirodi Upoznavanje učenika s kulturnim sadržajima Republike Hrvatske Razvijati komunikacijske vještine kao temelj svih budućih oblika komunikacije. Njegovati kulturu ponašanja u društvu. Razvijati svjesnost o pripadnosti zajednici te poticati aktivno djelovanje u njoj.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovanje učenika u terenskim istraživanjima prostorne stvarnosti Istraživanje prirodnih obilježja prostora i društvenih aktivnosti povezanih uz njega, regije i društvenih aktivnosti. Razvoj osjećaja vlastite odgovornosti. Naučiti kritički promišljati o određenoj temi.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1. i njihovi razrednici voditelj: Josip Lučić, nastavnik povijesti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati s učenicima 1. razreda srednje škole. Prikupljanje suglasnosti roditelja o realizaciji izvaučioničke nastave. Nastava se dobrim dijelom održava izvan učionice, odlazak u zajednicu, posjet antičkim lokalitetima u Puli.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna stručna terenska nastava. Tijekom proljeća 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	0 eura. Šetnja gradom.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Stečena znanja primijeniti u svakodnevnom životu Aktualizirati naučena znanja, primijeniti znanja u nastavi geografije, povijesti, stručnim predmetima i satovima razrednoga odjela Govorna aktivnost (prepričavanje sadržaja, opisivanje situacija, istraživanje stavova) Demonstracija naučenog organizacijom edukativnih radionica u školi ili izrada prezentacija i referata Demonstracija na web stranicama škole

29.66. Produkt komerc-Klaonica Pazin

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Produkt komerc-Klaonica Pazin**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike sa stokom za klanje, fazama u klaonici i preradom mesa.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o stoci za klanje i preradom u gotove proizvode.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnice Mateje Lukac.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (vlak/autobus).
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

29.67. Stancija Kumparička (Cokuni, Marčana)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Stancija Kumparička (Cokuni, Marčana)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s biološkim metodama konzerviranja hrane kroz procese mliječno-kiselog vrenja i zrenja sira.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o kontroli mikroklimatskih uvjeta (vlaga, temperatura), utjecaju pH vrijednosti na trajnost hrane i prirodnoj zaštiti namirnica.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici razreda koji slušaju modul Konzerviranje hrane pod vodstvom predmetne nastavnice.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet ekološkoj farmi i sirani, obilazak zriona za sir te stručno predavanje voditelja proizvodnje o fermentaciji.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (autobus) i eventualnom trošku stručnog vodstva/degustacije na stanciji.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz izradu tehničkog izvješća o procesima fermentacije ili prezentacijski rad.

29.68. Jednodnevni izlet u Podravinu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Jednodnevni izlet u Podravinu**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima. Omogućiti učenicima nova iskustva u stjecanju strukovnih kompetencija.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja, razviti osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1 i 2 razreda, smjer Tehničar nutricionist, Kozmetičar pod vodstvom razrednika, i drugih zainteresiranih nastavnika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevni izlet; putovanje javnim prijevozom. Obilazak i razgledavanje grada Koprivnice, posjet Muzeju grada Koprivnice. Posjet lokalnoj tvornici Podravka za preradu voća i povrća, proizvodnju džemova, sokova, konzerviranog povrća i voća. Arheološki park Iovia – ostaci rimskog naselja Iovia-Botivo. Učenici mogu upoznati život Rimljana na području sjeverne Hrvatske. Posjet Dvoracu Batthyány – barokno-klasicistički dvorac iz 18. stoljeća, jedan od simbola Ludbrega. Posjet Opg-ovima u okolici koji uzgajaju ukrasno i aromatično bilje koje ima primjenu u kozmetici.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza (150 € po učeniku), ulaznice (15€ po učeniku). Učenici snose troškove putovanja u potpunosti.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Individualne dojmove učenici iznose na nastavi. Samostalna izrada plakata i prezentacija o destinacijama koje su posjećene.

29.69. Gatronomske manifestacije

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Gatronomske manifestacije**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Omogućiti učenicima nova iskustva u stjecanju strukovnih kompetencija. Učenici se mogu upoznati s izlagačima tartufa, sireva, pršuta, vina, meda i maslinovog ulja i pobliže upoznati metode konzerviranja namirnica.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja, razviti osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1 i 2 razreda, smjer Tehničar nutricionist, i drugih zainteresiranih nastavnika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dani tartufa u Istri
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza (100 € po učeniku), ulaznice (15€ po učeniku). Učenici snose troškove putovanja u potpunosti.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Individualne dojmove učenici iznose na nastavi. Samostalna izrada plakata i prezentacija o destinacijama koje su posjećene.

29.70. Opg Ivana Košćak

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Opg Ivana Košćak-edukacija EKO Liofilizirani proizvodi**

CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s radom obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, proizvodnjom i preradom hrane te načelima održive poljoprivrede. Razvijati svijest o važnosti lokalne proizvodnje, zdravoj prehrani i povezanosti teorijskih znanja sa stvarnim radnim okruženjem.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja, razviti osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1 i 2 razreda, smjer Tehničar nutricionist, i drugih zainteresiranih nastavnika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici sudjeluju u edukativnom programu, upoznaju se s postupcima uzgoja i prerade poljoprivrednih proizvoda, sudjeluju u radionicama i raspravi te povezuju stečena znanja s nastavnim sadržajima iz prehrambene grupe modula.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema dodatnih troškova ili prema potrebi troškovi prijevoza financiraju se prema mogućnostima škole i sudionika.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Individualne dojmove učenici iznose na nastavi. Samostalna izrada plakata i prezentacija o destinacijama koje su posjećene.

29.71. Jednodnevni izlet u Zagreb

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Jednodnevni izlet u Zagreb**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povezati teorijska znanja stečena u nastavi sa stvarnim proizvodnim procesima u prehrambenoj i kozmetičkoj industriji, upoznati učenike s primjenom suvremenih tehnologija, kontrolom kvalitete i laboratorijskim analizama te razvijati svijest o važnosti kulturne i tehničke baštine Republike Hrvatske.

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima 1. i 2. razreda smjera Tehničar nutricionist i Kozmetičar radi stjecanja praktičnih znanja, razvijanja profesionalnih kompetencija, poticanja interesa za struku, upoznavanja mogućnosti nastavka obrazovanja i zapošljavanja te razvijanja kulturne svijesti kroz upoznavanje znamenitosti grada Zagreba i nacionalne tehničke i prirodoslovne baštine.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici strukovnih predmeta, razrednici i drugi zainteresirani nastavnici. Odgovorni su za organizaciju i provedbu aktivnosti, pripremu učenika, komunikaciju s ustanovama, provedbu sigurnosnih mjera, praćenje rada učenika te vrednovanje ostvarenih ishoda. Sudionici su učenici 1. i 2. razreda smjera Tehničar nutricionist i Kozmetičar.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet tvornici Kraš** edukativni obilazak proizvodnog pogona uz upoznavanje s prijemom i skladištenjem sirovina, tehnološkim procesom proizvodnje čokolade i keksa, kontrolom kvalitete, higijenskim standardima i pakiranjem proizvoda. **Kulturno-edukativni sadržaj** – obilazak središta grada Zagreba uz upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti (Trg bana Josipa Jelačića, Dolac, Gornji grad, Kamenita vrata i Crkva sv. Marka). **Posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla i Hrvatskom prirodoslovnom muzeju** radi upoznavanja razvoja znanosti, tehnologije, prirodoslovlja i njihove povezanosti sa strukom. **Posjet tvrtki Biobaza (Sveta Nedelja)** Stručni obilazak proizvodnog pogona prirodne kozmetike tijekom kojeg će učenici upoznati razvoj kozmetičkih proizvoda od ideje do gotovog proizvoda, odabir i ulogu prirodnih sirovina, proces formuliranja kozmetičkih pripravaka, laboratorijsku kontrolu kvalitete, dobre proizvođačke prakse (GMP), higijenske standarde, pakiranje proizvoda te zakonske zahtjeve za označavanje i stavljanje kozmetičkih proizvoda na tržište.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza (150 € po učeniku), ulaznice (15€ po učeniku). Učenici snose troškove putovanja u potpunosti.

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Ostvarenost ciljeva i ishoda vrednovat će se promatranjem aktivnosti učenika tijekom obilaska, razgovorom i raspravom nakon posjeta, ispunjavanjem radnih listića ili ankete te izradom kratkog pisanog osvrta ili prezentacije.

29.72. Festival mladog teatra, Bale

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Festival mladog teatra, Bale**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj posjeta je upoznati učenike s početnim koracima izrade jelovnika u suradnji s nutricionistom
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Upoznati učenike s početnim koracima izrade plana prehrane • Provesti antropometrijska mjerenja • Individualno savjetovanje o prehrambenim potrebama učenika
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 4.b i 4d razreda smjer tehničar nutricionist, nastavnice: Vedrana Božić Marina J. Grubešić i ostali nastavnici prehrambene struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna izvan-učionička nastava uz najam autobusa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rujan/listopad 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak prijevoza autobusom po najpovoljnijoj ponudi
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Korištenje materijala i praktična primjena znanja na predmetu Pravilna prehrana i Praktična nastava

29.73. Craft pivovara na području Istre

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Craft pivovara na području Istre**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj posjeta je upoznati učenike s razlikama u proizvodnji i kvaliteti industrijskog i craft piva

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Upoznati učenike sa odabirom i kvalitetom sirovina za dobivanje piva • Pregled proizvodnog pogona • Craft & industrijsko pivo - sličnosti i razlike
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3b, 3d, 4.b i 4d razreda smjer tehničar nutricionist, nastavnica Marina J. Grubešić i ostali nastavnici prehrambene struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna izvan-učionička nastava uz najam autobusa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2026./27. Prema dogovoru s pivovarom
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak prijevoza autobusom po najpovoljnijoj ponudi
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vođenje zabilješki i izrada prezentacije na temu Dobivanje piva i njegove karakteristike (povezivanje s nastavnim sadržajem iz predmeta Osnove tehnologije namirnica)

29.74. Posjet Muzeju vina

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet Muzeju vina**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj posjeta je upoznati učenike s asortimanom i specifičnostima vina istarske regije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Upoznati učenike s vinima istarske regije • Senzorska procjena i mirisi vina - ispitivanje • Upoznavanje s tradicionalnim istarskim rakijama
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 4.b i 4d razreda smjer tehničar nutricionist, nastavnice: Vedrana Božić Marina J. Grubešić i ostali nastavnici prehrambene struke Marija Došen
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izvan učionička nastava i trošak ulaznice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./2027.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Trošak prijevoza autobusom po najpovoljnijoj ponudi
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Korištenje materijala i praktična primjena znanja na predmetu Pravilna prehrana i Praktična nastava

30.OSTALE AKTIVNOSTI ŠKOLE

30.1. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

30.1.1. Noć knjige 2027.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Noć knjige 2027.
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticati kulturu čitanja i razvijati čitalačku pismenost kod učenika. Promicati knjigu, književnost te važnost školskih knjižnica u odgojno-obrazovnom procesu. Razvijati kreativno izražavanje kroz korelaciju s nastavom Hrvatskoga jezika. Poticati timski rad, suradničko učenje i volontiranje kroz aktivno sudjelovanje učenika u organizaciji.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda škole, s posebnim naglaskom na učenike motivirane za kreativno pisanje, dramski izraz i vizualne umjetnosti. Manifestacija je otvorenog karaktera te se u provedbu mogu uključiti roditelji i lokalna zajednica.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Stručna suradnica knjižničarka Nastavnici hrvatskog jezika (Semir Koljić, Sandra Brešić, Ivana Matić)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremna faza: Sastanak nastavnika i knjižničarke, prilagodba programa službenoj nacionalnoj temi Noći knjige 2027., izrada promotivnih materijala i uređenje prostora knjižnice i /ili učionice gdje će se program održati. Središnji događaj (23. travnja 2027.): program u školskoj knjižnici ili u učionici koji uključuje učeničku promociju odabranih naslova i/ili gostovanje književnika i/ili tematsku kreativnu radionicu (literarno-likovnu) i/ili edukativni kviz znanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Veljača – ožujak 2027.: Planiranje, odabir učenika i razrada radionica u skladu s temom. Travanj 2027.: Promidžba unutar škole, realizacija programa (23. travnja) i evaluacija.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Materijal za radionice (papiri, pribor za pisanje i crtanje): osigurava škola
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Samovrednovanje sudionika putem kratke anonimne ankete (digitalne). Analiza posjećenosti i broja uključenih učenika i nastavnika. Izvješće o provedenoj aktivnosti na sjednicama Nastavničkog vijeća.

30.1.2. Svjetski dan hrane

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Svjetski dan hrane Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• promicati i poticati zdrav način života • razvijati svijest o globalnom problemu nestašice hrane u nerazvijenim zemljama svijeta te osigurati dovoljno hrane za sve • razvijati ekološku svijest za očuvanjem zdravog okoliša za uzgoj zdrave hrane • spoznati prednost prirodnih namirnica u odnosu na industrijski proizvedene
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• istražiti mogućnost upotrebe različitih vrsta žitarica za izradu kruha i pekarskih proizvoda • upoznati učenike s energetskom i nutritivnom vrijednosti žitarica i proizvoda od žitarica • osvijestiti te pomoći u rješavanju problema gladi u svijetu • istražiti vezu zdrave prehrane i visokih cijena
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Sara Banjac, Vedrana Božić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg • 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• izraditi kruh i peciva od različitih vrsta brašna te postaviti izložbu • predavanje za učenike *„Superhrana je samo hrana“* • izrada voćnih napitaka bogatih vitaminima, mineralima, vlaknima i antioksidansima • izraditi plakat „*Semafor hrane*“
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• listopad 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• sirovine potrebne za izradu kruha, peciva i voćnih napitaka
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

30.1.3. Svjetski dan kave

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan kave
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s kulturom ispijanja kave i utjecajem kofeina na zdravlje • provesti mikrobiološku, kemijsku i senzorsku analizu kave
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanje s podrijetlom, kemijskim sastavom, vrstama, načinom dobivanja i nutritivnom vrijednosti kave • istraživanje utjecaja kave na zdravlje te današnjeg poimanja ispijanja kave • izrada slastica s okusom kave
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Sara Banjac, Vedrana Božić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg • učenici 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• pripremiti slastice s okusom kave • predavanje za učenike o kavi te utjecaju kofeina na zdravlje • predavanje o biljkama koje sadrže kofein • izolacija kofeina iz različitih uzoraka kave te prikaz postupka u digitalnom obliku • predavanje o kulturi i tradiciji ispijanja kave u različiti dijelovima svijeta • provesti senzorsku, kemijsku i mikrobiološku analizu skuhane kave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• listopad 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• troškovi za sirovine potrebne za izradu slastica s okusom kave • troškovi za različite vrste kave
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija, prezentacija i opisa događaja na *web* stranicama škole

30.1.4. Dan kravate

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski Dan kravate

CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati ulogu i značaj kravate kroz povijest i danas
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• podizati svijest o važnosti njegovanja kravate kao jednog od najprepoznatljivijih hrvatskih izuma u povijesti
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Mirna Gruić, Marija Došen • učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• predavanje *„Kravata – izum Hrvata koji nosi čitav svijet“*
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• 18. listopada 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

30.1.5. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• čuvati trajne uspomene i sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje u Domovinskom ratu • razviti suosjećanje za žrtvu Vukovara i Škabrnje – simbola otpora i hrabrosti tijekom agresije na Republiku Hrvatsku
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• doprinijeti izgradnji mira, tolerancije, solidarnosti, dijaloga putem mirnog i dostojanstvenog obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Mirna Gruić, Nives Nikolić Erceg, Marija Došen • učenici 1. i 2. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani nastavnici i učenici

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici • uređivanje panoa i prikazivanje dokumentarnih filmova – *„Bitka za Vukovar – 5 minuta za sjećanje“* i *„Od toga dana…“*
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• 17. studeni 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• troškovi za svijeće
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

30.1.6. Svjetski dan šećerne bolesti

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Svjetski dan šećerne bolesti**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s uzrocima i posljedicama šećerne bolesti uz savjete tehničara nutricionista o prehrani • promišljanje o važnosti pravilne prehrane kod osoba oboljelih od šećerne bolesti • stjecanje zdravih navika od najranije dobi • istražiti biljke koje su prirodni lijekovi za šećernu bolest
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• osvijestiti učenike o složenosti šećerne bolesti i važnosti pravovremenog prepoznavanja simptoma te prevenciji
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Sara Banjac, Vedrana Božić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg • učenici 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• predavanje o šećernoj bolesti – *„Šećerna bolest – uzroci, posljedice i način prehrane“* • izraditi tjedni jelovnik i sugerirati namirnice i načine pripreme obroka te navesti što treba izbjegavati • predavanje o ljekovitom bilju koje snižava razinu šećera u krvi • priprema čajeva za dijabetes • izraditi plakat, anketu i *PowerPoint* prezentaciju o uzroku, simptomima, načinu sprječavanja i liječenja šećerne bolesti (dijabetesa) • izraditi semafor hrane za dijabetičare • proučiti bitne smjernice, uključujući tjelesnu aktivnost, za uspješnu prevenciju šećerne bolesti, a rezultate izložiti drugim učenicima (grupi) • izrada letaka o prevenciji šećerne bolesti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• studeni 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• troškovi za različite vrste čajeva
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

30.1.7. Valentinovo

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Valentinovo**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• poticati prijateljstvo, međusobno uvažavanje i prihvaćanje među učenicima • promišljati o povezanosti prehrane i ljubavi te o prehrani koja utječe na zdravlje srca
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• potaknuti učenike na promišljanje o ljubavi kao primarnoj emociji te njezinoj važnosti u životu čovjeka kroz različite odnose • istražiti vezu ljubavi (emociji), hormona, srca (organa) i hrane • predvidjeti privlačnost i na molekularnoj razini na ionskim parovima

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Sara Banjac, Vedrana Božić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg • učenici 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• *„Glog – biljka stvorena za srce“* – predavanje i priprema čaja • *„Biljke – čuvarice srca“* – izrada letka o ljekovitom bilju i utjecaju na srce • *„Hormoni i zaljubljenost“* – izrada plakata i *PowerPoint* prezentacije o tome kako zaljubljenost djeluje na naš organizam • proučiti djelovanje Coulombovih privlačnih sila na primjerima različitih iona • istražiti najljepše citate o ljubavi
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• veljača 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• troškovi za sirovine potrebne za izradu slanih i slatkih proizvoda te čaj
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• učenici svoje dojmove iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Valentinovo – spoj naslijepo s knjigom**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticati čitanje iz užitka i radoznalost prema književnim djelima izvan uobičajenog čitateljskog izbora učenika. Razbijati predrasude o knjigama i žanrovima (*ne sudi knjigu po koricama*). Popularizirati knjižnični fond i povećati broj posudbi. Osnažiti ulogu školske knjižnice kao kulturnog i društvenog središta škole. Poticati kreativno izražavanje i emocionalnu pismenost učenika.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole, s posebnim naglaskom na učenike koji rjeđe posuđuju knjige, kako bi ih se na zabavan i nenametljiv način privuklo čitanju.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Stručna suradnica knjižničarka Zainteresirani razrednici i nastavnici hrvatskoga jezika.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema *spojeva*: Knjižničarka (uz moguću pomoć učenika volontera) odabire raznolike naslove iz knjižničnog fonda te ih umata u ukrasni papir tako da naslov i autor ostanu skriveni. Na omot se ispisuje nekoliko intrigantnih natuknica o knjizi (žanr, tri ključne riječi, prva rečenica ili citat) bez otkrivanja identiteta djela. Posudba na neviđeno: Učenici u tjednu Valentinova (oko 14. veljače 2027.) biraju i posuđuju umotanu knjigu isključivo na temelju natuknica, a naslov otkrivaju tek nakon posudbe. Povratna informacija: Nakon čitanja učenici ispunjavaju kratki listić *Je li bila ljubav na prvi pogled?* s dojmovima o knjizi, koji se izlažu na tematskom panou. Izložba: Uređenje prigodnog valentinovskog kutka u knjižnici s izloženim umotanim knjigama i preporukama za čitanje.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj 2027.: Odabir naslova, priprema natuknica, umatanje knjiga i izrada promotivnih materijala. 9. – 20. veljače 2027.: Provedba posudbe na neviđeno u školskoj knjižnici (središnji dan 14. veljače). Kraj veljače / početak ožujka 2027.: Prikupljanje dojmova učenika, izložba listića i evaluacija aktivnosti.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ukrasni/pak papir, vrpce, naljepnice i pribor za izradu natuknica i panoa: osigurava knjižničarka. Korištenje postojećega knjižničnog fonda (bez troškova nabave).
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Broj posuđenih umotanih knjiga u odnosu na prosječnu mjesečnu posudbu. Analiza ispunjenih listića s dojmovima učenika.

30.1.8. Svjetski dan pčelarstva

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Svjetski dan pčelarstva**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s prirodnom i kulturnom baštinom i povezivanje stečenih znanja kroz različite oblike implementacije.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Demonstracija maštovitosti i tehničkog umijeća u stvaranju nevjerojatnih transformacija
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičari i nutricionisti Voditeljica Projekta: Ivna Bevenda Strah, Marina Jntoš-Grubešić- nutricionisti

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovanje na manifestaciji i kreiranje različitih programa i sadržaja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PREĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

30.1.9. Svjetski dan tjestenine

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Svjetski dan tjestenine**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježavanje Svjetskog dana tjestenine i istraživanje proizvodnje u Istri posjetom pogonu „Klara“ u Kanfanaru. Upoznati upotrebu tjestenine u istarskoj kuhinji te izraditi nutritivne tablice za domaću tjesteninu.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 3 razreda smjer tehničar nutricionist, pekar
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marina Jantoš – Grubešić, dipl.ing. Vedrana Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Posjet pogonu za proizvodnju tjestenine Klara u Kanfanaru te vođenje zabilješki o radnim operacijama dobivanja • Istražiti recepte istarske kuhinje gdje se upotrebljava tradicionalna domaća tjestenina • Izrada domaće svježe tjestenine u praktikumu Škole • Izrada nutritivne tablice za 100 g proizvoda
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povratna autobusa ili željeznička karta do Kanfanara, namirnice za izradu domaće tjestenine cca 50 eura.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pisani elaborat učenika podijeljen u timove koji će se vrednovati kao samostalan rad u predmetu Osnove tehnologije namirnica 1.

30.1.10. Svjetski dan srca

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan srca
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s čimbenicima rizika za nastanak bolesti srca i krvnih žila • promišljati o važnosti pravilne prehrane kod osoba oboljelih od bolesti srca i krvnih žila
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• podizati svijest o raznovrsnoj i uravnoteženoj prehrani te stvoriti zdrave prehrambene navike
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Sara Banjac, Vedrana Božić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg • učenici 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• predavanje *„Mediteranska prehrana – zlatni standard za zdravlje srca“* • izrada digitalnog letka o prevenciji bolesti srca
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• rujan 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• izraditi digitalni letak o prevenciji bolesti srca • individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

30.1.11. Svjetski dan vode

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski Dan vode
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s racionalnom potrošnjom vode • razvijati svijest o važnosti i blagodati vode • poticati odgovoran pristup prema zaštiti te smanjenju onečišćenja vode
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• podizati razinu znanja i svijesti o racionalnoj potrošnji vode
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Mirna Gruić, Marija Došen • učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• predavanje i razgovor o značaju vode i vodnih resursa za opstanak planete Zemlje • uređenje panoa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• 22. ožujak 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• uređenje panoa • individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

30.1.12. Dan planeta zemlje

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Dan planeta zemlje**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• poticati i osmišljavati rad u okolišu • stjecati interes za aktualne teme vezane za okoliš • istražiti na koji način utjecati na smanjenje onečišćenja okoliša
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• podizati razinu znanja i svijesti o zaštiti i očuvanju okoliša
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Mirna Gruić, Marija Došen • učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• pogledati animirani film *„Čovjek koji je sadio drveće“* i iznijeti svoja mišljenja o sadržaju filma
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• 22. travanj 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

30.1.13. Svjetski dan osoba s down sindromom

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Svjetski dan osoba s down sindromom**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• prihvaćanje različitosti • razvijanje empatije i tolerancije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• senzibiliziranje učenika za suživot s osobama s invaliditetom
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Mirna Gruić, Marija Došen • učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• predavanje o Down sindromu i kako do njega dolazi • obuti različite čarape kao znat podrške
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• 21. ožujka 2027.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• razgovor nakon obavljenih aktivnosti • individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na *web* stranicama škole

30.1.14. Mjesec hrvatske knjige 2026.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Mjesec hrvatske knjige 2026.**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticanje čitanja iz užitka, popularizacija znanosti, razvoj digitalnih vještina. Poticati interes za čitanje i popularizirati hrvatsku knjigu te domaću kulturnu baštinu. Razvijati jezične, komunikacijske i istraživačke vještine učenika kroz dodir s književnim tekstom. Osnažiti ulogu školske knjižnice kao kulturnog i društvenog središta škole. Poticati međuvršnjačku suradnju i kreativno izražavanje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole, s posebnim naglaskom na učenike prvih razreda (upoznavanje s radom knjižnice).

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Stručna suradnica knjižničarka Zainteresirani razrednici i nastavnici hrvatskoga jezika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Književni susreti i čitateljski klubovi: Organizacija gostovanja domaćeg autora ili provođenje školskih debata o pročitanim knjigama. Projekt „Čitateljski maraton“, 23. 11. 2026.: Učenici snimaju jednominutne videozapise čitanja ulomaka iz odabranih djela radi poticanja čitanja iz užitka i razvoja digitalnih vještina. Kreativne izložbe: Izrada tematskog panoa, preporuka za čitanje („Knjiga mjeseca“) i izložba učeničkih ilustracija lektirnih djela.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rujan 2026.: Priprema aktivnosti, praćenje službenih obavijesti o temi i nabava potrebnih naslova. 15. listopada – 15. studenoga 2026.: Provedba radionica, kvizova, izložbi i susreta s autorima. Kraj studenoga 2026.: Evaluacija rezultata i slanje izvješća.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Korištenje postojećih školskih resursa (računala, podcast oprema…). Troškovi nabave novih knjiga za knjižnični fond (sredstva osnivača). Materijal za radionice i izložbene panoe (papir, hameri, pribor): osigurava škola. Eventualni honorar za gostovanje književnika (sredstva osnivača).
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Broj učenika koji su sudjelovali u čitateljskom maratonu. Kratka evaluacijska anketa za učenike i nastavnike. Izvješće na Nastavničkom vijeću te medijska objava na web stranici škole.

30.1.15. Dan sigurnijeg interneta 2027.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Dan sigurnijeg interneta 2027.**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Podizati svijest o sigurnosnim izazovima i opasnostima u digitalnom okruženju. Poučiti učenike kako prepoznati, spriječiti i prijaviti elektroničko nasilje (cyberbullying). Razvijati vještine zaštite osobnih podataka i stvaranja pozitivnog digitalnog traga. Poticati kulturu nenasilne komunikacije i empatije na društvenim mrežama i u videoigrama.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda, s posebnim naglaskom na prevenciju rizičnih ponašanja na mreži i osnaživanje učenika za odgovorno korištenje tehnologije.

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Stručna suradnica knjižničarka Zainteresirani razrednici, nastavnici hrvatskoga jezika i nastavnici informatike / računalstva.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predavanja i kvizovi: Sudjelovanje u nacionalnom online kvizu Centra za sigurniji Internet (CSI). Edukativne radionice: Interaktivne radionice na satovima razrednika i/ili u knjižnici (npr. analiza primjera krađe identiteta, prepoznavanje phishing poruka). Vršnjačka edukacija: Stariji učenici pripremaju kratke prezentacije ili skečeve o pravilima ponašanja na netu za mlađe učenike. Informativni kutak: Izrada i podjela letaka sa savjetima i brojevima za pomoć u slučaju nasilja na mreži.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj 2027.: Prijava škole na nacionalne aktivnosti, koordinacija s CSI-jem, priprema materijala. • Veljača 2027.: Provedba aktivnosti tijekom službenog tjedna obilježavanja (središnji dan drugi utorak u veljači – 9. 2. 2027.), analiza rezultata i evaluacija.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Korištenje postojećih školskih resursa (računala, projektor, pametna ploča, podcast oprema…). Ispis edukativnih i promotivnih letaka za učenike i roditelje: osigurava škola.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Broj učenika koji su uspješno riješili nacionalni online kviz znanja. Kratka evaluacijska anketa za učenike i učitelje nakon provedenih radionica. Prezentacija na Vijeću učenika i Nastavničkom vijeću.

30.1.16. Dani medijske pismenosti

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Dani medijske pismenosti**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati kritičko mišljenje učenika prema medijskim sadržajima. Poučiti učenike prepoznavanju dezinformacija, lažnih vijesti i manipulacija na internetu. Osvijestiti važnost zaštite osobnih podataka i sigurnog ponašanja na društvenim mrežama. Poticati učenike na odgovorno stvaranje vlastitog medijskog sadržaja.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda, s posebnim naglaskom na edukaciju o digitalnim tragovima i utjecaju algoritama na mlade.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Stručna suradnica knjižničarka Zainteresirani razrednici, nastavnici hrvatskoga jezika i nastavnici informatike / računalstva

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Edukativni dio: provedba radionica u knjižnici i na satovima razrednika i/ili hrvatskog jezika koristeći službene materijale portala medijskapismenost.hr (analiza reklama, prepoznavanje prikrivenog oglašavanja). Praktični dio: Učenici u ulogama novinara stvaraju kratke školske reportaže ili infografike o sigurnosti na mreži. Izložba: Postavljanje tematskog panoa u knjižnici ili u hodniku škole s učeničkim radovima i savjetima za vršnjake
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak 2027.: Priprema materijala, odabir tema za radionice i dogovor s nastavnicima. Travanj 2027.: Provedba radionica i predavanja tijekom službenog tjedna manifestacije, postavljanje izložbe i evaluacija.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Korištenje postojećih školskih resursa (računala, projektor, pametna ploča, podcast oprema…)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Ulazne i izlazne kratke ankete (npr. putem alata Mentimeter ili Google obrasci) o stavovima i znanju učenika o medijima. Evaluacija izrađenih digitalnih i fizičkih materijala (plakati, infografike). Izvješće na Nastavničkom vijeću te objava na web stranici škole.

30.2. Akcije solidarnosti

30.2.1. Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ (Pula)**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Promicanje međugeneracijske solidarnosti, tolerancije, razumijevanja, pomaganja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje učenika s korisnicima Doma, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

30.2.2. Posjet Centru za rehabilitaciju Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**Posjet „Centru za rehabilitaciju“ Pula**
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvoj socijalne osjetljivosti uključivanjem učenika u društveno korisne akcije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Stručni učitelji frizerske i kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje s korisnicima Centra, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2026./27.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

31.GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

IZVEDBENI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

(nastavne jedinice, izvanučioničke aktivnosti, projekta i dr.)

Model međupredmetni

Šk. godina 2026./2027.

Izabrane teme na nivou Škole su:

1. Pojam pravde i njene kategorije u praksi (Modul „Osnove demokracije„)
2. Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje ,racionalno upravljanje financijama ,socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga te zaštitu okoliša i održivog razvoja (Modul“zaštita potrošača „sva 4 područja)

Mogućnost uporabe svih članaka po izboru radi proširenja sadržaja na https://www.azoo.hr/ - GOO članci

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: I.a		**Zanimanje: Kozmetičar**		**Razrednik/ca: Marina Gulin**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik ,strani jezici ,klasični jezici, Likovna umjetnost ,Glazbena umjetnost,Povijest, Geografija,Matematika,Fizika ,Kemija,Biologija,Informatika,Tjelesna i zdravstvena kultura,Etika,Vjeronauk,strukovni predmeti ,programi stručnih suradnika ,programi odgojitelja u učeničkim domovima .Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati,nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D,P	Sofoklo: „Antigona“ /Pojam pravde i njene kategorije	Veljača
	2.	LJ-P,P,D	G. Orwell: „Životinjska farma“/Pojam pravde i njene kategorije	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,P,D	MARTIN LUTHER KING Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost / Pojam pravde i njezine kategorije	Svibanj
Njemački jezik	1.	Lj-P,D	Prehrambene navike /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne) ispravnost individualnog puta /Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /pojam pravde	Svibanj
Osnove kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	1.	Lj-P,E,D	Onečišćenje zraka/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Matematika	1.	E,G	Koordinatni sustav /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
	2.	K,D	Primjena linearne jednadžbe /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Kemija u struci	1.	E	Otopine i voda kao otapalo i zaštita voda / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Uvod u kozmetičku njegu	1	D,Lj-P,E	Profesionalno ponašanje u radu /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na kvalitetu usluga	Prosinac
Fizika u struci	*1.*	E	Rad i snaga električne struje /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Komunikacija	1.	Lj-P,D	Definicija pamćenja,faze pamćenja i učenje /Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj /veljača
Osnovne kozmetičke vještine	1.	D,Lj-P	Komunikacija s klijentom/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na kvalitetu usluga	Prosinac
***Područja**	**Lj-P:** ljudsko pravna dimenzija		**D:** društvena dimenzija	**P:** politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		**E:** ekološka dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: II.a		**Zanimanje: Kozmetičar**		**Razrednik/ca: Mirna Blašković**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Ivan Gundulić: Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller: Razbojnici/Pravda	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P	Problems and solutions (Problemi i kako ih riješiti)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj/veljača
	2.	G,E	Traditional dishes (Tradicionalna jela)/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Njemački jezik	1.	Lj-P,D	Zanimanja /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Komunikacija u radnom okruženju	1.	E,D	Mentalne mape /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak /travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Povijest	1	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Kozmetička njega	1.	D,LJ-P,G	Ozljede/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Kozmetička njega Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness	1.	G	Masažna sredstva i njihov odabir/Prava potrošača- odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	siječanj
Dermatologija	1.	G,D	Ljekovito bilje/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	G,D	Saponini/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Građa i funkcija ljudskog tijela	1.	D	Fiziologija srčanožilnog sustava/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Opća kozmetologija	1.	G	Eterična ulja u šamponima /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	G	Eterična ulja u losionima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Složene kozmetičke vještine	1.	Lj-P,D,E	Relaksacijska masaža/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
***Područja**	**LJ-P**: ljudsko pravna dimenzija		**D:** društvena dimenzija	**P:** politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		**E:** ekološka dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: III.a		**Zanimanje: Kozmetičar**		**Razrednik/ca: Sandra Brešić**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski: Zločin i kazna/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Drugs (Droge)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
	2.	LJ-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Njemački jezik	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	Lj-P	Pravo na smrt (eutanazija /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijedi –pravila za život /Pravda i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre košarka .nogomet,rukomet ,odbojka /Pojam pravde	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	D	4 mat prezentacije /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj/veljača
	2	K,D	Perceptivni filtri /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Ožujak

Dermatologija	1	D.E	Djelovanje pripravaka na kožu s posebnim osvrtom na prirodne sirovine /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Politika i gospodarstvo	1.	G	Poduzetništvo /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
Kozmetologija	1.	E,D	Kreme/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	E,D	Kemijski peeling/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Medicinska mikrobiologija	1.	D,E	Epidemiologija zaraznih bolesti /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
Dekorativna kozmetika	1	D	Prikrivanje nedostataka na koži šminkom /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj/veljača
	2	D,K	Aplikacija i razlikovanje dnevne i večernje šminke/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Ožujak
Primijenjena informatika	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije u praksi (proceduralna)	Svibanj
Aromakozmetika-izborni	1.	E,D	Aromaterapija i očuvanje zdravlja/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Praktična nastava	1.	D,E	AHA kiseline/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
***Područja**	**Lj-P:** ljudsko-pravna dimenzija		**D:** društvena dimenzija	**P:** politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		**E:** ekološka dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: IV.a		**Zanimanje: Kozmetičar**		**Razrednik/ca: Ana Okmaca Pilepić**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan:Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
	2.	LJ-P,P,D	Albert Camus : Stranac /Pojam pravde	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Njemački jezik	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Veljača
Etika	1.	D	Obveze prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
TZK	1.	LJ-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	D,P	Identitet/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Kozmetologija	1.	G	Deklaracija kozmetičkog proizvoda /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj/lipanj

	2.	E,K	Pripravci na bazi bilja ,alge i ljekovito i blato/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Nutricionizam	1.	D,LJ-P	Prehrambene navike/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	E,D	Kemijski peeling/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Dermatologija	1.	D,K	Celulit/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Poslovanje u struci	1.	E,D	Poslovni plan /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	E,D	Makrookruženje marketinga /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Masoterapijske tehnike-izborni	1.	E,D	Povijesni razvoj wellnessa i spa/prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Praktična nastava	1	E,G	Aromaterapija lica /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u donosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
***Područje**	**Lj-P:** ljudsko –pravna d.		**D:** društvena dimenzija	**P:** politička dimenzija
	G: gospodarstva dimenzija		**E:** ekološka dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: I.b		**Zanimanje: Tehničar nutricionist**		**Razrednik/ca: Mirna Gruić**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	LJ-P,P,D	Orwell: Životinjska farma/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	LJ-P,D,P	Sofoklo :Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D,P	MARTIN LUTHER KING - Pojam pravde i njezine kategorije Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	LJ-P,K	Monoteističke religije –Islam /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	K,D	Primjena linearne jednadžbe/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	D,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Informacijsko komunikacijska tehnologija	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije	Svibanj
Osnove mehanike materijalne točke	1.	E	Zakon radioaktivnog raspada/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj
Čovjek i zdravlje	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2	G,E	Voda/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Osnove kemije u struci	1	LJ-P,D,E	Deklaracija proizvoda ,što znače sve te oznake/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak/ travanj
Higijena rada i održivi razvoj	1.	E	Higijena zaposlenika u prehrani/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	E,D	Prehrambena higijena /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Znanost o prehrani	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2.	E	Kvarenje hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Znanost o prehrani	1.	E	Voda za piće/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
***Područje**	**LJ-P:** ljudsko-pravna dimenzija		**G:** gospodarska dimenzija	**P:** politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		**D:** društvena dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: I.d		**Zanimanje: Tehničar nutricionist**		**Razrednik/ca: Marija Došen**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	LJ-P,P,D	Orwell: Životinjska farma/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	LJ-P,D,P	Sofoklo :Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D,P	MARTIN LUTHER KING - Pojam pravde i njezine kategorije Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	LJ-P,K	Monoteističke religije –Islam /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	K,D	Primjena linearne jednadžbe/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	D,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Informacijsko komunikacijska tehnologija	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije	Svibanj
Osnove mehanike materijalne točke	1.	E	Zakon radioaktivnog raspada/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj
Čovjek i zdravlje	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2	G,E	Voda/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Osnove kemije u struci	1	LJ-P,D,E	Deklaracija proizvoda ,što znače sve te oznake/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak/ travanj
Higijena rada i održivi razvoj	1.	E	Higijena zaposlenika u prehrani/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	E,D	Prehrambena higijena /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Znanost o prehrani	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2.	E	Kvarenje hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Znanost o prehrani	1.	E	Voda za piće/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
***Područje**	**LJ-P:** ljudsko-pravna dimenzija		**G:** gospodarska dimenzija	**P:** politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		**D:** društvena dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: II.b		**Zanimanje: Tehničar nutricionist**		**Razrednik/ca: Nives Nikolić Erceg**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller:Razbojnici/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Ivan Gundulić:Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	What had happened/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača/ožujak
Njemački jezik	1.	Lj_P	Zanimanja/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P,K	Jedna Crkva u mnoštvu Crkava-prema punom zajedništvu /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Listopad
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Funkcionalna hrana i dodaci prehrani Konzerviranje hrane Sirovine i ambalaža	1.	G,E	Šećer –konzervans u proizvodnji voćnih prerađevina/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak

	2.	G,E	Eksponencijalna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu ma zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Vještine komuniciranja	1.	Lj-P,K,E,G,D	MS Excel/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	siječanj
Organska kemija u struci Osnove humane fiziologije Sirovine i ambalaža	1.	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Ožujak/travanj
Trendovi u proizvodnji hrane Osnove humane fiziologije Sirovine i ambalaža	1.	E,D	Primjena genetike u proizvodnji/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
Kemija u struci Osnove humane fiziologije	1	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Svibanj/lipanj
Funkcionalna hrana i dodaci prehrani Konzerviranje hrane Sirovine i ambalaža	1.	G,E	Jaka alkoholna pića-proizvodnja i podjela /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2.	G,E	Šećer-sirovine i dobivanje/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Trendovi u proizvodnji hrane Osnove humane fiziologije Sirovine i ambalaža	1.	G	Upotreba energije u poljoprivredi /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
***Područje**	**Lj-P:** ljudsko –pravna dimenzija		**G:** gospodarska dimenzija	**P:** politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		**D:** društvena dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: II.d		**Zanimanje: Tehničar nutricionist**		**Razrednik/ca: Andrej Dominko**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller:Razbojnici/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Ivan Gundulić:Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	What had happened/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača/ožujak
Njemački jezik	1.	Lj_P	Zanimanja/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P,K	Jedna Crkva u mnoštvu Crkava-prema punom zajedništvu /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Listopad
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Funkcionalna hrana i dodaci prehrani Konzerviranje hrane Sirovine i ambalaža	1.	G,E	Šećer –konzervans u proizvodnji voćnih prerađevina/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak

	2.	G,E	Eksponencijalna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu ma zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Vještine komuniciranja	1.	Lj-P,K,E,G,D	MS Excel/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	siječanj
Organska kemija u struci Osnove humane fiziologije Sirovine i ambalaža	1.	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Ožujak/travanj
Trendovi u proizvodnji hrane Osnove humane fiziologije Sirovine i ambalaža	1.	E,D	Primjena genetike u proizvodnji/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
Kemija u struci Osnove humane fiziologije	1	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Svibanj/lipanj
Funkcionalna hrana i dodaci prehrani Konzerviranje hrane Sirovine i ambalaža	1.	G,E	Jaka alkoholna pića-proizvodnja i podjela /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2.	G,E	Šećer-sirovine i dobivanje/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Trendovi u proizvodnji hrane Osnove humane fiziologije Sirovine i ambalaža	1.	G	Upotreba energije u poljoprivredi /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
***Područje**	**Lj-P:** ljudsko –pravna dimenzija		**G:** gospodarska dimenzija	**P:** politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		**D:** društvena dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: III.b		**Zanimanje: Tehničar nutricionist**		**Razrednik/ca: Mateja Fegeš**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski:“Zločin i kazna“/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Njemački jezik	1.	LJ-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	E	Briga za zaštitu okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijesti –pravila za život /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	G,E	Primjena trigonometrijskih funkcija u planimetriji /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	G,E	Vektori u koordinatnoj ravnini /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održiv razvoj	Svibanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Dolazak Istre pod vlast Kraljevine Italije /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Biokemija	1.	E,G	Hormoni/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ekologija	1.	E,K	Onečišćavanje i zagađivanje hrane	Ožujak
Procesi pripreme hrane	1.	Lj-P	Higijena i uvjeti skladištenja polugotovih i gotovih jela /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	Lj-P,G	Procesi konzerviranja gotovih i polugotovih jela-pasterizacija ,sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Humana fiziologija	1.	D,G	Žlijezde s unutrašnjim izlučivanjem /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	D,G	Zdrava hrana i pravilna prehrana /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Mikrobiologija	1	LJ-P	Ispitivanje bakteriološke čistoće radnih površina i osoblja /Prava potrošača o-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	Lj-P,G	Djelovanje visokih temperatura na mikroorganizme –sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Lipanj
Osnove tehnologije namirnica I	1.	E	Kemijska i tehnološka svojstva voća i povrća /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	E	Sirovine za proizvodnju /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Siječanj
Biotehnologija -izborni	1.	E	Metan-gorivo od otpadnih tvari /prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Praktična nastava	1.	Lj-P,E	Određivanje točke izgaranja masnoća (ulja i masti)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
***Područje**	**Lj-P:** ljudsko pravna dimenzija		**G:** gospodarska dimenzija	**P:** politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		**K:** kulturološka dimenzija	**E:** ekološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: III.d		**Zanimanje: Tehničar nutricionist**		**Razrednik/ca: Mateja Lukac**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski:“Zločin i kazna“/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Njemački jezik	1.	LJ-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	E	Briga za zaštitu okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijesti –pravila za život /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	G,E	Primjena trigonometrijskih funkcija u planimetriji /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	G,E	Vektori u koordinatnoj ravnini /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održiv razvoj	Svibanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Dolazak Istre pod vlast Kraljevine Italije /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Biokemija	1.	E,G	Hormoni/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ekologija	1.	E,K	Onečišćavanje i zagađivanje hrane	Ožujak
Procesi pripreme hrane	1.	Lj-P	Higijena i uvjeti skladištenja polugotovih i gotovih jela /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	Lj-P,G	Procesi konzerviranja gotovih i polugotovih jela-pasterizacija ,sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Humana fiziologija	1.	D,G	Žlijezde s unutrašnjim izlučivanjem /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	D,G	Zdrava hrana i pravilna prehrana /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Mikrobiologija	1	LJ-P	Ispitivanje bakteriološke čistoće radnih površina i osoblja /Prava potrošača o-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	Lj-P,G	Djelovanje visokih temperatura na mikroorganizme –sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Lipanj
Osnove tehnologije namirnica I	1.	E	Kemijska i tehnološka svojstva voća i povrća /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	E	Sirovine za proizvodnju /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Siječanj
Biotehnologija -izborni	1.	E	Metan-gorivo od otpadnih tvari /prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Praktična nastava	1.	Lj-P,E	Određivanje točke izgaranja masnoća (ulja i masti)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
***Područje**	**Lj-P:** ljudsko pravna dimenzija		**G:** gospodarska dimenzija	**P:** politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		**K:** kulturološka dimenzija	**E:** ekološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: IV.b		**Zanimanje: Tehničar nutricionist**		**Razrednik/ca: Sara Banjac**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	D	Ivan Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja/Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus :Stranac / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Njemački jezik	1.	Lj-P ,E,D	Zaštita okoliša /<prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	D	Obveza prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	E	Briga za okoliš /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	Lj-P	Geometrijski niz /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Politika i gospodarstvo	1.	D,K	Manipulacija informacijama /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Osnove tehnologije namirnica II	1.	G	Tehnologija prerade mlijeka /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Listopad

Mikrobiologija namirnica	1.	G,E	Priprema procesa alkoholnog vrenja i analiza dobivenog alkohola /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
	2.	G	Određivanje broja i vrste mo. U fermentiranim mliječnim proizvodima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Pravilna prehrana	1.	G	Pesticidi i teški matali u prehrani /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	G	Energetska bilanca,gubitak i povećanje tjelesne mase /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
Kontrola kakvoće namirnica	1.	Lj-P,G,K	Određivanje karakteristčnih brojeva masti i ulja /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2	Lj-P,E	Kemijska analiza vode za piće /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
Fermentirani procesi-izborni	1	G,E	Proizvodnja alkohola etanola/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Fermentirani procesi-izborni	2	G	Procesi mliječno kiselinskog vrenja i starter kulture u fermentaciji /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ljekovito i začinsko bilje-izborni	1.	G,E	Eterična ulja –kemijski sastav i usporedba sa jestivim uljima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Prosinac
Praktična nastava	1.	G	Catering –posjet središtu za pripremu hrane /Prava potrošača-odgovrna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
***Područje**	**Lj-P:** ljudsko –pravna dimenzija		**G:** gospodarska dimenzija	**P:** politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		**K:** kulturološka dimenzija	**E:** ekološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: IV.d		**Zanimanje: Tehničar nutricionist**		**Razrednik/ca: Tatjana Tonković**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	D	Ivan Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja/Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus :Stranac / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Njemački jezik	1.	Lj-P ,E,D	Zaštita okoliša /<prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	D	Obveza prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	E	Briga za okoliš /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	Lj-P	Geometrijski niz /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Politika i gospodarstvo	1.	D,K	Manipulacija informacijama /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Osnove tehnologije namirnica II	1.	G	Tehnologija prerade mlijeka /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Listopad

Mikrobiologija namirnica	1.	G,E	Priprema procesa alkoholnog vrenja i analiza dobivenog alkohola /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
	2.	G	Određivanje broja i vrste mo. U fermentiranim mliječnim proizvodima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Pravilna prehrana	1.	G	Pesticidi i teški matali u prehrani /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	G	Energetska bilanca,gubitak i povećanje tjelesne mase /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
Kontrola kakvoće namirnica	1.	Lj-P,G,K	Određivanje karakteristčnih brojeva masti i ulja /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2	Lj-P,E	Kemijska analiza vode za piće /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
Fermentirani procesi-izborni	1	G,E	Proizvodnja alkohola etanola/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Fermentirani procesi-izborni	2	G	Procesi mliječno kiselinskog vrenja i starter kulture u fermentaciji /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ljekovito i začinsko bilje-izborni	1.	G,E	Eterična ulja –kemijski sastav i usporedba sa jestivim uljima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Prosinac
Praktična nastava	1.	G	Catering –posjet središtu za pripremu hrane /Prava potrošača-odgovrna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
***Područje**	**Lj-P:** ljudsko –pravna dimenzija		**G:** gospodarska dimenzija	**P:** politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		**K:** kulturološka dimenzija	**E:** ekološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.		
Razred: I.c	**Zanimanje: Frizer / ica**	**Razrednik/ca: Marina Latin Erdeš**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole		
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .**	**20**

Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D ,P	Sofoklo: Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
	2.	Lj-P,P,D	Orwell: Životinjska farma /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,P,D	MARTIN LUTHER KING Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost /- Pojam pravde i njezine kategorije	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
TZK	1.	Lj-P,D	Kroz sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Povijest	1.	Lj-P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Osnove frizerske struke	1.	E	Pranje kose i štednja vode/Prava potrošača – Odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Osnove matematike	1.	G,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj

	2.	G,E	Primjena linearne jednadžbe/ Prava potrošača -odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1.	D ,E,G,LJ-P,K	Ms Excel/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Svibanj
Preparati u frizerstvu	1.	E	Voda kao otapalo i Dezinfekcija vodenom parom/ Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Kemija u frizerstvu	1.	E	Vodikova veza/ Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	1.	D	Kako što uspješnije koristiti mišljenje u rješavanju problema / Pojam pravde i njezine kategorije	Siječanj
Osnove frizerskih vještina	1.	E	Završno oblikovanje frizure, tapiranje i začešljavanje /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na na zdravlje	Travanj
***Područja**	**LJ-P**: ljudsko pravna dimenzija		**D:** društvena -dimenzija	**P:** politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		**E:** ekološka dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: II.c		**Zanimanje: Frizer / ica**		**Razrednik/ca: Katja Velkavrh**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Osnove mehaničkih frizerskih procesa Elementi mehaničkog oblikovanja Trendovi u struci	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Geometrija ravnine i prostora	1.	G	/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Osnove mehaničkih frizerskih procesa	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak

Elementi mehaničkog oblikovanja Trendovi u struci				
Osnove mehaničkih frizerskih procesa Elementi mehaničkog oblikovanja	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Osnove koloracije Trendovi u struci	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Osnove mehaničkih frizerskih procesa Trendovi u struci	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Osnove koloracije Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Primjena složenih frizerskih vještina Osnove koloracije Elementi mehaničkog oblikovanja Trendovi u struci	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
***Područja**	**LJ-P:** ljudsko pravna dimenzija		**D:** društvena dimenzija	**P:** politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		**E:** ekološka dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: III.c	**Zanimanje:Frizer JMO**		**Razrednik/ca: Dejan Vukajlić**	
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...**			**20**
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika (izborni)	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
***Područja**	**LJ-P:** ljudsko pravna dimenzija		**D:** društvena dimenzija	**P:** politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		**E:** ekološka dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: I.e	**Zanimanje:** Mesar/ica, Stolar/ica, Frizer/ica		**Razrednik/ca: Josip Lučić**	
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...**			**20**
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Osnove frizerske struke	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Osnove matematike	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Kemija u frizerstvu	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Preparati u frizerstvu	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača

Osnove frizerske struke	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	;koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Preparati u frizerstvu	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Osnove frizerskih vještina	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
***Područja**	**LJ-P:** ljudsko pravna dimenzija		**D:** društvena dimenzija	**P:** politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		**E:** ekološka dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: II.e	**Zanimanje: Mesar/ica, Stolar/ica, Frizer/ica**		**Razrednik/ca: Semir Koljić**	
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Osnove mehaničkih frizerskih procesa Elementi mehaničkog oblikovanja Trendovi u struci	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Geometrija ravnine i prostora	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Osnove mehaničkih frizerskih procesa	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak

Elementi mehaničkog oblikovanja Trendovi u struci				
Osnove mehaničkih frizerskih procesa Elementi mehaničkog oblikovanja	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Osnove koloracije Trendovi u struci	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Osnove mehaničkih frizerskih procesa Trendovi u struci	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Osnove koloracije Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Primjena složenih frizerskih vještina Osnove koloracije Elementi mehaničkog oblikovanja Trendovi u struci	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
***Područja**	**LJ-P:** ljudsko pravna dimenzija		**D:** društvena dimenzija	**P:** politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		**E:** ekološka dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.				
Razred: III.e		**Zanimanje: Stolar JMO, Mesar JMO, Pekar JMO**		**Razrednik/ca: Ivana Matić**
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	**Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...**			**20**
Predmet	**Priprema**	**Područje***	**Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO**	**Realizacija**
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika (izborni)	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
***Područja**	**LJ-P:** ljudsko pravna dimenzija		**D:** društvena dimenzija	**P:** politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		**E:** ekološka dimenzija	**K:** kulturološka dimenzija

IZVEDBENI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (nastavne jedinice,izvanučioničke aktivnosti, projekta i dr.

Po Stručnim Vijećima Škole

Izabrane teme na nivou Škole su :

1. Pojam pravde i njene kategorije u praksi (Modul „Osnove demokracije")
2. Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje ,racionalno upravljanje financijama ,socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga te zaštitu okoliša i održivog razvoja (Modul "zaštita potrošača" sva 4 područja)
3. Mogućnost uporabe svih članaka po izboru radi proširenja sadržaja na https://www.azoo.hr/ - GOO članci

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJ	ČLANOVI	BROJ
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Sandra Brešić	Semir Koljić, Ivana Matić, Marina Gulin, Mirna Blašković, Karmen Čelica Vlahutin	6
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Ana Okmaca Pilepić	Marija Crnković, Andrej Dominko, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan, Josip Lučić	9
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK	Aleksandar Gadžić	Tatjana Tonković, Anamarija Božić, Bruno Mladossich, Emil Burić, Dijana Miletić, Mihael Stojanović, Dobrivoje Grnčaroski, Ante Koljanin, Josip Lučić	10
Stručno vijeće za prehranu	Mirna Gruić	Vedrana Božić, Dunja Ćosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Iva Pujić, Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Nives Nikolić Erceg, Sara Banjac, Ana Subanović, Petra Krajcer, Mirjana Pinotić	13

Stručno vijeće za osobne usluge	Dunja Ćosić	Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Dejan Vukajlić, Ana Subanović, Petra Krajcer	11

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela):		
PRVI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	**ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO**	**TEME -GOO**
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Politička Društvena	Pojam pravde Pojam pravde i njene kategorije u praksi
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK:	Gospodarska Ekološka Društvena	Područje upravljanja osobnim financijama Područje zaštite okoliša i održivog razvoja Područje zdravlja
Stručno vijeće za osobne usluge:	Društvena i ljudsko –pravna Ekološka	Područje usluga i socijalne odgovornosti Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Politička Ljudsko-pravna	Pojam pravde Poručje usluga i socijalne odgovornosti
Stručno vijeće za prehranu	Gospodarska Ljudsko-pravna Ekološka	Područje zdravlja Pojam pravde Područje zdravlja

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim Vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :		
DRUGI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	**ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO**	**TEME -GOO**
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Ljudsko –pravna Gospodarska i ekološka	Područje usluga i socijalne odgovornosti Područje zdravlja
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK:	Društvena i kulturološka Gospodarska Ekološka	Pojam pravde... Područje upravljanja osobnim financijama Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Gospodarska i ljudsko-pravna	Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Kulturološka i politička Ekološka	Pravda .... Područje zdravlja
Stručno vijeće za prehranu	Ljudsko-pravna i društvena Gospodarska i ekološka	Pojam pravde... Pojam zdravlja

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela):		
TREĆI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	**ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO**	**TEME -GOO**
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Ekološka Ljudsko-pravna	Područje zaštite okoliša i održivog razvoja Pojam pravde ...
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK::	Društvena i gospodarska Politička i ljudsko-pravna Kulturološka	Područje zdravlja Pojam pravde... Područje upravljanja osobnim financijama
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Politička Ekološka i gospodarska	Područje zdravlja Područje zdravlja te zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Kulturološka i društvena Gospodarska i ekološka	Područje socijalne odgovornosti i kvaliteta usluga Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće za prehranu	Ekološka Kulturološka i gospodarska Društvena Ljudsko-pravna	Područje zdravlja Područje socijalne odgovornosti i kvalitete usluga ¸ Područje upravljanja osobnim financijama Pojam pravde

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela):		
ČETVRTI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	**ZAJEDNIČKE DIMENZIJE -GOO**	**TEME -GOO**
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Gospodarska Ljudsko-pravna Ekološka Društvena	Područje upravljanja osobnim financijama Pojam pravde... Područje zdravlja Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK::	Kulturološka, gospodarska i ekološka Politička i ljudsko pravna	Područja zaštite okoliša i održivog razvoja Pojam pravde...
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Ekološka i društvena Ljudsko-pravna	Područja zaštite okoliša i održivog razvoja Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Politička Društvena i kulturološka	Pojam pravde Područje socijalne odgovornosti i kvalitete usluga
Stručno vijeće za prehranu	Ljudsko-pravna Gospodarska,ekološka i kulturološka	Pojam pravde... Područje zdravlja

32.VREDNOVANJE

Cilj:
- Utvrditi koliko uspješno Škola provodi postavljene ciljeve i ostvaruje svoju misiju
- Unaprijediti kvalitetu rada u Školi (Što možemo učiniti da budemo još bolji?)
- Komparirati postignute rezultate s rezultatima škola sličnog profila

Aktivnosti:
- Provesti postupak samovrednovanja
- Provođenje državne mature kao oblika vanjskog vrednovanja Škole
- Primjena programa, metoda, oblika kojima će se unaprijediti nastavni i izvannastavni rad u Školi

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Nositelji: ravnatelj, pedagoginja, ispitni koordinator, članovi Povjerenstvo za kvalitetu, članovi Nastavničkog vijeća, Stručni aktivi

33.REALIZACIJA AKTIVNOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Cilj:
- redovito praćenje ostvarenja plana aktivnosti navedenih u Godišnjem planu i programu ostvarenje svih aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom

Aktivnosti:
- evidencija aktivnosti
- izrada pisanog izvješća nakon svake realizirane aktivnosti, programa, projekta
- pisano izvješće predati ravnatelju

Vrijeme realizacije: nakon ostvarene aktivnosti, programa, projekta

Nositelji: nositelji aktivnosti, programa ili projekta, ravnatelj

Temeljem članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), te članka 11. stavka 1. i članka 51. stavka 1. podstavka 6. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine, njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2163-5-7-2 objavljene 27. ožujka 2023. godine, stupile na snagu 4. travnja 2023. godine i njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2163-5-7-1, objavljene 24. srpnja 2024. godine, stupile na snagu 1. kolovoza 2024. godine), na prijedlog ravnatelja, a temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od dana 23. rujna 2026. godine, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine donio **Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027**.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Strukovne škole Pula (*https://sspula.hr/godisnji-plan-i-program/*), sukladno propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Ravnatelj:
Ivo Beček, dipl. ing.

KLASA: 011-03/26-02/5
URBROJ: 2163-5-7-1
Pula, 29. rujna 2026. godine

Temeljem članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), te članka 11. stavka 1. i članka 51. stavka 1. podstavka 6. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine, njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2163-5-7-2 objavljene 27. ožujka 2023. godine, stupile na snagu 4. travnja 2023. godine i njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2163-5-7-1, objavljene 24. srpnja 2024. godine, stupile na snagu 1. kolovoza 2024. godine), na prijedlog ravnatelja, a temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od dana 23. rujna 2026. godine, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine donio

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-04/26-02/9
URBROJ: 2163-5-7-6
Pula, 29. rujna 2026. godine

Predsjednica Školskog odbora
Marina Gulin, prof.

STRUKOVNA ŠKOLA PULA Pula, Zagrebačka 22

DOSTAVITI:

1. *Pismohrana, ovdje*
2. *Oglasna ploča*