

N A T J E Č A J
(Prijem u radni odnos)

SPREMAČ/ICA, određeno vrijeme (zamjena), puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, 1 izvršitelj/ica

- uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno Zakonu o radu ("Narodne novine" br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), kandidat mora imati završenu osnovnu školu, sukladno članku 14. stavku 3. točki 4. Pravilnika o radu (objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine, dopunjen Pravilnikom o dopuni Pravilnika o radu, objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 22. srpnja 2022. godine, stupio na snagu 30. srpnja 2022. godine, izmijenjen i dopunjen Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, objavljen na oglasnoj ploči Škole 21. lipnja 2023., stupio na snagu 29. lipnja 2023, izmijenjen Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o radu, objavljen na oglasnoj ploči Škole 6. svibnja 2024. godine, stupio na snagu 14. svibnja 2024. godine i dopunjen Pravilnikom o dopunama Pravilnika o radu, objavljen na oglasnoj ploči Škole 30. rujna 2025. godine, stupio na snagu 8. listopada 2025. godine) i članku 17. stavku 2. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta (objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 30. kolovoza 2024. godine, stupio na snagu 30. kolovoza 2024. godine, izmijenjen i dopunjen Pravilnikom o izmjeni i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljen na oglasnoj ploči Škole 30. rujna 2025. godine, stupio na snagu 30. rujna 2025. godine.)

Opis poslova radnog mjesta nalazi se u Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj 2/2011, 71/2025).

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može se zasnovati s osobom za čije zapošljavanje postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. Životopis
2. Dokaz o završenoj osnovnoj školi
3. Dokaz o državljanstvu
4. Uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od datuma raspisivanja natječaja

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela i e-mail adresa ako je moguće) i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije zasnivanja radnog odnosa predočit će se izvornik.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21, 13/26) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan/a se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo, uz prijavu na natječaj priložiti potrebnu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20sljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva Hrvatskih branitelja Republike Hrvatske

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20sljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i čije su prijave potpune i pravodobne provest će se vrednovanje putem razgovora (intervjua) sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja (objavljen na oglasnoj ploči Strukovne škole Pula dana 17. travnja 2019. godine, stupio na snagu 25. travnja 2019. godine, izmijenjen i dopunjen Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja objavljenom na oglasnoj ploči Škole 12. travnja 2024. godine, stupio na snagu 20. travnja 2024. godine).

Obavijest o vremenu i mjestu vrednovanja bit će objavljena najmanje tri dana prije dana određenog za vrednovanje, na mrežnoj stranici Strukovne škole Pula (<https://sspula.hr/natjecaji/>).

Kandidat/kinja koji/a ne pristupi vrednovanju više se neće smatrati kandidatom/kinjom u postupku.

Prijave s dokazima podnose se u roku od osam dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Strukovne škole Pula (<https://sspula.hr/natjecaji/>). Natječaj je otvoren od 8. do 16. svibnja 2026. godine.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja treba dostaviti **poštom na adresu Strukovna škola Pula, Zagrebačka 22, 52100 Pula, s naznakom "ZA NATJEČAJ – SPREMAČ/ICA (ZAMJENA)"**.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom na mrežnoj stranici Strukovne škole Pula (<https://sspula.hr/natjecaji/>). Dostava rezultata natječaja smatra se obavljenom svim kandidatima istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnoj stranici Strukovne škole Pula.

Osobe koje se prijave na natječaj podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Strukovnoj školi Pula da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na svojim internetskim stranicama i/ili oglasnoj ploči.

Informacije o svojim pravima i načinu postupanja s osobnim podacima osobe mogu vidjeti na <https://sspula.hr/izjava-o-zastiti-osobnih-podataka/>

KLASA: 112-02/26-01/13

URBROJ: 2163-5-7-2

U Puli, 8. svibnja 2026. godine