



STRUKOVNA ŠKOLA PULA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUKOVNE ŠKOLE PULA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Pula, rujan 2025.

NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE:

Strukovna škola Pula, Zagrebačka 22, Pula

OIB: 43395725775

ŠIFRA ŠKOLE: 18-069-509

RAVNATELJ:

Ivo Bebek, dipl. ing.

LOKACIJE:

Zagrebačka 22, Pula

Rizzijeva 28 i 30, Pula

KONTAKT PODACI:

Službena stranica: <https://sspula.hr/>

Službeni e-mail: strukovnaskolapula@sspula.hr

Centrala - administracija: 095 328 2485

Ravnatelj: 099/2562-461, ivo.bebek@skole.hr

Tajnik: 099/2562-455, mirela.lulic1@skole.hr

Pedagoginja: 099/2837-109, ljljana.mescic-blazevic@skole.hr

Knjižničarka: ana.sarcevic8@skole.hr

Računovodstvo: 052 394 - 373, 099/2837-121, marina.serfezi@skole.hr

Satničar: 099/2619-035

Domar: 099/2619-048

Sadržaj:

1. UVOD.....	9
2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	10
2.1. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima	11
2.2. Materijalno-tehnički uvjeti rada	11
2.3. Učenici	13
2.4. Djelatnici ustanove	15
2.5. Organizacija nastave	19
2.6. Plan dežurstva.....	21
3. REDOVNA NASTAVA.....	23
3.1. Nastavni planovi redovne, izborne i praktične nastave	23
4. DOPUNSKA NASTAVA	44
4.1. Pripreme za državnu maturu	44
5. FAKULTATIVNA NASTAVA.....	61
6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	76
6.1. Rokovi za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u šk. god. 2025./2026.....	80
6.2. Okvirni termini održavanja konzultacija nastavnika prije polaganja razlikovnih, dopunskih, predmetnih ili razrednih ispita u šk. god. 2025./2026.	81
6.3. Kalendar i vremenik provedbe ispita Državne mature	83
6.3.1. Državna matura – Prvi rok.....	83
6.3.2. Državna matura – Drugi rok	84
7. RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	85
8. VIJEĆE RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	86
9. VIJEĆE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	87
10. STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	88
11. POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu	89
11.1. Program rada školskog ispitnog povjerenstva	90
11.2. Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature.....	92
12. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	94
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA	94
14.1. Plan stručnog usavršavanja ravnatelja	97
14.2. Plan stručnog usavršavanja školske knjižničarke.....	98
14.3. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća jezične grupe predmeta	99

14.4.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta	101
14.5.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća osobnih usluga	103
14.6.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prehrane	104
14.7.	Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK ..	105
15.	PLANOVI I PROGRAMI RADA	108
15.1.	Godišnji plan i program rada ravnatelja	108
15.2.	Godišnji plan i program rada školske pedagoginje	116
15.3.	Godišnji plan i program rada školske knjižničarke	133
15.4.	Godišnji plan i program rada tajnice	138
15.5.	Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva	151
15.6.	Godišnji plan i program rada administratora	167
16.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	175
17.	PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	177
18.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	179
19.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	180
20.	PROGRAMI I PLANOVI RADA RAZREDNIKA	182
20.1.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – I.A	183
20.2.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – I.B	185
20.3.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – I.C	187
20.4.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – I.D	189
20.5.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – I.E	192
20.6.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – II.A	195
20.7.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – II.B	198
20.8.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – II.C	200
20.9.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – II.D	202
20.10.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – II.E	204
20.11.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – III.A	207
20.12.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – III.B	209
20.13.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – III.C	212
20.14.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – III.D	215
20.15.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – III.E	217
20.16.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – IV.A	219
20.17.	Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – IV.B	222
21.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	224

22. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA JEZIČNE GRUPE PREDMETA (HRVATSKOG, ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA).....	232
ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET HRVATSKI JEZIK ZA TROGODIŠNJE PRVE RAZREDE:.....	234
ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA NASTAVNI PREDMET HRVATSKI JEZIK ZA TROGODIŠNJE DRUGE I TREĆE RAZREDE:	234
ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET HRVATSKI JEZIK ZA SVE ČETVEROGODIŠNJE RAZREDE:.....	234
ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET ENGLESKI JEZIK.....	235
ZA TROGODIŠNJE PRVE RAZREDE:.....	235
ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA NASTAVNI PREDMET ENGLESKI JEZIK ZA TROGODIŠNJE DRUGE I TREĆE RAZREDE:	235
ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET ENGLESKI JEZIK ZA ČETVEROGODIŠNJE PRVE I DRUGE RAZREDE:	235
ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET ENGLESKI JEZIK ZA ČETVEROGODIŠNJE TREĆE I ČETVIRTE RAZREDE:.....	235
ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET NJEMAČKI JEZIK ZA SVE TROGODIŠNJE I ČETVEROGODIŠNJE RAZREDE:.....	235
23. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I OSTALE USLUGE.....	236
24. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA (POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, PSIHOLOGIJE, VJERONAUKA, GEOGRAFIJE)	244
25. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNIH I DRVNIH PREDMETA I TZK	255
26. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE	285
27. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	301
28. PROJEKTI	318
28.1. Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije	318
28.2. Sajam zdravog života i ljepote	319
28.3. Školski sportski dan.....	321
28.4. Program „Seksualnost adolescenata“	322
28.5. Program prevencije nasilja u vezama mladih „Nasilne veze su bezveze“ (autor programa CESI)	323
28.6. Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“	324
28.7. Program poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ (autor projekta: BEA).....	325
28.8. SNEP (autor projekta: Ženska soba)	325
28.9. Program „Tko zapravo pobjeđuje“ (program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu)	326
28.10. Program prevencije nasilja nad mladima	327

28.11.	Jezično-humanistički projekt Read your way to better English	328
28.12.	Festival znanosti.....	328
28.13.	Projekt „Zdravo i fino“	329
28.14.	Projekt: Šareni trijem	331
28.15.	Svjetski dan hrane	332
28.16.	Svjetski dan kave	333
28.17.	Projekt „Profesionalno ojačavanje škola“ – program za nastavnike.....	334
28.19.	MUP Predavanje „Nasilje među mladima“	336
28.20.	Radionica o samopregledu dojki	336
28.21.	Suradnja s domom za djecu bez adekvatne roditeljske skrbi „Kuća milosrđa“	337
28.22.	Projekt – Tjedan školskog doručka.....	338
28.23.	Projekt „Mediterranski tanjur“	339
29.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	
	IZVAN ŠKOLE	340
29.1.	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Puli.....	340
29.2.	Posjet predavanju ili promociji knjige	341
29.3.	Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli.....	342
29.4.	Posjet Općoj bolnici Pula	343
29.5.	Sa(n)jam knjige u Istri (Pula)	343
29.6.	Posjet kazalištu i kinu.....	344
29.7.	Posjet Rijeka JGL, Veleučilište Karlovac, Rastoke lokalni OPG	345
29.8.	Jednodnevna izvanučionička nastava na otok Krk.....	346
29.9.	Posjet Sajmu hrane u Zagrebu, Prehranom do zdravlja.....	346
29.10.	Pršutana Jelenić Sveti Petar u Šumi	347
29.11.	AZZRI, agencija za ruralni razvoj Istre Pazin.....	348
29.12.	Posjet Aquariumu Pula	348
29.13.	Biram što čitam.....	350
29.14.	Botanički i zoološki vrt (Zagreb)	351
29.15.	Botanički vrt i Muzej iluzija (Zagreb)	351
29.16.	Centar za rehabilitaciju Pula.....	353
29.17.	Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Esensa mediterana“ (Novigrad).....	354
29.18.	Festival samoniklog bilja (Kršan – Istra).....	355
29.19.	Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ (Pula)	355
29.20.	Posjet „Svijetu biljaka“ u Vodnjanu	356
29.21.	Wellness & Spa centri (Istarska i ostale hrvatske županije)	356

29.22.	„WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu	357
29.23.	Posjet Smotri fakulteta u Zagrebu / Rijeci	357
29.24.	Posjet muzejima, galerijama i obilazak povijesnih spomenika	358
29.25.	Suradnja s HUIU (Pula)	359
29.26.	SFX makeup competition - prvo hrvatsko natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata (Rijeka)	359
29.27.	Tijara – završna modna revija mladih manekena	360
29.28.	Projekt „Film u Školi“ posjet Kinu Valli	361
29.29.	Međunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija)	361
29.30.	Stručni posjet u Centar za istraživanje Metris Pula	362
29.31.	Posjet Nacionalnom parku Brijuni	363
29.32.	Kviz „Krasna zemlja Istro mila“	363
29.33.	Posjet Danima austrijske kulture na Fakultetu ekonomije i turizma “Dr. Mijo Mirković”	364
29.34.	Posjet Muzeju Istarskog maslinovog ulja	365
29.35.	Posjet manifestaciji Dani mladog maslinovog ulja (Vodnjan)	365
29.36.	Posjet Savjetovalištu za zdravu prehranu Pula	366
29.37.	Posjet Budak produkt j.d.o.o. i Histris Sveti Petar u Šumi	369
29.38.	Posjet Pisinium d.o.o. i Produkt komerc d.o.o. Pazin, poduzeće za proizvodnju i preradu mesa	370
29.39.	Posjet Compari d.o.o. Valmade – Mesoprerađivački pogon	370
29.40.	Posjet prehrambenoj industriji PPK Karlovača mesna industrija, Karlovačka pivovara	372
29.41.	Posjet Institutu „Ruđer Bošković“	372
29.42.	Posjet Vodnjan – lokalni OPG: OPG Pekica	373
29.43.	Posjet Pula Herculanea d.o.o.	374
29.44.	Posjet gospodarskim i kulturnim subjektima u Sloveniji	375
29.45.	Posjet „Brionka“	376
29.46.	Razgled kulturno-povijesnih (rimskih) spomenika grada Pule	376
29.47.	Posjet destileriji „Aura“ u Buzetu	377
29.48.	Posjet sajmu „Dani ljepote“ u Zagrebu	378
29.49.	Državno natjecanje frizera	379
29.50.	Posjet Ljubljana (Biotehnički fakultet i Tržnica)	379
29.51.	Posjet Trstu	380
29.52.	Posjet Muzeju prekinutih veza i Institutu za medicinu	381
30.	OSTALE AKTIVNOSTI ŠKOLE	382

30.1.	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA.....	382
30.1.1.	Noć knjige 2026.....	382
30.1.2.	Svjetski dan hrane	382
30.1.3.	Svjetski dan kave	384
30.1.4.	Dan kravate	385
30.1.5.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje.....	386
30.1.6.	Svjetski dan šećerne bolesti.....	387
30.1.7.	Valentinovo	388
30.1.8.	Svjetski dan pčelarstva	389
30.1.9.	Svjetski dan tjestenine	390
30.2.	Akcije solidarnosti	391
30.2.1.	Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“	391
30.2.2.	Posjet Centru za rehabilitaciju Pula	391
31.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE.....	393
32.	VREDNOVANJE	432
33.	REALIZACIJA AKTIVNOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....	432

1. UVOD

Naša škola, pod nazivom STRUKOVNA ŠKOLA PULA, djeluje od 1993. godine. Međutim, njezina povijest seže mnogo dalje u prošlost. Godine 1953. u Puli djeluje Domaćinska (ženska) škola, a od školske 1955./1956. Ženska stručna škola. Tekstilna industrijska škola djeluje od školske 1957./1958. godine.

Narodni odbor općine Pula 1960. osniva Mješovitu školu učenika u privredi, a 1962. nastaje Stručni školski centar koji se od 25. prosinca 1975. godine naziva Školski centar „Vitomir Širola Pajo“ Pula. Dana 31. kolovoza 1977. godine ovaj se Centar integrirao sa Školskim centrom za robni promet (Trgovinska i ugostiteljska škola) pa se stvara veliki Centar odgoja i usmjerenog obrazovanje „Vitomir Širola-Pajo“ Pula. Ovaj veliki Centar (s oko 60 razrednih odjela), novom reformom srednjeg školstva podijelio se 31. kolovoza 1992. u dvije škole: Obrtničku školu i Srednju školu s današnjom školom za trgovinu, ugostiteljstvo i turizam (naziv joj je škola LIPA).

Kako su se stvarale zabune zbog sličnog naziva sa susjednom Industrijsko-obrtničkom školom, za našu smo školu dobili 18. svibnja 1993. godine novo ime: Strukovna škola Pula.

2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

NAZIV: STRUKOVNA ŠKOLA PULA

ADRESA: ZAGREBAČKA 22, 52100 PULA

TELEFON: 095 328 2485

WEB: <https://sspula.hr/>

E-MAIL: strukovnaskolapula@sspula.hr

ŠIFRA: 18-069-509

BROJ RAZREDNIH ODJELA: 17

BROJ UČENIKA: 404

UKUPAN BROJ:

- DJELATNIKA:	54
- NASTAVNIKA:	42
- STRUČNIH SURADNIKA:	2
- ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA:	3
- TEHNIČKOG OSOBLJA:	4
- RAVNATELJ	1
- POMOĆNIKA U NASTAVI	2

2.1. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima

Škola ima odobrenje za izvođenje sljedećih programa za redovne učenike i odrasle polaznike:

OBRAZOVNI SEKTOR	ZANIMANJA
Poljoprivreda, prehrana, veterina	<u>Trogodišnja</u> : mesar JMO, pekar JMO, mesar/mesarica, pekar/pekarica <u>Četverogodišnja</u> : tehničar nutricionist, tehničar nutricionist/ tehničarka nutricionistica
Šumarstvo, prerada i obrada drva	<u>Trogodišnja</u> : stolar JMO, stolar/stolarica
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	<u>Trogodišnja</u> : frizer JMO, frizer/frizerka <u>Četverogodišnja</u> : kozmetičar, kozmetičar/kozmetičarka

2.2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

a) prostorni uvjeti – zgrada

Strukovna škola Pula radi u dvjema zgradama na adresama: Zagrebačka 22 i Rizzijeva 28 i 30 gdje se nalaze učionica i kozmetički praktikum. Izvori financiranja su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Istarska županija.

b) prostorni uvjeti – učionički prostor

Strukovna škola raspolaže:

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA
Učionica - nespecijalizirana	17	698
Knjižnica	1	37
Informatička učionica	1	61
„Sportska dvorana“	1	283

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA
Nastavnički kabinet	1	34
Praktikum	4	268
Laboratorij	2	94
Sanitarni čvor	10	84
Svlačionica uz dvoranu	2	34
Administrativni prostor	8	185
Skladište / spremište	3	9
Stubište/stepenište	3	142
Skladište / spremište	4	55
Stubište/stepenište	5	519
Hodnik	1	61
Zbornica	1	69
Ostalo	1	15
Igralište - specijalizirano	2	1000

Izvori financiranja su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Istarska županija.

c) opremljenost prostora

Naš je osnovni cilj ostvariti uvjete u kojima će učenici steći, kako općeobrazovne tako i strukovne kompetencije, a to podrazumijeva ulaganje u kabinete i praktikume u kojima se odvija stručno-teorijski i praktični dio programa. Školski praktikumi – kozmetički, frizerski i prehrambeni – zadovoljavaju potrebe za kvalitetnim izvođenjem praktične nastave, a ovisno o mogućnostima tijekom školske godine ulagat će se u njihovo osuvremenjivanje.

2.3. Učenici

a) Broj učenika i odjela u školskoj godini 2025./26.

Razred	Br. odjela	Br. učenika	Muških	Ženskih	Ponavljača	S tešk. u razvoju
1.	5	130	32	98	3	14
2.	5	116	37	78	1	17
3.	5	118	44	71	0	13
4.	2	40	11	29	0	3
Ukupno	17	404	124	276	4	47

b) Broj učenika po programima u razredima

1. Trogodišnji programi

RAZRED	PROGRAM/ZANIMANJE	BR. ODJELA	BR. UČENIKA
1.	FRIZER/FRIZERKA	1,28	36
1.	STOLAR/STOLARICA	0,44	12
1.	MESAR/ MESARICA	0,28	8
UKUPNO	1. RAZREDI	2	56
2.	FRIZER – JMO	1,28	29
2.	STOLAR – JMO	0,44	11
2.	MESAR-JMO	0,28	7
UKUPNO	2. RAZREDI	2	47
3.	FRIZER JMO	1	25
3.	STOLAR	0,55	11
3.	MESAR- JMO	0,35	7
3.	PEKAR JMO	0,10	2
UKUPNO	3. RAZREDI	2	45

2. Četverogodišnji programi

RAZRED	PROGRAM/ZANIMANJE	BR. ODJELA	BR. UČENIKA
1.	KOZMETIČAR	1	26
1.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	48
UKUPNO	1. RAZREDI	3	74
2.	KOZMETIČAR	1	23
2.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	45
UKUPNO	2. RAZREDI	3	68
3.	KOZMETIČAR	1	22
3.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	2	48
UKUPNO	3. RAZREDI	3	70
4.	KOZMETIČAR	1	17
4.	TEHNIČAR NUTRICIONIST	1	23
UKUPNO	4. RAZREDI	2	40

2.4.Djelatnici ustanove

R.B.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA
1.	IVO BEBEK, ravnatelj	dipl. ing. ravnatelj mentor	VSS
2.	MIRELA BEBEK, tajnica Škole	dipl. iur.	VSS
3.	LJILJANA MEŠČIĆ BLAŽEVIĆ, pedagoginja	prof. pedagogije stručni suradnik savjetnik	VSS
4.	ANA MILOVAN, knjižničarka	prof. hrvatskog jezika i književnosti i sociologije, mag. bibliotekarstva	VSS
5.	IVNA BEVANDA-STRAH	majstor kozmetičar strukovni učitelj savjetnik	SSS
6.	IVANA MATIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnost	VSS
7.	SANDRA BREŠIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnost i prof. latinskog jezika	VSS
8.	MIRNA BLAŠKOVIĆ	mag. engleskog jezika i književnosti	VSS
9.	MARINA GULIN	prof. engleskog jezika i književnost	VSS
10.	SEMIR KOLJIĆ	mag. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS
11.	IGOR ŠAPONJA	prof. hrvatskog jezika i knjiž., prof. povijesti	VSS
12.	ANA OKMACA PILEPIĆ	mag. educ. geografije	VSS
13.	MARIJA CRNKOVIĆ	prof. psihologije	VSS
14.	DUNJA ĆOSIĆ	mag. educ. biol. chem.	VSS

15.	LORETA RABAR	dipl. teolog mentor	VSS
16.	IVANA RAJLIĆ	mag. teologije	VSS
17.	ESAD JUKAN	dipl. teolog	VSS
18.	TATJANA TONKOVIĆ	prof. fizičke kulture	VSS
19.	LJILJANA DAMJANIĆ- ČAUŠEVIĆ	dr. med.	VSS
20.	MILENA ŠVERKO	majstor kozmetičar	SSS
21.	KATJA VELKAVRH	majstor frizer	SSS
22.	RENATA ĆURIĆ-SVIBEN	majstor frizer	SSS
23.	MARINA LATIN ERDEŠ	majstor frizer	SSS
24.	VEDRANA BOŽIĆ	mag. ing. techn. aliment.	VSS
25.	MATEJA FEGEŠ	mag. ing. techn. aliment.	VSS
26.	MIRNA GRUIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS
27.	MARIJA DOŠEN	mag. ing. techn. aliment.	VSS
28.	NIVES NIKOLIĆ ERCEG	mag.ing.techn.aliment.	VSS
29.	MARINA JANTOŠ- GRUBEŠIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije savjetnik	VSS
30.	KRISTINA LALOVIĆ	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS

31.	JASMIN MATIJEVIĆ	mag. math.	VSS
32.	BRUNO MLADOSSICH	stolar	SSS
33.	MIRJANA PINOTIĆ	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS
34.	ALEKSANDAR GADŽIĆ	profesor kineziologije	VSS
35.	DEJAN VUKAJLIĆ	majstor frizer	SSS
36.	DIJANA JARANOVIĆ	magistra informatike	VSS
37.	IVA PUJIĆ	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS
38.	KARMEN ČELICA VLAHUTIN	mag.educ.philol.germ. et mag.educ.hist.art.,	VSS
39.	STANKO RADULOVIĆ	diplomirani ekonomist	VSS
40.	ALISA GORAŽDA GAŠI	univ. bacc. ing. oecoing.	VŠS
41.	MATEJA LUKAC	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS
42.	DOBRIVOJE GRNČAROSKI	dipl. ing.	VSS
43.	MARTINA NADENIĆ administrator	-	SSS
44.	ŽELJKO KAMENOVIĆ	-	SSS
45.	SANJA STJEPANOVIĆ spremačica	-	SSS
46.	GROZDANA BURŠIĆ spremačica	-	SSS

47.	MAŠA SRDIĆ	mag. nutr..	VSS
48.	MARIJA LIVANČIĆ	-	SSS
49.	TATJANA ITRIĆ	-	SSS
50.	KRISTINA SANDRIĆ		SSS
51.	ANDREJ DOMINKO	diplomirani filozof i diplomirani sociolog	VSS
52.	JOSIP LUČIĆ	mag. povijesti	VSS
53.	MIHAEL STOJANOVIĆ	mag. turism. cult.	VSS
54.	MARINA ŠERFEZI	dipl. oec.	VSS Dr. sc.

2.5. Organizacija nastave

Nastava će se u Strukovnoj školi Pula, s početkom školske godine izvoditi u jednoj smjeni, a nastavni će sat trajati 45 minuta.

Prva smjena

1. 08:00 08:45
2. 08:50 09:35
3. 09:40 10:25
4. 10:45 11:30
5. 11:35 12:20
6. 12:25 13:10
7. 13:15 14:00
8. 14:05 14:50

Prilikom donošenja odluke o načinu izvođenja nastave rukovodili smo se nastavnim planovima i okvirnim obrazovnim programima za zanimanja, uz poštivanje odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju i Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama.

Kada Škola radi u jednoj smjeni, radno vrijeme Škole je od 7,00 do 16,00.

Radno vrijeme spremačica je od 7,00 do 16,30 sati kada Škola radi u jednoj smjeni, odnosno od 7,00 do 20,00 sati kada Škola radi u dvije smjene.

Radno vrijeme administrativnog radnika je od 7,30 do 11,30.

Radno vrijeme kućnog majstora je od 7,30 do 15,30.

Radno vrijeme voditelja računovodstva je od 7,30 do 15,30.

Radno vrijeme stručnih suradnika pedagoga i knjižničara je od 8,00 do 14,00 sati.

Radno vrijeme tajnika Škole je od 8,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme ravnatelja je od 8,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme administrativnog radnika u svezi s prijemom stranaka je svakoga radnog dana u redovno radno vrijeme. Radno vrijeme vrijeme voditelja računovodstva u svezi s prijemom stranaka je od 9,00 do 11,00 sati. Radno vrijeme stručnih suradnika u svezi s prijemom stranaka je svakim radnim danom od 8,00 do 14,00 sati. Radno vrijeme tajnika Škole u svezi s prijemom stranaka je svakog radnog dana od 8,30 do 10,30 sati. Ravnatelj prima stranke prema prethodnom dogovoru.

2.6. Plan dežurstva

DEŽURSTVO NASTAVNIKA STRUKOVNE ŠKOLE PULA, 1. I 3. TJEDAN U MJESECU

RASPORED DEŽURSTVA					
MJESTO DEŽURSTVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ*	<i>Dejan Vukajlić Ana Milovan Mihael Stojanović</i>	<i>Mateja Fegeš Maša Srdić Ljiljana Meščić Blažević</i>	<i>Dunja Ćosić Mirjana Pinotić Osoba S</i>	<i>Igor Šaponja Marina Jantoš-Grubešić Ivana Matić</i>	<i>Dijana Jaranović Mateja Lukac Osoba A</i>
PRVI KAT I DRUGI KAT*	<i>Mirna Gruić Alisa Goražda Gaši Loreta Rabar</i>	<i>Katja Velkavrh Ivana Rajlić Bruno Mladossich</i>	<i>Marina Gulin Marija Došen Andrej Dominko</i>	<i>Nives Nikolić Erceg Semir Koljić Josip Lučić</i>	<i>Marina Latin Erdeš Dobrivoje Grnčaroski Renata Ćurić-Sviben</i>
ULAZ ISPRED TZK DVORANE, DVORIŠTE I SUTEREN*	<i>Aleksandar Gadžić Sandra Brešić Sanja Stjepanović</i>	<i>Tatjana Tonković Karmen Čelica Vlahutin Željko Kamenović</i>	<i>Aleksandar Gadžić Vedrana Božić Grozdana Buršić</i>	<i>Mirna Blašković Stanko Radulović Željko Kamenović</i>	<i>Tatjana Tonković Jasmin Matijević Marija Livančić</i>
VIDIKOVAC: PRAKTIKUM I UČIONICA*	<i>Dežurstvo na Vidikovcu obavljaju prisutne nastavnice (Ljiljana Damjanić-Čaušević, Ivna Bevanda-Strah, Milena Šverko)</i>				

*U dežurstvo su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici i tehničko osoblje. Dežurni nastavnici dolaze u školu 15 minuta ranije, dežuraju prema rasporedu na glavnom ulazu i na hodnicima u vrijeme kada te prostore koriste učenici (dolasci u školu, odmori, odlasci iz škole) te odlaze 15 minuta nakon zadnjeg sata.

DEŽURSTVO NASTAVNIKA STRUKOVNE ŠKOLE PULA, 2. I 4. TJEDAN U MJESECU

RASPORED DEŽURSTVA					
MJESTO DEŽURSTVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ*	<i>Mirna Gruić Alisa Goražda Gaši Loreta Rabar</i>	<i>Katja Velkavrh Ivana Rajlić Bruno Mladossich</i>	<i>Marina Gulin Marija Došen Andrej Dominko</i>	<i>Nives Nikolić Erceg Semir Koljić Josip Lučić</i>	<i>Marina Latin Erdeš Dobrivoje Grnčaroski Renata Ćurić-Sviben</i>
PRVI KAT I DRUGI KAT*	<i>Dejan Vukajlić Ana Milovan Mihael Stojanović</i>	<i>Mateja Fegesh Maša Srdić Ljiljana Mešćić Blažević</i>	<i>Dunja Ćosić Mirjana Pinotić Osoba S</i>	<i>Igor Šaponja Marina Jantoš-Grubešić Ivana Matić</i>	<i>Dijana Jaranović Mateja Lukac Osoba A</i>
ULAZ ISPRED TZK DVORANE, DVORIŠTE I SUTEREN*	<i>Aleksandar Gadžić Sandra Brešić Sanja Stjepanović</i>	<i>Tatjana Tonković Karmen Čelica Vlahutin Željko Kamenović</i>	<i>Aleksandar Gadžić Vedrana Božić Grozdana Buršić</i>	<i>Mirna Blašković Stanko Radulović Željko Kamenović</i>	<i>Tatjana Tonković Jasmin Matijević Marija Livančić</i>
VIDIKOVAC: PRAKTIKUM I UČIONICA*	<i>Dežurstvo na Vidikovcu obavljaju prisutne nastavnice (Ljiljana Damjanić-Čaušević, Ivna Bevanda-Strah, Milena Šverko)</i>				

*U dežurstvo su uključeni svi odgojno-obrazovni djelatnici i tehničko osoblje. Dežurni nastavnici dolaze u školu 15 minuta ranije, dežuraju prema rasporedu na glavnom ulazu i na hodnicima u vrijeme kada te prostore koriste učenici (dolasci u školu, odmori, odlasci iz škole) te odlaze 15 minuta nakon zadnjeg sata.

3. REDOVNA NASTAVA

3.1. Nastavni planovi redovne, izborne i praktične nastave

Razred: I. A
 Razrednik/ca: Mirna Blašković
 Zanimanje: Kozmetičar / Kozmetičarka
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	4	140	Koljić
Engleski jezik	2	70	Blašković
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	4	140	Stojanović
Povijest	1	35	Šaponja

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Fizika u struci	2	70	Grnčaroski
1. grupa	1,5	52,5	Grnčaroski
2. grupa	1,5	52,5	Grnčaroski
Kemija u struci	4	140	Ćosić
1. grupa	1	35	Ćosić
2. grupa	1	35	Ćosić
Komunikacija	0,5	17,5	Dominko
1. grupa	2	70	Jaranović
2. grupa	2	70	Jaranović
Uvod u kozmetičku njegu	1	35	Šverko
1. grupa	1	35	Šverko
2. grupa	1	35	Šverko
Osnove kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	0,8	28	Damjanić-Čaušević
1. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
2. grupa	1	35	Damjanić-Čaušević
Osnovne kozmetičke vještine	0,2	7	Damjanić-Čaušević
1. grupa	1	35	Šverko
2. grupa	1	35	Šverko

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
Uvod u kozmetičku njegu	1,5	52,5
Osnove kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	0,5	17,5
Osnovne kozmetičke vještine	1	35

Razred: I. B
 Razrednik/ca: Nives Erceg Nikolić
 Zanimanje: Tehničar nutricionist / Tehničarka nutricionistica
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	4	140	Matić
Engleski jezik	2	70	Blašković
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	4	140	Matijević
Povijest	1	35	Šaponja

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Informacijsko komunikacijska tehnologija	0,8	28	Jaranović
1. grupa	1,2	42	Jaranović
2. grupa	1,2	42	Jaranović
Čovjek i zdravlje	2	70	Ćosić
1. grupa	0,5	17,5	Ćosić
2. grupa	0,5	17,5	Ćosić
Osnove mehanike materijalne točke	1,2	42	Grnčaroski
1. grupa	0,8	28	Grnčaroski
2. grupa	0,8	28	Grnčaroski
Zaštita na radu	1	35	Došen
1. grupa	0,5	17,5	Došen
2. grupa	0,5	17,5	Došen
Higijena rada i održivi razvoj	1	35	Došen
1. grupa	1	35	Došen
2. grupa	1	35	Došen
Znanost o prehrani	2	70	Nikolić Erceg
1. grupa	1	35	Nikolić Erceg
2. grupa	1	35	Nikolić Erceg
Osnove kemije u struci	5	175	Fegeš
1. grupa	2	70	Fegeš
2. grupa	2	70	Fegeš

Razred : I. C
 Razredni-k/ca : Katja Velkavrh
 Zanimanje : Frizer / Frizerka
 Obrazovni sektor : Osobne , usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Gadžić
Povijest	2	70	Šaponja

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1	35	Velkavrh
1. grupa	1	35	Velkavrh
2. grupa	1	35	Velkavrh
Osnove frizerske struke	2	70	Velkavrh
1. grupa	1	35	Velkavrh
2. grupa	1	35	Velkavrh
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	0,2	7,5	Dominko
1. grupa	0,3	10,5	Dominko
2. grupa	0,3	10,5	Dominko
Preparati u frizerstvu	0,5	17,5	Velkavrh
1. grupa	1	35	Velkavrh
2. grupa	1	35	Velkavrh
Osnove frizerskih vještina	2	70	Velkavrh
1. grupa	4	140	Velkavrh
2. grupa	4	140	Čurić Sviben
Osnove matematike	1,5	52,5	Stojanović
1. grupa	0,5	17,5	Stojanović
2. grupa	0,5	17,5	Stojanović
Kemija u frizerstvu	0,6	21	Ćosić
1. grupa	1,7	59,5	Ćosić
2. grupa	1,7	59,5	Ćosić

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1,5	52,5
Osnove frizerskih vještina	6	210

Razred: I. D
 Razrednik/ca: Andrej Dominko
 Zanimanje: Tehničar nutricionist / Tehničarka nutricionistica
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	4	140	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Njemački jezik	2	70	Čelica Vlahutin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Gadžić
Matematika	4	140	Matijević
Povijest	1	35	Lučić

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Informacijsko komunikacijska tehnologija	0,8	28	Jaranović
1. grupa	1,2	42	Jaranović
2. grupa	1,2	42	Jaranović
Čovjek i zdravlje	2	70	Čosić
1. grupa	0,5	17,5	Čosić
2. grupa	0,5	17,5	Čosić
Osnove mehanike materijalne točke	1,2	42	Grnčaroski
1. grupa	0,8	28	Grnčaroski
2. grupa	0,8	28	Grnčaroski
Zaštita na radu	1	35	Došen
1. grupa	0,5	17,5	Došen
2. grupa	0,5	17,5	Došen
Higijena rada i održivi razvoj	1	35	Došen
1. grupa	1	35	Došen
2. grupa	1	35	Došen
Znanost o prehrani	2	70	Nikolić Erceg
1. grupa	1	35	Nikolić Erceg
2. grupa	1	35	Nikolić Erceg
Osnove kemije u struci	5	175	Fegeš
1. grupa	2	70	Fegeš
2. grupa	2	70	Fegeš

Razred: I. E
 Razrednik/ca : Semir Koljić
 Zanimanje: Frizer / Frizerka, Mesar / Mesarica, Stolar / Stolarica
 Obrazovni sektor: Osobne , usluge zaštite i druge usluge, poljoprivreda, prehrana i veterina, šumarstvo, prerada i obrada drva

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Blašković
Njemački jezik	2	70	Čelica Vlahutin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	35	Gadžić
Povijest	2	70	Šaponja

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1	35	Čurić Sviben
1. grupa	1	35	Čurić Sviben
Osnove frizerske struke	2	70	Čurić Sviben
1. grupa	1	35	Čurić Sviben
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	0,2	7,5	Dominko
1. grupa	0,3	10,5	Dominko
Preparati u frizerstvu	0,5	17,5	Velkavrh
1. grupa	1	35	Čurić Sviben
Osnove frizerskih vještina	2	70	Čurić Sviben
1. grupa	4	140	Čurić Sviben
Osnove matematike	1,5	52,5	Stojanović
1. grupa	0,5	17,5	Stojanović
Kemija u frizerstvu	0,5	17,5	Čosić
1. grupa	1,5	52,5	Čosić

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1,5	52,5
Osnove frizerskih vještina	6	210

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	1,5	52,5	Lukac
1. grupa	0,5	17,5	Lukac
Zaštita na radu	0,5	17,5	Lukac
1. grupa	1	35	Lukac
Prirodne znanosti u struci	0,5	17,5	Lukac
1. grupa	-	-	Lukac
Komunikacija	0,5	17,5	Dominko
1. grupa	1	35	Lukac
Zaštita zdravlja i okoliša	1	31,25	Lukac
1. grupa	-	-	Lukac
Osnove matematike	2	70	Stojanović
1. grupa	0,5	17,5	Stojanović
Rad u klaonici i mesnici	0,8	28	Lukac
1. grupa	0,2	7	Lukac
Izborni moduli	1	35	Lukac
1. grupa	-	-	Lukac

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	5,5	192,5
Prirodne znanosti u struci	0,5	17,5
Zaštita zdravlja i okoliša	2	70
Rad u klaonici i mesnici	2,4	84
Izborni moduli	2	70

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Izrada vezova ručnim alatima	1	35	Mladossich
1. grupa	-	-	Mladossich
Zaštita na radu	0,2	7	Mladossich
1. grupa	0,4	14	Mladossich
Osnove stolarstva	2	70	Mladossich
1. grupa	-	-	Mladossich
Poslovna komunikacija	1	35	Dominko
1. grupa	2	70	Jaranović
Ručni mehanizirani alati	1	35	Mladossich
1. grupa	-	-	Mladossich
Osnove matematike	2	70	Stojanović
1. grupa	0,5	17,5	Stojanović
Specijalne tehnike	0,5	17,5	Mladossich
1. grupa	-	-	Mladossich
Izborni moduli	0,5	17,5	Lučić
1. grupa	0,5	17,5	Lučić

UTR kod poslodavca

Moduli	Tjedni/godišnji fond sati	
Izrada vezova ručnim alatima	5	175
Osnove stolarstva	5	175
Ručni mehanizirani alati	2	70
Specijalne tehnike	2,5	87,5

Razred: II. A
 Razrednik/ca: Sandra Brešić
 Zanimanje: KOZMETIČAR
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Stojanović
Povijest	2	70	Šaponja
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Kozmetologija			
1. grupa	2	70	Goražda Gaši
2. grupa	2	70	Goražda Gaši
Primijenjena kozmetika	1	35	Damjanić-Čaušević
1. grupa	2	70	Damjanić-Čaušević
2. grupa	2	70	Damjanić-Čaušević
Ljekovito bilje s botanikom	2	70	Osoba D
Anatomija s fiziologijom	2	70	Damjanić-Čaušević
Primijenjena komunikacija	1	35	Dominko
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Prva pomoć	2	70	Damjanić-Čaušević
Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	7	245	Šverko
2. grupa	7	245	Šverko

Razred: II. B
 Razrednik/ca : Mateja Feges
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	1	35	Okmaca Pilepić (Stojanović)
Računalstvo	1	35	Jaranović
1. grupa	1	35	Jaranović
2. grupa	1	35	Jaranović
Stručno-teorijski predmeti Tehničar nutricionist	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Opća kemija II	2	70	Pinotić
1. grupa	3	105	Pinotić
2. grupa	3	105	Pinotić
Organska kemija	2	70	Srdić
1. grupa	2	70	Srdić
2. grupa	2	70	Srdić
Botanika	2	70	Osoba A
Osnove znanosti o prehrani II	2	70	Pinotić
Praktična nastava			
1. grupa	3	105	Feges
2. grupa	3	105	Feges
Stručna praksa (izvan škole)		35	Feges
Izborni predmeti Tehničar nutricionist	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Ekološka proizvodnja hrane	2	70	Osoba A

Razred: II. C
 Razrednik/ca: Dejan Vukajlić
 Zanimanje: FRIZER JMO
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	1	35	Gadžić
Politika i gospodarstvo	2	70	Radulović
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	70	Latin Erdeš
Poznavanje materijala	1	35	Osoba D
Matematika u struci	1	35	Stojanović
Zdravstveni odgoj	1	35	Damjanić-Čaušević
Psihologija komunikacije	1	35	Crnković (Gulin)
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Manikiranje			
1. grupa	1	35	Latin Erdeš
2. grupa	1	35	Latin Erdeš
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe			
1. grupa	2	70	Vukajlić
2. grupa	2	70	Vukajlić
Praktična nastava u školi			
1. grupa	5	175	Vukajlić
2. grupa	5	175	Latin Erdeš
Praktična nastava u radnom procesu	4	655	Vukajlić

Razred: II. D
 Razrednik/ca : Mateja Lukac
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Blašković
Njemački jezik	2	70	Vlahutin Čelica
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Povijest	2	70	Šaponja
Geografija	1	35	Okmaca Pilepić (Stojanović)
Računalstvo	1	35	Jaranović
1. grupa	1	35	Jaranović
2. grupa	1	35	Jaranović

Stručno-teorijski predmeti Tehničar nutricionist	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Opća kemija II	2	70	Srdić
1. grupa	3	105	Srdić
2. grupa	3	105	Srdić
Organska kemija	2	70	Erceg Nikolić
1. grupa	2	70	Erceg Nikolić
2. grupa	2	70	Erceg Nikolić
Botanika	2	70	Lukac
Osnove znanosti o prehrani II	2	70	Srdić
Praktična nastava			
1. grupa	3	105	Pinotić
2. grupa	3	105	Pinotić
Stručna praksa (izvan škole)		35	Fegeš

Izborni predmeti Tehničar nutricionist	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Ekološka proizvodnja hrane	2	70	Osoba A

Razred: II. E
 Razrednik/ca: Ivana Matić
 Zanimanje: FRIZER JMO, MESAR JMO, STOLAR JMO
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge, poljoprivreda, prehrana i veterina, šumarstvo, prerada i obrada drva

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Matić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Njemački jezik	2	70	Čelica Vlahutin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	1	35	Gadžić
Politika i gospodarstvo	2	70	Radulović
Stručno-teorijski predmeti Frizer JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	70	Vukajlić
Poznavanje materijala	1	35	Osoba D
Matematika u struci	1	35	Stojanović
Zdravstveni odgoj	1	35	Damjanić-Čaušević
Psihologija komunikacije	1	35	Crnković (Dominko)
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Manikiranje 1. grupa	1	35	Latin Erdeš
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe 1. grupa	2	70	Vukajlić
Praktična nastava u školi 1. grupa	5	175	Latin Erdeš
Praktična nastava u radnom procesu	4	655	Ćurić Sviben
Stručno-teorijski predmeti Mesar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Matematika u struci	1	35	Stojanović
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	4	140	Pinotić
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava u radnom procesu	4	900	Osoba A
Stručno-teorijski predmeti Stolar JMO	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	2	70	Grnčaroski

Poznavanje materijala	1	35	Grnčaroski
Crtanje s konstrukcija	3	105	Mladossich
Matematika u struci	1	35	Stojanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	35	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	1	35	Grnčaroski
Praktična nastava u radnom procesu	5	865	Mladossich

Razred: III. A
 Razrednik/ca : Dunja Ćosić
 Zanimanje: KOZMETIČAR
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Blašković
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Politika i gospodarstvo	1	35	Radulović
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Kozmetologija			
1. grupa	2	70	Goražda Gaši
2. grupa	2	70	Goražda Gaši
Primijenjena kozmetika	1	35	Bevanda
1. grupa	2	70	Bevanda
2. grupa	2	70	Bevanda
Dermatologija	2	70	Damjanić-Čaušević
Medicinska mikrobiologija	2	70	Damjanić-Čaušević
Dekoratívna kozmetika	2	70	Bevanda
Primijenjena komunikacija	1	35	Dominko
Primijenjena informatika			
1. grupa	2	70	Jaranović
2. grupa	2	70	Jaranović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Aromakozmetika	2	70	Bevanda
Praktična nastava	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	7	245	Šverko
2. grupa	7	245	Šverko

Razred: III. B
 Razrednik/ca: Maša Srdić
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Koljić
Engleski jezik	2	70	Gulin
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rabar
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biokemija	2	70	Srdić
Ekologija	2	70	Pinotić
Procesi pripreme hrane	2	70	Srdić
Humana fiziologija	2	70	Ćosić
Mikrobiologija	2	70	Gruić
1. grupa	2	70	Gruić
2. grupa	2	70	Gruić
Osnove tehnologije namirnica I	2	70	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
1. grupa	4	140	Lukac
2. grupa	4	140	Lukac
Stručna praksa (izvan škole)		35	Fegeš
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biotehnologija	2	70	Jantoš-Grubešić

Razred: III. C
 Razrednik/ca: Marina Latin Erdeš
 Zanimanje: FRIZER JMO
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Matić
Engleski jezik	2	64	Blašković
Njemački jezik	2	64	Vlahutin Čelica
Etika	1	32	Dominko
Vjeronauk	1	32	Rajlić
TZK	1	32	Gadžić
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija frizerstva	2	64	Vukajlić
Poznavanje materijala	2	64	Srđić
Matematika u struci	1	32	Stojanović
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Estetika i umjetnost	1	32	Vlahutin Čelica
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	32	Gadžić
Dekorativna kozmetika			
1. grupa	1	32	Latin Erdeš
2. grupa	1	32	Latin Erdeš
Tradicijske frizure			
1. grupa	1	32	Vukajlić
2. grupa	1	32	Vukajlić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnološke vježbe			
1. grupa	2	64	Velkavrh
2. grupa	2	64	Velkavrh
Praktična nastava u školi			
1. grupa	3	96	Vukajlić
2. grupa	3	96	Latin Erdeš
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Latin Erdeš

Razred: III. D
 Razrednik/ca: Tatjana Tonković
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	105	Brešić
Engleski jezik	2	70	Blašković
Njemački jezik	2	70	Vlahutin Čelica
Etika	1	35	Dominko
Vjeronauk	1	35	Rajlić
TZK	2	70	Tonković
Matematika	2	70	Matijević
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biokemija	2	70	Osoba A
Ekologija	2	70	Osoba A
Procesi pripreme hrane	2	70	Osoba A
Humana fiziologija	2	70	Ćosić
Mikrobiologija	2	70	Gruić
3. grupa	2	70	Gruić
4. grupa	2	70	Gruić
Osnove tehnologije namirnica I	2	70	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
3. grupa	4	140	Erceg Nikolić
4. grupa	4	140	Erceg Nikolić
Stručna praksa (izvan škole)		35	Fegeš
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Biotehnologija	2	70	Jantoš-Grubešić

Razred: III. E
 Razrednik/ca: Dijana Jaranović
 Zanimanje: MESAR JMO, STOLAR JMO, PEKAR JMO
 Obrazovni sektor: Šumarstvo, prerada i obrada drva, poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Matić
Engleski jezik	2	64	Blašković
Njemački jezik	2	64	Vlahutin Čelica
Etika	1	32	Dominko
Vjeronauk	1	32	Rajlić
TZK	1	32	Gadžić
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Mesar JMO			
Matematika u struci	1	32	Stojanović
Prerada mesa i mesne prerađevine	4	128	Božić
Marketing	1	32	Pinotić
Kultura komunikacije i usluživanja	1	32	Božić
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	32	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava u radnom procesu	4	800	Božić
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Stolar JMO			
Tehnologija zanimanja	3	96	Grnčarowski
Crtanje s konstrukcija	3	96	Mladossich
Matematika u struci	1	32	Stojanović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	2	64	Mladossich
TZK	1	32	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Tehnologija zanimanja	1	32	Mladossich
Praktična nastava	5	768	Mladossich
Stručno - teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Pekar JMO			
Matematika u struci	1	32	Stojanović
Proizvodni procesi u pekarstvu II	3	96	Božić
Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	1	32	Erceg Nikolić
Marketing	1	32	Pinotić
Kultura komunikacije i usluživanja	1	32	Božić

Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
TZK	1	32	Gadžić
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava u školi s vježbama	4	160	Došen
Praktična nastava u radnom procesu	4	640	Došen

Razred: IV. A
 Razrednik/ca : Marina Gulin
 Zanimanje: KOZMETIČAR
 Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Brešić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Njemački jezik	2	64	Vlahutin Čelica
Etika	1	32	Dominko
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	2	64	Tonković
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Primijenjena kozmetika	1	32	Bevanda
1. grupa	3	96	Bevanda
2. grupa	3	96	Bevanda
Kozmetologija			
1. grupa	2	64	Goražda Gaši
2. grupa	2	64	Goražda Gaši
Dermatologija	1	32	Damjanić-Čaušević
Nutricionizam	2	64	Damjanić-Čaušević
Primijenjena komunikacija	1	32	Dominko
Poslovanje u struci	2	64	Radulović
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Masoterapijske tehnike	4	128	Bevanda
Praktični dio	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Praktična nastava			
1. grupa	7	224	Šverko, Bevanda
2. grupa	7	224	Šverko, Bevanda

Razred: IV. B
 Razrednik/ca: Mirna Gruić
 Zanimanje: TEHNIČAR NUTRICIONIST
 Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

Općeobrazovni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Hrvatski jezik	3	96	Brešić
Engleski jezik	2	64	Gulin
Njemački jezik	2	64	Vlahutin Čelica
Etika	1	32	Dominko
Vjeronauk	1	32	Rabar
TZK	2	64	Tonković
Politika i gospodarstvo	1	32	Radulović
Matematika	2	64	Matijević
Stručno-teorijski predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Osnove tehnologije namirnica II	2	64	Jantoš-Grubešić
Mikrobiologija namirnica	2+2+2	64+64+64	Gruić
Pravilna prehrana	2	64	Lukac
Kontrola kakvoće namirnica	1+5+5	32+160+160	Jantoš-Grubešić
Praktična nastava			
1. grupa	4	128	Božić
2. grupa	4	128	Božić
Stručna praksa (izvan škole)		40	Fegeš
Izborni predmeti	Tjedni/godišnji fond sati		Ime i prezime nastavnika/ce
Ljekovito i začinsko bilje	2	64	Došen

4. DOPUNSKA NASTAVA

4.1. Pripreme za državnu maturu

NASTAVNI PREDMET	HRVATSKI JEZIK
CILJ-SVRHA	- Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom) - Usvajanje sadržaja iz jezika i jezične kulture te razvijanje sposobnosti za uporabu hrvatskog jezika u svim tekstovnim vrstama - Usvajanje sadržaja iz književnosti - Razvijanje sposobnosti za samostalno čitanje, razumijevanje i tumačenje književnih djela
NASTAVNE METODE	- Izlaganje - Dijalog - Rad na tekstu
METODIČKI OBLICI RADA	- Frontalni - Samostalni rad - Grupni rad
RAZRED	IV. a IV. b
BROJ UČENIKA	Cca 20 učenika (19 učenika)
NOSITELJI	Ivana Matić
NAČIN VREDNOVANJA	- Individualna procjena znanja - Postignuti rezultati učenika iz hrvatskog jezika na državnoj maturi

NASTAVNI PREDMET	ENGLESKI JEZIK
CILJ-SVRHA	- Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom) - Razvijanje i usavršavanje kompetencija u pisanju, slušanju, čitanju, razgovoru
NASTAVNE METODE	- Slušanje - Pisanje - Razgovor - Izlaganje

METODIČKI OBLICI RADA	- Frontalni - Samostalni rad - Rad u paru - Rad u skupinama
RAZRED	IV. a IV. b
BROJ UČENIKA	Cca 15 učenika (12 učenika)
NOSITELJI	Marina Gulin, prof.
NAČIN VREDNOVANJA	- Individualna procjena znanja kroz pisanje, razumijevanje i komunikaciju na engleskom jeziku - Postignuti rezultati učenika iz engleskog jezika na državnoj maturi

NASTAVNI PREDMET	MATEMATIKA
CILJ-SVRHA	- Pripremanje učenika za polaganje državne mature (ponavljanje, obrada i uvježbavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni redovitim nastavnim programom – viša razina) - Postizanje razine znanja i kompetencija sukladne ispitnim katalozima za državnu maturu
NASTAVNE METODE	- Izlaganje - Vježba
METODIČKI OBLICI RADA	- Frontalni - Samostalni rad - Grupni rad
RAZRED	IV. a IV. b
BROJ UČENIKA	Cca 20 učenika (20 učenika)
NOSITELJI	Nastavnici matematike
NAČIN VREDNOVANJA	- Individualna procjena znanja kroz rješavanje matematičkih zadataka - Postignuti rezultati učenika na ispitu državne mature iz matematike

Nastavnica: Ivana Matić, prof.
Razred: 4.a, 4.b,
Zanimanje: kozmetičar; tehničar nutricionist
Godišnji fond sati: 64
Predmet: Pripreme za državnu maturu

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

CILJEVI I ZADATCI:

- ponoviti i usustaviti znanja iz teorije književnosti, gramatičke sadržaje (iz fonetike i fonologije, morfologije, sintakse i leksikologije) te znanja vezana uz povijest književnosti (književna razdoblja, predstavnike razdoblja i njihova djela)
- analizirati i interpretirati književna djela
- vježbati pisanje raspravljačkog i interpretativnog eseja te usporedne raščlambe
- vježbati pisanje sažetka

TEME:

- Književna razdoblja
- Antika i srednji vijek
- Humanizam i renesansa
- Barok, klasicizam i prosvjetiteljstvo
- Romantizam, realizam i naturalizam
- Moderna književnost, avangarda i modernistički pokreti, kasni modernizam
- Druga moderna, postmodernizam
- Pravopisne vježbe
- Fonetika i fonologija, morfologija, sintaksa, leksikologija
- Školski esej

LITERATURA, UDŽBENICI:

- Anić, Vladimir. 1994. Rječnik hrvatskoga jezika. Novi Liber. Zagreb.
- Babić, Stjepan; Finka, Božidar; Moguš, Milan. 1996. Hrvatski pravopis. Školska knjiga. Zagreb.
- Jozić, Željko i dr. 2013. Hrvatski pravopis. Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje. Zagreb.
- Čubrić, Marina; Barbaroša-Šikić Mirela. 2001. Praktični školski pravopis s vježbama i zadacima. Školska knjiga. Zagreb.

- Ispitni katalog za državnu maturu. 2024. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- Težak, Stjepko; Babić, Stjepan. 1996. Gramatika hrvatskoga jezika. Školska knjiga. Zagreb.
- Udžbenici i priručnici za 1., 2., 3. i 4. razred
- Provedeni ispiti. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Mjesec	Redni broj sata	Nastavne cjeline	Ishodi učenja
Rujan	1. i 2.	Teorija književnosti	Polaznici će: - upoznati obilježja književnih rodova - upoznati se s pojedinim književnim vrstama - upoznati se s esejom kao književnom vrstom - ponoviti strukturu eseja i pravila pisanja
	3. i 4.	Antika (grčka književnost); Sofoklo: <i>Antigona</i>	Polaznici će: - navesti predstavnike grčke književnosti i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitano teksta
	5. i 6.	Antika (rimski književnost) Homer: <i>Ilijada/Odiseja</i>	Polaznici će: - navesti predstavnike rimski književnosti i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitano teksta
Listopad	7. i 8.	Pisanje sažetka	Polaznici će: - ponoviti strukturu sažetka - ponoviti osnovna pravila pisanja sažetka - napisati sažetak prema zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga sažetka

	9. i 10.	Srednjovjekovna književnost	Polaznici će: - ponoviti obilježja srednjovjekovne književnosti i povijesni kontekst u kojem se razvija - navesti najpoznatija djela srednjovjekovne književnosti - čitati i tumačiti srednjovjekovne tekstove - - uočiti posebnosti hrvatske srednjovjekovne književnosti - navesti najpoznatija djela hrvatskoga srednjovjekovlja - objasniti značenje Bašćanske ploče za cjelokupnu hrvatsku kulturnu tradiciju - proučiti tekst uklesan na ploči i uočiti obilježja jezika
	11. i 12.	Predrenesansa i humanizam	Polaznici će: - navesti predstavnike predrenesanse i humanizma - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - uočiti obilježja predrenesansnih i humanističkih tekstova - - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke
	13. i 14.	Renesansa u europskoj književnosti	Polaznici će: - ponoviti obilježja renesansne književnosti navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja
	15. i 16.	Fonetika i fonologija	Polaznici će: - protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz fonetike i fonologije - prepoznati fonetske i fonološke jedinice hrvatskoga standardnoga jezika, slogova i prozodije - prepoznati i razumjeti glasovne promjene
Studeni	17. i 18.	Vježbe – glasovne promjene	Polaznici će: - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje fonetike i fonologije hrvatskoga standardnoga jezika - primijeniti teorijsko znanje na primjerima
	19. i 20.	Hrvatska renesansna književnost	Polaznici će: - ponoviti obilježja hrvatske renesansne književnosti - navesti predstavnike ovoga razdoblja

			- ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke
	21. i 22.	Pisanje eseja	Polaznici će: - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja
	23. i 24.	Europska i hrvatska barokna književnost	Polaznici će: - ponoviti obilježja europske barokne književnosti - navesti predstavnike ovoga razdoblja - uočiti posebnosti hrvatske barokne književnosti (barokne književne krugove) - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke
Prosinac	25. i 26.	Klasicizam i prosvjetiteljstvo, hrvatska književnost 18. st.	Polaznici će: - navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitano teksta - navesti predstavnike hrvatske književnosti 18. stoljeća - usporediti hrvatsku i europsku književnost toga vremena
	27 i 28.	Romantizam	Polaznici će: - ponoviti književnopovijesni kontekst u kojemu se razvija romantičarska književnost - ponoviti ključne pojmove vezane uz razdoblje (<i>svjetska bol, suvišni čovjek</i>) - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitano teksta - ponoviti predstavnike hrvatske književnosti u ovome razdoblju
	29. i 30.	Romantizam u hrvatskoj književnosti	Polaznici će: - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje

Siječanj	31. i 32.	Morfologija	Polaznici će: - protumačiti osnovne jezikoslovnih pojmove iz morfologije - razlikovati vrste morfema - razumjeti morfološku analizu - ponoviti gramatičke kategorije promjenjivih i nepromjenjivih vrsta riječi i njihovo razlikovanje
	33. i 34.	Morfologija – vježbe	Polaznici će: rješavati zadatke kojima se ispituje znanje morfologije hrvatskoga standardnog jezika - primijeniti teorijsko znanje na primjerima
	35. i 36.	Realizam u europskoj književnosti	Polaznici će: - ponoviti književnopovijesni kontekst u kojem se razvija realistička književnost - ponoviti obilježja europske realističke književnosti - navesti predstavnike razdoblja I njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom
	37. i 38.	Realizam u europskoj književnosti H. de Balzac: <i>Otac Goriot</i>	Polaznici će: - prepoznati obilježja romana <i>Otac Goriot</i> , navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati roman - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja
Veljača	39. i 40.	Hrvatski realizam	Polaznici će: - ponoviti obilježja hrvatske realističke književnosti - navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom
	41. i 42.	Hrvatski realizam	Polaznici će: - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitano teksta - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja
	43. i 44.	Modernizam	Polaznici će: - ponoviti obilježja europske modernističke književnosti - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom

			- čitati polazne tekstove i rješavati zadatke
Ožujak	45. i 46.	Hrvatska moderna	Polaznici će: - ponoviti obilježja hrvatske književnosti prve moderne - navesti predstavnike razdoblja i njihova najpoznatija djela - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitano teksta - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja
	47. i 48.	Esej - vježba	Polaznici će: - rješavati zadatke vezane uz polazne tekstove - rješavati zadatke kojima se ispituje književnopovijesno i književnoteorijsko znanje - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobroga eseja
	49. i 50.	Sintaksa	Polaznici će: - protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz sintakse (sintagma, rečenični dijelovi, vrste rečenica) - analizirati rečenično ustrojstvo - razlikovati vrste nezavisnosloženih i zavisnosloženih rečenica
	51. i 52.	Sintaksa - vježbe	Polaznici će: - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje sintakse hrvatskoga standardnog jezika
Travanj	53. i 54.	Avangarda	Polaznici će: - ponoviti obilježja avangardnih stilskih pravaca i pokreta - navesti predstavnike stilskih pravaca avangarde, modernog pjesništva i moderne proze - protumačiti ključne pojmove vezane uz razdoblje (roman <i>struje svijesti</i> , <i>unutarnji monolog</i>) - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke kojima se provjerava razumijevanje pročitano teksta

	55. i 56.	Kasni modernizam	Polaznici će: - ponoviti obilježja europske književnosti kasnog modernizma - protumačiti ključne pojmove vezane uz razdoblje (<i>epski teatar, teatar apsurdna, antidrama</i>) - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja
	57. i 58.	Hrvatska književnost od 1916. do 1952	Polaznici će: - ponoviti obilježja hrvatske književnosti od 1916. do 1952. - navesti predstavnike ovoga razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke
	59. i 60.	Druga moderna i postmodernizam	Polaznici će: - ponoviti književnopovijesni kontekst u kojemu nastaje književnost druge moderne - ponoviti obilježja hrvatske književnosti druge moderne i postmodernizma - protumačiti ključne pojmove vezane uz postmodernizam (<i>intertekstualnost, intermedijalnost</i>) - navesti predstavnike ovih razdoblja - ponoviti sadržaj djela propisanih katalogom - čitati polazne tekstove i rješavati zadatke - interpretirati djelo s popisa za esej i napisati esej po zadanim smjernicama ili analizirati primjer dobrog eseja
	61. i 62.	Leksikologija	Polaznici će: - protumačiti osnovne jezikoslovne pojmove iz leksikologije - usvojiti pojam frazema - protumačiti pojmove vezane uz jezično posuđivanje - razlikovati tvorbene načine - navesti strukturu rječnika i leksikografske jedinice - ponoviti povijest hrvatskoga jezika
Svibanj	63. i 64.	Leksikologija - vježba	Polaznici će: - rješavati zadatke kojima se ispituje znanje leksikologije hrvatskoga standardnog jezika

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

ŠK. GOD. 2025./26.

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM

NASTAVNI PREDMET: Engleski jezik – dopunska nastava (pripreme za državnu maturu)

RAZRED: četvrti (4.a, 4.b)

ZANIMANJE: kozmetičar i tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 64

LITERATURA: Ispitni katalog za državnu maturu za engleski jezik

Katalog provedenih ispita državne mature

Engleski jezik na Državnoj maturi - materijali

NASTAVNIK: Marina Gulin, prof.

Godišnji plan za nastavu engleskog jezika za školsku godinu 2025./26.

Škola: Strukovna škola Pula

Nastavnica: Marina Gulin, prof.

Razred:
četvrti

MJESEC	NASTAVNI SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA
<i>Rujan/listopad</i>	<i>12</i>	<i>Uvod u državnu maturu – osnovna i viša razina ispita</i>	<i>Upoznavanje učenika s osnovnim činjenicama vezanim uz državnu maturu – viša i osnovna razina ispita.</i> <i>Predstavljanje primjera i rad na primjerku osnovne razine ispita – čitanje i slušanje.</i> <i>Predstavljanje primjera i rad na primjerku više razine ispita – čitanje i slušanje.</i> <i>Pisanje - osnovna razina (zadatak produženog odgovora).</i> <i>Pisanje – viša razina (zadatak esejskog tipa).</i>	<i>Metode razgovora, čitanja i rada na tekstu, slušanja i usmenog izlaganja.</i> <i>Frontalni rad, grupni rad i rad u parovima.</i>
<i>Listopad/studeni</i>	<i>10</i>	<i>Glagoli, glagolska vremena i strukture</i> <i>Pasiv</i> <i>Vokabular</i>	<i>Analiza glagolskih vremena prema kriterijima time i aspect.</i> <i>Glagolska vremena za izražavanje sadašnjosti.</i> <i>Glagolska vremena za izražavanje prošlosti.</i> <i>Glagolska vremena za izražavanje budućnosti.</i> <i>Usporedba pasivnih i aktivnih vremena.</i> <i>Prebacivanje rečenica i tekstova iz upravnog u neupravni govor.</i>	
<i>Studeni/prosinac</i>	<i>8</i>	<i>Indirect Speech</i> <i>Vokabular</i>		

<i>Siječanj</i>	6	Modalni glagoli <i>Vokabular</i>	<i>Modalni glagoli i struktura causative have.</i>	
<i>Veljača</i>	8	Složene rečenice <i>Vokabular</i>	<i>Odnosne rečenice (defining i non-defining). Adverbijalne rečenice (time, cause, effect, purpose, concession, contrast, manner).</i>	<i>Metode razgovora, čitanja i rada na tekstu, slušanja i usmenog izlaganja.</i>
<i>Ožujak</i>	8	Kondicionalne rečenice <i>Vokabular</i>	<i>Kondicionalne rečenice 0,1,2,3 Mixed conditionals. Emphatic structures. Cleft sentences. Inversion.</i>	<i>Frontalni rad, grupni rad i rad u parovima.</i>
<i>Travanj</i>	8	Pridjevi i prilozi <i>Vokabular</i>	<i>Vrste pridjeva i priloga. Komparacija pridjeva i priloga. Položaj priloga u rečenici.</i>	
<i>Svibanj</i>	4	Tvorba riječi <i>Vokabular</i>	<i>Prefiksi i sufiksi.</i>	

OPERATIVNI NASTAVNI PROGRAM

NASTAVNI PREDMET: Matematika (pripreme za državnu maturu)

ŠKOLSKA GODINA: 2025./2026.

RAZRED: Četvrti

ZANIMANJE: Kozmetičar i Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 64

NASTAVNIK:

Izvedbeni plan: Pripreme za državnu maturu - Matematika

Škola: Strukovna škola Pula

Nastavnica:

Razred: Četvrti

MJESEC	NASTAVNI SATI	NASTAVNA CJELINA	SADRŽAJ NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA
Rujan	6	<i>Uvod u državnu maturu – osnovna i viša razina ispita</i> BROJEVI I ALGEBRA	<i>Upoznavanje učenika s osnovnim činjenicama vezanim uz državnu maturu – viša i osnovna razina ispita.</i> - skupovi brojeva N , Z , Q i R - elementarno računanje - postotci i omjeri - algebarski izrazi i algebarski - razlomci - mjerne jedinice - pojam funkcije, zadavanje i - operacije s njima	<i>Demonstracija, problemski zadaci.</i> <i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i> <i>Rad na daljinu.</i> <i>Demonstracija, problemski zadaci.</i> <i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i>
Listopad	8	BROJEVI I ALGEBRA		

<i>Studen</i>	8	FUNKCIJE	- pojam funkcije, zadavanje i - operacije s njima - linearna i kvadratna funkcija, funkcija apsolutne vrijednosti, funkcija drugoga korijena, polinomi i racionalne funkcije, eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije - nizovi - derivacija funkcije	<i>Demonstracija, problemski zadaci.</i> <i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i> <i>Rad na daljinu.</i>
<i>Prosinac</i>	8	FUNKCIJE		<i>Demonstracija, problemski zadaci.</i> <i>Frontalni rad, grupni rad i individualni rad.</i> <i>Rad na daljinu.</i>

<i>Siječanj</i>	6	JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE	- linearne jednadžbe i nejednadžbe - kvadratne jednadžbe i nejednadžbe	Demonstracija, problemski zadaci. Frontalni rad, grupni rad i individualni rad. Rad na daljinu.
<i>Veljača</i>	6	JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE	- kvadratne jednadžbe i nejednadžbe - jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim vrijednostima - jednostavnije polinomske i racionalne jednadžbe i nejednadžbe - eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe - eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe - trigonometrijske jednadžbe - sustavi navedenih jednadžbi i nejednadžbi	Demonstracija, problemski zadaci. Frontalni rad, grupni rad i individualni rad. Rad na daljinu.
<i>Ožujak</i>	10	GEOMETRIJA	- elementarna geometrija likova u ravnini - odnosi među geometrijskim objektima u prostoru - prizma, piramida, valjak, stožac, kugla - koordinatni sustav na pravcu i u ravnini - jednadžba pravca	Demonstracija, problemski zadaci. Frontalni rad, grupni rad i individualni rad. Rad na daljinu.

5. FAKULTATIVNA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Fakultativni predmet Škola i zajednica (ŠIZ)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti osnovne postulate građanskog odgoja i obrazovanja. Razviti znanja, vještine i stavove potrebne za aktivno djelovanje u zajednici s ciljem društvene dobrobiti. Kritički promišljati o pojavama i problemima u svojoj zajednici. Razvijati komunikacijske vještine kao temelj svih budućih oblika komunikacije. Njegovati kulturu ponašanja u društvu. Razvijati svjesnost o pripadnosti zajednici te poticati aktivno djelovanje u njoj.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prepoznati ulogu građanskog odgoja u obrazovanju mladih. Razvoj znanja, vještina i stavova potrebnih za aktivno djelovanje u zajednici u kojoj žive. Razvoj osjećaja vlastite odgovornosti. Naučiti kritički promišljati o određenoj temi. Unaprijediti kvalitetu života zajednice u kojoj se nalaze.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	predmet Škola i zajednica predviđen je za učenike 2. i 3. razreda srednje škole. voditelj: Josip Lučić, nastavnik povijesti.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati s učenicima 2. i 3. razreda srednje škole. Prikupljanje suglasnosti roditelja o realizaciji fakultativne nastave Škola i zajednica. Nastava se dobrim dijelom održava izvan učionice, odlazak u zajednicu, posjet različitim udrugama u Puli, ali i fakultativni posjet drugim školama i gradovima (ovisno o izabranoj temi).
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program se provodi u ukupnom trajanju od 70 sati tijekom nastavne godine (od rujana do sredine svibnja). Pretežno će mjesto realizacije biti grad Pula, no ovisno o temi koju učenici odaberu moguće je posjetiti i druge gradove.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	700 EUR (osigurano iz budžeta Istarske županije)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Predmet „Škola i zajednica“ (ŠiZ) karakterizira drugačiji pristup praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika tijekom procesa poučavanja i učenja. U predmetu nema pisanog ni usmenog ispitivanja. Za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje u predmetu koriste se dva izvora podataka: 1. kontinuirano praćenje učenika od strane nastavnika tijekom nastavnog procesa 2. učenička mapa tijekom procesa nastavnik prati i bilježi aktivnosti i pristup učenika. tijekom procesa učenici prilažu određene uratke koji se pohranjuju u učeničkoj mapi. Na kraju svake dionice nastavnik procjenjuje učenike temeljem kontinuiranog praćenja i učeničke mape te elemenata na ljestvici (potrebno poboljšanje – u skladu s očekivanjima – iznimno). Temeljem procjena učenicima se dodjeljuju dvije ocjene (od nedovoljan do odličan) po dionici (jedna za usvojenost odgojno-obrazovnog ishoda, a druga za razvoj generičkih kompetencija). U svakoj od četiri dionice (promisli-istraži-stekni iskustvo i djeluj) daju se po dvije ocjene (ukupno 8). Deveta ocjena daje se učenicima za pripremu materijala i sudjelovanje u završnom predstavljanju lokalnim vlastima i medijima (Grand Finale). Deveta ocjena temelji se na procjeni generičkih kompetencija. U zaključnoj ocjeni u predmetu jednaka se vrijednost pridaje ocjenama iz usvojenosti odgojno obrazovnih ishoda i generičkih kompetencija.

				
A. PROMISLI (18)	B. ISTRAŽI (18)	C. STEKNI ISKUSTVO (13)	D. DJELUJ (16)	GRAND FINALE (5)
A1. UPOZNAVANJE S PREDMETOM I UČENICIMA BROJ SATI: 2	B1. FORMULIRANJE ISTRAŽIVAČKOG PROBLEMA BROJ SATI: 2	C1. ORGANIZACIJA MJESTA/PROSTORA BROJ SATI: 4	D1. ODABIR NAČINA DJELOVANJA BROJ SATI: 5	ZAVRŠNO PREDSTAVLJENJE LOKALNIM VLASTIMA I MEDIJIMA
A2. MAPIRANJE POJAVA/PROBLEMA BROJ SATI: 6	B2. UPOZNAVANJE SE S OSNOVNIM METODAMA PRIKUPLJANJA PODATAKA BROJ SATI: 4			

A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A BROJ SATI: 4	B3. PROVEDBA ISTRAŽIVANJA BROJ SATI: 6	C2. PROVEDBA VREMENA U PROSTORU BROJ SATI: 6	D2. ORGANIZACIJA DJELOVANJA BROJ SATI: 5	BROJ SATI: 5
A4. ODABIR POJAVE/PROBLEMA BROJ SATI: 2	B4. SISTEMATIZACIJA PRIKUPLJENIH PODATAKA BROJ SATI: 2			
A5. FORMULIRANJE POJAVE/PROBLEMA BROJ SATI: 2	B5. OSNOVNA ANALIZA BROJ SATI: 2	C3. SINTEZA ISKUSTVA	D3. PROVEDBA	
A6. MAPIRANJE AKTERA BROJ SATI: 2	B6. ZAKLJUČCI TEMELJEM PRIKUPLJENIH PODATAKA I ANALITIČKIH POSTUPAKA BROJ SATI: 2	UČENIKA BROJ	DJELOVA NJA BROJ	

		SATI: 3	SATI: 6	
UKUPAN BROJ SATI - 70				



A1. UPOZNAVANJE S PREDMETOM I UČENICIMA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	• Međusobno upoznavanje • Predstavljanje dionica ŠiZ-a i vrednovanja u predmetu • Predstavljanje metoda rada i dionice PROMISLI
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Kurikulum; Materijali s usavršavanja; Online obrazac za učeničko samovrednovanje
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	NE
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	NE
<i>BROJ SATI</i>	2
A2. MAPIRANJE POJAVA/PROBLEMA	

<i>AKTIVNOSTI</i>	•Dogovor o izlasku na teren i odabir metode mapiranja •Organizacija izlaska na teren (npr. Podjela u grupe...) •Dokumentiranje mapiranja •Osvrt na mapiranje
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Materijali s usavršavanja – posebice vezani uz metode mapiranja
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	4-6
A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A	
<i>AKTIVNOSTI</i>	•Prezentiranje tema Šiz-a •Povezivanje mapiranih pojava/problema s temama Šiz-a •Rasprava o pojavnosti tema Šiz-a u lokalnoj zajednici
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Kurikulum; Tekstualni i multimedijски sadržaji; Posjete stručnjaka
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	NE
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	4
<i>NAPOMENA</i>	A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A može prethoditi A2. MAPIRANJE POJAVE/PROBLEMA



A4. ODABIR POJAVE/PROBLEMA	
AKTIVNOSTI	• Rasprava o mogućim pojavama/problemima • Odabir pojave/problema
PREPORUČENI IZVORI	Materijali s usavršavanja – posebice vezani uz metode odabira
VREDNOVANJE U MAPI	NE
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	2-4
A5. FORMULIRANJE POJAVE/PROBLEMA	
AKTIVNOSTI	• Rasprava o formulaciji pojave/problema • Jasno određenje pojave/problema
PREPORUČENI IZVORI	Materijali s usavršavanja – čeklista za kvalitetno formuliranje pojave/problema; Posjete stručnjaka
VREDNOVANJE U MAPI	DA
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	2-4
A6. MAPIRANJE AKTERA	

AKTIVNOSTI	• Rasprava o mogućim akterima • Rad na tablici za mapiranje aktera
PREPORUČENI IZVORI	Materijali s usavršavanja – sadržaji vezani uz suradnike, sabotere...te tablica za mapiranje aktera
VREDNOVANJE U MAPI	DA
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	2

REFLEKSIJA NA DIONICU	Online učenički osvrt na dionicu
------------------------------	----------------------------------



B1. FORMULIRANJE ISTRAŽIVAČKOG PROBLEMA	
AKTIVNOSTI	• Rasprava o tome koji aspekti odabranog problema će biti dionice „Istraži“ • Povezivanje s akterima • Konačni dogovor o tome koji akteri sudjeluju u dionici „Istraži“
PREPORUČENI IZVORI	Materijali s usavršavanja
VREDNOVANJE U MAPI	NE

<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	2
B2. UPOZNAVANJE SE S OSNOVNIM METODAMA PRIKUPLJANJA PODATAKA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	•Upoznavanje s upitničkim istraživanjem •Upoznavanje s metodama intervjuja i fokus grupa •Upoznavanje s metodama analize dokumenata •Upoznavanje s metodom opažanja
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	VIDEO LEKCIJE (izradit će ih ŠiZ tim); Materijali sa usavršavanja – prezentacije; tablice Gostovanje kolega iz škole (stručni suradnici, nastavnici) ili iz akademske zajednice
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	NE
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	4
B3. PROVEDBA ISTRAŽIVANJA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	• Izrada upitnika, protokola za intervjuje i opažanje... •Kontaktiranje aktera (priprema dokumenata, pristanci...) •Organizacija provedbe •Prikupljanje podataka
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	VIDEO LEKCIJE (izradit će ih ŠiZ tim); Materijali sa usavršavanja – prezentacije; tablice
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA

PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	6



B4. SISTEMATIZACIJA PRIKUPLJENIH PODATAKA	
AKTIVNOSTI	• Organizacija prikupljenih podataka • Rasprava o provedenom istraživanju
PREPORUČENI IZVORI	VIDEO LEKCIJE (izradit će ih ŠiZ tim); Materijali sa usavršavanja – prezentacije; tablice
VREDNOVANJE U MAPI	NE
PRAĆENJE NASTAVNIKA	NE
BROJ SATI	2
B5. OSNOVNA ANALIZA	
AKTIVNOSTI	• Analiziranje prikupljenih podataka osnovnim tehnikama • Priprema grafičkih prikaza rezultata • Izvođenje zaključaka na temelju pojedinog dijela istraživanja
PREPORUČENI IZVORI	VIDEO LEKCIJE (izradit će ih ŠiZ tim); Materijali sa usavršavanja – prezentacije; tablice

VREDNOVANJE U MAPI	DA
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	2

B6. ZAKLJUČCI TEMELJEM PRIKUPLJENIH PODATAKA I ANALITIČKIH POSTUPAKA	
AKTIVNOSTI	• Rasprava o aktivnostima u dionici „Istraži“ • Dogovor o zajedničkim zaključcima • Priprema za dionicu „Stekni iskustvo“
PREPORUČENI IZVORI	
VREDNOVANJE U MAPI	NE
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA

BROJ SATI 2

REFLEKSIJA NA DIONICU	Online učenički osvrt na dionicu
-----------------------	----------------------------------



C1. ORGANIZACIJA MJESTA/PROSTORA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	•Kontaktiranje aktera (pisanje dopisa, telefoniranje...) •Dogovor o pravilima ponašanja tijekom dionice „Stekni iskustvo“ •Organizacija vremena i aktivnosti u dionici „Stekni iskustvo“
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	2-4
C2. PROVEDBA VREMENA U PROSTORU	
<i>AKTIVNOSTI</i>	•Odlazak na 'teren' •Dokumentiranje iskustva
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA
<i>BROJ SATI</i>	4-6
C3. SINTEZA ISKUSTVA UČENIKA	

<i>AKTIVNOSTI</i>	•Priprema izlaganja o iskustvu u mjestu/prostoru •Prezentacija iskustava •Rasprava •Dogovor o prijelazu u dionicu „Djeluj“
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	
<i>VREDNOVANJE U MAPI</i>	DA
<i>PRAĆENJE NASTAVNIKA</i>	DA

BROJ SATI 3

<i>REFLEKSIJA NA DIONICU</i>	Online učenički osvrt na dionicu
------------------------------	----------------------------------



D1. ODABIR NAČINA DJELOVANJA	
<i>AKTIVNOSTI</i>	•Upoznavanje s mogućim načinima djelovanja •Temeljem dionica „Istraži“ i „Stekni iskustvo“ predlaganje aktivnosti u dionici „Djeluj“ •Rasprava i dogovor o aktivnostima u dionici „Djeluj“
<i>PREPORUČENI IZVORI</i>	Materijali sa usavršavanja – prezentacije

VREDNOVANJE U MAPI	NE
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	5
D2. ORGANIZACIJA DJELOVANJA	
AKTIVNOSTI	• Kontaktiranje aktera (pisanje dopisa, telefoniranje...) koji su važni za dionicu „Djeluj“ • Dogovor o podjeli uloga u dionici „Djeluj“ • Organizacija vremena i aktivnosti u dionici „Djeluj“
PREPORUČENI IZVORI	
VREDNOVANJE U MAPI	NE
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA
BROJ SATI	5
D3. PROVEDBA DJELOVANJA	
AKTIVNOSTI	• Izvedba aktivnosti
PREPORUČENI IZVORI	
VREDNOVANJE U MAPI	DA
PRAĆENJE NASTAVNIKA	DA

BROJ SATI 4-6

<u>REFLEKSIJA NA DIONICU</u>	Online učenički osvrt na dionicu
------------------------------	----------------------------------



GRAND FINALE	
<u>AKTIVNOSTI</u>	•Sinteza rada u svim dionicama ŠiZ-a •Suradnička izrada prezentacije postignuća u predmetu za javnost •Podjela uloga u sudjelovanju u Smotri (Grand finalu) namijenjenog donositeljima odluka i ostalim akterima •Prezentacija postignuća
<u>PREPORUČENI IZVORI</u>	
<u>VREDNOVANJE U MAPI</u>	DA – skupno
<u>PRAĆENJE NASTAVNIKA</u>	DA
<u>BROJ SATI</u>	5

6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1.	ŠKOLSKA GODINA	
	POČINJE	01. rujna 2025.
	ZAVRŠAVA	31. kolovoza 2026.
2.	ORGANIZACIJA NASTAVE	
	Nastavna godina počinje:	08. rujna 2025.
	Završava - završni razredi:	22. svibnja 2026.
	- četverogodišnja zanimanja	12. lipnja 2026.
	-JMO :	26. lipnja 2026.
A	PRVO POLUGODIŠTE	
	SVI RAZREDI	od 08. rujna 2025. do 23. prosinca 2025.
	Sjednice Razrednih vijeća	8. – 23. prosinca 2025.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	8. – 23. prosinca 2025.
	ZIMSKI ODMOR	od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026.
	DRUGO POLUGODIŠTE	
B	ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA (I., II., III.razred)	od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026.
	Sjednica Razrednih vijeća	1. – 30. lipnja 2026.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	1. – 30. lipnja 2026.
C	JMO	od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026.
	-praktična nastava	do 26. lipnja 2026.
	-predaja mapa	26. lipnja 2026.
	Sjednice Razrednih vijeća	26. lipnja – 17. srpnja 2026.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	26. lipnja – 17. srpnja 2026.
D	ZAVRŠNI RAZREDI	od 12. siječnja 2026. do 22. svibnja 2026.
	Sjednice Razrednih vijeća	11. svibnja – 5. lipnja 2026.

	Sjednica Nastavničkog vijeća	11. svibnja – 5. lipnja 2026.
E	ZIMSKI ODMOR	od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026.
	PROLJETNI ODMOR	od 30. ožujka 2026. do 6. travnja 2026.
	LJETNI ODMOR - četverogodišnja zanimanja - JMO	od 15. lipnja 2026. od 29. lipnja 2026.
3.	NASTAVNA GODINA	Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Školski kalendar za 2025./2026.

rujan 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

studen 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

prosinac 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

veljača 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ožujak 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

svibanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

lipanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kolovoz 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Blagdani u školskoj godini 2025./2026.

1.11.2025.	Subota	Dan svih svetih ili Svi Sveti
18.11.2025.	Utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2025.	Četvrtak	Božić
26.12.2025.	Petak	Sveti Stjepan
1.1.2026.	Četvrtak	Nova godina
6.1.2026.	Utorak	Sveta tri kralja
5.4.2026.	Nedjelja	Uskrs
6.4.2026.	Ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2026.	Petak	Praznik rada
30.5.2026.	Subota	Dan državnosti
4.6.2026.	Četvrtak	Tijelovo
22.6.2026.	Ponedjeljak	Dan antifašističke borbe
5.8.2026.	Srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2026.	Subota	Velika Gospa

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

- 1. studenog (subota) – [Svi sveti](#)
- 18. studenog (utorak) – [Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje](#)
- 25. prosinca (četvrtak) – [Božić](#)
- 26. prosinca (petak) – [Sveti Stjepan](#)
- 1. siječnja (četvrtak) – [Nova godina](#)
- 6. siječnja (utorak) – [Sveta tri kralja](#)
- 5. travnja (nedjelja) – [Uskrs](#)
- 6. travnja (ponedjeljak) – [Uskrsni ponedjeljak](#)
- 1. svibnja (petak) – [Praznik rada](#)
- 30. svibnja (subota) – [Dan državnosti](#)
- 4. lipnja (četvrtak) – [Tijelovo](#)
- 22. lipnja (ponedjeljak) – [Dan antifašističke borbe](#)
- 5. kolovoza (srijeda) – [Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja](#)
- 15. kolovoza (subota) – [Velika Gospa](#)

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor za učenike počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

6.1. Rokovi za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u šk. god. 2025./2026.

MJESEC - GODINA	PRIJAVA ISPITA	ROKOVI
LISTOPAD 2025.	25. - 26.9.2025.	1. – 3.10.2025.
	16. - 17.10.2025.	20. – 24.10.2025.
STUDENI 2025.	30. – 31.10.2025.	3. – 7.11.2025.
	13. – 14.11.2025.	17. – 21.11.2025.
PROSINAC 2025.	27.11. – 28.11.2025.	1. – 5.12.2025.
	11. – 12.12.2025.	15. – 19.12.2025.
SIJEČANJ 2026.	8. - 9.1.2026.	12. – 16.1.2026.
	22. – 23.1.2026.	26. – 30.1.2026.
VELJAČA 2026.	5.-6.2.2026.	9. – 13.2.2026.
	19. i 20.2.2026.	23.2. – 27.2.2026.
OŽUJAK 2026.	5. i 6.2.2026.	9. - 13.3.2026.
	19. i 20.3.2026.	23. - 27.3.2026.
TRAVANJ 2026.	2. i 3.4.2026.	7. - 10.4.2026.
	16. i 17.4.2026.	20. - 24.4.2026.
SVIBANJ 2026.	29.4. i 30.4.2026.	4. – 8.5.2026.
	14. i 15.5.2026.	18. – 22.5.2026.
LIPANJ 2026.	28. i 29.5.2026.	1. – 5.6.2026.
	11. i 12.6.2026.	15.6. – 26.6.2026.
KOLOVOZ 2026.	13. i 14.8.2026.	17. – 21.8.2026.

NAPOMENA: Ispiti se prijavljuju u administraciji Škole, na adresi Zagrebačka 22, Pula, II. kat, u za to predviđene dane u terminu od 8:30 do 10:30

6.2. Okvirni termini održavanja konzultacija nastavnika prije polaganja razlikovnih, dopunskih, predmetnih ili razrednih ispita u šk. god. 2025./2026.

MJESEC/GODINA	TERMINI KONZULTACIJA
RUJAN 2025.	22. – 26.9.2025.
LISTOPAD 2025.	6. – 10.10.2025.
STUDENI 2025.	10. – 14.11.2025.
PROSINAC 2025.	8. – 12.12.2025.
SIJEČANJ 2026.	19. – 23.1.2026.
VELJAČA 2026.	2. – 6.2.2026.
OŽUJAK 2026.	2. – 6.3.2026.
TRAVANJ 2026.	13. – 17.4.2026.
SVIBANJ 2026.	11. – 15.5.2026.
LIPANJ 2026.	8. – 12.6.2026.
SRPANJ 2026.	29.6. – 3.7.2026.

NAPOMENA:

Prije pristupanja polaganju razlikovnog, dopunskog, predmetnog ili razrednog ispita učenici su obavezni konzultirati se s predmetnim nastavnicima u naznačenim terminima

4.	POPRAVNI ISPITI		
	POPRAVNI ISPIT	prijava:	17. kolovoza 2026.
		predaja mapa JMO:	17. kolovoza 2026.
		polaganje:	17. – 21. kolovoza 2026.
		Nastavničko vijeće	17. – 28. kolovoza 2026.

5.	ZAVRŠNI RAD		
	ZIMSKI ROK za učenike koji su stekli pravo polaganja do 31. kolovoza 2025.	prijava:	do 28. studenoga 2025.
		izradba (u dogovoru s mentorom):	1. prosinca 2025. – 23. siječnja 2026.
		predaja pisanog dijela završnog rada	26.-30. siječnja 2026.
		Prosudbeni odbor	2. – 13. veljače 2026.
		obrana	12. veljače do 20. veljače 2026.
		Prosudbeni odbor	12. – 27. veljače 2026.
	LJETNI ROK	teme	do 20. listopada 2025.
		odabir tema (učenici)	do 31. listopada 2025.
		izradba završnog rada (u dogovoru s mentorom)	3. studeni 2025. – 22. svibnja 2026.
		prijava obrane završnog rada:	do 1. travnja 2026.
		predaja pisanog dijela završnog rada (administracija)	29. svibnja – 3. lipnja 2026. trogodišnja zanimanja 29. svibnja – 3. lipnja 2026. četverogodišnja zanimanja
		Prosudbeni odbor	3. – 17. lipnja 2026.
		obrana završnog rada	15. – 30. lipnja 2026.
		Prosudbeni odbor	19. lipnja – 10. srpnja 2026.
	JESENSKI ROK	prijava obrane završnog rada:	do 10. srpnja 2026.
		predaja pisanog dijela završnog rada (administracija)	29. lipnja – 3. srpnja 2026.
		Prosudbeni odbor	12. – 28. kolovoza 2026.
		obrana završnog rada	12. – 28. kolovoza 2026.
		Prosudbeni odbor	19. – 28. kolovoza 2026.

6.3. Kalendar i vremenik provedbe ispita Državne mature

6.3.1. Državna matura – Prvi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esaj)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esaj)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRILJAVI ISPITA: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026. OBLJAVI REZULTATA: 8. 7. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026. OBLJAVI KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 7. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 7. 2026.				

6.3.2. Državna matura – Drugi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONČNIH REZULTATA
I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODIJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

7. RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

RAZRED	RAZREDNIK
I.a	Mirna Blašković
I.b	Nives Nikolić Erceg
I.c	Katja Velkavrh
I.d	Andrej Dominko
I.e	Semir Koljić
II.a	Sandra Brešić
II.b	Mateja Feges
II.c	Dejan Vukajlić
II.d	Mateja Lukac
II.e	Ivana Matić
III. a	Dunja Ćosić
III. b	Maša Srdić
III. c	Marina Latin Erdeš
III. d	Tatjana Tonković
III. e	Dijana Jaranović
IV. a	Marina Gulin
IV. b	Mirna Gruić

8. VIJEĆE RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

RAZRED	RODITELJ
I.a	Ivana Turkalj
I.b	Kristina Kralj
I.c	Kati Samuele Radolović
I.d	Žana Šabanagić
I.e	Maja Šuput
II.a	Paola Bile
II.b	Margareta Štifanić
II.c	Goran Leskovic
II.d	Nadira Muratović
II.e	Boris Mošnja
III. a	Miro Basanić
III. b	Danijela Barišić
III. c	Ivana Bolterštajn
III. d	Nives Šlezinger
III. e	Kristina Vukas Križan
IV. a	Orijana Udovičić
IV. b	Maja Vazgeč Benčić

9. VIJEĆE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

RAZRED	UČENIK/CA
I.a	Anamaria Modrušan
I.b	Ajla Omerčić
I.c	Leona Ivančić
I.d	Lena Šabić
I.e	Alex Brajković
II.a	Melisa Jahić
II.b	Dora Lupić
II.c	Mia Mulaomerović
II.d	Tina Cvitan
II.e	Michael Zumberi
III. a	Ema Basanić
III. b	Damir Dado Radmilović
III. c	Maja Bolterštajn
III. d	Sara Burić
III. e	Sandro Kecman
IV. a	Leonarda Gortan
IV. b	Vanja Sgagliardich

10.STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Stručno vijeće	Voditelj	Članovi	Broj
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Sandra Brešić	Semir Koljić, Ivana Matić, Marina Gulin, Mirna Blašković, Karmen Čelica Vlahutin	6
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Andrej Dominko	Marija Crnković, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan, Ana Okmaca Pilepić, Josip Lučić	9
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK	Aleksandar Gadžić	Tatjana Tonković, Jasmin Matijević, Bruno Mladossich, Dijana Jaranović, Dobrivoje Grnčaroski, Mihael Stojanović	7
Stručno vijeće za prehranu	Mirna Gruić	Vedrana Božić, Dunja Ćosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Iva Pujić, Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Nives Nikolić Erceg, Maša Srdić.	10
Stručno vijeće za osobne usluge	Dunja Ćosić	Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Dejan Vukajlić, Alisa Goražda Gaši,	10

11. POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

Predsjednik ispitnog povjerenstva i ravnatelj:	Ivo Bebek
Ispitni koordinator:	Marija Došen
Zamjenik ispitnog koordinatora:	Mateja Lukac
Članovi povjerenstva:	Mateja Lukac, Sandra Brešić, Mirna Blašković, Marina Jantoš Grubešić, Andrej Dominko

Polaganje državne mature uređeno je Pravilnikom o polaganju državne mature („Narodne novine“, broj 01/13, 41/19, 127/19, 55/20, 53/21, 126/21, 19/23). Na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), ministar znanosti i obrazovanja donosi Pravilnik o polaganju državne mature.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnom programu koji traje najmanje 4 godine završava izradom i obranom završnog rada te mogućnošću polaganja ispita državne mature.

Cilj je državne mature provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

O položenoj državnoj maturi učeniku izdaje se potvrda o državnoj maturi. Učenik je uspješno položio ispite državne mature ako je položio sve ispite obveznoga dijela državne mature. Redoviti učenik u pravilu polaže ispite u školi koju pohađa. Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta: hrvatskoga jezika, matematike i stranoga jezika. Ispit iz matematike i ispiti iz stranih jezika u obveznom dijelu državne mature mogu se polagati na jednoj od dviju razina i to: višoj razini (A) i osnovnoj razini (B), dok se ispit iz hrvatskoga jezika polaže na jedinstvenoj razini.

Razine se propisuju ispitnim katalogima.

Iz izbornoga dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, može se prijaviti najviše pet izbornih predmeta. Tijekom svakoga ispitnog roka učenik može prijaviti i polagati jedan ili više ispita izbornoga dijela državne mature. U jednome danu mogu se polagati najviše dva ispita državne mature.

Učenik je uspješno položio državnu maturu ako je uspješno završio nastavni plan i program za strukovne škole, obranio završni rad, te položio sve ispite iz obveznoga dijela državne mature.

Ispitni sadržaji te način provjere i ocjenjivanja znanja i sposobnosti na ispitima uređuju se ispitnim katalogima prema nastavnim planovima i programima iz općeobrazovnih predmeta. Ispitne kataloge objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja na svojim mrežnim stranicama do početka školske godine u kojoj učenici polažu ispite, a mogu biti objavljeni i u tiskanom obliku.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

11.1. Program rada školskog ispitnog povjerenstva

- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,

- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.
- polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Škola Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja prijavljuje učenike za polaganje ispita u sljedećim terminima:

Prijave:

- od 1. prosinca 2025. do 15. veljače 2026. za prvi ispitni rok
- od 18. srpnja 2026. do 29. srpnja 2026. za drugi ispitni rok

Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine dostaviti Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja konačan popis učenika koji imaju pravo polaganja državne mature, odnosno ispita državne mature.

Dokumente kojima se potvrđuje ispunjavanje uvjeta škola mora pohraniti u arhivu škole i čuvati trajno.

Ispiti se polažu u dva ispitna roka:

- u prvom roku od 1. lipnja 2026. do 26. lipnja 2026.
- u drugom roku od 19. kolovoza 2026. do 4. rujna 2026.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će do 15. svibnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini. Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i potvrde školama. O kalendaru ispita za sljedeću školsku godinu Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

11.2. Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature

- prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satima razrednog odjela i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi

Organizacija provedbe ispita:

- priprema prostorija za održavanje ispita
- primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
- sigurna pohrana ispitnog materijala
- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
- nadgledanje ispita
- postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
- postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
- prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate

Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine postaviti NCVVO.

Program rada ispitnog koordinatora za provedbu državne mature:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

12.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole ostvaruje se kroz programske sadržaje izvannastavnih aktivnosti i sljedećih manifestacija:

- Festival znanosti
- Dan škole
- Sajam zdravog života i ljepote
- Dan otvorenih vrata škole

Nastavnici i učenici sudjeluju u svim navedenim manifestacijama, organizacijom raznih radionica, aktivnosti i izložbi učeničkih radova u školi i izvan nje.

Organizacijom manifestacija, obilježavanjem značajnih datuma, organiziranim posjetima izložbama, sajmovima, ustanovama kulture, muzejima, kazalištu, kinu., knjižnicama i dr. odvija se kulturna i javna djelatnost škole.

Škola izdaje školski list „Žuti list“ koji prezentira život i rad škole.

13.STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom godine stručno i permanentno se usavršavaju putem školskih stručnih vijeća, nastavničkog vijeća, županijskih stručnih vijeća, državnih stručnih skupova, samoobrazovanjem, praćenjem stručne literature, korištenjem digitalnih izvora i drugo. Stručno usavršavanje odvija se individualno i na stručnim skupovima u školi i izvan škole, a po mogućnosti izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.

1. Individualno

- prema planu individualnog stručnog usavršavanja, a u skladu s potrebama nastave (predmetni kurikulum, školski kurikulum, tjedna zaduženja...),
- prema planu pojedinih tečajeva i modula u virtualnim učionicama na CARNetovoj platformi za online učenje Loomen,
- praćenje suvremene odgojno obrazovne literature,
- praćenje pravnih propisa.

2. Usavršavanje na stručnim skupovima u školi

- predavanja stručne službe,
- predavanja i radionice vanjskih predavača.

3. Usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole

- na županijskoj razini – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti i obrazovanja, CARNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a prema vremenlicima stručnih skupova dostupnima na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>
- na državnoj razini – u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti i obrazovanja, CARNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a prema vremenlicima stručnih skupova dostupnima na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>
- stručni skupovi u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatska obrtnička komora, Društvo bibliotekara Istre, strukovne udruge Istarske županije i dr.)

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2025./2026.
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2025./2026.
MZOM, AZOO – Županijska stručna vijeća	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2025./2026.
CARNet	Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2025./2026.
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Strukovni nastavnici, ravnatelj	tijekom šk. god. 2025./2026.
Hrvatska udruga ravnatelja srednjih škola	Ravnatelj	tijekom šk. god. 2025./2026.
Društvo bibliotekara Istre	Stručni suradnik knjižničar	tijekom šk. god. 2025./2026.
Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara – NSK	Stručni suradnik knjižničar	tijekom šk. god. 2025./2026.
Hrvatsko geografsko društvo	Nastavnik geografije	tijekom šk. god. 2025./2026.
Hrvatski pedagoško-književni zbor	Stručni suradnik pedagog	tijekom šk. god. 2025./2026.

14.1. Plan stručnog usavršavanja ravnatelja

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA		
ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2025./2026.
Agencija za odgoj i obrazovanje	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2025./2026.
MZOM, AZOO – Županijska stručna vijeća	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2025./2026.
CARNet	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2025./2026.
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2025./2026.
Hrvatska udruga ravnatelja srednjih škola	Ivo Bebek	tijekom šk. god. 2025./2026.

14.2. Plan stručnog usavršavanja školske knjižničarke

PREDMETNO PODRUČJE I ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	VRIJEME
Stručni suradnici knjižničari; Agencija za odgoj i obrazovanje (jedan državni stručni skup, tri županijska stručna vijeća školskih knjižničara i webinar)	Prvi županijski stručni skup u rujnu ili u listopadu 2025. godine i potom dva u 2026. godini. Državni stručni skup u travnju 2026. godine. Webinar tijekom školske godine 2025./2026.
Stručni suradnici knjižničari; Gradska knjižnica i čitaonica Pula	Predavanja i radionice tijekom šk. god. 2025./2026.
Stručni suradnici knjižničari; Hrvatska mreža školskih knjižničara Hrvatska udruga školskih knjižničara	Webinari tijekom šk. god. 2025./2026.
Stručni suradnici knjižničari; Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara – Nacionalna i sveučilišna knjižnica	Webinari tijekom šk. god. 2025./2026. i uživo u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula
Stručni suradnici knjižničari; Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom šk. god. 2025./2026.
Stručni suradnici knjižničari; Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	Tijekom šk. god. 2025./2026.
Stručni suradnici knjižničari; Sa(n)jam knjige u Istri (dan za knjižničare, program predavanja i predstavljanja knjiga)	U prosincu 2025. i u svibnju 2026. godine
Stručni suradnici knjižničari; Društvo bibliotekara Istre	Tijekom šk. god. 2025./2026.
Stručni suradnici knjižničari; Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET	Webinari tijekom šk. god. 2025./2026.

14.3. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća jezične grupe predmeta

Voditelj stručnog vijeća: Sandra Brešić, prof. hrvatskog i latinskog jezika

Članovi stručnog vijeća: Sandra Brešić, Semir Koljić, Ivana Matić, Marina Gulin, Mirna Blašković i Karmen Vlahutin Čelica

Nastavnici stručnog vijeća jezične grupe predmeta namjeravaju se kontinuirano usavršavati prateći stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i EMA – e-Škole tijekom školske godine 2025./2026.

ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2025./2026.
EMA - e-Škole	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2025./2026.
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Nastavnicima jezične grupe predmeta	tijekom šk. god. 2025./2026.

Ime i prezime nastavnice: Sandra Brešić

Tijekom školske godine 2025./2026. namjeravam se kontinuirano usavršavati na način da ću se redovno odazivati na stručne skupove na županijskoj razini (Županijska stručna vijeća) te, ovisno o organizaciji, na državnoj razini. Također, pratit ću webinare u nadležnosti nadležnih agencija te izdavačkih kuća poput Alfe, Školske knjige i Profila.

Ime i prezime nastavnice: Marina Gulin

Tijekom sljedeće školske godine namjeravam se kontinuirano usavršavati kao i prethodnih godina. Pri tome mislim na redovno odazivanje na stručne skupove na županijskoj razini (Županijska stručna vijeća) te državnoj razini (Konferencija HUPE koja se svake godine pa i ove održava u Poreču tijekom mjeseca listopada) kao i na praćenje webinaru u nadležnosti nadležnih agencija te izdavačkih kuća Oxford, Cambridge i Pearson.

Ime i prezime nastavnice: Ivana Matić

1. LITERATURA

- a. Praćenje stručne literature u procesu nastave: odabrani udžbenici

- b. Praćenje dodatne stručne literature u procesu nastave: Leksikon svjetske književnosti, Leksikon hrvatske književnosti – pisci, Leksikon hrvatske književnosti – djela, Čitanje – poučavanje i učenje,...
- c. Praćenje pedagoške literature: Suvremeno poučavanje (hrvatskog) jezika - inovativne metode, aktivnosti i alati,...

2. USAVRŠAVANJE NA STRUČNOM AKTIVU ŠKOLE I NASTAVNIČKOM VIJEĆU

- a. Prema planu ili pozivu održale bi se sjednice aktiva. Na sjednicama bi se raspravljalo o metodama poboljšanja kvalitete nastave. Potencijalne teme na sjednicama aktiva mogle bi biti: problemi učenika i nastavnika, odnos nastavnika i učenika, motivacija u radu i slično, priprema i organizacija za natjecanja, mogućnostima, izvannastavnih aktivnosti, usklađivanje kriterija vrednovanja.
- b. Tematske sjednice nastavničkog vijeća

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

- a. Sudjelovanje u stručnim skupovima AZOO-a na županijskim i državnim razinama online i uživo.
- b. Centar za integrativni razvoj: nastavak započetog školovanja.

14.4. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2025./2026.
EMA - e-Škole	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2025./2026.
ŽSV	Nastavnicima društveno-humanističke grupe predmeta	tijekom šk. god. 2025./2026.

Članovi aktiva: Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Jukan Esad, Stanko Radulovic, Ana Okmaca, Josip Lučić

Voditelj stručnog aktiva: Andrej Dominko

KATOLIČKI VJERONAUKE

Ivana Rajlić i Loreta Rabar

1. Županijsko stručno vijeće vjeroučitelja Porečko-pulske biskupije – Pazinski kolegij
2. Adventski susret vjeroučitelja, prosinac 2025.
3. Korizmeni susret vjeroučitelja, ožujak 2026.

POLITIKA I GOSPODARSTVO

Stanko Radulović

1. Usavršavati se planira prema katalogu AZOO-a.

POVIJEST

Josip Lučić

Sudjelovanje na ŽSV nastavnika povijesti SŠ IŽ; Predmetno područje – Povijest, tijekom godine; Mjesto: u određenim istarskim gradovima; Organizator -Agencija za odgoj i obrazovanje.

GEOGRAFIJA

Ana Okmaca Pilepić

ETIKA I PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA

Andrej Dominko

1. Usavršavanja u organizaciji AZOO-a
2. Usavršavanja u organizaciji ŽSV-a

14.5. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća osobnih usluga

Članovi stručnog vijeća osobnih usluga došli pohađat će svako stručno usavršavanje koje će biti objavljeno na stranicama ASOO-a, AZOO-a i EMA-e, a koje će poboljšati njihov nastavni rad.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Agencija za odgoj i obrazovanje	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2025./2026.
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2025./2026.
EMA - e-Škole	Nastavnici stručnog vijeća osobnih usluga	tijekom šk. god. 2025./2026.

14.6. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prehrane

Plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

Aktiv Prehrane

1. MŽSV prema planu ASOO koji će biti objavljen za ovu školsku godinu
2. Dani strukovnih nastavnika
3. ŽSV Kemije – prema kalendaru MZOM
4. Usavršavanja putem ASOO
5. Ostalo

Predsjednica aktiva Prehrane

Mirna Gruić

14.7. Plan stručnog usavršavanja stručnog vijeća prirodnih i drvnih predmeta i TZK

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2025./2026.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Tatjana Tonković	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture

ORGANIZATOR	VRIJEME
Županijsko stručno vijeće za profesore srednjih škola Istarske županije	Tijekom šk. god. 2025./2026.
Pod pokroviteljstvom MZO	Tijekom šk. god. 2025./2026.
AZOO	Tijekom šk. god. 2025./2026.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2025./2026.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Aleksandar Gadžić	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

ORGANIZATOR	VRIJEME
Županijsko stručno vijeće za profesore srednjih škola Istarske županije	Tijekom šk. god. 2025./2026.
Pod pokroviteljstvom MZO	Tijekom šk. god. 2025./2026.
AZOO	Tijekom šk. god. 2025./2026.

Tijekom školske godine 2025./2026. nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture planiraju sudjelovati u sljedećim oblicima stručnog usavršavanja:

- **Županijska stručna vijeća** – sudjelovanje na redovitim stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. Ovi skupovi pružaju mogućnosti za razmjenu iskustava, usklađivanje nastavne prakse te stručno-pedagošku nadogradnju iz područja TZK-a.
- **Stručni skupovi i radionice** – sudjelovanje u edukacijama usmjerenima na unaprjeđenje nastavnih metoda, uključivanje novih sportskih sadržaja, zaštitu zdravlja i sigurnosti učenika u nastavi TZK-a.
- **Online edukacije i webinar** – praćenje digitalnih oblika stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO-a i drugih priznatih institucija s ciljem proširivanja znanja o suvremenim pristupima tjelesnom odgoju i promociji zdravog načina života.

Sva stručna usavršavanja bit će dokumentirana u osobnim portfolijima nastavnika te analizirana i vrednovana kroz godišnju samoprocjenu rada i planiranje unapređenja nastavnog procesa.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2025./2026.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Dijana Jaranović	Nastavnica informatike i računalstva

ORGANIZATOR	NAZIV EDUKACIJE	MJESTO	VRIJEME
AZOO	Teme i stručni skupovi iz područja informatike i računalstva	uživo / online	2025./26.
Carnet	Teme i webinar i iz područja informatike i računalstva	uživo / online	2025./26.
Izdavači udžbenika	Teme iz područja informatike i računalstva	uživo / online	2025./26.
Ostali	Teme i radionice iz područja informatike, računalstva i srodnih područja	uživo / online	2025./26.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2025./2026.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Bruno Mladossich	Nastavnik stručnih predmeta i praktične nastave za stolare

ORGANIZATOR	VRIJEME
AZOO	Tijekom šk. god. 2025./2026.
ŽSV	Tijekom šk. god. 2025./2026.
EMA – e- Škole	Tijekom šk. god. 2025./2026..
CARNET	Tijekom šk. god. 2024./2025.

Plan i program stručnog usavršavanja u školskoj godini 2025./2026.

Ime i prezime nastavnika:	Radno mjesto:
Mihael Stojanović	Nastavnik matematike

ORGANIZATOR	VRIJEME
AZOO	Tijekom šk. god. 2025./2026.
ŽSV	Tijekom šk. god. 2025./2026.
EMA	Tijekom šk. god. 2025./2026..

15. PLANOVI I PROGRAMI RADA

15.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja

Poslovi koji se pojavljuju stalno

- rad na podizanju kvalitete nastave
- rad s Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja s MZOM, Županijom, Zavodom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, HOK-om i drugim institucijama i ustanovama
- planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima i nastavnicima
- rad na ažuriranju i usklađivanju Statuta i drugih općih akata
- organiziranje izrade kulturnih programa u javnom djelovanju Škole
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticanje komunikacije na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvaranje uvjeta za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicijskog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- stručno usavršavanje
- rad na samovrednovanju
- provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora
- odlučivanje o prestanku i zasnivanje radnog odnosa
- posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, analiziranje rada nastavnika i stručnih suradnika, te osiguravanje njihovog stručno osposobljavanja i usavršavanja
- poduzima mjere propisanih zakonom zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- kontroliranje unosa podataka u e-Maticu

Specifični poslovi po mjesecima

RUJAN

- izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženje nastavnika i stručnih suradnika
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- izrada izvješće o radu Škole u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaganje istog Školskom odboru
- rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada i predlaganje istog Školskom odboru
- izrada izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave za prethodnu školsku godinu
- sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- priprema materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- prijava potrebe za radnicima nadležnom uredu Županije
- predlaganje novih općih akata Školskom odboru, te po potrebi savjetovanje s sindikalnom povjerenicom s ovlastima radničkog vijeća oko sadržaja istih
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva
- kontrola unosa podataka u e-Maticu
- pomoć nastavnicima u provedbi modularne nastave individualno i na organiziranim sastancima
- rad na formiranju grupa za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu i fakultativnu nastavu
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima prvih razreda
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- sudjelovanje na Skupu radnika
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.

LISTOPAD

- kontrola unosa podataka u e-Maticu
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- prijava potrebe za radnicima nadležnom uredu Županije

- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- pomoć nastavnicima u provedbi modularne nastave individualno i na organiziranim sastancima
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- izrada i podnošenje Prijedloga Financijskog plana za sljedeću godinu s projekcijama Školskom odboru

STUDENI

- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- stručno usavršavanje
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- pomoć nastavnicima u provedbi modularne nastave individualno i na organiziranim sastancima
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.
- imenovanje povjerenstava za izradbu i obranu završnih radova
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike

PROSINAC

- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje povjerenstva za popise
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- stručna usavršavanja
- pregled rada u e-Dnevniku

- pomoć nastavnicima u provedbi modularne nastave individualno i na organiziranim sastancima
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- sudjelovanje u rad Vijeću učenika
- sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- praćenje provedbe preventivnih programa na razini škole
- podnošenje izvješća o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te mjera s ciljem zaštite prava učenika
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike

SIJEČANJ

- analiza inventure
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- organizacija školskih natjecanja
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- stručno usavršavanje

VELJAČA

- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- stručno usavršavanje
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja

- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.
- organizacija školskih natjecanja
- pripremanje i održavanje sjednica Školskog prosudbenog odbora
- podnošenje Godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu
- izrada prijedloga Plana nabave za tekuću godinu

OŽUJAK

- poslovi u NISpuSŠ-u vezani uz planiranje upisa učenika u prvi razred srednje škole
- organizacija provedbe ispita za obvezni dio državne mature
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- stručno usavršavanje
- podnošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za prethodnu godinu
- podnosi Izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- suradnja s Obrtničkom komorom
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.

TRAVANJ

- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- sudjelovanje na Vijeću učenika
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- organizacija predstavljanja škole na Festivalu strukovnih zanimanja
- pregled rada u e-Dnevniku
- posjete nastavi i analiza rada nastavnika
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike

SVIBANJ

- priprema natječaja za upis učenika u prvi razred srednje škole

- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- stručno usavršavanje
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema vremeniku
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- pripreme za ispis razrednih svjedodžbi
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- priprema programa za Dan škole
- organizacija Otvorenog dana za učenika osmih razreda i njihove roditelje
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.
- pripremanje i održavanje sjednica Školskog prosudbenog odbora
- organizacija dopunskog nastavnog rada za učenike završnih razreda

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- poslovi u NISpuSŠ-u vezani uz upis učenika u prvi razred srednje škole
- organizacija dopunskog nastavnog rada
- organizacija predmetnih i/ili razrednih ispita
- pripreme za ispis razrednih svjedodžbi
- pripreme za ispis završnih svjedodžbi
- pripremanje i održavanje sjednica Školskog prosudbenog odbora
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- priprema i održavanje sastanaka Školskog ispitnog povjerenstva
- organizacija obrane završnih radova
- organizacija naučničkih ispita
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- podnošenje izvješća o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te mjera s ciljem zaštite prava učenika
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- praćenje provedbe preventivnih programa na razini škole
- pregled unosa prekovremenog rada u e-Dnevniku.

SRPANJ

- praćenje rada upisnih povjerenstava za upis u prvi razred i sudjelovanje u provođenju upisa
- prikupljanje prijedloga stručnih vijeća za podjelu predmeta/modula po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- priprema i održavanje sastanaka Školskog ispitnog povjerenstva u slučaju prigovora
- pripreme za ispis svjedodžbi o položenim ispitima državne mature
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike
- podnošenje Financijskog izvješća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja Ministarstvu financija i Školskom odboru
- podnošenje Izvješća o izvršenju Financijskog plana za tekuću godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja Školskom odboru

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta/modula po nastavnicima
- organizacija popravnih ispita
- priprema i održavanje sastanaka Školskog ispitnog povjerenstva
- pripremanje i održavanje sjednica Školskog prosudbenog odbora
- pripreme materijala za rad Školskog odbora i sudjelovanje u radu
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika
- pripreme za početak školske godine
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- izrada izvješće o radu ravnatelja na završetku školske godine
- rad u Povjerenstvu za provedbu natječaja
- pripreme za izradu Školskog kurikulumu
- pripreme za izradu Godišnjeg plana i programa rada
- izrada Kurikuluma ustanove

- analiza rada stručnih suradnika
- vođenje evidencije radnog vremena za nastavnike i stručne suradnike

Škola će biti prepoznatljiva po sljedećim ciljevima koje želi ostvariti:

- a) Pomoći svakom učeniku
- b) Odgoj na prvom mjestu
- c) Rad u nastavi - planirati nastavu s ciljem povećanja aktivnosti učenika pri obradi nove građe (Istraživati svoju praksu i učinkovitost u svrhu njezina unaprjeđivanja, biti spreman i na inicijativu učenika, obogatiti neke dijelove nastavnih sadržaja, uvijek objasniti učeniku cilj i svrhu određenog učenja – gdje će mu ta znanja trebati)
- d) Međusobno uvažavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: učenik, nastavnik, roditelj; partnerski odnosi.

15.2. Godišnji plan i program rada školske pedagoginje

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE

U školskoj godini 2025./26. školska pedagoginja obnašat će svoje stručno- razvojne poslove iz djelokruga rada školskog pedagoga te ostale poslove koji proizlaze iz stručno-pedagoškog rada u ukupnom fondu sati-1744.

Ljiljana Meščić Blažević, prof. pedagogije

RB	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Pripremanje za realizaciju odgojno obrazovnog rada u školi	Kvalitetno se pripremati za uspješan odgojno-obrazovni rad u školskoj godini	- pripreme za početak šk. god.2025./26. - izrada Godišnjeg plana programa rada pedagoga za šk.2025./26. -sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2025./26. - izrada Školskog preventivnog programa za šk. god. 2025./26. - pomoć nastavnicima u izradi programa rada Stručnih vijeća - sudjelovanje u izradi programa rada razrednika -pomoć nastavnicima pri planiranju i programiranju u modularnoj nastavi	- Planiranje, programiranje - Prikupljanje podataka - Rad na tekstu - Konzultacije - Razgovor - Rad u timu	- Ravnatelj - Satničar - Stručna vijeća - Razrednici - Nastavnici	- kolovoz - rujan - listopad 2025.

				-pomoć nastavnicima pri izradi prilagođenih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju - izrada programa pripravnčkog staža nastavnika početnika - izrada obrazaca za različite vidove pedagoško- metodičkog rada - prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih programa, predmetnih kurikuluma - planiranje aktivnosti za unapređivanje nastavnog rada -sudjelovanje u planiranju aktivnosti kulturne i javne djelatnosti škole i ostalih promotivnih aktivnosti -izrada materijala za promotivne aktivnosti Škole - izrada projekta i programa koji će se provoditi u šk. god. 2025.26. -planiranje analize i interpretacije rezultata akcijskog istraživanja (Predmet istraživanja: izostajanje učenika s nastave)			
--	--	--	--	--	--	--	--

						Knjižničarka	
2.	Realizacija odgojno obrazovnih zadataka	Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Pratiti pedagoške inovacije	Akcijsko istraživanje “Prehrana adolescenata“- interpretacija i prezentacija rezultata na NV Akcijsko istraživanje „Izostajanje učenika sa nastave“- interpretacija i prezentacija na NV -inovacije oko reforme strukovnog obrazovanja-modularna nastava -praćenje inovacija u odgojno obrazovnom radu i informiranje Stručnih vijeća. RV, NV -Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme - Pomoć i sugestije u izradi pomoćnih didaktičkih materijala - Sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa za šk. god 2026./27.	Anketni upitnik Praćenje i proučavanje literature Rad u timu Analiza dokumentacije Prikupljanje podataka	Dr. med. Stručna suradnica knjižničarka Nastavnici	listopad 2025. – ožujka 2026. rujan 2025.- kolovoz 2026.
			Upisi učenika				

				- Organizacija i realizacija upisa u 1. razred - sudjelovanje u formiranju odjela - sudjelovanje u formiranje skupina učenika prema stranom jeziku, izbornoj nastavi		Ravnatelj Upisno povjerenstvo	veljača-ožujak 2026. rujan 2025.
		Praćenje realizacije odgojno – obrazovnog rada	Unapređivanje odgojno- obraz. rada	- Prisustvovanje nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima - Analiza odgojno-obrazovnog rada (kvantitativna i kvalitativna analiza) -Sudjelovanje u aktivnostima samovrednovanja -e-kvaliteta ASOO- izrada izvješća o samovrednovanju -sudjelovanje u radu tima za kvalitetu -vođenje dokumentacije o razgovorima i savjetovanjima učenika, roditelja i nastavnika, o učenicima koji imaju različite teškoće probleme	Protokol praćenja Analiza Razgovor Prikupljanje podataka	Nastavnici Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu	rujan 2025. – lipanj 2026. lipanj, srpanj, kolovoz 2026. rujan 2025.-

				-evidencija neprihvatljivih oblika ponašanja učenika			lipanj 2026.
3.	Rad s učenicima	Upoznati učenike 1. razreda	Ispitati , zdravstveni, socioekonomski i kulturni status učenika i obitelji	- identifikacija učenika sa socijalnim , emocionalnim, zdravstvenim i drugim problemima -prikupljanje dokumentacije i upoznavanje učenika s teškoćama u razvoju -inicijalni individualni intervju s učenicima - suradnja sa stručnim suradnicima OŠ, Službom za profesionalnu orijentaciju, školskom liječnicom	Razgovor Prikupljanje podataka Evidencijski list	Razrednici Stručni suradnici OŠ školska liječnica	rujan – studen 2025.
		Pomoć učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju, emocionalnim teškoćama, te učenicima s teškoćama u razvoju	Otkriti poteškoće i izraditi plan aktivnosti	- Analiza problema i plan aktivnosti na sastancima RV - Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, problemima u učenju, adolescentnim krizama (savjetodavni rad, RT savjetovanje)	Prikupljanje podataka Individualni rad Grupni rad Razgovor	Stručni suradnici OŠ Nastavnici Razrednici	rujan listopad 2025. rujan 2025.- lipanj 2026.

					Savjetovanje	Centar za socijalnu skrb Služba za mentalno zdravlje	
		Pomoć učenicima u njihovu odrastanju i praćenje njihovog napretka	Poučiti učenike vještinama efikasnog učenja, ponašanja i donošenja odluka, razvijanje socijalnih vještina, prevencija rizičnih ponašanja	Rad na prevenciji - provedba pedagoških radionica i programa: Vršnjačko nasilje Učenje učenja/samoregulacija učenja Socijalne vještine adolescenata Cyberbullyng-elektroničko nasilje Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ Program „Seksualnost adolescenata“ Program Prevencija nasilja u adolescentskim vezama“ TeenCAP –program prevencije zlostavljanja djece SNEP program	Radionice Timski rad Rad u paru Izlaganje Savjetovanje	1. 2 .3. 4. razredi	rujan 2025.- lipanj 2026.

				Program „Tko zapravo pobjeđuje“ Potrebe i njihovo zadovoljavanje Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu Radionica „Prevencija ovisnosti“ -Organiziranje i koordiniranje predavanja i edukacija iz područja prevencije i zaštite psihofizičkog zdravlja vanjskih suradnika		Vanski suradnici	
		Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika	Informirati učenike OŠ o zanimanjima u našoj školi i uvjetima upisa Informirati učenike završnih	- Organizacija Otvorenog dana u Strukovnoj školi -Prezentacija Škole i programa u OŠ -Izrada promidžbenog materijala za učenike OŠ/ Letak“ Zanimanja u Strukovnoj školi“, -Izrada promidžbenog spota Škole Provedba programa i radionica „Upravljanje karijerom“	-Interaktivne radionice Prezentacija Izlaganje Radionice	Učenici 8. raz. OŠ stručni suradnici OŠ roditelji učenika OŠ Učenici završnih razreda	travanj-lipanj 2026. listopad 2025.-

			razreda o mogućnostima nastavka školovanja ili zaposlenja	Informiranje učenika Razgovor i savjetovanje učenika vezano za profesionalne namjere Organiziranje prezentacija različitih visokoškolskih ustanova Anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama-anketa HZZZ	Savjetovanje	Ispitni koordinator HZZZ	svibanj 2026.
4.	Rad s roditeljima	Savjetovanje i pomoć roditeljima u odgojnom radu, jačanje roditeljskih kompetencija	Savjetovati, poučiti roditelje vještinama uspješnog roditeljstva Uključiti roditelje u život i rad Škole	-Nova škola, novi izazovi – roditelji 1. razreda -Radionice za roditelje 1. razreda: „Uspješno roditeljstvo“ -Tematska predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima prema procjeni potreba razrednog odjela (prevencija kockanja, elektronsko nasilje/ vršnjačko nasilje, obitelj i prevencija ovisnosti, prevencija zlostavljanja mladih, izostajanje s nastave, teme iz programa „Abeceda prevencije...) -Mogućnosti nastavka obrazovanja-roditelji učenika završnih razreda	Izlaganje Savjetovanje Grupni rad Radionice Timski rad Prezentacija Izlaganje	Roditelji 1. – 4. razreda Razrednici	rujan 2025.- lipanj 2026.

				-Profesionalne namjere učenika – roditelji OŠ (roditeljski sastanci),- Savjetodavni rad s roditeljima vezano za probleme učenika (individualno i grupno) - RT savjetovanje roditelja -Organiziranje predavanja i edukacija za roditelje iz područja prevencije i psihofizičkog zdravlja učenika s vanjskim suradnicima -Suradnja s Vijećem roditelja -Prisustvovanje roditeljski sastancima u razredima gdje su uočeni problemi	Individualni i grupno Prezentacija Razgovor	Roditeljski sastanci učenika 8. razreda	ožujak-lipanj 2026.
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------

5.	Rad s nastavnicima	Uvođenje nastavnika pripravnika u samostalni odgojno.- obraz.rad	Izrada programa pripravničkog staža, praćenje, savjetovanje, evaluacija	-Hospitacije na nastavi individualno - Hospitacije na nastavi kao član Povjerenstva - Praćenje rada i savjetodavni rad s nastavnicima pripravnicima i mlađim nastavnicima -Pomoć nastavnicima/ pripravnicima u izradi godišnjeg kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju -Pisanje Izvješća o stažiranju pripravnika -Prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita - Savjetodavni rad s nastavnicima .pripravnicima vezano uz probleme pojedinih učenika -organizacija provedbe programa „Profesionalno ojačavanje škola“	Hospitacije Protokol praćenja Razgovor Savjetovanje	Nastavnici početnici Povjerenstvo za stažiranje Tajnik Ravnatelj	rujan 2025.- kolovoz 2026.

		Suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova unapređivanje nastavnog rada	Upoznavanje, savjetovanje, praćenje, prevencija, dokumentacija, posebnosti	-Sudjelovanje u izradi planova rada razrednika te sudjelovanje u realizaciji pojedinih tema i programa na satovima razrednih odjela - Pripremanje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima -Koordiniranje provedbe preventivnog programa „Abeceda prevencije“ te sudjelovanje u realizaciji prema potrebi - Sudjelovanje u pripremama i radu Razrednih vijeća -Savjetodavni rad u rješavanju poteškoća u radu s razrednim odjelom ili pojedinim učenicima -Predavanja i pedagoške radionice za nastavnike na NV, organizacija predavanja vanjskih suradnika na NV	Izlaganje Razgovor Individualni rad Rad u timu Dogovor, Razgovor	Razrednici Ravnatelj	rujan 2025.- kolovoz 2026.
--	--	--	---	--	---	------------------------------------	-----------------------------------

6.	Suradnja s ravnateljem	Stručna kompetencija	Praćenje, usavršavanje, napredovanje u struci Dogovarati, koordinirati, pripremati, provoditi, pomagati	- Hospitacije u svim oblicima odgojno- obrazovnog rada - Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - Rad na viziji škole Suradnja s ravnateljem škole po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole	Rad u timu Razgovor	Ravnatelj Nastavnici	rujan 2025.- kolovoz 2026.
----	-------------------------------	----------------------	---	---	-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

7.	Suradnja sa stručnim tijelima Škole	Stručna kompetencija	Sastanci, praćenje, pomoć	Razredna vijeća	Rad u timu	RV	rujan 2025.- kolovoz 2026.
		Sudjelovanje u radu i praćenje rada	Planiranje, upute, sudjelovanje u radu, praćenje, koordinacija	Stručna vijeća	Individualni rad Konzultacije Izlaganja Savjetodavni rad	SV	
		Stručna kompetencija	Unapređivanje rada, analize, izvješća, prezentacija, edukacija	Nastavničko vijeće		NV	
		Uključivanje učenika u rad škole	Vođenje, pomoć,				
		Stručna kompetencija				VU	
		Stručna kompetencija	Savjetovanje, izvješća	Vijeće učenika			rujan 2025.-

		Suradnja sa Srednjim školama grada i županije	Suradivanje, dogovaranje	Srednje škole grada Pule i Županije Istarske Suradnja sa Školom za odgoj i obrazovanje u provedbi projekta „Zdravo i fino“	Konzultacije	Stručni suradnici	rujan 2025.- kolovoz 2026.
	Preventiva		Praćenje socijalnog, emocionalnog i zdravstvenog statusa učenika	Zavod za socijalni rad Zavod za javno zdravstvo Služba za mentalno zdravlje Služba za školsku medicinu(organizacija sistematskih pregleda, cijepljenja, oslobađanja od nastave TIZK, zdravstveni status učenika) Liječničke ambulante Udruga GEA	Konzultacije Timski rad, konzultacije	Socijalni radnici, Psiholozi, Liječnici	rujan 2025.- kolovoz 2026.

				Policajska uprava istarska			
9.	Stručno usavršavanje	Stručna kompetencija	Pratiti inovacije u području pedagogije i školstva	- Stručna vijeća stručnih suradnika pedagoga IŽ- prema pozivu -Međuzupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga-prema kalenadaru stručnih skupova AZOO -državni stručni skup pedagoga-prema kalenadaru stručnih skupova AZOO -stručni skupovi za stručne suradnike pedagoge ASOO -županijski, međuzupanijski i državni stručni skupovi Voditelja ŠPP-a-prema pozivu i kalendaru rada AZOO -Stručno-znanstveni skupovi u organizaciji Hrvatskog pedagoškog društva prema pozivu -Seminari i edukacije prema pozivu -stručni skupovi na nivou škole - praćenje stručne literature	Grupno Individualno	-savjetnici AZOO, ASOO	rujan 2025.- kolovoz 2026.

15.3. Godišnji plan i program rada školske knjižničarke

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
- pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada - učlanjenje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu	rujan 2025.
- posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima škole - edukacija korisnika (učenika): organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na knjižnični prostor - razvijanje čitateljskih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja - razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i upućivanje učenika u službu svim izvorima znanja - poticanje čitanja školske lektire i knjiga koje nisu lektira - praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe - pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe kod izrade pisanih radova - upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i korištenja usluga školske i drugih knjižnica, posebice uporabe leksikona, enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke i projektne zadaće	tijekom školske godine 2025./2026.
- pomoć učenicima i priprema građe za izradu prezentacija - odgovaranje na informacijske upite učenika i nastavnika (školski projekti, Festival znanosti...)	prema potrebi
- organiziranje izvanučioničke nastave u Sveučilišnoj knjižnici Pula	listopad / studeni 2025.
- organiziranje izvanučioničke nastave u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula	veljača / ožujak 2026.
- kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - izrada plakata povodom značajnijih datuma	tijekom školske godine 2025./2026.

- Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje, minimalno dva školska sata u svakom razrednom odjelu (sat razrednika)	listopad 2025. – svibanj 2026.
b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	
- sudjelovanje na stručnim sastancima i sjednicama Nastavničkog vijeća	tijekom školske godine 2025./2026.
- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i drugih medija	kolovoz/rujan 2025.
- suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika i književnosti u vezi snabavom lektirnih naslova	rujan – prosinac 2025.
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike - suradnja s ravnateljem i pedagoginjom u vezi s nabavom stručnometodičko-pedagoške literature - suradnja s ravnateljem u vezi s nabavom nove knjižne i neknjižne građe - suradnja s razrednicima svih razrednih odjela u vezi s dugovanjima učenika i izvješća o posudbi knjiga - timska planiranja rada (korelacije) - rad na projektima - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	tijekom školske godine 2025./2026.
- dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave	prema potrebi
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora, slaganje knjiga, posudba i sl.	kolovoz/rujan 2025. tijekom školske godine 2025./2026.
- izrada godišnjeg plana i programa rada	rujan 2025.
- pisanje izvješća	tijekom školske godine 2025./2026.

- unošenje podataka o članovima - sređivanje baze podataka učenika i nastavnika u računalnom programu „METEL” - pomoć pri nabavi udžbenika	rujan 2025.
- nabava novih knjiga i ostale informacijske građe - narudžbe i obrada građe – stručna obrada knjiga i časopisa - zaštita – pravilan smještaj, popravak oštećenih knjiga, zaštita i čuvanje knjižne građe u prostoru knjižnice - praćenje popularno-znanstvene periodike - praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda - vođenje knjige Desiderata (knjige želja) - izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici	tijekom školske godine 2025./2026.
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	prema potrebi
- popis kupljenih i poklonjenih knjiga	prosinac 2025.
- izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole	prema potrebi
- prikupljanje statističkih podataka o radu školske knjižnice za Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (Nacionalna i sveučilišna knjižnica)	veljača 2026.
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora - praćenje literature s područja knjižničarstva - praćenje literature za mladež i praćenje nakladničkih kataloga - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara) - sudjelovanje na predavanjima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare koje organizira Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara NSK, Hrvatska mreža školskih knjižničara, Društvo bibliotekara Istre i Gradska knjižnica i čitaonica Pula - suradnja s matičnom službom NSK i Županijskom matičnom službom - suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima - suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, kulturnim centrima, kinima...) - suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	tijekom školske godine 2025./2026.
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH	travanj 2026.

- sudjelovanje na Interliberu i sudjelovanje na Sajmu knjiga u Puli -	studen i prosinac 2025.
IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	
- planiranje i programiranje aktivnosti u novoj školskoj godini	rujan 2025.
- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture, u suradnji s ostalim nastavnicima - organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi i panoa, projekti) – timski rad - sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje	tijekom školske godine 2025./2026.
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	prema potrebi
- suradnja s nakladnicima, muzejima i knjižnicama - vođenje učenika završnih razreda u Sveučilišnu knjižnicu - vođenje učenika u Gradsku knjižnicu i čitaonicu Pula	tijekom školske godine 2025./2026.
- sudjelovanje na LiDraNu	veljača i ožujak 2026.
V. OSTALI POSLOVI	
- zamjene nenazočnih nastavnika	prema potrebi
- uređivanje školskih mrežnih stranica, pisanje i objavljivanje vijesti - organizacija izvanučioničkih nastava - sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika i vođenje zapisnika	tijekom školske godine 2025./2026.
- pomoć u organizaciji obilježavanja Dana škole	travanj ili svibanj 2026.
- pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi

Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje učenika u školskoj godini 2025./2026.

TEMA	RAZREDI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Upoznavanje učenika s radom školske knjižnice	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	listopad 2025.
Kompozicija i izrada završnog rada	3.c, 3.d, 4.a, 4.b	studeni 2025.
Umjetna inteligencija – etička pitanja	3.a, 3.b	prosinac 2025.
Detoksikacija podataka	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	siječanj 2026.
Citiranje i izrada bibliografije za završni rad	3.c, 3.d, 4.a, 4.b	veljača 2026.
(Ne)sigurnost na mreži	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	ožujak 2026.
Kako zakoračiti u svijet rada (kako napisati molbu i životopis)	3.a, 3.b	travanj 2026.
Lažne vijesti i dezinformacije	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	svibanj 2026.

**Plan knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja učenika u školskoj godini 2025./2026. podložan je promjenama, kako vremenski tako i temama (moguće je odraditi i teme koje nisu navedene u tablici).*

15.4. Godišnji plan i program rada tajnice

Tajnica Strukovne škole Pula u školskoj godini 2025./2026.. obavljati će iduće poslove u punome radnom vremenu:

- izrađivati normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provoditi i tumačiti pravne propise školske ustanove
- poduzimati potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavljati poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinirati i kontrolirati rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjelovati u pripremi sjednica i vođenju dokumentaciju za školski odbor, nastavničko vijeće i vijeće roditelja
- surađivati i dostavljati podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izraditi plan godišnjih odmora
- obavljati i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove, a sve sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, br. 02/11).

VRSTE POSLOVA	VRIJEME OSTVARIVANJA
KADROVSKI POSLOVI	
- izrada ugovora o radu, aneksa, odluka i sporazuma o prestanku radnog odnosa	Rujan 2025. Listopad 2025. Studeni 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji u HZMO-u i HZZO-u	Rujan 2025. Listopad 2025. Studeni 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026.

	Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- pribavljanje izvadaka i prekršajne evidencije, izvadaka iz kaznene evidencije i provjera vjerodostojnosti svjedodžbi/diploma	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- pribavljanje izjava o prijevozu, izjava o tajnosti i izjava o zaštiti osobnih podataka	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- vođenje evidencije o radnicima (Matična knjiga)	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- vođenje evidencije o prisutnosti nenastavnog osoblja na radu	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.

- vođenje osobnih dosjea radnik	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- vođenje sanitarnih knjižica i organizacija sanitarnih pregleda	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- organizacija sistematskih pregleda	Veljača 2026. Ožujak 2026.
- izdavanje potvrda radnicima	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- izrada plana korištenja godišnjih odmora	Svibanj 2026. Lipanj 2026.
- izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026.

	Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- savjetovanje radnika o pravu na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- izrada odluka vezano uz ostvarivanje materijalnih prava radnika (pomoći, jubilarne, regres, božićnica i sl.)	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- vođenje kadrovskih poslova te općih podataka o ustanovi u e- Matici	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- sudjelovanje u izradi rješenja o godišnjim i tjednim zaduženjima nastavnika	Rujan 2025. Kolovoz 2026.
- izrada zahtjeva za prekovremeni rad	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026.

	Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- izrada i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima, suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- prijava potrebe za zaposlenicima nadležnom uredu istarske županije	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- prijava potrebe MZOM-u za STEM stipendistima	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- izrada zahtjeva za suglasnosti za radna mjesta	Rujan 2025. Listopad 2025.
- priprema i provedba natječaja za popunu radnih mjesta	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026.

	Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- priprema i provedba javnih poziva za zapošljavanje pomoćnika u nastavi	Rujan 2025. Kolovoz 2026.
2. NORMATIVNE DJELATNOSTI	
- praćenje izmjena zakonskih propisa	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- sukladno promjenama zakonskih propisa izrada općih i drugih pravnih akata škole	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- provedba savjetovanja s javnošću	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- izrada ugovora, rješenja, odluka	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026.

	Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- poslovi vezani uz statusne promjene škole	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica školskog odbora	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu školskog odbora	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica nastavničkog vijeća	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.

	Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu nastavničkog vijeća	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica vijeća roditelja	Rujan 2025. Prosinac 2025. Lipanj 2026.
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu vijeća roditelja	Rujan 2025. Prosinac 2025. Lipanj 2026.
- sudjelovanje u radu sastanaka Školskog prosudbenog odbora	Veljača 2026. Lipanj 2026. Kolovoz 2026.
- priprema i provedba postupaka jednostavne nabave	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima zakona o zaštiti na radu i zakona o zaštiti na požaru (vođenje dokumentacije o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panične rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada, itd.)	Rujan 2025. Listopad 2025. Studenj 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.

- organizacija osposobljavanja vezano uz propise iz zakona o zaštiti na radu i zakona o zaštiti na požaru	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
3. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA	
- koordinacija rada tajništva i administracije	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- pisanje odgovora na zamolbe, žalbe i primjedbe	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- pružanje pravne podrške u poslovima iz djelokruga ravnatelja, administracije, pedagoginje, računovodstva, razrednika i nastavnika	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026.

	Kolovoz 2026.
- vođenje propisanih evidencija djelatnika	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- objavljivanje informacija iz djelokruga administracije i tijela upravljanja na web stranici Škole	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- urudžbiranje pismena iz djelokruga rada tajnika	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- odgovaranje na telefonske i pismene upite roditelja/skrbnika i trećih osoba	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.

4. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA I OSTALIM TIJELIMA

sudjelovanje u radu školskog odbora – izrada prijedloga općih i pojedinačnih akata koji su uvršteni na dnevni red sjednice, slanje i sukreiranje poziva, objava poziva na web stranici škole, obrazlaganje točaka dnevnog reda (po potrebi), izrada zapisnika i odluka/zaključaka donesenih na sjednicama, objava zaključaka na web stranici škole, davanje pravnog mišljenja	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- rad u nastavničkom vijeću — izrada prijedloga općih i pojedinačnih akata koji su uvršteni na dnevni red sjednice, obrazlaganje točaka dnevnog reda (po potrebi), izrada zapisnika i rješenja/odluka/zaključaka donesenih na sjednicama, objava zapisnika, davanje pravnog mišljenja	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- radu na sjednicama vijeća roditelja - sukreiranje i slanje poziva, izrada zapisnika i odluka/zaključaka, obrazlaganje točaka dnevnog reda (po potrebi), davanje pravnog mišljenja	Rujan 2025. Prosinac 2025. Lipanj 2026.
- sudjelovanje u radu sastanaka Školskog prosudbenog odbora - izrada zapisnika i odluka, davanje pravnog mišljenja	Veljača 2026. Lipanj 2026. Kolovoz 2026.
- rad u ostalim stručnim tijelima i pomoć pravnim savjetima	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.

- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka školskog odbora i nastavničkog vijeća	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- pružanje pravne pomoći organima škole	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- sudjelovanje u radu Školskog sigurnosnog tima	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- poslovi povjerenika za informiranje Strukovne škole Pula	Rujan 2025. Listopad 2025. Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026.. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.

5. SURADNJA S USTANOVAMA	
- suradnja s nadležnim ustanovama Republike Hrvatske	Rujan 2025. Listopad 2025. Studeni 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- unos podataka u registar zaposlenih u javnom sektoru – FINA	Rujan 2025. Listopad 2025. Studeni 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.
- suradnja sa svima nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, itd.)	Rujan 2025. Listopad 2025. Studeni 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. Svibanj 2026. Lipanj 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026.

15.5. Godišnji plan i program rada voditeljice računovodstva

RUJAN
· izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju · isplata prijevoza · priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a · izvještavanje Porezne uprave isplaćenim neoporezivim primicima · dnevno kompletiranje, kontrola i unos računa · dnevno plaćanje računa prema dospelosti · mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE · unošenje podataka sa računa za el. energiju u program ISGE · isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati · slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju · slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana · izrada izvješća „Informacije o trošenju sredstava” za protekli mjesec, te objava na web stranici škole, · obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a · slanje zahtjeva osnivaču za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje) · priprema podataka i dostava osnivaču vezano uz izradu rebalansa fin. plana za tekuću godinu · priprema podataka i dostava osnivaču vezano uz izradu financijskog plana za narednu godinu · dnevno kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, plaće zaposlenika i pomoćnika u nastavi, naknada, izvoda žiro-računa i ostalih poslovnih promjena · isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati · isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika

- unos nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara u analitički program, odnosno knjiženje nabave u dnevnik i glavnu knjigu
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinarima
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja u poslovnim knjigama s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

LISTOPAD

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava zahtjeva osnivaču
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnika u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza, knjiženje isplate prijevoza
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec te objava na web stranici škole
- izrada devetomjesečnog izvještaja za razdoblje I-IX mjesec i predaja u FINU, dostavljanje izvještaja osnivaču i objava na web stranicama škole
- kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa u program
- slanje zahtjeva županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospelosti
- evidencija učenika koji obavljaju praktičnu nastavu u okviru redovnog školovanja, kontrola te unos u program
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE
- unošenje podataka sa računa za el. energiju u program ISGE
- zaprimanje i kontrola putnih naloga, slanje zahtjeva osnivaču putem materijalnih prava te refundacija troškova zaposlenicima, knjiženje istih
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata plaće pomoćniku u nastavi

- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćnicima u nastavi
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a
- zahtjev za materijalnim troškovima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, izlaznih računa, plaća zaposlenika i pomoćnika u nastavi, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- izrada Prijedloga financijskog plana za narednu 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu, izvještavanje Školskog odbora,
- dostava Prijedloga financijskog plana na narednu 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu osnivaču te objava na web stranici škole
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna financijskog plana za tekuću godinu, izvještavanje Školskog odbora, dostava materijala osnivaču i objava na službenim web-stranicama škole
- isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati
- popunjavanje Godišnjeg statističkog izvješća o zaposlenicima (RAD-1) u sustavu Državnog zavoda za statistiku
- unos nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara u analitički program, odnosno knjiženje nabave u dnevnik i glavnu knjigu
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom

· ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi
STUDENI
· izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju · obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju · isplata prijevoza, knjiženje isplate prijevoza · priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a · izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec te objava na web stranici škole · kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa · slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole · plaćanje računa po dospelosti · mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE · isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati · slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju · slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana · isplata plaće pomoćnicima u nastavi, knjiženje · izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi · izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec · obračun ostalih materijalnih prava putem COP-a · traženje sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje) · kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije na dnevnoj bazi: ulaznih računa, izlaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena · isplata ostalih materijalnih prava i izvještavanje porezne uprave o isplati · isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika

- unos nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara u analitički program, odnosno knjiženje nabave u dnevnik i glavnu knjigu
- priprema lista za provođenje godišnje inventure nefinancijske imovine, financijske imovine te obveza
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

PROSINAC

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- obračun i isplata dara za djecu
- isplata prijevoza, knjiženje
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a uz naglasak na obračun konačnog obračuna poreza za tekuću godinu
- izrada izvješća o utrošenim sredstvima za protekli mjesec te objava na web stranici škole
- kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospelosti, knjiženje
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati, knjiženje
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju

- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- isplata plaće pomoćnicima u nastavi, knjiženje
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćnika u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru Rebalansa financijskog plana za tekuću godinu, dostava izvješća osnivaču i objava na web stranicama Škole
- prezentacija i davanje na usvajanje Školskom odboru financijskog plana za narednu godinu i projekcija za naredne dvije godine, dostava izvješća osnivaču i objava na web stranicama Škole
- izrada plana nabave za narednu godinu i objava na službenim web-stranicama škole te u elektroničkom sustavu javne nabave - EOJN
- slanje zahtjeva za isplatu sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- unos nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara u analitički program, odnosno knjiženje nabave u dnevnik i glavnu knjigu
- podjela lista i uputa za popis povjerenstvima za provođenje godišnje inventure nefinancijske imovine
- obračun i isplata Božićnice i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

SIJEČANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju

- obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza, knjiženje
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- unos Plana nabave u sustav EOJN
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospjelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- isplata plaće pomoćnika u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- usklađivanje godišnjih prihoda i rashoda sa osnivačem
- slanje zahtjeva za materijalnim troškovima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- obračun doprinosa za učenike na praksi za proteklu godinu i dostava podataka u ministarstvo na isplatu
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih promjena
- obračun amortizacije
- utvrđivanje razlika po inventuri i provođenje knjiženja u financijskom knjigovodstvu i u analitici imovine

- priprema dokumentacije za godišnji popis potraživanja i obveza škole
- obračun i isplata materijalnih prava za studeni i prosinac protekle godine i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- pripremne radnje za izradu godišnjeg financijskog izvješća utvrđivanjem financijskog rezultata i obavljanje propisanih knjiženja u skladu s propisima
- izrada Godišnjeg financijskog izvješća za proteklu godinu, predaja i prezentacija te davanje na usvajanje Školskom odboru,
- dostava godišnjeg financijskog izvješća nadležnim tijelima u skladu sa zakonom i uputama, objava na web stranicama škole
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

VELJAČA

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza, knjiženje
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju

- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- usklađivanje godišnjih prihoda i rashoda sa osnivačem
- slanje zahtjeva za materijalnim troškovima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu
- otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune radnika na dnevnoj bazi
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- priprema podataka za izradu polica osiguranja osiguravajućoj kući s kojom je sklopljen Ugovor o osiguranju
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proteklu godinu i dostava podataka osnivaču
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

OŽUJAK

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza, knjiženje

- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospjelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-gradani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- isplata plaće pomoćnicima u nastavi, knjiženje
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- slanje zahtjeva za isplatom materijalnih troškova koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika
- izlistavanje i uvezivanje poslovnih knjiga
- izlistavanje i odlaganje kartica plaća zaposlenih za prethodnu godinu
- izvještavanje o javnoj nabavi u prethodnoj godini u sustavu EOJN
- izvještaj Statistici o investicijama u prethodnoj godini INV-P
- izrada Izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklu godinu, podnošenje izvještaja Školskom odboru te dostava materijala osnivaču, objava na službenim web stranicama škole
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima

· usklađivanje stanja s poslovnim partnerima · primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima, · odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara · odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom · ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi
TRAVANJ
· izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju · obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju · isplata prijevoza, knjiženje · priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a · dnevno kompletiranje, kontrola i unos ulaznih računa · slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole · plaćanje računa po dospelosti · mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa · izrada Tromjesečnog izvještaja za razdoblje od siječnja do ožujka tekuće godine, dostava u FINA-u, dostava Izvještaja osnivaču, te objava na službenim web-stranicama škole · isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati · slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju · slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana · isplata plaće pomoćnicima u nastavi, knjiženje · izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćnika u nastavi · izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec

- slanje zahtjeva za isplatom sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom...
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

SVIBANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju
- isplata prijevoza, knjiženje
- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i povlačenje ulaznih računa iz sustava FINA e-servis, knjiženje istih
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju

· slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana · isplata plaće pomoćniku u nastavi, knjiženje · izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi · ostale isplate zaposlenicima · izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec · slanje zahtjeva za isplatom sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje) · kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena · izrada I izmjena i dopuna financijskog plana, prezentiranje i davanje na usvajanje Školskom odboru, · dostava I izmjena i dopuna financijskog plana osnivaču i objava na službenim web stranicama škole · obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati · isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika · praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima · usklađivanje stanja s poslovnim partnerima · primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima, · odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara · odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom · ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi
LIPANJ
· izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju · obračun plaće i prijevoza za pomoćnike u nastavi i slanje zahtjeva za isplatu sredstava u Županiju · isplata prijevoza, knjiženje · priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a

- dnevno kompletiranje, kontrola i povlačenje ulaznih računa iz sustava FINA e-servis, knjiženje istih
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje IP1 obrasca zaposlenicima koji ne primaju obavijesti putem sustava „e-građani”, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- isplata plaće pomoćnicima u nastavi, knjiženje
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- slanje zahtjeva za isplatom sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istim
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- primitak i kontrola gotovinskih računa zaposlenika, knjiženje te slanje naloga osnivaču za refundaciju troškova zaposlenicima,
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

SRPANJ

- izrada plana sredstava za isplatu prijevoza i dostava u Županiju
- obračun plaće i regresa za pomoćnike u nastavi
- slanje zahtjeva za isplatu sredstava za plaće i regresa pomoćnicima u nastavi u Županiju
- isplata prijevoza, knjiženje
- priprema podataka za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- izrada Polugodišnjeg financijskog izvješća škole za razdoblje od siječnja do lipnja tekuće godine,
- prezentacija Polugodišnjeg financijskog izvještaja i slanje na usvajanje Školskom odboru, dostava osnivaču i objava na službenim web stranicama škole
- dnevno kompletiranje, kontrola i povlačenje ulaznih računa iz sustava FINA e-servis,
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- obračun i isplata regresa za godišnji odmor zaposlenicima, knjiženje
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- isplata plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje osnivača o isplati plaće pomoćniku u nastavi
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- slanje zahtjeva za isplatom sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro računa i ostalih poslovnih promjena
- obračun i isplata materijalnih prava za protekli mjesec i izvještavanje porezne uprave o isplati
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika

- izrada polugodišnjeg Izvješća o polugodišnjem izvršenju financijskog plana za tekuću godinu, prezentacija Školskom odboru,
- slanje Izvještaja o polugodišnjem izvršenju financijskog plana za tekuću godinu osnivaču te objava na službenim web stranicama škole
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje s istima
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

KOLOVOZ

- priprema za obračun plaće i obračun plaće putem COP-a
- dnevno kompletiranje, kontrola i povlačenje ulaznih računa iz sustava FINA e-servis,
- slanje zahtjeva Županiji za isplatu materijalnih troškova škole
- plaćanje računa po dospelosti
- mjesečno unošenje podataka o stanju brojila el. energije u program ISGE i podataka sa računa
- isplata plaće, uručivanje zaposlenicima, odlaganje dokumentacije vezane uz isplatu i izvještavanje porezne uprave o isplati
- slanje doznaka za bolovanje na refundaciju u HZZO i izvješća o isplati plaće za djelatnicu koja koristi pravo za njegu djeteta s poteškoćama u razvoju
- slanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO zaposlenicima koju su na bolovanju dužem od 42 dana
- izvještavanje porezne uprave o izvršenim neoporezivim isplatama za protekli mjesec
- slanje zahtjeva za isplatom sredstava za materijalne troškove koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i slanje računa stvarnih troškova u Županiju (energenti, hitne intervencije, kapitalno ulaganje, investicijsko održavanje)
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije: ulaznih računa, plaće, naknada, izvoda sa žiro-računa i ostalih poslovnih promjena
- odlazak na seminare i savjetovanja, pohađanje webinara
- isplata putnih naloga i refundacija troškova na račune zaposlenika
- odlaganje likvidirane dokumentacije u skladu s Pravilnikom
- ostali tekući knjigovodstveni i računovodstveni poslovi

15.6. Godišnji plan i program rada administratora

RUJAN
- poslovi vezani uz početak školske godine - formiranje razrednih odjeljenja u e-Matici - prebacivanje učenika iz nižih razrednih odjela u više - ispis maturanata iz e-Matice - poslovi vezani za upis i ispis učenika - izdavanje potvrda za ostvarivanje prava na sufinanciranje javnog prijevoza učenika - izdavanje potvrda o statusu učenika - rad sa strankama, odgovaranje na telefonske upite - izdavanje lozinki učenicima prvih razreda u CARNET id sustavu - zaprimanje i raspoređivanje zemaljske i elektroničke pošte - provjera vjerodostojnosti dokumenata - urudžbiranje dokumentacije - izrada duplikata/prijepisa svjedodžbi - nabava uredskog materijala, raspoređivanje i podjela - zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje - evidentiranje podataka o prijevozu učenika u e-Matici - slanje pošte - dohvat e- računa i njihovo urudžbiranje - dodjeljivanje klasifikacijskih oznaka aktima - izdavanje narudžbenica
LISTOPAD
- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte - dostava ugovora o naukovanju Obrtničkoj komori - izdavanje klasa i urudžbiranje dokumenata u sigma sustavu - rad sa strankama (zaposlenici, učenici i dr.) - izdavanje potvrda za ostvarivanje prava na sufinanciranje javnog prijevoza učenika - evidentiranje podataka o prijevozu učenika u e-Matici - izdavanje potvrda o statusu učenika - poslovi vezani za upis/ispis učenika - zaprimanje zahtjeva i drugih podnesaka

- zaprimanje e-računa i njihovo protokoliranje - izdavanje i obrada putnih naloga - zaduživanje potrošnog materijala djelatnicima - poslovi vezani uz upućivanje djelatnika na sanitarni pregled - poslovi vezani uz osiguranje učenika - izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbi - zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje - izdavanje i promjena lozinki elektroničkog identiteta (AAI@EduHr) za pristup CARNET-ovim uslugama - nabava uredskog materijala - izdavanje narudžbenica za dobavljače - provjera vjerodostojnosti dokumenata - uređivanje i ažuriranje podataka u e-Matici - prijave razlikovnih i dopunskih ispita
STUDENI
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema elektroničke i zemaljske pošte - poslovi vezani uz osiguranje učenika - zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje - ažuriranje podataka u CARNET id sustavu/povlačenje promjena iz e-Matice - zaprimanje i obrada e-računa - urudžbiranje akata, podnesaka i priloga u sigma sustavu - izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbi - izdavanje potvrda učenicima - izdavanje narudžbenica - provjera vjerodostojnosti dokumenata - nabava potrošnog materijala i njegovo raspoređivanje - kontrola prijevoza u e- Matici - izdavanje, evidentiranje i obrada putnih naloga - sređivanje pedagoške dokumentacije - promjena lozinki elektroničkog identiteta na zahtjev učenika - rad sa strankama (zaposlenici, učenici i dr.) - prijava obrane završnog rada za zimski rok - prijave razlikovnih i dopunskih ispita

PROSINAC
- zaprimanje i slanje elektroničke i zemaljske pošte - urudžbiranje dokumenata u sigma sustavu - dodjeljivanje klasifikacijskih oznaka aktima - dohvat i obrada e- računa - rad sa strankama - poslovi vezani uz upućivanje djelatnika na sanitarni pregled - izdavanje i obrada putnih naloga - izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi - edukacija vezana uz rad u urudžbenom zapisniku - provjera podataka o prijevozu učenika u e- Matici - ugovaranje i obnova licenci za računalne programe - zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječeaje - ažuriranje podataka u CARNET id sustavu - poslovi vezani za upis/ispis učenika - izdavanje narudžbenica - izdavanje i nabava potrošnog materijala - prijave razlikovnih i dopunskih ispita
SIJEČANJ
- zaključivanje predmeta upravnog i neupravnog postupka u informacijskom sustavu uredskog poslovanja za proteklu godinu - otvaranje klasa predmeta upravnog i neupravnog postupka u urudžbenom zapisniku za nastupajuću godinu - zaprimanje, urudžbiranje i otprema elektroničke i zemaljske pošte - urudžbiranje akata, podnesaka i priloga - izdavanje narudžbenica po odobrenom zahtjevu - zaprimanje i obrada e-računa - nabava potrošnog materijala i njegovo raspoređivanje - rad sa strankama (zaposlenici, učenici i dr.) - zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječeaje - obrada putnih naloga i zatvaranje kalendarske godine - ažuriranje podataka u e-Matici - izrada duplikata/prijepisa svjedodžbi

- izdavanje potvrda učenicima (za autobusne karte i ostale potrebe) - edukacija vezana uz rad u urudžbenom zapisniku - sudjelovanje u popisu imovine (inventura) - provjera vjerodostojnosti dokumenata - poslovi vezani za ispis učenika - prijave razlikovnih i dopunskih ispita - poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita - sređivanje pismohrane - arhiviranje dokumenata u pismohranu
VELJAČA
- zaprimanje i slanje elektroničke i zemaljske pošte - urudžbiranje zahtjeva, prijava, bolovanja i dr. - uređivanje i ažuriranje podataka u e-Matici - rad sa strankama, odgovaranje na telefonske upite - nabava i izdavanje potrošnog materijala - izdavanje i obrada putnih naloga - zaprimanje i urudžbiranje e-računa - zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje - otvaranje klasa za akte - izrada narudžbenica za dobavljače - promjena lozinki elektroničkog identiteta (AAI@EduHr) za pristup CARNET-ovim uslugama za zahtjev učenika/djelatnika - izrada duplikata svjedodžbe i prijepis ocjena - provjera podataka o prijevozu učenika u e- Matici - vođenje različitih evidencija - ažuriranje podataka u CARNET id sustavu/povlačenje promjena iz e-Matice - provjera vjerodostojnosti dokumenata - prijave razlikovnih i dopunskih ispita
OŽUJAK
- rad sa strankama/učenicima - primanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema elektroničke i zemaljske pošte - izdavanje klasa i urudžbiranje u sigma sustavu - zaduživanje potrošnog materijala djelatnicima

- izdavanje narudžbenica po odobrenom zahtjevu - promjena lozinki elektroničkog identiteta (AAI@EduHr) za pristup CARNET-ovim uslugama za zahtjev učenika/djelatnika - izdavanje potvrda učenicima - izrada duplikata/prijepisa svjedodžbi - dohvat e- računa i njihovo urudžbiranje - izdavanje i obrada putnih naloga - zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje - nabava potrošnog materijala - edukacija vezana uz rad u urudžbenom zapisniku - vođenje različitih evidencija - provjera vjerodostojnosti dokumenata - prijava obrane završnog rada za ljetni rok - zaprimanje zahtjeva i molbi učenika - evidentiranje i provjera prijevoza učenika u e-Matici - sređivanje podataka učenika u CARNET servisima zbog prijave za državnu maturu
TRAVANJ
- zaprimanje, raspoređivanje i obrada elektroničke pošte - rad sa strankama (zaposlenici, učenici i dr.) - zaduživanje potrošnog materijala - urudžbiranje podnesaka i akata - izdavanje narudžbenica za dobavljače - primitak, urudžbiranje i slanje zemaljske pošte - izdavanje i obrada putnih naloga - zaprimanje i obrada e-računa - nabava potrošnog materijala i pedagoške dokumentacije - izdavanje klasa i vođenje urudžbenog zapisnika - izdavanje potvrda učenicima - izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi - poslovi vezani za ispis učenika - vođenje različitih evidencija - ažuriranje podataka o učenicima u e-Matici - poslovi vezani uz upućivanje djelatnika na sanitarni pregled

- izdavanje prijepisa ocjena - kontrola prijevoza u e- Matici - zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje
SVIBANJ
- zaprimanje i raspoređivanje elektroničke i zemaljske pošte - izdavanje potrošnog materijala djelatnicima - zaprimanje e-računa - otprema pošte - urudžbiranje dokumenata - dodjeljivanje klasifikacijskih oznaka aktima - izdavanje narudžbenica po odobrenom zahtjevu - rad sa strankama - promjena lozinki elektroničkog identiteta (AAI@EduHr) za pristup CARNET-ovim uslugama za zahtjev učenika/djelatnika - izdavanje potvrda učenicima - izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbi - izdavanje i obrada putnih naloga - narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu - vođenje različitih evidencija - ažuriranje podataka o učenicima u e-matici i drugim sustavima - provjera podataka o prijevozu učenika - poslovi vezani za kraj nastavne godine - zaprimanje i urudžbiranje pisanog dijela završnog rada za ljetni rok
LIPANJ
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema elektroničke i zemaljske pošte - rad sa strankama, odgovaranje na telefonske upite - izdavanje potrošnog materijala - zaprimanje i obrada e-računa - urudžbiranje dokumenata u sigma sustavu - izdavanje klasa za svjedodžbe - zaprimanje i urudžbiranje pisanog dijela završnog rada za ljetni rok - izdavanje narudžbenica po odobrenom zahtjevu - nabava uredskog materijala

- izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbi - promjena lozinki elektroničkog identiteta na zahtjev učenika - prijave razrednih i predmetnih ispita - vođenje različitih evidencija - zaprimanje zahtjeva vezanih za promjenu izbornog predmeta - kontrola evidencije prijevoza učenika u e-Matici - poslovi vezani za ispis učenika - urudžbiranje zapisnika o provedenom naučničkom ispitu - prijava obrane završnog rada za jesenski rok - poslovi vezani uz kraj školske godine
SRPANJ
- zaprimanje i slanje elektroničke i zemaljske pošte - izdavanje klasa za razredne i završne svjedodžbe - rad sa strankama (zaposlenici, učenici i dr.) - zaprimanje i obrada e-računa - izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbi - prijava obrane završnog rada za jesenski rok - izdavanje narudžbenica po odobrenom zahtjevu - poslovi vezani za upis učenika u 1 razred - urudžbiranje dokumenata - odabir udžbenika putem aplikacije za odabir udžbenika za novu školsku godinu - izdavanje potrošnog materijala - poslovi vezani za ispis učenika - provjera vjerodostojnosti dokumenata - nabava uredskog materijala - provjera podataka o prijevozu učenika u e- Matici - podrška razrednicima prilikom rada u e-Matici, otključavanje podataka učenika - izdavanje potvrda te popunjavanje i ovjeravanje obrazaca na zahtjev učenika - promjena lozinki u CARNET id sustavu na zahtjev učenika - vođenje različitih evidencija - zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječeaje - urudžbiranje zapisnika o izradbi i obrani završnog rada na ljetnom roku

KOLOVOZ

- godišnji odmor
- zaprimanje i raspoređivanje elektroničke i zemaljske pošte
- rad sa strankama, odgovaranje na telefonske upite
- izdavanje narudžbenica za dobavljače
- izrada duplikata/prijepisa svjedodžbi
- zaprimanje e-računa
- prijava popravnih ispita
- poslovi vezani za ispis učenika
- izdavanje klasa i urudžbiranje u sigma sustavu
- izvješće o radu administracije
- zaprimanje zahtjeva i molbi
- nabava potrošnog materijala i pedagoške dokumentacije
- izdavanje klasa za svjedodžbe
- zaduživanje potrošnog materijala djelatnicima
- zaprimanje i urudžbiranje prijava na natječaje
- urudžbiranje zapisnika o izradbi i obrani završnog rada na jesenskom roku
- vođenje različitih evidencija
- provjera vjerodostojnosti dokumenata
- priprema za početak nove školske godine/izrada godišnjeg plana i programa rada administracije

16. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

A) POSLOVI KOJI NISU VEZANI UZ ODREĐENI MJESEC U GODINI

- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- samostalno odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn (9.290,60 €) do 300.000,00 kn (39.816,84 €);
- uz suglasnost Osnivača, odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;
- uz suglasnost Osnivača, odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima, čija je vrijednost veća od 300.000,00 kn; (39.816,84 €);
- odlučivanje o upotrebi dobiti Škole;
- na prijedlog ravnatelja, odlučivanje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti;
- odlučivanje o žalbama protiv školskih tijela i osoba donesenih na osnovi javnih ovlasti;
- osnivanje učeničkih zadruga te klubova i društava;
- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju vezano uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa u Školi;
- obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i podzakonskim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Škole.

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN 2025.

- donošenje Školskog kurikulumu za 2025./2026. godinu
- donošenje Godišnjeg plana i program rada za 2025./2026. godinu
- informacije o rezultatima upisa u školsku godinu 2025./2026. u jesenskom upisnom roku
- usvajanje Izvješća o radu škole za šk. god. 2024./2025.

LISTOPAD 2025.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi
- Donošenje Financijskog plana za 2026. godinu
- Donošenje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta

STUDENI 2025.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

PROSINAC 2025.

- donošenje godišnjeg obračuna;

SIJEČANJ 2026.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

VELJAČA 2026.

- usvajanje završnog računa za 2024. godinu
- informacije o završetku prvog polugodišta

OŽUJAK 2026.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

TRAVANJ 2026.

- plan upisa učenika u prve razrede školske godine 2026./2027.

SVIBANJ 2026.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

LIPANJ 2026.

- donošenje polugodišnjeg obračuna;
- donošenje odluke o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika te cijeni obrazovanja
- donošenje odluke o godišnjim troškovima školovanja za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europske unije

SRPANJ 2026.

- informacije o rezultatima upisa u školsku godinu 2026./2027. u ljetnom upisnom roku
- informacije o završetku nastavne godine

KOLOVOZ 2026.

- obavljanje poslova po nastaloj potrebi

17. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

RUJAN

- Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini; raspored rada nastavnika, formiranje razrednih odjela; tjedno zaduženje nastavnika i kadrovi
- Utvrđivanje obveza na početku školske godine po Godišnjem planu i programu rada i Školskom i strukovnom kurikulumu
- Planiranje i programiranje, utvrđivanje kalendara rada Škole, izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. i Školskog i strukovnog kurikulumu za 2025./2026.
- Uredno vođenje pedagoške dokumentacije, upisivanje podataka u Registar učenika, Matičnu knjigu i E-maticu
- Konstituiranje strukovnih vijeća
- Imenovanje razrednika
- Imenovanje Povjerenstava za provođenje preventivnih programa
- Uvjetni upisi, nostrifikacije
- Nabavka udžbenika, stručne literature i nastavnih pomagala, organizacija praktične nastave
- Potpisivanje ugovora o naukovanju
- Usvajanje Prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026.
- Priprema za 1. roditeljski sastanak (1. razredi) – Obiteljski zakon i Pravilnik o ocjenjivanju,
- Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Državna matura, izbor Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Priprema za 1. roditeljski sastanak
- Izrada okvirnog vremenika pisanja pisanih ispita

LISTOPAD

- Organizacija praktične nastave za stolare, pekare, mesare; suradnja s Obrtničkom komorom
- Organizacija i provedba protupožarne zaštite za učenike 1. razreda
- Prvi roditeljski sastanak (2., 3. i 4. razredi)
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Suradnja s roditeljima
- Analiza rezultata samovrednovanja

STUDENI

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Suradnja s roditeljima
- Analiza rezultata samovrednovanja

PROSINAC

- Izvješća o rezultatima razlikovnih i dopunskih ispita
- Ocjenjivanje i ocijenjenost učenika, utvrđivanje broja učenika s više nedovoljnih ocjena
- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u 1. polugodištu

SIJEČANJ

- Obilježavanje Svjetskog dana vjerskih sloboda
- Mjere za poboljšanje rada
- Disciplinske mjere

VELJAČA

- Kontrolni ispiti za stolare, pekare, mesare
- Izvješće o broju prijavljenih učenika za polaganje ispita državne mature
- Obilježavanje Valentinova

OŽUJAK

- Utvrđivanje prijedloga upisa u školsku godinu 2026./2027.

TRAVANJ

- Priprema zajedničkih roditeljskih sastanaka
- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja

SVIBANJ

- Analiza uspjeha učenika završnih razreda
- Provođenje stručnih ekskurzija i izleta

LIPANJ

- Izvješće o provedbi državne mature
- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- Organizacija ljetne stručne prakse
- Rezultati obrane završnog rada; rezultati popravnih ispita
- Upis u 1. razred

SRPANJ

- Planiranje šk. god. 2026./2027.
- Rezultati upisa u 1. krugu
- Udžbenici, priprema za novu školsku godinu, zaduženja

KOLOVOZ

- Rezultati upisa, popravnih ispita, obrane završnog rada
- Rezultati državne mature
- Analiza ukupnih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2025./2026.
- Priprema nove školske godine

18. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

RUJAN 2025.

- Usvajanje Programa rada za tekuću godinu i informacije o početku nove školske godine
- Konstituiranje Vijeća roditelja
- Izvješće o radu za prethodnu godinu
- Upoznavanje roditelja s upisom učenika i prioritetnim razvojnim ciljevima škole u procesu samovrednovanja rada škole
- Suradnja roditelja i važnost podrške roditelja u ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- Školski kurikulum – sudjelovanje roditelja

LISTOPAD 2025.

- Dani kruha - sudjelovanje roditelja
- Analiza provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva: smanjivanje izostanaka učenika, aktivnost učenika na nastavi pri obradi novog gradiva

PROSINAC 2025.

- Odnos učenik – nastavnik – roditelj – kvaliteta komunikacije

VELJAČA 2026.

- Završetak prvog polugodišta – primjena Zakona
- Prijedlozi za bolju suradnju

TRAVANJ 2026.

- Sudjelovanje roditelja u osmišljavanju programa za maturante
- Posljednji dan nastave

SRPANJ 2026.

- Rezultati na kraju nastavne godine – rezultati
- Prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća roditelja
- Informacija o upisima u prve razrede

19. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Plan rada Vijeća učenika za šk. god. 2025./2026.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole. (čl. 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi). U školi se osniva Vijeće učenika za svaku školsku godinu. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika. (čl. 173. Statuta Strukovne škole Pula).

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvan nastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvan nastavnih aktivnosti
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada i obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima. (čl. 176 Statuta Strukovne škole Pula)
- Vijeće učenika radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Vijeća učenika
- sjednice Vijeća učenika sazivaju se prema potrebi, a o radu Vijeća učenika vodi se zapisnik
- u radu Vijeća učenika sudjeluje ravnatelj i stručna suradnica školska knjižničarka

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
RUJAN	- Izbor učenika predstavnika u Vijeće učenika - Formiranje Vijeća učenika - Prijedlozi i dogovori o načinu rada i temama Vijeća
LISTOPAD	- Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća učenika - Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća - Dogovor oko načina rada Vijeća učenika - Donošenje plana rada Vijeća učenika
STUDENI	- Osvrt na odgojno-obrazovne rezultate na kraju školske godine 2024./2025. - Poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
PROSINAC	- Aktualne poteškoće učenika u školi, rješavanje tekuće problematike - Prigodno obilježavanje Božića i Nove godine u školi
SIJEČANJ	- Prijedlozi za učinkovito poboljšanje školskog ozračja - Poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
VELJAČA	- Prijedlozi za učinkovito poboljšanje školskog ozračja - Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi
OŽUJAK	- Unapređivanje rada škole - Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi i poticaji za postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
TRAVANJ	- „Festival znanosti“ - Obilježavanje Dana škole
SVIBANJ	- Pripreme za završetak školske godine - Osvrt na učinjeno tijekom protekle školske godine - Što smo naučili, što bismo željeli nastaviti, a što promijeniti u sljedećoj školskoj godini?
LIPANJ	- Osvrt na uspjeh, vladanje i izostanke učenika na kraju nastavne godine - Iznošenje prijedloga aktivnosti za iduću školsku godinu

20.PROGRAMI I PLANOVİ RADA RAZREDNIKA

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije:

- vođenje razredne knjige
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-MATICU
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice stručnih organa

Odgojni rad u razrednom odjelu:

- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- provođenje prioriteta razvojnih ciljeva Škole
- analizirati izostajanje s nastave te s roditeljem i učenikom i dogovarati konkretne mjere
- pomaganje u radu razrednog odjela
- izvršiti zaduženja učenika i pratiti izvršenja pojedinačnih i zajedničkih zaduženja
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organizirati suradnju učenika
- realizirati teme iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskazuju interes
- analiza rada i napredovanja učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednih vijeća

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima:

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- postupanje po protokolu u slučaju pojave nasilja u obitelji – žurno izvijestiti ravnatelja

Suradnja s roditeljima:

- organizirati roditeljske sastanke u suradnji s roditeljima
- odrediti vrijeme (dan i sat u satnici) individualnih razgovora s roditeljima
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima

Odgojno-obrazovni proces u radu razrednih odjela i životna zbilja ponekad će aktualizirati teme koje se ne mogu u potpunosti predvidjeti te se navode samo okvirni sadržaji tema koje bi se realizirale od prvog do četvrtog razreda. Sve te teme navedene su u programu afirmacije pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja.

20.1. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – I.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: I. a

ZANIMANJE: kozmetičar

ŠKOLSKA GODINA: 2025./2026.

GODIŠNJI FOND SATI: 35 (1 sat tjedno)

NASTAVNIK: Mirna Blašković, prof.

CILJ (SVRHA) UČENJA: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i

osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba.

Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično. Stjecanje znanja i vještina za kvalitetno samostalno učenje.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 1. RAZRED

mjesec	redni broj sata	naziv teme	nositelj teme
rujan	1.	Upoznavanje učenica, upoznavanje s rasporedom sati i kalendarom rada za tekuću školsku godinu	razrednica
	2.	Pravila ponašanja / Upoznavanje s pravilnicima	razrednica
	3.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednica
	4.	Prometna kultura	razrednica
listopad	5.	KIMO – Knjižnično-informacijski medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	6.	Rješavanje tekuće problematike	učenici/razrednica
	7.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednica
	8.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
	9.	Nepримjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica

studen	10.	Cyberbullyng – elektroničko nasilje	pedagoginja
	11.	Cyberbullyng – elektroničko nasilje	pedagoginja
	12.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	13.	Vršnjačko nasilje – što je to?	pedagoginja
prosinac	14.	Vršnjačko nasilje – Reagiraj!	pedagoginja
	15.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
siječanj	17.	SNEP-program	pedagoginja
	18.	SNEP-program	pedagoginja
	19.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	20.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
veljača	21.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	22.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
	23.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
ožujak	24.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	25.	KIMO – Knjižnično-informacijski medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	26.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
	27.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
travanj	28.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	29.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
	30.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica/učenici
	31.	Program MUP-a "Zdrav za 5"	djelatnici MUP-a
	32.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
svibanj	33.	Alkohol, cigarete i droge	razrednica
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednica

20.2. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – I.B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 1.b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Nives Nikolić Erceg, mag.ing.techn.aliment

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA SAT RAZREDNOG ODJELA – 1.RAZRED

MJESEC	R. B. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima. Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
listopad	5.	KIMOO	knjižničarka/razrednica
	6.	Prehrambeni stilovi	razrednica
	7.	Svjetski dan hrane-Marijini obroci (dokumentarni film)	razrednica
	8.	Vršnjačko nasilje	razrednica/pedagoginja
	9.	Vršnjačko nasilje	razrednica/pedagoginja
studeni	10.	Prehrambeni stilovi	razrednica
	11.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	liječnik školske medicine/razrednica
	12.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	13.	Utjecaj medija	razrednica
prosinac	14.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	razrednica
	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednica
	16.	Prometna kultura i sigurnosti u prometu	razrednica
siječanj	17.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	18.	Prevenција ovisnosti	pedagoginja/razrednica
	19.	Prevenција ovisnosti	pedagoginja/razrednica
	20.	Alkohol, cigarete i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	razrednica
veljača	21.	Prometna kultura i sigurnosti u prometu	razrednica
	22.	Medijski prikaz spolnosti	razrednica
	23.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
ožujak travanj	24.	KIMOO	knjižničarka/razrednica
	25.	SNEP-program	pedagoginja/razrednica
	26.	SNEP-program	pedagoginja/razrednica
	27.	Prevenција ovisnosti	pedagoginja/razrednica
	28.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	29.	Komuniciranje u vezi	razrednica
svibanj	30.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednica
	31.	Disciplina i odgovornost	razrednica
	32.	Mentalno zdravlje – škola, ja i okolina	razrednica
	33.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednica
lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednica
	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednica

20.3. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – I.C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 1.c

ZANIMANJE: frizer

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Katja Velkavrh

Cilj (svrha) učenja:

Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 1.RAZRED

MJESEC	SAT	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika i definiranje pravila ponašanja/ Raspored	razrednik
	2.	Pravila ponašanja	razrednik
	3.	Nova škola-novi izazovi	razrednik
listopad	4.	Tekuća problematika	razrednik
	5.	Rasporedi svoje vrijeme	razrednik
	6.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik
	7.	Prehrambeni stilovi	razrednik
	8.	Tekuća problematika	razrednik
studeni	9.	Vršnjačko nasilje- radionica	pedagoginja/razrednik
	10.	Vršnjačko nasilje- radionica	pedagoginja/razrednik
	11.	Zdrav za 5	MUP djelatnici

	12.	Tekuća problematika	razrednik
prosinac	13.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	razrednik
	14.	Alkohol, cigarete i droge	razrednik
	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
siječanj	16.	Cyberbullying- Elektroničko nasilje	pedagoginja
	17.	Cyberbullying- Elektroničko nasilje	pedagoginja
	18.	Cyberbullying- Elektroničko nasilje	pedagoginja
veljača	19.	Moji ciljevi	razrednik
	20.	Leksikonska pitanja	razrednik
	21.	Tko sam ja?	razrednik
	22.	Tekuća problematika	razrednik
ožujak	23.	SNEP program	pedagoginja
	24.	SNEP program	pedagoginja
	25.	Tko sam ja online	razrednik
	26.	Pravila ponašanja na internetu	razrednik
travanj	27.	Moji ciljevi	razrednik
	28.	Prometna kultura	razrednik
	29.	Analiza ocjena i vladanja	razrednik
svibanj	30.	Tekuća problematika	razrednik
	31.	Prometna kultura	MUP djelatnici
	32.	Dio po dio...Složimo mozaik potreba	razrednik
	33.	Tekuća problematika	razrednik
lipanj	34.	Što sam očekivao/la od škole, a što sam dobio/la?	razrednik
	35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednik

20.4. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – I.D

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 1D

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

RAZREDNIK : Andrej Dominko

LITERATURA:

1. Statut škole
2. Pravilnik o kućnom redu
3. Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Ishodi učenja:

- Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života.
- Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba.
- Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice.
 - Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično

Sadržaj rada:

Rad s razrednim odjelom

Individualni rad s učenicima

Rad s roditeljima

Rad s razrednim vijećem

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Prijam učenika i upoznavanje, definiranje pravila ponašanja	Razrednik
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima. Izbor predstavnika razreda	Razrednik
	3.	Prometna kultura	Razrednik
	4.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednik
listopad	5.	Vršnjačko nasilje (MUP)	MUP
	6.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje – KIMOO	Knjižničarka
	7.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednik
	8.	SNEP – Child Assault Prevention (Program prevencije nasilja nad mladima)	Pedagoginja
studeni	9.	Učenje odgovornosti i samostalnost u srednjoj školi	Razrednik
	10.	Tekuća problematika	Razrednik
	11.	Sigurnost na Internetu i društvenim mrežama	Razrednik
	12.	Upravljanje vremenom i organizacija obaveza	Razrednik
prosinac	13.	Radnici iz stranih zemalja u Hrvatskoj – stereotipi i međukulturalno razumijevanje	Razrednik
	14.	Tekuća problematika	Razrednik
	15.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	Razrednik
siječanj	16.	Rješavanje sukoba i komunikacijske vještine	Razrednik
	17.	Dan sjećanja na Holokaust	Razrednik
	18.	Tekuća problematika	Razrednik
veljača	19.	SNEP – Vršnjačko nasilje	Pedagoginja
	20.	Kako kvalitetno voditi dijalog – Sokrat kao uzor	Razrednik
	21.	Postavljanje ciljeva i osobni razvoj	Razrednik
ožujak	22.	Tekuća problematika	Razrednik

	23.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje – KIMOO	Knjižničarka
	24.	Samopouzdanje i jačanje pozitivnog identitet	Razrednik
	25.	Tekuća problematika	Razrednik
travanj	26.	Prometna kultura	Razrednik
	27.	Asertivnost: kako reći NE na prihvatljiv način	Razrednik
	28.	Tekuća problematika	Razrednik
svibanj	29.	Razgovor o vrijednostima i odgovornosti	Razrednik
	30.	Tekuća problematika	Razrednik
	31.	Male stvari koje popravljaju dan: razgovor o zahvalnosti, hobijima, humoru i malim ritualima koji pomažu u stresu	Razrednik
	32.	Tekuća problematika	Razrednik
lipanj	33.	Refleksija – što sam naučio o sebi u 1. razredu	Razrednik
	34.	Tekuća problematika	Razrednik
	35.	Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene iz vladanja	Razrednik

20.5. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – I.E

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: I. e

ZANIMANJE: Frizer, mesar, stolar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Semir Koljić, mag. educ. croat. philol. et hist.

LITERATURA:

- *Zdravstveni odgoj*, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
- Bilić, Vesna: *Izbor tema za satove razrednih odjela*, Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – I. e razred

mjesec	r. br. sata	naziv teme	nositelj teme
rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati; definiranje pravila ponašanja	razrednik
	2.	Izbor predstavnika razreda	razrednik
	3.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
listopad	4.	Nova škola, novi izazovi	razrednik
	5.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	školska knjižničarka i razrednik

	6.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
	7.	Prometna kultura	djelatnik MUP-a
studen	8.	Aktualna problematika u razredu; „Vršnjačko nasilje“	razrednik i pedagoginja
	9.	Aktualna problematika u razredu; „Vršnjačko nasilje“	razrednik i pedagoginja
	10.	Aktualna problematika u razredu; „Vršnjačko nasilje“	razrednik i pedagoginja
	11.	Aktualna problematika u razredu; „Vršnjačko nasilje“	razrednik i pedagoginja
prosinac	12.	Aktualna problematika u razredu; „Vršnjačko nasilje“	razrednik i pedagoginja
	13.	Aktualna problematika u razredu; „Vršnjačko nasilje“	razrednik i pedagoginja
	14.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
siječanj	16.	Prisjetimo se pravila ponašanja	razrednik
	17.	Aktualna problematika u razredu; „Prevencija ovisnosti“	razrednik i pedagoginja
	18.	Aktualna problematika u razredu; „Prevencija ovisnosti“	razrednik i pedagoginja
veljača	19.	Aktualna problematika u razredu; „Prevencija ovisnosti“	razrednik i pedagoginja
	20.	Važnost tjelesne aktivnosti	razrednik
	21.	Prometna kultura	djelatnik MUP-a
ožujak	22.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
	23.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	školska knjižničarka i razrednik
	24.	Aktualna problematika u razredu; „Socijalne vještine“	razrednik i pedagoginja
	25.	Aktualna problematika u razredu; „Socijalne vještine“	razrednik i pedagoginja

travanj	26.	Aktualna problematika u razredu; „Socijalne vještine“	razrednik i pedagoginja
	27.	Aktualna problematika u razredu; „Socijalne vještine“	razrednik i pedagoginja
	28.	Aktualna problematika u razredu; „Socijalne vještine“	razrednik i pedagoginja
	29.	Aktualna problematika u razredu; „Socijalne vještine“	razrednik i pedagoginja
svibanj	30.	Aktualna problematika u razredu	razrednik
	31.	Izazovi na kraju nastavne godine	razrednik
	32.	Zdrav za 5	djelatnik MUP-a
	33.	Odgovornost	razrednik
lipanj	34.	Mladi i internet	razrednik
	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik

20.6. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – II.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2.a

ZANIMANJE: kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Sandra Brešić, prof.

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.; Statut škole; Pravilnik o kućnom redu

CILJ (SVRHA) UČENJA: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima

3. Rad s roditeljima

4. Rad s razrednim vijećem

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2. RAZRED

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Školski Pravilnici. Izbor predstavnika razreda	razrednica
	3.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica
listopad	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	5.	Slobodno vrijeme	razrednica/učenici
	6.	Prometna kultura	razrednica
	7.	Odnosa učenik - nastavnik	razrednica/učenici

	8.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
studeni	9.	Promovirajmo ljudska prava	razrednica
	10.	Upravljanje stresom i emocijama	razrednica/učenici
	11.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	12.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	razrednica/učenici
prosinac	13.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	14.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	15.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	razrednica
siječanj	16.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	17.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	18.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
veljača	19.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	20.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	21.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
ožujak	22.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	23.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	24.	Program: „Tko je to u ogledalu“	pedagoginja
	25.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
travanj	26.	Kultura škole	razrednica
	27.	Razvoj kreativnosti	razrednica/učenici
	28.	Kockanje i kladenje adolescenata i mladih	razrednica/učenici
svibanj	29.	Program: SNEP	pedagoginja
	30.	Program: SNEP	pedagoginja
	31.	Prometna kultura	MUP
	32.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
lipanj	33.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednica
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene iz vladanja	razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u e-dnevniku
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

20.7. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – II.B

Nastavni predmet: Sat razrednika

Razred: 2. b

Zanimanje: tehničar nutricionist

Godišnji fond sati: 35

Razrednik: Mateja Fegeš

Cilj: Razvoj emocionalne inteligencije i socijalnih vještina učenika, praćenje i podrška školskom i emocionalnom napretku učenika, promicanje pozitivnog školskog okruženja i prevencija problema u školi, razvoj samopouzdanja, odgovornosti i samosvijesti kod učenika, priprema učenika za budućnost i donošenje informativnih odluka o karijeri.

Godišnji izvedbeni kurikulum za 2. razred (35 sati godišnje)			
TEMA	SADRŽAJ	DODATNE AKTIVNOSTI	OKVIRNI BROJ SATI
Uvod u sat razrednika <i>mjesec: rujan</i>	Predstavljanje ciljeva i upoznavanje s pravilnicima	*Teme/programi sa pedagoginjom: -Tema: Nasilje među mladima - predavanje MUP-a (1 sat)	5
Razvoj emocionalne inteligencije <i>mjesec: rujan, listopad</i>	Razumijevanje osnovnih emocija Upravljanje stresom i emocijama Razgovori o međuljudskim odnosima	-Tema: Program „Seksualnost adolescenata“ (8 sati) -Program: SNEP (2 sata) LJUDSKA prava (1 sat) -Aktivnost: Tko tu koga kontrolira- Ja emocije ili one mene? (1 sat)	5
Praćenje i podrška <i>mjesec: rujan, listopad, studeni, prosinac</i>	Praćenje rezultata učenika Individualni planovi za poboljšanje uspjeha Pomoć učenicima u postavljanju ciljeva	-Tema: Prometna kultura (2 sata)- nositelj:razrednik *Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje sa knjižničarkom (2 sata) Preventivna predavanja MUP-a: Elektronsko nasilje	5
Prevencija problema u školi <i>mjesec: prosinac, siječanj</i>	Prevencija vršnjačkog nasilja Educiranje o štetnim ponašanjima (pušenje, alkohol, droge)		5

	Rad na rješavanju konflikata		
Razvoj osobnih vještina <i>mjesec: siječanj, veljača</i>	Komunikacijske vještine Rješavanje problema Razvoj samopouzdanja i samosvijesti		5
Karijerno usmjerenje <i>mjesec: ožujak, travanj</i>	Razgovor o budućim karijernim opcijama Priprema za tržište rada Individualni savjeti o karijeri		5
Evaluacija i praćenje napretka <i>mjesec: svibanj, lipanj</i>	Periodična procjena napretka učenika Proučavanje promjena u ponašanju i uspjehu učenika		5

20.8. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – II.C

MJESEC	R. BR. SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	UPOZNAVANJE S RASPOREDOM, PROFESORIMA, ELEMENTIMA I KRITERJIMA OCJENJIVANJA	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	2.	Program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“	PEDAGOGINJA
	3.	DISKRIMINACIJA	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	4.	TEKUĆA PROBLEMATIKA U RAZREDU	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	5.	OVISNOSTI- VRSTE OVISNOSTI	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
Listopad	6.	Program „Seksualnost adolescenata“	PEDAGOGINJA
	7.	DEMOKRACIJA U ŠKOLSKOM SUSTAVU	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	8.	OVISNOSTI I POSLJEDICE OVISNOSTI NA OBITELJ I PRIJATELJE	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	9.	TEKUĆA PROBLEMATIKA U RAZREDU	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
Studeni	10.	SNEP- program-elektroničko seksualno nasilje	PEDAGOGINJA
	11.	RAZLIČITOST – BOGATSTVO KULTURE	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	12.	AKTIVNOŠĆU PROTIV OVISNOSTI	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	13.	TEKUĆA PROBLEMATIKA U RAZREDU	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
Prosinac	14.	SNEP- program - Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja	PEDAGOGINJA
	15.	DOGOVOR- MATURALNO PUTOVANJE,	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	16.	Analiza uspjeha i vladanja	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
Siječanj	17.	Program TeenCAP –Child ASSault Prevention (Program prevenciju nasilja nad mladima)	PEDAGOGINJA

	18.	DOGOVOR- MATURALNO PUTOVANJE,	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	19.	TEKUĆA PROBLEMATIKA U RAZREDU	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	20.	OVISNOSTI- NAUČI REĆI NE	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
Veljača	21.	Socijalne vještine adolescenata	PEDAGOGINJA
	22.	DOKUMENTARNI FILM SVJEDOČANSTVO OVISNIKA	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	23.	POZITIVNA SLIKA O SEBI- ANKSIOZNOST, SAMPOUTDANJE I SAMOPROCJENA	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	24.	TEKUĆA PROBLEMATIKA U RAZREDU	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
Ožujak	25.	Radionica „Vršnjačko nasilje“	PEDAGOGINJA
	26.	Radionica „Vršnjačko nasilje“	PEDAGOGINJA
	27.	DOGOVOR- MATURALNO PUTOVANJE,	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	28.	KOCKANJE I KLAĐENJE- RIZICI I ŠANSE	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
Travanj	29.	Program MUP-a „Zdrav za 5“	DJELATNICI MUP-A
	30.	OSOBNNA HIGIJENA,	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	31.	TEKUĆA PROBLEMATIKA U RAZREDU	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
Svibanj	32.	Predavanje MUP-a „Prometna kultura“	DJELATNICI MUP-A
	33.	ALKOHOLIZAM	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
	34.	TEKUĆA PROBLEMATIKA U RAZREDU	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ
Lipanj	35.	Analiza uspjeha i vladanja	RAZREDNIK DEJAN VUKAJLIĆ

20.9. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – II.D

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 2.d

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Mateja Lukac, mag.ing.techn.aliment.

LITERATURA: *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

Cilj (svrha) učenja: Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 2. RAZRED

mjesec	r. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Upoznavanje učenika s rasporedom sati i definiranje pravila ponašanja	razrednica
	2.	Upoznavanje s Pravilnicima	razrednica
	3.	Odnosi učenik - nastavnik	razrednica
	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
listopad	5.	Elektronsko nasilje	razrednica
	6.	Prometna kultura	MUP, razrednica
	7.	Slobodno vrijeme	razrednica
	8.	Dodaci prehrani	razrednica
studeni	9.	Upravljanje stresom i emocijama	razrednica
	10.	Prometna kultura	MUP, razrednica
	11.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	12.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
prosinac	13.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
	14.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	15.	Kultura škole	razrednica

siječanj	16.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
	17.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	razrednica
	18.	Odgovornost	razrednica
veljača	19.	Razvoj kreativnosti	razrednica
	20.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	21.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	razrednica
ožujak	22.	Tko mi i kako može pomoći?	razrednica
	23.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
	24.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
	25.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
travanj	26.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
	27.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	28.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
svibanj	29.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
	30.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
	31.	Program: Seksualnost adolescenata	pedagoginja, razrednica
	32.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničar
lipanj	33.	Moji idoli	razrednica
	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene iz vladanja	razrednica

20.10. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – II.E

Škola: Strukovna škola Pula

Školska godina: 2025./2026.

Nastavnica: Ivana Matić, prof.

Razred: 2.e

Zanimanje: stolar JMO, mesar JMO, frizer JMO

Godišnji fond sati: 35

Predmet: Sat razrednog odjela

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

LITERATURA:

1. *Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi*, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.
2. Statut škole
3. Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja:

Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka. Razvoj sustava vrijednosti kod mladih osoba, razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, uz istodobno ukazivanje na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

- Sadržaj rada:**
1. Rad s razrednim odjelom
 2. Individualni rad s učenicima
 3. Rad s roditeljima
 4. Rad s razrednim vijećem
 5. Vođenje pedagoške dokumentacije

1. Rad s razrednim odjelom - IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA SAT RAZREDNOG ODJELA

SAT	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
1.	Prijam učenika	razrednica
2.	Upoznavanje učenika s pravilnicima Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (izvorni tekst + 3 izmjene/dopune) Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (izvorni tekst + 1 izmjena)	razrednica

	Pravilnik o kućnom redu Strukovne škole Pula (pročišćeni tekst) Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (pročišćeni tekst)	
3.	Odabir predsjednika razreda	učenici
4.	Dan sadnje drveta - "Čovjek koji je sadio drveće" (animirani film)	razrednica
5.	27.9. Svjetski dan turizma	razrednica
6.	Radionica: Slika o sebi	razrednica
7.	Tekuća problematika	razrednica
8.	18.10. / Dan kravate u RH	razrednica
9.	Tekuća problematika	razrednica
10.	Predavanje MUP-a	MUP
11.	SNEP	pedagoginja
12.	SNEP	pedagoginja
13.	SNEP	pedagoginja
14.	SNEP	pedagoginja
15.	Radionica: umjetnost slušanja	razrednica/učenici
16.	Tekuća problematika	razrednica
17.	Božićni duh u školi	razrednica
18.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
19.	10.1. Svjetski dan smijeha	razrednica
20.	KIMOO (siječanj)	knjižničarka
21.	Radionica: Neverbalna komunikacija	razrednica
22.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
23.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
24.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
25.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
26.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
27.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
28.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
29.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
30.	KIMOO (svibanj)	knjižničarka
31.	Radionica: Rješavanje problema	razrednica
32.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
33.	Tekuća problematika u razredu	razrednica
34.	Seksualnost adolescenata	pedagoginja
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

20.11. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – III.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED:3.a

ZANIMANJE: Kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK:Dunja Ćosić, mag.educ.biol.i kem.

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.; Statut škole i Pravilnik o kućnom redu

Ishodi učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 3. RAZRED

mjesec	red. br. sata	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	1.	Uvodni sat	razrednica
	2.	Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika	razrednica
	3.	Školski pravilnici	razrednica
listopad	4.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	5.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	razrednica
	6.	Aktivno slušanje	razrednica
	7.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednica
	8.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
studeni	9.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
	10.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
	11.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama	pedagoginja
	12.	Moje slobodno vrijeme	razrednica

prosinac	13.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	14.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	15.	Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu	razrednica
siječanj	16.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	17.	SNEP program	pedagoginja
	18.	SNEP program	pedagoginja
veljača	19.	SNEP program	pedagoginja
	20.	Valentinovo	razrednica
	21.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	22.	Kako bez riječi puno reći	razrednica
ožujak	23.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	razrednica
	24.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	25.	Prometna kultura	razrednica
	26.	JA poruke	razrednica
travanj	27.	Prometna kultura	razrednica
	28.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje	knjižničarka
	29.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	30.	Pozitivno okruženje u školi	razrednica
svibanj	31.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	32.	Stablo odrastanja	razrednica
	33.	Planiranje budućnosti	razrednica
lipanj	34.	Rješavanje tekuće problematike	razrednica
	35.	Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene iz vladanja	razrednica

20.12. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – III.B

NASTAVNI PREDMET: SAT RAZREDNIKA

RAZRED: 3.B

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 35

NASTAVNIK: Maša Srdić, *mag.nutr.*

LITERATURA: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje: Zdravstveni odgoj - priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi. Zagreb, 2013.
Rađenović A., Smiljanić M.: Priručnik za razrednike. Alineja d.o.o., Zagreb, 2007.
Račić L., Letina A., Babić D.: Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti. Zagreb, 2025.
Buljan Flander G.: Nasilje u školama - prevencija. Zagreb, 2013.
NZZJZ dr. „Andrija Štampar“: Radim na sebi. Zagreb, 2020.

<i>Mjesec</i>	<i>Teme</i>	<i>Odgojno-obrazovni ishodi</i>	<i>Izvršitelji</i>
Rujan 2025.	Prijem učenika i ustroj razrednog odjela; Upoznavanje s pravilnicima i propisima Škole; Obveze na početku školske godine i smjernice za rad Razredna pravila; Izbor učenika za predsjednika razreda i predstavnika u vijeću učenika; Dogovori za zajednički rad i suradnju u razredu Odnosi učenika i nastavnika; Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija Rješavanje problema razrednog odjela		
Listopad 2025.	Odgovornost za vlastito zdravlje - važnost osobne higijene i higijenskih navika, pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti Dani kruha; Svjetski dan hrane Mentalno zdravlje - poboljšanje mentalnog zdravlja; poremećaji mentalnog zdravlja; Svjetski dan mentalnog zdravlja Rješavanje problema razrednog odjela	- upravljanje emocijama i ponašanjem, razvijanje slike o sebi - razvijanje osobnih potencijala	- razrednik - ravnatelj - pedagoginja - učenici

Studeni 2025.	Životne vještine; Pojam vještina Sposobnost prilagođavanja promjenama i rješavanje problema Slušanje kao najvažniji element komunikacije Rješavanje problema razrednog odjela Mjesec borbe protiv ovisnosti	- uviđanje posljedica svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora - preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje - samostalno kritičko promišljanje i vrednovanje ideja	
Prosinac 2025.	Diskriminacija - pojam i oblici diskriminacije; Dan ljudskih prava Volontiranje i važnost volontiranja u društvu Vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana; uređenje učionice za blagdane Rješavanje problema razrednog odjela	- odabir primjerenih odnosa i komunikacije - procjena važnosti rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje - važnost odgovornog donošenja životnih odluka - analiza opasnosti iz okoline, prepoznavanje rizičnih situacija i sigurno ponašanje u društvu	
Siječanj 2026.	Analizira uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Učenje i organizacija vremena Planiranje budućnosti - kratkoročno i dugoročno planiranje Rješavanje problema razrednog odjela	- društveno odgovorno ponašanje - uspješna suradnja u različitim situacijama, spremnost na traženje i pružanje pomoći	
Veljača 2026.	Prevenција nasilja (nasilje u adolescentskim vezama; nasilje na stadionima/kultura navijanja) Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja/ Dan ružičastih majica Rješavanje problema razrednog odjela		
Ožujak 2026.	Rizična ponašanja mladih (kockanje, klađenje, igre na sreću, alkohol i promet) Prometna kultura i sigurnost u prometu Odgovorno spolno ponašanje Rješavanje problema razrednog odjela		
Travanj 2026.	Svjetski dan zdravlja Važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja Ekologija i ekološka osviještenost; Dan planeta Zemlje Rješavanje problema razrednog odjela		
Svibanj 2026.	Medijska pismenost; Sigurno korištenje interneta; On-line igre; Rizici dijeljenja fotografija i video sadržaja		

	Rješavanje problema razrednog odjela		
Lipanj 2026.	Rješavanje problema razrednog odjela Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine		

20.13. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – III.C

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednika

RAZRED: 3. c

ZANIMANJA: Frizer JMO

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Marina Latin Erdeš

LITERATURA: - Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

- Statut škole

- Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima

3. Rad s roditeljima

4. Rad s razrednim vijećem

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

1. Izvedbeni program za rad s razrednim odjelom

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
rujan	1.	Prijem učenika	Razrednica
	2.	Izbor razrednog rukovodstva	Razrednica
	3.	Školska pravila	Razrednica
	4.	Pedagoške mjere	Razrednica
listopad	5.	Živjeti zdravo: Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	Razrednica / učenici
	6.	Razumijevanje i uvažavanje tolerancija	Razrednica

studeni	7.	SNEP -program Seksualno nasilje u mladenačkim vezama	Razrednica /Pedagoginja
	8.	Prometna kultura	Razrednica
	9.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednica
	10.	Živjeti zdravo: Planiranje budućnosti	Razrednica
	11.	KIMOO - Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje"	Razrednica /Knjižničarka
	12.	Radionica „ Upravljanje karijerom “-Moja budućnost	Razrednica /Pedagoginja
prosinac	13.	Solidarnost na djelu	Razrednica / Učenici
	14.	SNEP -program Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama	Razrednica /Pedagoginja
	15.	Maturalna zabava	Razrednica
	16.	Analiza uspjeha učenika	Razrednica
siječanj	17.	Radionica „ Upravljanje karijerom “-Upoznaj sebe – samoprocjena interesa i kompetencija	Razrednica /Pedagoginja
	18.	Kako protiv stereotipa i predrasuda?	Razrednica/ učenici
	19.	Radionica „ Upravljanje karijerom “-Pisanje životopisa i motivacijskog pisma	Razrednica /Pedagoginja
veljača	20.	KIMOO – Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje"	Razrednica /Knjižničarka
	21.	Valentinovo - dan zaljubljenih	Razrednica / Učenici
	22.	Radionica „ Upravljanje karijerom “-Kako se predstaviti poslodavcu	Razrednica /Pedagoginja
	23.	Prevenција ovisnosti: Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Razrednica/ / učenici
ožujak	24.	Vremeplov mog života	Razrednica / učenici
	25.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama: Kvalitetne i štetne veze	Razrednica /Pedagoginja
	26.	Radionica samopregleda dojki -GEA Klub žena liječenih od karcinoma dojke	Razrednica / Pedagoginja
	27.	Predavanje „Alkohol i promet“- MUP	Razrednica /Djelatnik MUP-a
travanj	28.	Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama: Vjerovanja o nasilju- gdje stojiš?	Razrednica /Pedagoginja

	29.	Program prevencije nasilja u adolescentnim vezama: Reagiraj – šutnja nije zlato	Razrednica /Pedagoginja
	30.	Kako razvijati kreativnost	Razrednica
	31.	Program prevencije nasilja u adolescentnim vezama: Slučajevi nasilja	Razrednica /Pedagoginja
svibanj	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u razrednoj knjizi
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

20.14. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – III.D

Nastavni predmet: Sat razrednika

Razred: 3. d

Zanimanje: Tehničar nutricionist

Godišnji fond sati: 35

Razrednik: Tatjana Tonković

Cilj: Razvoj emocionalne inteligencije i socijalnih vještina učenika, praćenje i podrška školskom i emocionalnom napretku učenika, promicanje pozitivnog školskog okruženja i prevencija problema u školi, razvoj samopouzdanja, odgovornosti i samosvijesti kod učenika, priprema učenika za budućnost i donošenje informativnih odluka o karijeri.

Godišnji izvedbeni kurikulum za 3. razred (35 sati godišnje)			
TEMA	SADRŽAJ	DODATNE AKTIVNOSTI	OKVIRNI BROJ SATI
Uvod u sat razrednika <i>mjesec: rujan</i>	Predstavljanje ciljeva i upoznavanje s pravilnicima	*Teme sa pedagoginjom i radionice sa vanjskim suradnicima: - Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama - SNEP- program - Radionica „Potrebe i njihovo zadovoljavanje“ - Radionica „Upravljanje karijerom“ - Program MUP-a „Zajedno“ -trgovanje ljudima	5
Razvoj emocionalne inteligencije <i>mjesec: rujan, listopad</i>	Razumijevanje osnovnih emocija Upravljanje stresom i emocijama Razgovori o međuljudskim odnosima	- Radionica „Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu“ - Spolnost i zdravlje - Radionica samopregleda dojki – GEA Klub žena liječenih od karcinoma dojke - Predavanje „Alkohol i promet“ - MUP	5
Praćenje i podrška <i>mjesec: rujan, listopad, studeni, prosinac</i>	Praćenje rezultata učenika Individualni planovi za poboljšanje uspjeha Pomoć učenicima u postavljanju ciljeva		5
Prevencija problema u školi <i>mjesec: prosinac, siječanj</i>	Prevencija vršnjačkog nasilja Educiranje o štetnim ponašanjima (pušenje, alkohol, droge)	*Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i	5

	Rad na rješavanju konflikata	obrazovanje sa knjižničarkom - KIMOO (studen - 1 sat, veljača – 1 sat)	
Razvoj osobnih vještina <i>mjesec: siječanj, veljača</i>	Komunikacijske vještine Rješavanje problema Razvoj samopouzdanja i samosvijesti		5
Karijerno usmjerenje <i>mjesec: ožujak, travanj</i>	Razgovor o budućim karijernim opcijama Priprema za tržište rada Individualni savjeti o karijeri		5
Evaluacija i praćenje napretka <i>mjesec: svibanj</i>	Periodična procjena napretka učenika Proučavanje promjena u ponašanju i uspjehu učenika		5

20.15. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – III.E

Nastavni predmet: Sat razrednika

Razred: 3. e

Zanimanje: Stolar, Mesar, Pekar

Godišnji fond sati: 35

Razrednik: Dijana Jaranović

Cilj: Razvoj emocionalne inteligencije i socijalnih vještina učenika, praćenje i podrška školskom i emocionalnom napretku učenika, promicanje pozitivnog školskog okruženja i prevencija problema u školi, razvoj samopouzdanja, odgovornosti i samosvijesti kod učenika, priprema učenika za budućnost i donošenje informativnih odluka o karijeri.

Godišnji izvedbeni kurikulum za 3. razred (35 sati godišnje)			
TEMA	SADRŽAJ	DODATNE AKTIVNOSTI	OKVIRNI BROJ SATI
Uvod u sat razrednika <i>mjesec: rujan</i>	Predstavljanje ciljeva i upoznavanje s pravilnicima	*Teme sa pedagoginjom i radionice sa vanjskim suradnicima (nekoliko od ponuđenih):	5
Razvoj emocionalne inteligencije <i>mjesec: rujan, listopad</i>	Razumijevanje osnovnih emocija Upravljanje stresom i emocijama Razgovori o međuljudskim odnosima	- Program prevencije nasilja u adolescentskim vezama - SNEP- program - Radionica „Potrebe i njihovo zadovoljavanje“ - Radionica „Upravljanje karijerom“ - Program MUP-a „Zajedno“ -trgovanje ljudima	5
Praćenje i podrška <i>mjesec: rujan, listopad, studeni, prosinac</i>	Praćenje rezultata učenika Individualni planovi za poboljšanje uspjeha Pomoć učenicima u postavljanju ciljeva	- Radionica „Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu“ - Spolnost i zdravlje - Radionica samopregleda dojki – GEA Klub žena liječenih od karcinoma dojke	5
Prevencija problema u školi	Prevencija vršnjačkog nasilja	- Predavanje „Alkohol i promet“- MUP	5

<i>mjesec: prosinac, siječanj</i>	Educiranje o štetnim ponašanjima (pušenje, alkohol, droge) Rad na rješavanju konflikata	*Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje sa knjižničarkom - KIMOO (studen i - 1 sat, veljača – 1 sat)	
Razvoj osobnih vještina <i>mjesec: siječanj, veljača</i>	Komunikacijske vještine Rješavanje problema Razvoj samopouzdanja i samosvijesti		5
Karijerno usmjerenje <i>mjesec: ožujak, travanj</i>	Razgovor o budućim karijernim opcijama Priprema za tržište rada Individualni savjeti o karijeri		5
Evaluacija i praćenje napretka <i>mjesec: svibanj</i>	Periodična procjena napretka učenika Proučavanje promjena u ponašanju i uspjehu učenika		5

20.16. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – IV.A

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 4.a

ZANIMANJE: Kozmetičar

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Marina Gulin, prof. engleskog jezika i književnosti

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013. ; Abeceda prevencije – Agencija za odgoj i obrazovanje; Statut škole; Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima

3. Rad s roditeljima

4. Rad s razrednim vijećem

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA – 4. RAZRED

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
Rujan	1.	Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela	Razrednica
	2.	Školski pravilnici	Razrednica
	3.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Listopad	4.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	Razrednica
	5.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica

	6.	„Potrebe i njihovo zadovoljavanje“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Razrednica Pedagoginja
	7.	„Potrebe i njihovo zadovoljavanje“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
Studeni	8.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	9.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO) Rješavanje tekuće problematike	Knjižničarka Razrednica
	10.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – uređivanje panoa i prikazivanjem dokumentarnih filmova – „Bitka za Vukovar - 5 minuta za sjećanje“	Razrednica/učenici
	11.	Prometna kultura i sigurnost	Razrednica
Prosinac	12.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	13.	Važnost zdravlja	Razrednica
	14.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika	Razrednica/učenici
	15.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika – „Božićna glazba“	Razrednica/učenici
Siječanj	16.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Razrednica
	17.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	18.	Višedimenzionalni model zdravlja	Razrednica
	19.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Veljača	20.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO) Rješavanje tekuće problematike	Knjižničarka Razrednica
	21.	„Upravljanje karijerom“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginje Razrednica
	22.	„Upravljanje karijerom“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	23.	„Upravljanje karijerom“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
Ožujak	24.	„Upravljanje karijerom“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	25.	Radionica samopregleda dojki – GEA Klub žena liječenih od karcinoma dojke Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	26.	Program MUP-a „Zajedno“ – trgovanje ljudima	Djelatnik MUP-a
	27.	Program MUP-a „Zajedno“ – trgovanje ljudima	Djelatnik MUP-a
Travanj	28.	Prometna kultura i sigurnost	Razrednica
	29.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	30.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Svibanj	31.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

2. Individualni rad s učenicima

- individualni razgovori /organizacija pomoći pri učenju
- suradnja s vanjskim službama (odgajatelji, socijalni radnici,...)

3. Rad s roditeljima

- održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- pojačani rad s roditeljima učenika koji pokazuju veća odstupanja u učenju i ponašanju od očekivanog (suradnja s djelatnicima stručne službe škole – pedagoginjom)

4. Rad s razrednim vijećem

- suradnja s nastavnicima uključenim u odgojno-obrazovni proces razrednog odjela, te sazivanje sjednica razrednog vijeća

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

- upisivanje učenika u razrednu i matičnu knjigu
- redovito unošenje podataka u e-maticu učenika
- redovito sređivanje podataka u e-dnevniku
- obrada statističkih podataka na kraju nastavne i školske godine
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

20.17. Izvedbeni i nastavni plan i program 2025./2026. – IV.B

NASTAVNI PREDMET: Sat razrednog odjela

RAZRED: 4.b

ZANIMANJE: Tehničar nutricionist

GODIŠNJI FOND SATI: 32

NASTAVNIK: Mirna Gruić, dipl. ing

LITERATURA: Zdravstveni odgoj, priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013. ; Statut škole; Pravilnik o kućnom redu

Cilj (svrha) učenja: Prevencija, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i osiguranje kvalitete života. Stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba. Prevencija ovisnosti i rizičnog spolnog ponašanja koja mogu imati dugoročne negativne posljedice. Upoznavanje samoga sebe, svojih ciljeva, očekivanja i slično.

Sadržaj rada: 1. Rad s razrednim odjelom

2. Individualni rad s učenicima

3. Rad s roditeljima

4. Rad s razrednim vijećem

5. Vođenje pedagoške dokumentacije

Mjesec	Redni broj sata	Naziv teme	Nositelj teme
Rujan	1.	Školski Pravilnici	Razrednica
	2.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	3.	Asertivnost i rješavanje konflikata	Razrednica
Listopad	4.	Disciplina i odgovornost	Razrednica
	5.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	6.	"Kravata – izum Hrvata koji nosi čitav svijet" – obilježavanje Dana kravate	Razrednica/učenici
	7.	„Potrebe i njihovo zadovoljavanje“ – radionica	Pedagoginja

		Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Studeni	8.	„Potrebe i njihovo zadovoljavanje“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	9.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO) Rješavanje tekuće problematike	Knjižničarka Razrednica
	10.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – uređivanje panoa i prikazivanjem dokumentarnih filmova – „Bitka za Vukovar - 5 minuta za sjećanje“	Razrednica/učenici
	11.	Što mislim o sebi?	Razrednica
Prosinci	12.	Ja u budućnosti	Razrednica
	13.	Solidarnost	Razrednica
	14.	Moja prava	Razrednica/učenici
	15.	Utjecaj glazbe na raspoloženje učenika – „Božićna glazba“	Razrednica/učenici
Siječanj	16.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Razrednica
	17.	Što nam čini stres?	Razrednica
	18.	Emocije	Razrednica
	19.	Valentinovo	Razrednica
Veljača	20.	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO) Rješavanje tekuće problematike	Knjižničarka Razrednica
	21.	„Upravljanje karijerom“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginje Razrednica
	22.	„Upravljanje karijerom“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	23.	„Upravljanje karijerom“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
Ožujak	24.	„Upravljanje karijerom“ – radionica Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	25.	Radionica samopregleda dojki – GEA Klub žena liječenih od karcinoma dojke Rješavanje tekuće problematike	Pedagoginja Razrednica
	26.	Prometna kultura	Djelatnik MUP-a
	27.	Slobodno vrijeme i kako ga iskoristiti	Razrednica/učenici
Travanj	28.	Prometna kultura	Djelatnik MUP-a
	29.	Predrasude i kako ih se osloboditi	Razrednica
	30.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
Svibanj	31.	Rješavanje tekuće problematike	Razrednica
	32.	Rezultati uspjeha i vladanja	Razrednica

21.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja kao i prevenciju ostalih rizičnih ponašanja

šk. god. 2025./26.

Voditeljica ŠPP: Ljiljana Meščić Blažević, školska pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program u šk. god. 2025./26. obuhvatit će aktivnosti koje promiču zdrave stilove života, razvijaju socijalne vještine te usmjeravaju učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja. Sadržaji programa utemeljeni su na znanstveno provjerenim činjenicama i informacijama i prilagođeni su razvojnoj dobi i interesima učenika. Programi obuhvaćaju različite segmente preventivnog djelovanja, a težište u ovoj školskoj godini stavit će se na prevenciju različitih oblika nasilja s obzirom da je uočeno kako među učenicima o tom društvenom fenomenu postoje brojne predrasude. U dogovoru s razrednicima, uvažavajući specifičnosti svakog razrednog odjela, napravljena je procjena potreba, a predloženi programi sastavni su dio programa rada razrednika.

CILJEVI PROGRAMA:

- Poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja učenika
- Promicanje zdravog načina života, usvajanje zdravih navika te uspostavljanje kontrole nad vlastitim zdravljem
- Razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina
- Poticanje učenika na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja
- Smanjenje interesa učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti
- Suzbijanje nasilja i neprihvatljivih oblika ponašanja
- Jačanje roditeljske kompetencije
- Podrška i osnaživanje nastavnika

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti <i>Kratak opis, ciljevi</i>	Program: <i>a) Evaluiran</i> <i>b) Ima stručno mišljenje/p</i> <i>reporuku*</i> <i>*</i>	Razina intervencije <i>a)</i> <i>Univerzalna</i> <i>a)</i> <i>Selektivna</i> <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici

	c) <i>Ništa od navedenog a</i>					
1. SNEP program <i>-autor programa Ženska soba Zagreb</i> <i>-opći cilj programa je prevencija seksualnog nasilja nad I među djecom I mladima kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta I osvještavanje</i>	a) program stručno evaluiran b) Preporuka MZO-a i AZOO	a)univerzalna prevencija	1.-3.razreda	330	2 sata po razredu	Pedago ginja
Program TeenCAP-Child Assault Prevention (Program prevenciju nasilja nad mladima) <i>-Nositelj Programa Udruga roditelja "Korak po korak"</i> <i>-opći cilj programa:prevenciju nasilja nad mladima</i>	a) Program stručno evaluiran b) Preporuka MZO-a i AZOO-a za izvođenje	a)univerzalna prevencija	1. i 2. raz.	ovisi u koji m će se raz. realizirati	4 sata po razredu	Pedago ginja Dr. Damjan ić
2. Prevencija nasilja u adolescentskim vezama „Nasilne veze su bez veze“ <i>-autor programa Cesi</i> <i>-opći cilj programa je prevencija nasilja u partnerskim vezama mladih te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodni stereotipa</i>	a) stručno evaluiran	a)univerzalna prevencija	3.	115	3 sata po razredu	Pedago ginja

3. Seksualnost adolescenata <i>-školski program, autorica pedagoginja</i> <i>-opći cilj programa je informiranje i edukacija adolescenata o spolnosti i reproduktivnom zdravlju te prevencija rizičnog seksualnog ponašanja adolescenata</i>	c) ništa od navedenog a	a)univerzalna prevencija	2.B, C,D, E	92 učenika	10sati po razredu	Pedagoginja
4. Tko je to u ogledalu <i>-autor programa Centar BEA</i> <i>-opći cilj programa je prevencija poremećaja hranjenja među adolescenticama kao i razvijanje samopouzdanja, samopoštovanja te pozitivnog odnosa prema svome tijelu</i>	b) stručno mišljenje/preporuka AZOO	a)univerzalna prevencija	2.a	24	10 sati	Pedagoginja
5. Tko zapravo pobjeđuje <i>- program ERF-a Sveučilišta u Zagrebu</i> <i>-opći cilj programa: prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju te osobno odgovornog ponašanja</i>	b) stručno mišljenje/preporuka AZOO	a)univerzalna prevencija	2.razredi	ovisi u koji m će se raz. realizirati	9 sati	Pedagoginja Prof. Semir Koljić
6. Radionica „Vršnjačko nasilje“ <i>- opći cilj: prevencija nasilja među djecom</i>	c) ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1	130	2sata	Pedagoginja
7. Socijalne vještine adolescenata <i>-školski program</i> <i>-razvijanje i poticanje samopoštovanja, samopouzdanja i ostalih</i>	c) ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1-2.razredi	ovisi u koji m će se raz. reali	6 sati	Pedagoginja

<i>pozitivnih osobina ličnosti te razvijanje donošenja odluka te sposobnosti odupiranja vršnjačkom pritisku i nasilnom ponašanju</i>				zirat i		
8. Bihevioralne ovisnosti <i>-školski program -potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja iz domene ponašajnih ovisnosti</i>	c) ništa od navedenoga	a) univerzalna prevencija	1.-2. razredi	ovisi u koji m će se raz. realizirati	4 sata	Pedago ginja
9. Cyberbullying-elektronsko nasilje <i>-školski program -poučiti učenike pravilima ponašanja na internetu i društvenim mrežama te zaštititi od elektroničkog nasilja</i>	c) ništa od navedenoga	a) univerzalna prevencija	1.-2. razred	ovisi u koji m će se raz. realizirati	2 sata po raz.	Pedago ginja
10. „Vršnjačko nasilje“ <i>-program MUP-a -osvještavanje i prevencija neprihvatljivog ponašanja među mladima</i>	a) stručno mišljenje/preporuka	a) univerzalna prevencija	1. razredi	130	1 sat po raz.	MUP
11. „Nasilje putem interneta“ <i>- Program MUP-a - Edukacija i prevencija elektronskog nasilja</i>	b) stručno mišljenje/preporuka	a) univerzalna prevencija	2. razredi	119	1 sat po razredu	MUP
12. Radionica „Prevencija ovisnosti“ <i>-školski program -prevencija zlorabe psihoaktivnih sredstava te odupiranje vršnjačkom pritisku</i>	c) ništa od navedenoga	a) univerzalna prevencija	1.i 2. razredi	ovisi u koji m će se raz. realizirati	3 sata po razrednom odjelu	Pedago ginja

13. Potrebe i njihovo zadovoljavanje (RT) <i>-školski program (radionica)</i> <i>-upoznati učenike s osnovnim psihološkim potrebama i njihovo zadovoljavanje bazirane na teoriji izbora i realitetnoj terapiji</i>	c)ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	Završni raz.	110	2 sata po raz	Pedago giinja
14. Spolnost i zdravlje <i>-program školske medicine</i> <i>-zaštita i prevencija rizičnih seksualnih ponašanja</i>	a) stručno evaluiran	a)univerzalna prevencija	3. razr.	115	1 sat po razredu	Školska liječnica
15. Tribina za učenike <i>-program Službe za mentalno zdravlje ZZJZ IŽ</i> <i>- cilj: upoznati učenike sa zdravstvenim , psihološkim, socijalnim i zakonskim posljedicama konzumacije droga</i>	a) stručno mišljenje/ preporuka	a)univerzalna prevencija	2. raz.	25	1 sat	Psiholo zi Službe za mentaln o zdravlje ZZJZ IŽ
16. Prometna kultura <i>-Promicanje i podizanje razine prometne kulture</i>	c)ništa od navedenoga	a)univerzalna prevencija	1.-4. raz.	Svi učen ici	2 sat	Razred nici MUP
17. Radionica – Samopregled dojki <i>-program Udruga GEA</i> <i>-cilj:podizanje svijesti i odgovornosti za vlastito zdravlje</i>	a) stručno mišljenje/ preporuka	a)univerzalna prevencija	Uče nice zavr šnih razre da	Sve učen ice	1 sat	Medici nska sestra

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Plan irani broj susr eta	Voditelj/ suradnici
a) Individual no	a) Univerzal na				

savjetovan je b) Grupno savjetovan je c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	b) Selektivna c) Indicirana				
a) Grupni rad	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1. razreda	Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“	8	Pedagoginja Socijalna radnica
b) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1. razreda	Tematski roditeljski sastanak „Nova sredina, novi izazovi“	1	Pedagoginja Razrednici Ravnatelj
b) Grupni rad	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 2. razreda	Predavanje za roditelje „Obitelj i ovisnost“	1	HZJZ- Služba za prevenciju ovisnosti (piholog)
c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika razreda u kojem će se provoditi program	Predavanje: „Prevencija kockanja“		Pedagoginja Prof. Semir Koljić
b) Grupni rad	b) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika 1.-4. razreda prema procjeni	Prezentacija istraživanja Izostajanje s nastave	1	Pedagoginja Knjižničarka Razrednici

c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna prevencija	Roditelji učenika prema procjeni potreba svakog razrednog odjela	Tema će se naknadno utvrditi	1 po razre du	Pedagoginja Razrednici
a) Individualn o savjetovanj e	b) Selektivna prevencija	Roditelji učenika kod kojih postoji rizik za razvoj nekog oblika poremećaja u ponašanju	RT savjetovanje	Pre ma potr ebi	Pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planira ni broj susreta	Voditelj/ suradnic i
a) Individual no savjetovan je o postupanj u prema učenicima b) Grupno savjetovan je s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzal na b) Selektivn a c) Indiciran a				
b)Grupno (prema prijavi)	a) Univerzalna prevencija	Nastavnici	Program „Profesionalno	6 (18 sati)	Članice udruga Odiseja

			ojačavanje škola“		
1. d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Prezentacija akcijskog istraživanja “Prehrana i poremećaji hranjenja kod adolescenata“	1	Pedagoginja dr. Damjanić
2.d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Vršnjačko nasilje i uloga škole u zaštiti učenika		Pedagoginja Ravnatelj
3.d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna prevencija	Članovi Nastavničkog vijeća	Izostajanje s nastave – prezentacija istraživanja	1	Pedagoginja Knjižničarka
4.a) Individualno savjetovanje o postupanju i radu s učenicima koji manifestiraju rizična ponašanja	b) Selektivna	Razrednici Nastavnici	Pedagoški postupci i pomoć učenicima s problemima u ponašanju	Prema potrebi	Pedagoginja

22.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA JEZIČNE GRUPE PREDMETA (HRVATSKOG, ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA)

Voditelj stručnog vijeća: Sandra Brešić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

Članovi stručnoga vijeća:

Stručno vijeće predmeta Hrvatski jezik:

Sandra Brešić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

Semir Koljić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

Ivana Matić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

Stručno vijeće predmeta Engleski jezik:

Marina Gulin, prof. engleskoga jezika i književnosti

Mirna Blašković, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti

Stručno vijeće predmeta Njemački jezik:

Karmen Vlahutin Čelica, magistra edukacije njemačkoga jezika

R.B.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaji	Cilj /svrha	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Priprema za početak šk. godine	Izrada Godišnjeg plana i programa rada; usklađivanje programa rada; odabir udžbenika	Stvaranje uvjeta za uspješnu i kvalitetnu realizaciju šk. godine 2025./'26.	Srpanj - rujan 2025.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada prema predmetima	Izbor najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i elementi praćenja i ocjenjivanja učenika pojedinih predmeta.	Ustanoviti moguće greške i propuste te raditi na međupredmetnom pristupu nastavi.	Rujan-listopad 2025. g.	Svi članovi

3.	Pripreme za natjecanja učenika	Utvrdjivanje plana sudjelovanja na natjecanjima. Dogovori, raspodjela zaduženja u pripremnim aktivnostima.	Prepoznati i dodatno osposobiti nadarene učenike, nagraditi ih sudjelovanjem na natjecanjima.	Rujan 2025. g. - svibanj 2026. g.	Svi članovi
4.	Pripreme za državnu maturu	Planiranje i rad na pripremi učenika četvrtih razreda za polaganje državne mature iz predmeta Engleski jezik i Hrvatski jezik.	Pripremiti učenike za polaganje državne mature.	Rujan 2025. g. - svibanj 2026. g.	Marina Gulin i Ivana Matić
5.	Program stručnog usavršavanja	Savjetovanja o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje stručne literature, praćenje rasporeda stručnih skupova na internetskim stranicama i izvješće o njima	Biti upućen u sve novine vezane za navedene predmete	Rujan 2025. g. - kolovoz 2026. g.	Svi članovi
6.	Odgojno-obrazovni rad	Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike s teškoćama u razvoju u koordinaciji s pedagoginjom škole. Prepoznavanje darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama. Analizirati uspjeh učenika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave.	Rujan 2025. g. - lipanj 2026. g.	Svi članovi
7.	Izbor naslova za lektiru	Dogovor o popisu lektire. Suradnja s knjižničarkom	Omogućiti učenicima poznavanje kanona svjetske	Rujan – listopad 2025. g.	Nastavnici hrvatskog jezika

		prilikom nabave novih naslova.	književnosti. Poticati i razvijati interes za čitanje.		
8.	Vođenje učenika na kazališne predstave i kino projekcije.	Odabir kazališnih predstava i kino projekcija primjerenih dobi učenika. Priprema i vođenje učenika.	Obrazovati buduću kazališnu i filmsku publiku.	Listopad 2025. g. – svibanj 2026. g.	Svi članovi
9.	Vođenje učenika na kulturne manifestacije.	Odabir kulturnih manifestacija koje će učenici posjetiti.	Upoznavanje učenika s novitetima na području jezika i književnosti.	Listopad 2025. g. - svibanj 2026. g.	Svi članovi

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET HRVATSKI JEZIK ZA TROGODIŠNJE PRVE RAZREDE:

- hrvatski jezik i komunikacija
- književnost i stvaralaštvo
- kultura i mediji

ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA NASTAVNI PREDMET HRVATSKI JEZIK ZA TROGODIŠNJE DRUGE I TREĆE RAZREDE:

- književnost
- jezik
- jezično izražavanje
- lektira
- d.z./aktivnost

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET HRVATSKI JEZIK ZA SVE ČETVEROGODIŠNJE RAZREDE:

- hrvatski jezik i komunikacija
- književnost i stvaralaštvo
- kultura i mediji

**ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET ENGLISKI JEZIK
ZA TROGODIŠNJE PRVE RAZREDE:**

- govorenje
- pisanje
- čitanje s razumijevanjem
- slušanje s razumijevanjem

**ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA NASTAVNI PREDMET ENGLISKI JEZIK
ZA TROGODIŠNJE DRUGE I TREĆE RAZREDE:**

- usmeno izražavanje
- pisano izražavanje
- uporaba jezika
- aktivnost

**ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET ENGLISKI JEZIK ZA
ČETVEROGODIŠNJE PRVE I DRUGE RAZREDE:**

- govorenje
- pisanje
- čitanje s razumijevanjem
- slušanje s razumijevanjem

**ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET ENGLISKI JEZIK ZA
ČETVEROGODIŠNJE TREĆE I ČETVRTE RAZREDE:**

- govorenje
- pisanje
- čitanje s razumijevanjem
- slušanje s razumijevanjem
- jezično posredovanje

**ELEMENTI VREDNOVANJA ZA NASTAVNI PREDMET NJEMAČKI JEZIK
ZA SVE TROGODIŠNJE I ČETVEROGODIŠNJE RAZREDE:**

- slušanje s razumijevanjem
- čitanje s razumijevanjem
- pisanje
- govorenje

23.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I OSTALE USLUGE

R.B.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaji	Cilj /svrha	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada Godišnjeg plana i programa rada, usklađivanje programa rada	Stvaranje uvjeta za uspješnu i kvalitetnu realizaciju šk. godine 2025./26.	rujan 2025.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada u školskim praktikumima	Planiranje izvođenja nastave u šk. praktikumima, utvrđivanje vremena izvođenja aktivnosti po razredima i djelatnicima, te upoznavanje s tekućom problematikom u cilju predlaganja i donošenja mjera za što kvalitetniju realizaciju planiranih sadržaja.	Stvaranje kvalitetnijih uvjeta za pružanje usluga u frizerskom i kozmetičkom praktikumu, u cilju usvajanja raznovrsnih vještina i znanja, u skladu s programom i planom rada; što vodi konačnom cilju: osposobljavanju učenika za samostalan rad.	rujan-listopad 2025. g.	Stručni učitelji praktične nastave i voditelji frizerskog, kemijskog i kozmetičkog praktikuma
3.	Pripreme za natjecanja učenika	Utvrđivanje plana odlazaka na natjecanja u okviru kozmetičke i frizerske struke. Dogovori, raspodjela zaduženja u pripremnim aktivnostima. Uspostavljanje kontakata s vanjskim suradnicima, dogovori o izboru sakupljenih ponuda za razne aktivnosti...	Prepoznati i dodatno osposobiti nadarene učenike, nagraditi ih sudjelovanjem na natjecanjima gdje će prezentirati znanja i vještine, dobiti mogućnost vanjskog vrednovanja.	rujan 2025. g. - svibanj 2026.g.	Svi članovi

4	Stručna usavršavanja	Planiranje i dogovaranje stručnog usavršavanja djelatnika. Po povratku s istih podnošenje izvješća ostalim članovima aktiva o novim smjernicama i stavovima u struci. Obveza praćenja rasporeda stručnih skupova u organizaciji ASOO-a i Ministarstva na web stranicama	Upoznavanje s novim znanjima i tehnologijama u struci u cilju suvremenog i upotpunjenog prenošenja znanja učenicima. Osvremenjivanjem izvođenja nastave učiniti istu zanimljivijom, a učenicima prenijeti potrebu za cjeloživotnim učenjem i usavršavanjem.	rujan 2025.g. - kolovoz 2026.g.	Svi članovi
5.	Odgojno-obrazovni rad	Analiza postavljenih ciljeva u odnosu na postignute rezultate, uočavanje manjkavosti u cilju njihovog uklanjanja i poboljšanja kvalitete izvođenja nastave. Iznošenje iskustava u radu s učenicima s poteškoćama u realizaciji nastavnog programa, u cilju njihove što uspješnije integracije i postizanja boljih rezultata; analiza dometa rada	Stvoriti što bolje uvjete rada s učenicima, olakšati im usvajanje novih i primjenu stečenih znanja i vještina, pobuditi interes za novinama u struci, u cilju stvaranja osjećaja uspješnosti i zadovoljstva, kako kod učenika, tako i kod nastavnika.	svibanj- lipanj 2026.g.	Svi članovi

Voditelj stručnog vijeća za osobne usluge, usluge zaštite i ostale usluge:

Dunja Ćosić, mag. educ. biol. et chem.

Članovi stručnog vijeća:

Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda-Strah, Alisa Goražda Gaši, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Katja Velkavrh, Dejan Vukajlić, Stanko Radulović

ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA ZA OSOBNE USLUGE

Praćenje učeničkih postignuća odvija se pomoću sastavnica:

1. Usvojenost nastavnih sadržaja (UNS)
2. Primjena znanja (PS)
3. Samostalni rad (SR)

Usvojenost sadržaja (programskog, nastavnog ili samo sadržaja)

Podrazumijeva vrednovanje sposobnosti reproduciranja, razumijevanja i obrazlaganja zadanog sadržaja u skladu s prethodno objašnjenim razinama postignuća i brojčanim ocjenama. Prevladavajući oblik provjere učeničkih postignuća unutar ovog elementa ocjenjivanja je usmeni odgovor. Tijekom nastavne godine, znanje učenika će se na ovaj način provjeravati onoliko često koliko dozvoljava predmet na koji se primjenjuje i satnica. Nastavnik može održati usmene provjere znanja učenika više puta godišnje, ako za to ima dovoljno nastavnog vremena i ako se procijeni da bi to potaklo napredovanje učenika.

Primjena znanja (sadržaja)

Odnosi se na sposobnost analize, sinteze i primjene obrađenog nastavnog sadržaja na konkretna pitanja, probleme ili zadatke, tumačenje novih (vlastitih) primjera i rješavanje problema. Prevladavajući oblik provjere učeničkih elementa ocjenjivanja je pisana zadaća. Tijekom nastavne godine, znanje učenika će se na ovaj način provjeravati u skladu s postojećim zakonskim odredbama. Učenici na ovaj način rješavaju prethodno najavljenju pisanu zadaću.

Samostalni rad

Samostalni rad je sastavnica praćenja individualnih uradaka pa se ovdje vrednuju učenikove aktivnosti tijekom nastavnog procesa i domaći uradci, samostalni praktični radovi, prikazi istraživanja, prikazi zaključaka rasprava, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi. Prilikom vrednovanja grupnog uratka u ovoj se sastavnici može ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe. Tu ulazi i samostalnost te odgovornost i postignuta primjena

konkretnih znanja i vještina. Može se vrednovati i svakodnevno ponavljanje za sat kroz kratka pitanja koja se mjesečno vrednuju.

Afektivno područje učeničkog razvoja, iskazano kroz odnos učenika prema radu u pravilu se prati bilješkama o radu i napredovanju učenika i ocjenjuje se opisno. Ta se ocjena također uzima u obzir pri konačnom zaključivanju ocjene.

Sukladno Pravilniku, elementi ocjenjivanja za predmete tijekom kojih se osim teorijskih sadržaja izvode i vježbe su:

1. Usvojenost sadržaja (programskog, nastavnog ili samo sadržaja)
2. Primjena znanja (sadržaja)
3. Samostalni rad
4. Praktični rad

Praktični rad

Praktični rad obuhvaća vještine i označava skup primjene znanja i primjene unaprijed poznatih načina rada u izvršenju zadataka i rješavanju problema. Vještine se odnose na spoznajne, psihomotoričke i socijalne.

Spoznajne vještine označavaju skup stečenih logičkih i kreativnih razmišljanja. Psihomotoričke vještine označavaju stečenu fizičku spretnost, te upotrebu unaprijed poznatih metoda, instrumenata, alata i materijal. Socijalne vještine označavaju skup stečenih vještina koje su potrebne za stvaranje i razvijanje međuljudskih odnosa.

Ocjenjuje se redovito pristupanje vježbama, pozitivan odnos prema radu i kolegama, urednost, samostalnost i spretnost pri izvođenju vježbe, redovito i pregledno vođen dnevnik rada, sposobnost snalaženja u nepoznatim situacijama.

Mjerila ocjenjivanja za UNS I PS:

Ocjena:	Opis postignuća:
nedovoljan (1)	Podrazumijeva nemogućnost učenika da i uz sugestije i podpitanja predavača, da točne odgovore. Uz to učenik ne poznaje niti osnove gradiva, nemaran je na satu i ne zna da određene informacije uopće postoje. Izlaganje, ako ga uopće ima, sadrži vrlo malo prikladnih i točno iznesenih elemenata. Ocjena nedovoljan odnosi se na kraju krajeva na neusvojenost ključnih pojmova, kao i neusvojenost većine sadržaja.
dovoljan (2)	Učenik prepoznaje većinu osnovnih pojmova, povezuje međusobno pojmove uz pomoć nastavnika, navodi samo poznate primjere, korektno reproducira gradivo bez logičkog zaključivanja i razumijevanja. Zaključuje uz pomoć nastavnika.

dobar (3)	Učenik poznaje i definira većinu osnovnih pojmova, samostalno i korektno reproducira gradivo uz slabo snalaženje u praksi. Zaključuje uz pomoć nastavnika.
vrlo dobar (4)	Učenik primjenjuje većinu novih pojmova, samostalno i cjelovito reproducira gradivo. Uz vođenje nastavnika izdvaja bitno, povezuje sadržaje i dolazi do zaključaka.
odličan (5)	Učenik primjenjuje sve nove pojmove, samostalno i cjelovito reproducira gradivo, izdvaja bitno, povezuje sadržaje, samostalno i ispravno zaključuje. Samostalno proširuje znanja, aktivno sudjeluje u radu.

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje uspjeha učenika

(NN 112/2010 Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, članak 7.)

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenikova znanja provodi se sustavno, u pravilu na svakom nastavnom satu, bez obveze najave. Učenik se tijekom polugodišta ocjenjuje u svim elementima predviđenima za usmeno ocjenjivanje (npr. za predmete s godišnjim fondom od 70 sati najmanje dva puta). Učenik ima pravo samostalno tražiti usmenu provjeru usvojenosti nastavnih sadržaja ili se, u pravilu, jednom u polugodištu ispričati. Isprika se obavlja na početku nastavnog sata. Učeniku se postavlja do 5 jednakovrijednih pitanja u maksimalnom trajanju ispitivanja od 10 minuta.

Pisano provjeravanje i ocjenjivanje uspjeha učenika

(NN112/2010 Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, članak 6., 8.,9.,10.)

Za pisane zadaće okvirno vrijedi sljedeća bodovna skala u postotcima:

Postotak riješenosti ispita	Ocjena
0% do 49%	nedovoljan (1)
50% do 63%	dovoljan (2)
64% do 76%	dobar (3)
77% do 89%	vrlo dobar (4)
90% do 100%	odličan (5)

Mjerila ocjenjivanja za Samostalni rad:

Ocjena	Opis postignuća
Dovoljan (2)	Učenik rijetko izrađuje domaću zadaću, nepotpuno i s pogreškama, na nastavi se čini nezainteresiran, uglavnom se ne uključuje u rasprave, kasni s izradom samostalnog praktičnog rada, prezentacije ili posteru oskudni su i neprikladni.
Dobar (3)	Učenik uglavnom izrađuje domaću zadaću, ali su često nepotpune ili s pogreškama, na nastavi se čini nedovoljno zainteresiran, ali se ponekad uključi u raspravu, samostalne/praktične radove izrađuje na vrijeme, ali površno, također su i njegove prezentacije ili posteru načinjeni površno
Vrlo dobar (4)	Učenik redovito izrađuje domaću zadaću, trudi se i rijetko griješi, na nastavi je zainteresiran, uključuje se u rasprave, komentira i postavlja pitanja, samostalne/praktične radove izrađuje korektno, na vrijeme, a i prezentacije ili posteru su pregledni i točni te se uočava uloženi trud.
Odličan (5)	Učenik redovito izrađuje domaću zadaću, izrazito se trudi i vrlo rijetko griješi, na nastavi je zainteresiran, uključuje se u rasprave, komentira i postavlja pitanja, uglavnom točno odgovara na nastavnikova pitanja, samostalne radove izrađuje korektno, na vrijeme, a i prezentacije ili posteru su pregledni, točni i kreativni.

Seminari, posteru i PPT u sklopu samostalnog rada

Učenik može, ako želi, izraditi seminar ili je za pojedine predmete seminar obavezan. Za temu seminara dogovara se do 1.10.za prvo polugodište, odnosno do 1.2.za drugo polugodište (ili po nekom drugom dogovoru). Sadržaj seminara odnosi se na proširivanje znanja povezanog s nastavnim gradivom tekuće školske godine. Učenik odabrani seminar mora predati u pisanom obliku do predviđenog roka u skladu s pravilima pisanja seminarskih radova. Učenik prezentira seminarski rad u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min. Seminar će biti bodovan s maksimalnih 50 bodova. Učenik može, ako želi, izraditi poster koji će se odnositi na prigodno obilježavanje datuma ili uz sadržaje povezane s nastavnim gradivom tekuće školske godine.

Zaduženi učenik dužan je poster predati tjedan dana prije datuma koji treba obilježiti ili za sat odgovarajuće nastavne jedinice. Poster treba biti napravljen prema propozicijama s kojima će učenici biti upoznati i bit će bodovan s maksimalnih 50 bodova. Učenik prezentira poster u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min.

Učenik može, ako želi, izraditi PowerPoint prezentaciju. Za temu PPT dogovara se do 1.10. za prvo polugodište, odnosno do 1.2. za drugo polugodište (ili po nekom drugom dogovoru). Sadržaj PPT odnosi se na proširivanje znanja povezanog s nastavnim gradivom tekuće školske godine. Učenik odabranu PPT mora poslati na elektronsku poštu nastavnika do predviđenog roka u skladu s pravilima izrade PPT. Učenik prezentira u sklopu odgovarajuće nastavne jedinice u trajanju do 10 min. PPT će biti bodovana s maksimalnih 50 bodova.

Mjerila ocjenjivanja za Praktični rad:

Ocjena	Opis postignuća
Dovoljan (2)	Uz upute nastavnika ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate u manjem broju slučajeva. Površno vodi bilješke (dnevnik rada). Ponekad je neprimjerenog ponašanja.
Dobar (3)	Uz upute nastavnika ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate u polovičnom broju slučajeva. Ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Uglavnom se korektno ponaša. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji uz pisane upute.
Vrlo dobar (4)	Samostalno i ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate. Uredno i ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Korektno se ponaša. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji.
Odličan (5)	Samostalno i ispravno izvodi zadatak. Postiže točne rezultate. Uredno i ispravno vodi bilješke (dnevnik rada). Primjerenog je ponašanja. Primjenjuje etička načela u međusobnoj komunikaciji.

Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZOS, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika sa poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika.

Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove. Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu sa preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Konačna zaključna ocjena izvodi se na temelju ocjena ostvarenih u sastavnicama koje je nastavnik odabrao i upisao.

Prilikom zaključivanja ocjena ne mora se potpuno slijediti zbroj ocjena. Dopuštena su i odstupanja u ovom pogledu, ako se uviđa kontinuirani napredak u učenikovu zalaganju, a i rastu ocjena.

24.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA (POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, PSIHOLOGIJE, VJERONAUKA, GEOGRAFIJE)

Voditelj stručnog vijeća: Andrej Dominko

Članovi stručnog vijeća: Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Jukan Esad, Stanko Radulovic, Ana Okmaca, Josip Lučić, Igor Šaponja

R. BR.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI/SADRŽAJ	CILJ / SVRHA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Priprema za početak šk. godine	Konstituiranje Stručnog aktiva, donošenje programa rada za šk. God. 2025./2026., definiranje planova za stručno usavršavanje tijekom školske godine	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju šk.godine	Rujan	Svi članovi
2.	Organizacija rada prema predmetima	Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i vrednovanja učenika	Ustanoviti moguće greške i propuste te raditi na interdisciplinarnom pristupu predmetima	Listopad	Svi članovi
3.	Program stručnog usavršavanja	Konzultacija o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje stručne literature, praćenje rasporeda stručnih skupova na web stranicama i izvješće o njima	Biti upućen u sve novine vezane za navedene predmete	Rujan - kolovoz	Svi članovi

4.	Pripreme za natjecanje	Dogovor o sudjelovanju na različitim natjecanjima različitih predmeta	Razvijanje natjecateljskog duha, motiviranje i razvijanje ljubavi prema predmetima iz kojih se učenici natječu	Rujan - svibanj	Svi članovi
5.	Odgojno obrazovni rad	Izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama, dogovor o načinu praćenja tih učenika, analiza uspjeha na polugodištu i na kraju nastavne godine, identifikacija darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama	Rujan - kolovoz	Svi članovi
6.	Projekti	Dogovori o mogućem sudjelovanju na interdisciplinarnom projektu škole	Uključivanje nastavnika iz drugih aktivnosti	Rujan - svibanj	Svi članovi
7.	Stručno osposobljavanje	Izvešća sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su sudjelovali pojedini članovi. Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu.	Razmjena iskustava	Rujan - srpanj	Svi članovi
8.	Priprema za sljedeću šk. godinu	Dogovor o podjeli nastavnih sati i razrednih odjeljenja za sljedeću nastavnu godinu, analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju sljedeće šk. godine	Srpanj-kolovoz	Svi članovi

ELEMENTI, OBLICI I KRITERIJI VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA U NASTAVI GEOGRAFIJE

USVOJENOST ZNANJA	- poznavanje i primjena ključnih pojmova - stupanj usvojenosti obrazovnih postignuća - samostalnost u izlaganju - odgovaranje na postavljena pitanja - kontrolni zadatci, zadatci objektivnog tipa, testovi znanja	- pismeno - usmeno	- točnost i kvaliteta odgovora - reakcija na postavljeno pitanje - samostalnost
GEOGRAFSKE VJEŠTINE	- crtanje i analiza dijagrama i klimadijagrama - izrada plakata, prezentacija, referata... - uočavanje geografskih pojava i procesa - snalaženje u prostoru (terenska nastava)	- pismeno - usmeno	- točnost, preciznost, samostalnost, preglednost - primjena statističkih i grafičkih metoda - prezentacijske vještine
KARTOGRAFSKA PISMENOST	- poznavanje elemenata i sadržaja svih geografskih karata - uporaba geografskih karata - rad sa slijepom kartom	- pismeno - usmeno	- orijentacija na geografskoj karti - čitanje i interpretacija sadržaja karata - pravilno pisanje geografskih imena

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu odličan (5)

Učenik/ca:

- brzo, točno, opširno, logično i argumentirano odgovara na postavljena pitanja
- u potpunosti razumije nastavne sadržaje, proširuje ih vlastitim iskustvom i primjenjuje u životnim situacijama
- samostalno izvodi zaključke i uočava uzročno-posljedične veze, geografske pojave i procese
- točno i precizno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti, izrazito uspješno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te samostalno donosi zaključke
- izrazito uspješno koristi geografsku kartu u učionici i pri orijentaciji u prostoru na terenskoj nastavi
- posjeduje iznadprosječna znanja, sposobnosti i vještine

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu vrlo dobar (4)

Učenik/ca:

- sporije ali točno, logično i uglavnom argumentirano odgovara na postavljena pitanja uz eventualno postavljena potpitanja
- razumije nastavne sadržaje i uspješno primjenjuje stečena znanja
- uglavnom samostalno izvodi zaključke i razumije geografske pojmove i procese
- točno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i uspješno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te uglavnom samostalno donosi zaključke
- uspješno koristi geografsku kartu u učionici i pri orijentaciji u prostoru na terenskoj nastavi
- posjeduje i gotovo uvijek primjenjuje geografska znanja, sposobnosti i vještine

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu dobar (3)

Učenik/ca:

- polagano i uglavnom točno odgovara na postavljena pitanja, uz pomoć profesora
- uglavnom razumije nastavne sadržaje i djelomično primjenjuje stečena znanja
- uz pomoć profesora izvodi zaključke i prosječno razumije geografske pojmove i procese
- djelomično uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i nepotpuno analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te prosječno donosi zaključke
- koristi geografsku kartu u učionici uz pomoć profesora i prosječno se orijentira u prostoru na terenskoj nastavi
- ponekad nespreman/na iskazati geografska znanja, sposobnosti i vještine

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu dovoljan (2)

Učenik/ca:

- djelomično i površno odgovara na postavljena pitanja, uz pomoć profesora
- ne razumije u potpunosti nastavne sadržaje i otežano primjenjuje stečena znanja
- uz znatnu pomoć profesora na jednostavan način nabraja i opisuje geografske pojmove i procese
- površno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i s pogreškama analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te nesamostalno donosi zaključke
- koristi geografsku kartu u učionici uz pomoć profesora i teško uočava geografske sadržaje, slabo se orijentira u prostoru na terenskoj nastavi
- ponekad ne pokazuje volju i želju za stjecanjem geografskih znanja, sposobnosti i vještina

Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu nedovoljan (1)

Učenik/ca:

- ne odgovara na postavljena pitanja i nije usvojio/la ključne pojmove
- ne razumije nastavne sadržaje i ne primjenjuje geografska znanja u svakodnevnom životu
- uz veliku pomoć profesora nepotpuno i nesuvislo opisuje geografske pojmove i procese
- pogrešno uočava geografske sadržaje na geografskoj karti i nesuvislo analizira kartografske, grafičke i slikovne priloge te donosi nelogične zaključke bez razumijevanja
- ne prepoznaje geografske sadržaje na geografskoj karti u učionici niti uz veliku pomoć profesora i ne koristi se geografskom kartom u prostoru na terenskoj nastavi
- ne pokazuje volju i želju za stjecanjem geografskih znanja, sposobnosti i vještina

Usmeno i pisano provjeravanje

Prilikom usmenog ispitivanja učenik može biti ocijenjen u više ocjenskih elemenata, dakle ne samo u jedan. Naime prilikom ispitivanja učenik može istovremeno odgovarati teoriju, zemljovid, tumačiti različite kartografske i kartodijagramske sheme te za svaki od navedenih elemenata biti ocijenjen. Iz ispita se mogu dobiti dvije ocjene ukoliko ispit sadrži slijepu kartu i kartografske prikaze sa zadacima koji se posebno vrednuju i ocjenjuju.

Vrijednosti za granice ocjena kod pisanog provjeravanja:

Postotak (%) bodova	Ocjena
0 – 49	nedovoljan (1)
50 – 63	dovoljan (2)
64 – 76	dobar (3)
77 – 89	vrlo dobar (4)
90 - 100	odličan (5)

Vrednovanje učeničkih radova – plakata, referata i prezentacija

- minimalna ocjena koju učenik može dobiti za izrađeni plakat, referat ili prezentaciju je dovoljan (2), radi uloženog truda
- ocjenu nedovoljan (1) učenik može dobiti ukoliko plakat, referat ili prezentaciju nije napravio na vrijeme
- elementi vrednovanja → estetski elementi, znanje – poznavanje teme, originalnost/kreativnost, način izlaganja

Praćenje i vrednovanje učenika	Ocjena
Iznimno kreativno napravljeno, sadrži sve potrebne elemente. Izuzetno kvalitetno i široko poznavanje nastavne građe. Povezivanje gradiva s ostalim temama ili predmetima (daje primjere iz života). Izražavanje sigurno, izražajno i samostalno. Urednost izrađenog na visokoj razini i u potpunosti usklađeno s normama hrvatskog jezika.	Odličan (5)
Kreativan i uredan rad. Kvalitetno poznavanje teme, naglasak na bitnim, ali i manje bitnim informacijama. Nešto slabije korištenje novih i stručnih pojmova. Izlaganje samostalno no nije u potpunosti uvjerljiv. Gotovo ne čita s plakata, papira ili prezentacije već istu koristi kao sredstvo tumačenja. Rad sadrži previše detalja koji nisu u potpunosti smislaono povezani.	Vrlo dobar (4)
Djelomično originalan rad, dominira tekst (manjak grafičkih i kartografskih priloga, fotografija i sl.) Poznavanje teme, ponekad površno i nesigurno korištenje informacija, rijetko korištenje novih i stručnih pojmova. Nije siguran pri izlaganju. Često čita s plakata, papira ili prezentacije. U pojedinim segmentima rad je nepregledan.	Dobar (3)
Rad nije originalan te nema sve potrebne elemente. Osnovno poznavanje teme, izrazito rijetko korištenje novih i stručnih pojmova. Nesiguran nastup, učenik se i sam ne snalazi na plakatu ili prezentaciji. Samo čita napisani tekst. Ne ostvaruje kontakt s publikom. Plakat ili prezentacija nepregledni, nečitljivi. Loše izabrani tekstualni i slikovni materijali.	Dovoljan (2)

U **rubrici opisnog ocjenjivanja učenika** uz obrazloženje ocjene učenikova postignuća iz pojedinog elementa ocjenjivanja nalazi se i osvrt na nošenje potrebnog pribora (atlas ili geografska karta , udžbenik, bilježnica), doprinos u skupnom radu, aktivnost na satu, interes za nastavne sadržaje, odnos prema radu te suradnja s učenicima i nastavnikom.

**ELEMENTI OCJENJIVANJA ZA PREDMETE ETIKA, POLITIKA I
GOSPODARSTVO I PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA**

NASTAVNIK: Andrej Dominko i Stanko Radulović

PREDMET:	ELEMENTI OCJENJIVANJA
ETIKA	1. Moralno i etičko promišljanje - usvojenost nastavnog sadržaja 2. Moralno i etičko djelovanje - primjena nastavnog sadržaja 3. Suradnja u nastavnom procesu – komunikacija i suradnja u radu i diskusijama
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1. Usvojenost temeljnih koncepata političke i ekonomske pismenosti 2. Vještina primjene naučenih koncepata
PRIMIJEJENJENA KOMUNIKACIJA	1. Usvojenost nastavnog sadržaja 2. Primjena nastavnog sadržaja 3. Suradnja u nastavnom procesu - komunikacija i suradnja u radu

ELEMENTI OCJENJIVANJA IZ ETIKE

CILJ OCJENJIVANJA:

Motivacija učenika kroz nastavnikovu povratnu informaciju koja potiče učenikovo samopouzdanje, težnju za napretkom i samovrednovanje/samoevaluaciju.
Poticaj na primjenu naučenog i djelovanja u skladu s tim.

OCJENJUJE SE (budući da je etika praktička filozofska disciplina): „glava-srce-ruke“

1. Znanje: poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, činjenica, podataka...
2. Praktična i kreativna primjena nastavnog gradiva – razvoj vještina kritičkog i stvaralačkog mišljenja i djelovanja (razumijevanje, objašnjavanje, povezivanje, uspoređivanje, preispitivanje, interpretacija, primjenjivanje, kreativnost, komunikacija, suradnja, tolerancija, empatija (ući u tuđe cipele), (samo)poštovanje...
3. Osvješćivanje i argumentacija stajališta, vrijednosti, stavova, motivacija i interesa, odgovornost, odnos prema radu/kultura rada, samovrednovanje.

ELEMENTI OCJENJIVANJA:

1. PROMIŠLJANJE:

- poznavanje, razumijevanje, objašnjavanje, analiza, povezivanje, primjena nastavnih sadržaja, činjenica, pojmova i relacija, te širih cjelina
- poznavanje, uočavanje, artikuliranje, objašnjavanje, analiza i rješavanje etičkih problema, pojmovnih sustava ili argumentacijskih nizova
- refleksivno prosuđivanje i kritičko vrednovanje, objašnjavanje, preispitivanje, uspoređivanje, analiza i argumentacija, dokazivanje etičkih stajališta – refleksivno i kritičko mišljenje (konceptualizacija i kontekstualizacija)
- primjerena upotreba etičkih pojmova navedenih tijekom nastave
- analiza etičkih izvora/tekstova

a) Usmeno:

- individualan razgovor
- grupna rasprava, debata
- referat, usmeno izlaganje

Ocjenjivanje po Bloomovoj taksonomiji:

Razina:	- reprodukcija -	2	Ocjenska ljestvica:
	- interpretacija –	3	1. 50-62% -
	- analiza –	4	2. 63-76% -
	- upotreba –	4	3.77 – 89% -
	- sinteza –	5	4. 90-100% -
	- evaluacija –	5	

b) Pismeno:

- (kratki) testovi/ponavljanja, ispitna pitanja zatvorenog i otvorenog tipa, (polu)strukturirana i otvorena
- esej (raspravljački i filozofski) – poželjniji

Poznavanje sadržaja – 30%

Razumijevanje i upotreba znanja – 45%

Samostalno rješavanje problema i kritičko argumentiranje – 25%

2. DJELOVANJE:

- praktična i kreativna primjena i povezivanje nastavnog sadržaja, činjenica, pojmova i relacija (u novim situacijama, kontekstima ili pojmovnim okvirima)
- uočavanje, artikuliranje i rješavanje etičkih problema, argumentacija i dokazivanje vrijednosti i stavova
- aktivno sudjelovanje u rješavanju zadataka i vježbi, postavljanje relevantnih pitanja i primjera
- samostalnost i imaginacija, divergentno mišljenje, izrada kreativnih sadržaja
- osjetljivost na društveni i kulturni kontekst i svijest o njemu
- odnos prema radu, interes i motivacija
- vještine komunikacije, tolerancija, empatija

- a) sudjelovanje na nastavi i kultura rada (primjereno 3+=5, neprimjereno 3-=1), pribor: udžbenik, bilježnica, radni materijali
- b) domaće zadaće, referati (kašnjenje ili dodatna angažiranost), radni listići, pisane analize teksta
- c) vizualni prikaz teme: plakati, p.p., videozapisi, mentalne mape, analiza medija i sl.
- d) sudjelovanje u projektima i izvannastavnim aktivnostima vezanim za etiku

MINIMALNI STANDARD KOJI UČENIK TREBA ZADOVOLJITI ZA POZITIVAN USPJEH:

- 1. Razumijevanje temeljnih pojmova, pojava i procesa za svaku nastavnu cjelinu
- 2. Nalaženje primjera za temeljne pojmove, pojave i procese prema nastavnim cjelinama
- 3. Traženje jednostavne povezanosti između pojmova, pojava i procesa
- 4. Poštivanje dogovorenih obrazaca ponašanja (odnos prema radu/kultura rada)

Zaključna ocjena treba proizlaziti iz kontinuiranog praćenja rada učenika i treba biti izvedena iz većeg broja raznovrsnih metoda vrednovanja učenika, ali ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena.

Kriteriji ocjenjivanja trebaju biti jasno određeni i unaprijed poznati svakom učeniku.

ELEMENTI, OBLICI I KRITERIJI VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA U NASTAVI POVIJESTI

ELEMENTI VREDNOVANJA:

Činjenično znanje: uključuje poznavanje najvažnijih činjenica, datuma i povijesnih osoba iz povijesti svijeta i svoje nacije na pet područja ljudske aktivnosti- domena: društvenom, ekonomskom, znanstveno-tehnološkom, političkom i filozofsko-religijsko-estetskom te poznavanje i razumijevanje temeljnih povijesnih pojmova i povijesne terminologije što ih povjesničari koriste u svome radu i međusobnoj komunikaciji, njihovo razumijevanje i sustavna organizacija. Ovaj element vrednuje se u svim godinama učenja i poučavanja povijesti.

Konceptualno znanje: uključuje znanje o tome kako se odgovarajući sadržaji organiziraju i strukturiraju, kako su različiti dijelovi sadržaja međusobno povezuju, kakav je njihov međusobni odnos te kako ovi dijelovi funkcioniraju zajedno. Razumijevanje koncepata koji se koriste u nastavi povijesti i razvijanje povijesnog i kritičkog mišljenja kao temelja za razumijevanje i povezivanje događaja, procesa i pojava kroz povijest. Riječ je o konceptima vremena i prostora, uzroka i posljedica, kontinuiteta i promjena, rada na povijesnim izvorima, povijesne perspektive te usporedbe i sučeljavanja. Uključuje i poznavanje temeljnih načela, klasifikacija, teorija i modela koji se odnose na te koncepte. Ovaj se element vrednuje u svim ciklusima učenja i poučavanja povijesti.

Proceduralno znanje: uključuje poznavanje i primjenu odgovarajućih metoda i koraka u prikupljanju, obradi, sređivanju i korištenju podataka dobivenih iz povijesnih izvora te u istraživanju prošlosti. Uključuje i znanje o načinima interpretacije i pisanja povijesnog eseja te vrednovanje učeničkih radova proizašlih iz samostalnih istraživanja. Ovaj se element vrednuje u svim ciklusima učenja i poučavanja povijesti. Znati kako nešto učiniti – uključuje poznavanje vještina, tehnika, koraka i metoda rada.

PRAĆENJE

U rubrici bilješki (metakognitivno znanje) upisuju se:

- broj ostvarenih / broj mogućih bodova na pisanoj provjeri
- datum i naziv cjeline koja se usmeno provjerava
- nošenje pribora za rad (bilježnica, udžbenik i atlas)
- razvoj interesa i motivacije
- razvoj sposobnosti
- razvoj postignuća
- odnos prema odgojnim vrijednostima
- domaći uradci, plakati, referati, prezentacije, radna bilježnica, projekti
- osvrt na aktivnost učenika na satu, interes za nastavne sadržaje, odnos prema radu te suradnja sa učenicima i nastavnikom

(moguća zapažanja su: ističe se, aktivno sudjeluje, potreban poticaj...)

U procesu učenja i poučavanja Povijesti provode se tri pristupa vrednovanju:

Vrednovanje za učenje: jest poticanje i usmjeravanje učenja pravodobnim povratnim informacijama. Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata, izrade osobne mape i slično. Važnu ulogu u vrednovanju za učenje imaju pravodobne i jasne povratne informacije.

Vrednovanje kao učenje: promatra se kao sastavni dio učenja, a provodi se postupcima koji obuhvaćaju samovrednovanje i samoprocjenu učenika, kao i učeničko vrednovanje i procjenu radova drugih učenika. U procesu vrednovanja kao učenja učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja i drugo. Učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova.

Vrednovanje naučenog: provodi se najčešće nakon obrađene nastavne teme i rezultira ocjenom prema sljedećem kriteriju za pisane provjere:

0-49% nedovoljan, 50-62% dovoljan, 63-74% dobar, 75-88% vrlo dobar, 89-100% odličan.

Zaključna ocjena iz povijesti izraz je postignute razine učenikovih kompetencija i rezultat je ukupnog vrednovanja tijekom nastavne godine. Osim aritmetičke sredine, u zaključnu ocjenu ulaze sve bilješke praćenja i zapažanja te ocjena domaćih uradaka, eseja, prezentacija, plakata, projekata i odnosa prema radu. Zaključna ocjena ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena, osobito ako je učenik pokazao napredak u drugom polugodištu.

25.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNIH I DRVNIH PREDMETA I TZK

Voditelj stručnog vijeća: Aleksandar Gadžić (TZK)

Članovi stručnog vijeća: Bruno Mladossich (Praktična nastava za stolare), Tatjana Tonković i Aleksandar Gadžić (TZK), Dijana Jaranović (Računalstvo, Primijenjena informatika, Modul IKT, Modul Komunikacija, Modul Poslovna komunikacija), Jasmin Matijević (Matematika), Mihael Stojanović (Osnove matematike)

R.BR.	Područje rada	Aktivnosti/sadržaj	Cilj/svrha	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
1.	Priprema za početak školske godine	Izrada godišnjeg plana i programa rada, konstituiranje stručnog aktiva, analiza rada u protekloj šk. godini, podjela zaduženja izvan nastavnih aktivnosti, popis i nabava literature za izvođenje nastave. Prijedlozi i sugestije u cilju poboljšanja uvjeta i kvalitete rada.	Stvaranje uvjeta za uspješnu realizaciju šk. godine.	Rujan 2025.g.	Svi članovi
2.	Organizacija rada	Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i vrednovanja učenika.	Ustanoviti moguće pogreške i propuste tijekom protekle godine.	Rujan 2025.g.	Svi članovi
3.	Odgojno-obrazovni rad	Izrada prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa za učenike s teškoćama u razvoju u koordinaciji s pedagoginjom škole. Prepoznavanje darovitih učenika i dogovor o dodatnim sadržajima. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	Olakšati učenicima usvajanje i primjenu stečenih znanja i vještina, osobito učenicima s poteškoćama. Analizirati uspjeh učenika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave.	Rujan 2025.g. - lipanj 2026. g.	Svi članovi

4.	Stručno usavršavanje nastavnika	Konzultacije o postojećoj stručnoj literaturi, praćenje i nabavka stručne literature Izvješće sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su pojedini članovi Aktiva sudjelovali Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu	Stručno usavršavanje nastavnika s ciljem kvalitetnijeg poučavanja učenika	Tijekom šk. god.	Svi članovi
5.	Priprema za završni ispit (završni rad)	Dogovor oko tema, mentorstva i izvedbe rada	Osposobiti učenike za uspješan završetak školovanja.	Listopad, 2025.g. Tijekom šk. god.	Mentori
6.	Priprema za državnu maturu	Dogovor oko rasporeda dežurstava, dopunski rad – priprema za državnu maturu	Omogućiti učenicima dopunski rad -pripreme za državnu maturu.	Travanj i svibanj, 2026.	Svi članovi
7.	Analiza rada stručnog vijeća u šk. god. 2025./2026.	Analiza protekle šk. god. dogovor i uputa o poboljšanju. Prijedlozi za raspodjelu sati za slijedeću školsku godinu.	Uputiti nastavnike u što kvalitetniju suradnju s učenicima i održavanje nastave, planiranje rada stručnog vijeća u slijedećoj školskoj godini, prijedlozi.	Srpanj i kolovoz, 2025.	Svi članovi

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA PREDMETE DRVNE TEHNOLOGIJE

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalan rad

Elementi vrednovanja za teorijske predmete s vježbama:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Vježbe
4. Samostalan rad

Elementi vrednovanja praktične nastave:

1. Praktičan rad
2. Odnos prema radu
3. Primjena znanja
4. Dnevnik praktične nastave

DEFINICIJE POJEDINIH ELEMENATA VREDNOVANJA:

ELEMENT VREDNOVANJA	DEFINICIJA
Usvojenost sadržaja	Vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta.
Primjena znanja	Vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta.
Vježbe	Vrednuje se priprema za vježbe, vođenje tehničko-tehnološke dokumentacije, izrada vježbe, urednost, preciznost, točnost i drugo prema specifičnostima predmeta
Samostalan rad	Vrednuje se praćenje individualnih uradaka, odnosno učenikove aktivnosti tijekom nastavnog procesa i domaći uradci, samostalni praktični radovi, prikazi istraživanja, prikazi zaključaka rasprava, različite prezentacije, referati, plakati, seminarski radovi. Prilikom vrednovanja grupnog uratka može se ocijeniti učenikov individualni doprinos radu grupe. Tu se podrazumijeva i samostalnost te odgovornost i postignuta primjena konkretnih znanja i vještina. Može se vrednovati i svakodnevno ponavljanje za sat kroz kratka pitanja koja se mjesečno vrednuju.
Praktičan rad	Vrednuje se sposobnost i samostalnost učenika u izvođenju praktičnih radnji predviđenih nastavnim planom i programom, te stupanj uvježbanosti
Odnos prema radu	Vrednuje se zainteresiranost učenika za rad, marljivost, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu
Dnevnik rada praktične nastave/stručne prakse (dokumentacija /mapa)	Vrednuje nastavnik praktične nastave, a vodi učenik. Učenik opisuje i raščlanjuje radne operacije, definira potrebu njihovog izvođenja, navodi mjere opreza kod rukovanja alatima i strojevima (što, kako i zašto radi?). Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki, redovitost pohađanja stručne prakse/ praktične nastave.

1. PREDMETI TEORIJSKE NASTAVE I PREDMETE TEORIJSKE NASTAVE S VJEŽBAMA

1.1. ELEMENTI VREDNOVANJA I KRITERIJI OCJENJIVANJA

ELEMENTI VREDNOVANJA	KRITERIJI OCJENJIVANJA				
	ODLIČAN (5)	VRLO DOBAR (4)	DOBAR (3)	DOVOLJAN (2)	NEDOVOLJAN (1)
Usvojenost sadržaja (usmena provjera)	Učenik razumije gradivo u potpunosti te spremno i točno odgovara na zadana pitanja, odlično povezuje nastavne sadržaje sa drugim srodnim gradivom, potpuno samo-stalno, interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije. Sudjeluje u raspravi te stvara i iznosi kritički stav, sposoban je prenositi znanje drugim učenicima te samoprocjenjivati i samovrednovati stečena znanja.	Učenik dobro razumije nastavne sadržaje te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, samo-stalno se služi usvojenim znanjem, navodi vlastite primjere, uspješno interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja treba mu manja pomoć nastavnika	Učenik djelomično razumije gradivo te rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije, načela i zakonitosti teorije, nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti vlastitim primjerima, uz pomoć nastavnika rješava jednostavnije zadatke.	Učenik s teškoćom iznosi nastavne sadržaje uz pomoć potpitanja prepoznaje ključne pojmove ali ih ne razumije, sadržaje ne povezuje, uz pomoć nastavnika učenik se prisjeća osnovnih pojmova i djelomično odgovara na postavljena pitanja.	Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove iz nastavnih cjelina, čini velike pogreške bez razumijevanja istih, ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije, načela i zakonitosti teorije, griješi, a ni uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora.

Primjena znanja (pisana provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 49 %
Vježbe	Razvio je preciznost, urednost i točnost u izradi, opisivanju nacrt i prateće dokumentacije. Samostalno izrađuje nacrt i sastavlja tehnološku dokumentaciju. Zaključuje na osnovi usvojenog sadržaja i primjera iz prakse, te detaljnih opažanja. Samostalno ili uz malu pomoć dolazi do konstruktivnih rješenja problema. Postavlja pitanja za raspravu o problemu.	Točan je u izradi i opisivanju nacrt i prateće dokumentacije. Urednost i preciznost nisu u potpunosti razvijene. Nacrt i tehnološku dokumentaciju izrađuje samostalno. Zaključuje uz pomoć nastavnika, Do konstruktivnih rješenja problema dolazi uz pomoć nastavnika.	Svladao je tehničko crtanje i osnove konstruiranja. Urednost i preciznost nisu razvijene. Nacrt i tehnološku dokumentaciju proizvoda izrađuje uz pomoć nastavnika. Ne zaključuje samostalno. Nije u mogućnosti samostalno izraditi vježbu.	Poznae osnove tehničkog crtanja. Nije savladao osnove konstruiranja i nije sposoban samostalno izraditi vježbu. Vježbu izrađuje površno, neprecizno i neuredno. Rješava jednostavne (osnovne) zadatke uz pomoć nastavnika.	Ne surađuje i ne izvršava zadatke. Ne rješava niti jednostavne (osnovne) zadatke uz pomoć nastavnika.

Samostalan rad	Učenik je vrlo zainteresiran, marljiv i aktivan. Bilješke su točne i potpune. Na nastavi se uključuje u rasprave, komentira i postavlja pitanja, vrlo je zainteresiran, marljiv i aktivan. Redovito izrađuje domaće zadaće, rijetko griješi, Samostalne radove izrađuje na vrijeme i korektno. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Siguran pri izlaganju. Djeluje poticajno na ostale učenike.	Učenik aktivno sudjeluje u nastavi, uglavnom aktivan i marljiv na satu, prihvaća pravila, rijetko i neznatno griješi, sam uspijeva ispraviti uočenu pogrešku. Bilješke su potpune s manjim pogreškama. Redovito izrađuje domaće zadaće, Samostalne radove izrađuje na vrijeme. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran	Učenik površno pristupa zadacima nedostaje mu samostalnosti, brzo se zasiti radom i lako odustaje od zadatka. Ponašanje učenika je prihvatljivo i sigurno za sve sudionike nastave ili vježbi. Bilješke su mu nepotpune s pogreškama. Uglavnom izrađuje domaće zadaće, ali su često nepotpune ili s pogreškama, ponekad se uključi u raspravu, Samostalne radove izrađuje na vrijeme ali površno. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda, površan. Pri izlaganju je nesiguran i čita	Učenik izbjegava rad. Često je nemiran na satu, nezainteresiran. Ponašanje učenika je nesigurno i neodlučno. Uglavnom se ne uključuje u rasprave. U radu je većinom nesamostalan, neorganiziran, i neodgovoran prema kolegama i opremi. Bilješke su mu nepotpune. Učenik rijetko izrađuje domaću zadaću, nepotpuno i s pogreškama. Kasni s izradom samostalnog praktičnog rada. Sadržaj plakata i prezentacija je površan, nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju je nesiguran i čita.	Učenik ne prati i ne pokazuje zanimanje za nastavne sadržaje izbjegava radne zadatke, ne sudjeluje u radu, vrlo je površan u pristupu, obaveze ne shvaća ozbiljno, zaokupljen drugim aktivnostima u razredu ne surađuje s drugim učenicima, netolerantan.
------------------------------	--	--	---	--	--

1.2. ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

1.3. UČENICI S POTEŠKOĆAMA

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

2. PRAKTIČNA NASTAVA

2.1. ELEMENTI VREDNOVANJA I KRITERIJI OCJENJIVANJA

ELEMENTI VREDNOVANJA	KRITERIJI OCJENJIVANJA		
Praktičan rad	1. USPJEH UČENIKA NA VJEŽBAMA	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI MIŠLJENJA NASTAVNIKA – MAJSTORA	BROJ BODOVA
		Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	1
		Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	2
		Učenik pokazuje pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	3
	2. UPORABA MATERIJALA	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI UPORABE MATERIJALA TIJEKOM RADA	BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju mnogo otpadnog materijala	1
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo ili djelomično otpadnog materijala	2
		Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo otpadnog materijala	3
	3. UPOTREBA ALATA	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI ODNOSA UČENIKA PREMA ALATU I UREĐAJIMA KOJI SE KORISTE NA VJEŽBI	BROJ BODOVA
		Loš odnos dodjeljuje se kada se alat i uređaji namjerno uništavaju, oštećuju i upropaštavaju (dobiva ga cijela skupina ako se počinitelj ne može ustanoviti)	1
		Nemaran odnos, procjenjuje se kada se alat i uređaj neprikladno koriste i kada se nakon uporabe ne odlože na odgovarajuće mjesto	2
		Dobar odnos, dodjeljuje se kada se s alatom i uređajima ispravno postupa i kada se nakon uporabe odlažu na odgovarajuće mjesto	3

	UKUPNO BODOVA		9
	VREDNOVANJE		
	OCJENA	POSTOTAK	BROJ BODOVA
	Odličan (5)	81 – 100 %	7,3 - 9
	Vrlo dobar (4)	71 – 80 %	6,4 – 7,2
	Dobar (3)	61 – 70 %	5,5 – 6,3
	Dovoljan (2)	51 – 60%	4,6 – 5,4
	Nedovoljan (1)	< 50 %	4,5
Odnos prema radu	1. INTERES UČENIKA ZA RAD	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI OPĆEG ODNOSA UČENIKA PREMA POSLOVIMA ZA KOJE SE OSPOSABLJAVA	BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se učenicima koji se ne žele osposobljavati za zanimanje	1
		Dodjeljuje se onim učenicima koji su zainteresirani za obavljanje samo nekih poslova, a ne svih	2
		Dodjeljuje se učenicima koji se žele osposobljavati za zanimanje i koji pokazuju interes za sve poslove vezane uz zanimanje	3
	2. UREDNOST UČENIKA NA RADNOM MJESTU	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI NASTOJANJA UČENIKA DA UREDNIM ODRŽAVA RADNO MJESTO I RADNU SREDINU	BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se učeniku koji ostavlja svoje radno mjesto neurednim	1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji polovično uređuje svoje radno mjesto	2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji svoje radno mjesto drži i ostavlja urednim	3

	3. SAMOSTALNOST UČENIKA NA RADNOM MJESTU	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI OBAVLJANJA RADNIH ZADATAKA BEZ POMOĆI DRUGIH	BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se onda kada je učeniku potrebna stalna pomoć i kada ga instruktor stalno potiče i upozorava na radni zadatak	1
		Dodjeljuje se kada učenik prima zadatak, ali s primjedbama i negodovanjem	2
		Dodjeljuje se učeniku koji uglavnom samostalno obavlja radni zadatak	3
	4. ODNOS PREMA ZADACIMA	PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU SPREMNOSTI UČENIKA DA PRIHVATI NOVI RADNI ZADATAK	BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se kada učenik odbija zadatak	1
		Dodjeljuje se onom učeniku kojem je potrebna povremena pomoć i kojeg instruktor mora povremeno poticati na rad	2
		Dodjeljuje se onim učenicima koji novi zadatak primaju bez prigovora	3
	5. ODNOS PREMA RADU	PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU PONAŠANJA UČENIKA PREMA OSOBI NA RADU, PREMA USPJEHU ILI NEUSPJEHU	BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instruktoru ili nastavniku	1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instruktoru ili nastavniku	3

	6. OSOBNA UREDOST UČENIKA	PRIHVAĆANJE ZADATAKA PROCJENJUJE SE NA TEMELJU PONAŠANJA UČENIKA PREMA OSOBI NA RADU, PREMA USPJEHU ILI NEUSPJEHU		BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instrukturu ili nastavniku		1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu		2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instrukturu ili nastavniku		3
	7. DOLAZAK UČENIKA NA NASTAVU	PROCJENJUJE SE NA OSNOVI PRISUTNOSTI I PRAVODOBNOSTI DOLAZAKA NA NASTAVU		BROJ BODOVA
		Dodjeljuje se onom učeniku koji zakasni na početak nastave		1
		Dodjeljuje se onom učeniku koji stigne na sam početak nastave		2
		Dodjeljuje se onom učeniku koji na nastavu dođe pravodobno, te se do početka nastave presvući u radno odijelo		3
	UKUPNO BODOVA			9
	VREDNOVANJE			
	OCJENA		POSTOTAK	BROJ BODOVA
	Odličan (5)		81 – 100 %	17 – 21
	Vrlo dobar (4)		71 – 80 %	14,9 – 16,9

	Dobar (3)	61 – 70 %	12,8 – 14,8
	Dovoljan (2)	51 – 60%	10,6 – 12,7
	Nedovoljan (1)	< 50 %	<10,5
Dnevnik praktične nastave	Svaki učenik je dužan voditi dnevnik praktične nastave u školi, u koji upisuje zadatak radne vježbe i tijek izvršenja (što, kako i zašto?), te ga je dužan pokazati nastavniku na kraju svake vježbe. Vrednuje se sposobnost vođenja dokumentacije o izvođenju vježbi, razumijevanje radnih operacija. Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki. Za vrijeme izvođenja praktične nastave kod poslodavca učenik vodi dnevnik rada (mapu) kojeg pregledava nastavnik stručne prakse.		

2.2. ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

OCJENA	DEFINICIJA
Odličan (5)	<i>Učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. alate strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.</i>
Vrlo dobar (4)	<i>Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom u radu pozitivno utječe na druge.</i>
Dobar (3)	<i>Razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogreške i potrebna mu je nastavnikova pomoć. Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvoda, proizvodnja tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.</i>
Dovoljan (2)	<i>Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama Učinjene pogreške ne može uočiti i ukloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.</i>

ELEMENTI OCJENJIVANJA U NASTAVI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

KRITERIJI VREDNOVANJA U NASTAVI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Nastavnici: Tatjana Tonković, prof. TZK

Aleksandar Gadžić, prof. kineziologije

VREDNOVANJE USVOJENOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ISHODA

Vrednovanje kao učenje, za učenje i naučenog

Kao numerički pokazatelj razine usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda definiranih kurikulumom zadržava se ljestvica školskih ocjena od pet stupnjeva. Kao i dosad, zaključna ocjena se izriče brojkom i riječju (nedovoljno – 1, dovoljno – 2, dobro – 3, vrlo dobro – 4, odlično – 5).

Proces vrednovanja u Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi obuhvaća sljedeće elemente vrednovanja koji se po domenama mogu razlikovati u odnosu na njezine specifičnosti:

- Motorička znanja
- Motorička postignuća
- Aktivnost i odgojni učinci

ELEMENTI VREDNOVANJA TZK-e

- Motorička znanja – 40 %
- Motorička postignuća – 20 %
- Aktivnost i odgojni učinci – 40 %

Motorička znanja su prvi element vrednovanja predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura u kojem se upisuju ocjene o razini naučenosti određenih motoričkih gibanja (nastavnih tema) koje su predviđene za provjeravanje prema izvedbenom nastavnom planu i programu tjelesne i zdravstvene kulture/godišnjem planu i programu za pojedini razredni odjel. Motorička znanja provjeravaju se kontinuirano tijekom nastavne godine prema razrađenom kriteriju njihove procjene. Učitelj TZK-e izrađuje kriterije vrednovanja za svaku nastavnu temu koju planira provjeravati. Učitelj prije vrednovanja učenicima opisuje i objašnjava kriterije vrednovanja te očekivana postignuća.

Kriterij vrednovanja motoričkih znanja:

Nedovoljan (1) - Učenik odbija izvesti zadano motoričko gibanje.

Dovoljan (2) - Motoričko znanje učenika u fazi početnog usavršavanja. Učenik izvodi gibanje tako da se prepoznaju osnovni prostorni pokazatelji gibanja. Međutim, izvedba je nekoordinirana i nespretna te izrazito značajno odstupa od standardnog izvođenja.

Dobar (3) - Motoričko znanje učenika u fazi naprednog usavršavanja. Učenik izvodi pravilno prostorne pokazatelje gibanja, ali vremenski pokazatelji kretnji i pokreta značajno odstupaju od standardnog izvođenja.

Vrlo dobar (4) - Motoričko znanje učenika je u fazi početnog učvršćivanja (stabilizacije). Učenik izvodi pravilno sve dijelove gibanja, ali još uvijek postoje određena vremensko-prostorna odstupanja od standardne izvedbe gibanja (manji tehnički i estetski nedostaci).

Odličan (5) - Motoričko znanje učenika je u fazi završnog učvršćivanja (automatizacije). Učenik izvodi pravilno gibanje u svim fazama izvedbe bez odstupanja od standardne izvedbe ili su ona nebitna. Estetska komponenta izvedbe prisutna, fini pokreti.

Kriterij vrednovanja motoričkih postignuća:

Motorička postignuća su drugi element vrednovanja predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura, a iskazuju se kao sprega motoričkih znanja i motoričkih sposobnosti i/ili funkcionalnih sposobnosti s ciljem postizanja osobno najboljeg postignuća. U element motorička postignuća upisuju se ocjene o najvećim osobnim motoričkim postignućima učenika koje je moguće objektivno mjeriti i iskazati u fizikalnim veličinama.

Njihovo vrednovanje provodi se pomoću kriterija za procjenu motoričkih postignuća.

Primjer: Kriterij vrednovanja skoka u dalj iz mjesta za učenike 8. razreda

Ocjena	Vrednovanje
<i>Nedovoljan (1)</i>	odbija skakati
<i>Dovoljan (2)</i>	184 cm i manje
<i>Dobar (3)</i>	185 – 194 cm
<i>Vrlo dobar (4)</i>	195 – 204 cm
<i>Odličan (5)</i>	205 cm i više

Ovo je samo jedan od primjera vrednovanja motoričkih postignuća. Jednom utvrđeni standardi ne vrijede uvijek jer se postignuća učenika razlikuju iz godine u godinu, od jednog do drugog razrednog odjela i sl. Učenik koji nepotrebno odustaje, krši pravila određenog zadatka, bude diskvalificiran vrednuje se nedovoljnom ocjenom.

- *Testovi za procjenu zdravstveno usmjerene tjelesne spremnosti učenika*

1. Tjelesna masa
2. Tjelesna visina
3. Opseg struka
4. Stisak šake
5. Skok u dalj s mjesta
6. Trčanje 4x10 metara
7. Progresivno trčanje na 20 metara

Aktivnost i odgojni učinci rada

odnose se na učinke odgojnoga rada s učenicima i odgojne reakcije učenika tijekom nastavnog procesa. Ovaj se element odnosi na pozitivne stavove prema tjelovježbi, usvojene tjelesne i zdravstvene navike, otvorenost za timski rad, poštivanje pravila, suigrača i protivnika, slobodno i kreativno izražavanje kroz kineziološke motoričke aktivnosti, odgovornost, samostalnost i samoinicijativnost te druge pozitivne odgojne vrijednosti koje se stječu kineziološkim aktivnostima.

Pod elementima odgojnih učinaka koji se prate i provjeravaju tijekom nastavnog procesa jesu aktivnost učenika na satu tjelesne i zdravstvene kulture, vladanje učenika na satu, razina zdravstveno-higijenskih navika, sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, redovito nošenje sportske opreme, napredak u motoričkim i funkcionalnim sposobnostima.

Pravila ponašanja učenika na satu tjelesne i zdravstvene kulture

1. Oprema za sat tjelesne i zdravstvene kulture: čista bijela majica, kratke sportske hlačice ili duga trenerka (učenice mogu nositi i tajice) te čista obuća (tenisice). Oprema se treba koristiti samo za nastavu iz tjelesne i zdravstvene kulture te ju je potrebno prije sata odjenuti kao i nakon sata skinuti. Hlačice moraju biti primjerene duljine, do koljena, a majica mora imati rukave te mora pokrivati sve dijelove trupa.
2. Zdravstveno-higijenske navike: kratko podrezani nokti, skinuti sav nakit kako ne bi došlo do ozljeđivanja drugih učenika; kosa uredno svezana u rep ili na neki drugi način pokupljena kako učeniku ne bi smetala tijekom vježbanja; na satu nije dozvoljeno imati žvakaću gumu.

3. Iz sigurnosnih razloga učenicima nije dozvoljeno ulaziti u dvoranu bez poziva nastavnice i svaki ovakav prekršaj bit će evidentiran u odgojnim vrijednostima. Učenici ulaze u svlačionice tek nakon što svi učenici prethodnog razreda izađu, a do tada čekaju u holu škole kod vrata, a ne u hodniku ispred svlačionica. Redari pregledavaju urednost svlačionica prije i na poslije sata.

4. Ispričavanje sati: Učenici koji ne vježbaju više od dva nastavna sata na više uzastopno iz opravdanih razloga (bolest, ozljeda) moraju ili dostaviti odgovarajuću liječničku ispričnicu ili će roditelj osobno doći u školu i sate opravdati kod razrednika koji će potom obavijestiti nastavnicu. Sate je potrebno opravdati u tekućem mjesecu kako učenik ne bi bio zakinut za ocjenu u tom mjesecu radi neispričanih sati. Pisane ispričnice od strane roditelja neće biti uvažene. Bilo bi poželjno da roditelji učenika koji imaju određene zdravstvene probleme upoznaju nastavnicu s time kako se tjelesnim vježbanjem ne bi dodatno narušilo zdravstveno stanje učenika.

5. Učenici koji zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne mogu obavljati aktivnosti na satu, sjede sa strane i pomažu u pripremi tjelovježbenih zadataka kao i pri asistenciji ako je to potrebno. Učenici koji aktivno ne rade na satu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga ne smiju sjediti u svlačionicama. Učenicima za vrijeme sata nije dozvoljeno samovoljno odlaženje u svlačionice kao ni korištenje mobitela. Učenici koji ne vježbaju i dalje su na satu te se tako i moraju ponašati (bez ležanja po klupama, dovikivanja učenicima koji vježbaju, stvaranja buke).

6. Učenicima nije dopušteno na satu imati mobilne uređaje. Sve mobilne aparate prije početka sata učenici moraju isključiti i ostaviti ili u svlačionici ili na stolu u dvorani. Prema Kućnom redu škole ovakav prekršaj bit će evidentiran u bilješkama kao i odgojnim učincima.

7. Učenice za vrijeme menstruacije mogu vježbati, ali sniženim intenzitetom. Ukoliko nisu u mogućnosti vježbati, zbog izraženih menstrualnih poteškoća, dužne su donijeti liječničku ispričnicu zbog opravdanja ne sudjelovanja u nastavi te se trebaju nalaziti u dvorani na mjestu predviđenom za učenike koji ne sudjeluju u nastavi.

Za vrijeme menstruacije na sat obvezno dolaze u odgovarajućoj sportskoj opremi i vježbaju, ukoliko im zdravstveno stanje dozvoljava, u uvodnom i pripremnom dijelu sata, a ostatak su oslobođene od vježbanja ako smatraju da ne mogu odraditi sadržaje glavnog dijela sata. One učenice koje imaju zdravstveni problem, trebaju dati na znanje profesoru.

8. Učenicima nije dozvoljeno silovito udaranje lopte iz sigurnosnih razloga kao ni uništavanje sportske opreme (Napomena: Kućni red škole nalaže da su učenici dužni popraviti svaku štetu

koju su prouzročili.). Učenici ne smiju silovito udarati loptu u vis zbog sigurnosnih razloga (rasvjeta).

9. Na satu neće biti toleriran neprimjeren rječnik, neprimjereno ponašanje prema učenicima iz razreda za vrijeme vježbanja ili sportske igre. Isto tako, ne tolerira se ni prigovarivanje nastavnici kao ni nepoštivanje pravila igre.

10. U slučaju ne donošenja opreme učeniku se upisuje: Nema sportsku opremu te datum kada istu nije imao. Učenik koji više puta ne nosi sportsku opremu na satu biva negativno ocijenjen iz aktivnosti i odgojnih učinaka rada u mjesecu ili mjesecima u kojima nije aktivno sudjelovao u nastavi te nije nosio sportsku opremu. Čestim ne nošenjem opreme tijekom godine zaključna ocjena ne može biti odličan (5) kao niti zbog čestih ili težih povreda pravila na satu tjelesne i zdravstvene kulture.

11. Za svaki odlazak iz dvorane za vrijeme trajanja sata, kao i za odlazak na sanitarni čvor, učenici moraju dobiti usmenu dozvolu nastavnika.

ZAKLJUČIVANJE OCJENA

Zaključna ocjena iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura izvodi se na kraju nastavne godine, a odraz je cjelokupnih učenikovih odgojno-obrazovnih postignuća.

Izvodi se samo iz ocjena upisanih po elementima vrednovanja određenog predmeta u Dnevniku, a dorađuje se temeljem zabilježaka koje su prikupljene postupcima praćenja i provjeravanja koji nisu vrednovani.

LITERATURA:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Strukovna škola Pula, Odluka o kućnom redu
3. Findak V., Neljak B., Metodika tjelesne i zdravstvene kulture
4. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_09_82_1709.html

Vrednovanje za nastavne predmete iz područja informatike

(Računalstvo, Primijenjena informatika)

Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda

1. Vrednovanje za učenje

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost
- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove

.

2. Vrednovanje kao učenje

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- samorefleksija i samovrednovanje
- ljestvice procjene
- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, eportfolija ili u dijeljenim dokumentima
- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

3. Vrednovanje naučenoga

Pristupom vrednovanja naučenoga provjeravaju se isključivo oni odgojno-obrazovni ishodi koji su definirani kurikulumom, a takvo vrednovanje uvijek rezultira ocjenom. Kriteriji ocjenjivanja moraju biti jasni i javni.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja naučenog u Informatici:

- usmene provjere znanja
- pisane provjere i/ili provjere znanja na računalu
- e-portfolio – vrednuju se pojedini radovi prema zadanim ishodima učenja te napredovanje učenika tijekom školske godine
- učenički projekti – vrednuje se sudjelovanje učenika, razine aktivnosti, komunikacije i suradnje, projektna dokumentacija te krajnji rezultati projekta i njihovo predstavljanje
- uporaba online provjera koje su dio unutarnjega ili hibridnoga vrednovanja.

Elementi i kriteriji vrednovanja ishoda

Pri vrednovanju naučenoga koriste se sljedeći elementi vrednovanja:

- usvojenost znanja
- primjena
- aktivnost

Element „usvojenost znanja“ uključuje ocjene za činjenično znanje, razumijevanje koncepata, analiziranje, opisivanje, objašnjavanje, poznavanje pravila.

Element primjena mogao bi se opisati i kao rješavanje problema - uključuje ocjene za analiziranje i modeliranje problema, korake rješavanja, pisanje algoritama, provjeravanje ispravnosti algoritama, strategije pretraživanja i prikupljanja, istraživanje, konstrukciju logičkoga sklopa, samostalnost u rješavanju problema.

Element aktivnost uključuje ocjene za komuniciranje u timu, suradnju na projektu, argumentiranje, predstavljanje svojih radova, odgovornost, samostalnost i promišljenost pri uporabi tehnologije te kvalitetu uradaka.

1. Usvojenost znanja

Odličan (5) Znanje na razini analize, sinteze, evaluacije.

Brzo, lako i savjesno ostvaruje radne zadatke, nove spoznaje primjenjuje i povezuje s prije stečenim znanjem. Uspješno primjenjuje stečeno znanje na nove, složenije primjere, uočava i ističe korelaciju naučenih sadržaja s ostalim sličnim sadržajima, navodi vlastite primjere. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 90 – 100%

Vrlo dobar (4) Znanje na razini primjene.

Razumije gradivo, služi se usvojenim znanjem, navodi vlastite primjere. Samostalno rješava i složenije zadatke. Smišljeno i sadržajno odgovara na pitanja. Može analizirati i povezivati gradivo. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 80 – 89%

Dobar (3) Znanje na razini razumijevanja.

Reproducira temeljne pojmove, razumije gradivo, ali ga ne zna primijeniti, niti obrazložiti vlastitim primjerima. U većini slučajeva ne donosi ispravne zaključke. Uz pomoć nastavnika rješava jednostavne zadatke, nije dovoljno samostalan. Snažni se u osnovnim pojmovima, ali s obzirom na nedovoljan ili neispravan rad ne može analizirati i povezati gradivo. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 60 – 79%

Dovoljan (2) Znanje na razini reprodukcije.

Prepoznaje temeljne pojmove, odgovara po sjećanju, nejasno iznosi gradivo, bez dubljeg razumijevanja, do rezultata dolazi uz pomoć nastavnika. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 50 – 59%

Nedovoljan (1) Izostanak temeljnih znanja.

Učenik nije usvojio minimum osnovnih i važnih pojmova. Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 0 – 49%

2. Primjena

Odličan (5) - Kreativno primjenjuje usvojene vještine u novim situacijama.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 85 – 100%

U rješavanju problema programiranjem budi se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 85 – 100% zadanih zadataka uz pomoć računala, poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

Vrlo dobar (4) Primjenjuje stečeno znanje, samostalno uočava pogreške i ispravlja ih

.Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 70 – 84%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 70 – 85% zadanih zadataka uz pomoć računala, poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

Dobar (3) Radi uz povremenu pomoć, pogreške uočava i ispravlja ih uz pomoć nastavnika.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 55 – 69%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 55 – 69% zadanih zadataka uz pomoć računala poštujući metodu rješavanja zadanu u uputi.

Dovoljan (2) Radi uz pomoć i ne uočava pogreške samostalno.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 40 – 54%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 40 – 54 % zadanih zadataka uz pomoć računala.

Nedovoljan (1) Učenik izražava nezainteresiranost za rad s računalom, izbjegava uporabu računala.

Niti uz pomoć ne uspijeva riješiti zadatke, ne uočava pogreške niti ih uspijeva ispraviti.

Okvirni postotak točnih rješenja na usmenoj ili pisanoj provjeri: 0 – 39%. U rješavanju problema programiranjem boduje se samo funkcionalan kod u kojemu je točno riješeno 0 – 39 % zadanih zadataka uz pomoć računala.

3. Aktivnost

Odličan (5) Redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata povezujući sadržaje različitih cjelina i postavlja pitanja te daje vlastite primjere. Probleme nastoji riješiti samostalno i kreativno, aktivno traži moguća rješenja.

Tijekom rada stalno daje korisne ideje i aktivno sudjeluje u razgovoru. Ulaže maksimum napora, stalno je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Gotovo uvijek dijeli svoje ideje i podrška je drugima.

Tijekom grupnog rada povezuje ljude u grupi i stvara pozitivno ozračje.

Vrlo dobar (4)

Redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata. Povezuje sadržaje iz raznih cjelina.

Tijekom rada u grupi uglavnom daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Preoblikuje rješenja koja su predložili drugi članovi grupe. Uglavnom je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe tijekom rada mogu računati na njega.

Većinom aktivno sluša, dijeli ideje i podrška je drugima. Doprinosi pozitivnom ozračju u grupi.

Dobar (3)

Povremeno sudjeluje u usvajanju programskih sadržaja, javlja se i odgovara na pitanja.

Tijekom rada u grupi ponekad daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Član je grupe koji čini ono što se traži. Spreman je iskušati prijedloge drugih članova grupe ne predlaže ni ne preoblikuje rješenja. Ponekad je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga ponekad tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka.

Povremeno aktivno sluša, dijeli ideje i pokušava biti podrška drugima.

Dovoljan (2)

Ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja – odgovara samo na prozivku. Nesamostalan i nesustavan u radu. Pravi česte pogreške koje ponekad na poziv pokušava ispraviti. Površan u radu, kod kuće ne radi dovoljno ili sam ne zna ispravno raditi. Radne navike nisu dovoljno razvijene ili su neispravne. Uz veći i ispravan trud i zalaganje rezultati u radu bi možda bili mnogo bolji.

Tijekom rada u grupi rijetko daje korisne ideje i sudjeluje u razgovoru. Često ga drugi članovi trebaju poticati na rad. Spreman je saslušati prijedloge drugih članova grupe, ali ih rijetko iskušava. Rijetko je usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga često tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka.

Rijetko aktivno sluša i dijeli ideje. Rijetko se trudi biti podrška drugima.

Nedovoljan (1)

Pasivan je i nezainteresiran, nikakve mjere i sugestije ne mogu ga potaknuti na rad. Često je nediscipliniran i ometa rad u razredu. U radu nije uporan, zadovoljava se djelomičnim i nikakvim rezultatima.

Ne radi vježbe na računalu, a ako i da, česte su ozbiljne pogreške koje se ne trudi ispraviti. Nema potreban pribor za rad. Ne izvršava radne zadatke, ne surađuje, ne želi govoriti.

Tijekom rada u grupi rijetko ne daje korisne ideje i ne sudjeluje u razgovoru. Drugi članovi grupe ga kontinuirano trebaju poticati na rad. Nije spreman saslušati prijedloge drugih članova grupe, niti ih iskušava. Nije usredotočen na zadatak i rok izvršenja. Ostali članovi grupe ga stalno tijekom rada moraju podsjećati na izvršenje zadataka. Ne trudi se biti podrška drugima.

ELEMENTI OCJENJIVANJA U NASTAVI MATEMATIKE, OSNOVA MATEMATIKE I FIZIKE

PRISTUPI VREDNOVANJU

Za prikupljanje informacija o učenikovu učenju i njegovim postignućima primjenjuju se različiti pristupi vrednovanju koji se međusobno razlikuju s obzirom na svrhu primjene, interpretaciju i korištenje prikupljenih informacija.

Razlikujemo tri pristupa vrednovanju:

- vrednovanje za učenje
 - rubrike za vrednovanje, liste procjene, postavljanje pitanja učenicima, anegdotske zabilješke, učeničke mape, opažanja i dr.
- vrednovanje kao učenje
 - metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju (npr. samovrednovanje uz uporabu rubrika za vrednovanje, lista procjene, dnevnika učenja, konzultacije s učiteljem i dr.)
- vrednovanje naučenoga
 - pisane i usmene provjere znanja i vještina, mape radova (tzv. portfolio), praktični radovi, učenički izvještaji (npr. o praktičnome radu, istraživanju i sl.), učenički projekti, rasprave (debate), eseji, simulacije i dr.

ELEMENTI VREDNOVANJA

Elementi (sastavnice) vrednovanja odgovaraju na pitanje što se vrednuje u pojedinome predmetu. Određeni su u kurikulumima nastavnih predmeta. Elementi vrednovanja u nastavnom predmetu Matematika su Usvojenost znanja i vještina, Matematička komunikacija i Rješavanje problema. Elementi su odraz ciljeva predmeta i vrednuju se u postocima, u omjeru 30 : 30 : 40. Ishod učenja može se vrednovati u više elemenata.

a) Usvojenost znanja i vještina (UZV)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- opisuje matematičke pojmove; - odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi; - provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata; - upotrebljava i povezuje matematičke koncepte.

U elementu Usvojenost znanja i vještina (UZV) vrednujemo učenikovo poznavanje i razumijevanje matematičkih pojmova i koncepata te točnost i vještinu u provođenju procedura. U ovom elementu često ćemo vrednovati primjenu procesa Povezivanje i Prikazivanje i komunikacija.

b) Matematička komunikacija (MK)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka; - prelazi između različitih matematičkih prikaza; - svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama; - postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenoga pitanja; - organizira informacije u logičku strukturu; - primjereno se koristi tehnologijom.

U elementu Matematička komunikacija (MK) vrednujemo komunikaciju matematikom, o matematici i unutar matematike: primjenu matematičkog jezika, primjenu različitih prikaza matematičkih koncepata i procedura, razumljivost i točnost objašnjavanja postupaka, obrazloženja i zaključaka. U ovom elementu često ćemo vrednovati primjenu procesa Povezivanje, Prikazivanje i komunikacija te Logičko mišljenje, argumentiranje i zaključivanje.

c) Rješavanje problema (RP)

U ovom elementu vrednujemo kada učenik:

- prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metode rješavanja - uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema - modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu - ispravno rješava probleme u različitim kontekstima - provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema - generalizira rješenje

U elementu Rješavanje problema (RP) vrednujemo primjenu strategija za rješavanje problema. U njemu ćemo često vrednovati primjenu procesa Rješavanje problema i matematičko modeliranje te Logičko mišljenje, argumentiranje i zaključivanje.

METODE I KRITERIJI VREDNOVANJA

Nastavnik ima slobodu odabira metoda vrednovanja i oblikovanja zadataka/problema, ali pritom mora voditi računa koje su metode primjerene i praktične za ispitivanje ostvarenosti određenih ishoda, korištene pristupe učenju i poučavanju te primjerene dobi i potrebama učenika.

Kako bi se to postiglo, nastavnik planira vrednovanje u trenutku dok planira i poučavanje.

Metode vrednovanja mogu biti raznolike: - pisane provjere znanja i vještina; - analiza mapo radova (tzv. portfolio); - procjena rasprave u kojoj sudjeluje učenik; - opažanje izvedbe učenika u aktivnosti/praktičnom radu/istraživanju; - usmena ispitivanja; - analiza učeničkih izvješća, seminarskih radova, postera, rezultata istraživanja, različitih uradaka i dr.

Vrednovanje naučenoga, kao i ostali pristupi vrednovanju, treba biti kriterijsko.

Kriterijsko vrednovanje podrazumijeva procjenu razine postignuća učenika u odnosu na kriterije ostvarenosti (usvojenosti) odgojno-obrazovnih ishoda, a ne prema uradcima ostalih učenika u razredu.

Kriteriji vrednovanja očekivane su razine postignuća učenika u određenome trenutku tijekom odgojnoobrazovnoga procesa koje u pravilu određuje nastavnik. Kao pomoć pri izradi kriterija vrednovanja nastavnik se koristi razinama ostvarenosti (usvojenosti) odgojno-obrazovnih ishoda.

a) Usmeno ispitivanje

Pod usmenim provjeravanjem podrazumijevaju se svi usmeni oblici provjere postignute razine kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika koji rezultiraju ocjenom. Usmeni se oblici provjere provode kontinuirano tijekom nastavne godine.

Može se provoditi svaki sat i bez najave. Pod usmenim odgovaranjem ne podrazumijeva se samo odgovaranje „pred pločom“, već se dio učenika može ocijeniti i kontinuiranim praćenjem.

Prilikom usmenog ispitivanja vrijede sljedeći kriteriji:

Ocjena	Kriterij ocjenjivanja
Nedovoljan (1)	Učenik ne poznaje pojmove, simbole, poučke, grafove. Učenik nema teorijska obrazloženja rada. Učenik ne reproducira naučeno u izvornom obliku. Učenik ne izvodi točno najjednostavnije operacije i ne rješava zadatke ni uz pomoć nastavnika. Učenik ne zna primijeniti postupke, niti ih razumije, ne provjerava rješenja. Učenik ne uočava pogreške i ne zna ih ispraviti.
Dovoljan (2)	Učenik djelomično poznaje matematičke poučke i pravila i primjenjuje ih uz pomoć nastavnika. Teorijska obrazloženja rada učenika nisu potpuna ili nisu precizna, ne koristi matematičku terminologiju. Učenik je u stanju riješiti osnovne zadatke, spor je u rješavanju zadataka, postupke zna djelomično objasniti. Učenik rijetko provjerava rješenja. Učenik uočava greške uz pomoć i uz pomoć ih ispravlja.
Dobar (3)	Učenik poznaje većinu pojmova, simbola, poučaka i grafova. Učenik samostalno rješava srednje teške zadatke, sporiji je u rješavanju. Učenik uz pomoć nastavnika povezuje staro i novo gradivo. Objašnjenja učenika su odgovarajuća ali nepotpuna i nesigurna, rijetko koristi matematičku terminologiju. Učenik uočava pogrešku uz pomoć i samostalno ju ispravlja. Učenik povremeno provjerava rješenja.
Vrlo dobar (4)	Učenik poznaje pojmove, simbole, poučke i grafove i primjenjuje ih uz manju pomoć. Teorijska obrazloženja rada su točna i precizna, ponekad koristi matematičku terminologiju. Učenik probleme rješava uglavnom samostalno birajući najbolje strategije i uglavnom točno, snalazi se i s težim zadacima, ali uz pomoć nastavnika. Učenik poznate postupke uspješno primjenjuje u poznatim situacijama. Učenik prepoznaje osnovne matematičke ideje u novim situacijama i samostalno povezuje novo i staro gradivo. Učenik samostalno provjerava rješenja i ispravlja pogreške.
Odličan (5)	Učenik poznaje pojmove, simbole, poučke i grafove. Teorijska obrazloženja rada su točna i precizna

b) Pismeno provjeravanje

Razlikujemo pisane provjere u trajanju duljem od 15 min i kratke pisane provjere u trajanju do 15 min.

U pravilu za pisane provjere znanja vrijede sljedeći kriteriji:

Ocjena	Kriterij ocjenjivanja	Postotak riješenosti
Nedovoljan (1)	Učenik ne prepoznaje niti zna nabrojiti osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik ne zna riješiti najjednostavnije zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline.	0 % - 49 %
Dovoljan (2)	Učenik može nabrojati osnovne pojmove, formule i oznake vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik zna riješiti jednostavne zadatke primjenom definicija i formula iz nastavne cjeline.	50 % - 64 %
Dobar (3)	Učenik razlikuje naučene pojmove. Učenik može na primjerima pokazati i razvrstati pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik djelomično točno rješava složenije zadatke.	65 % - 79 %
Vrlo dobar (4)	Učenik razumije i može objasniti rješenje problema. Učenik prikazuje osnovne pojmove i pravilno primjenjuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik točno rješava složenije zadatke.	80 % - 89 %
Odličan (5)	Učenik može donijeti zaključak vezan uz problem postavljen u sklopu nastavnih sadržaja. Učenik objašnjava osnovne pojmove i povezuje pojmove, oznake i formule vezane uz nastavnu cjelinu. Učenik potpuno točno i na najjednostavniji način rješava složenije zadatke.	90 % - 100 %

Pisane provjere znanja provode se poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja. Dva tjedna nakon provedene pisane provjere znanja učenik ima pravo pisati ispravak provjere znanja. Pokušaj prevare na provjeri znanja implicira oduzimanje ispita i pedagošku mjeru. Pod prevarama prilikom provjera znanja podrazumijeva se prepisivanje na pisanim provjerama znanja, došaptavanje, uporaba mobitela i šalabahtera. Ukoliko učenik nije ispravio dobivenu negativnu ocjenu ili nije pisao provedenu pisanu provjeru znanja, na kraju svakog obrazovnog razdoblja ima još jednu priliku za ispravak, odnosno vrednovanje znanja iz pojedine nastavne cjeline.

U slučaju neočekivanog rezultata, pisana provjera se ponavlja u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju. Nedovoljna ocjena učenika nije neočekivani rezultat ako je održan dovoljan broj sati vježbe u skladu s uočenim mogućnostima učenika u razredu, a učenik nije uložio dovoljno truda u svladavanju postavljenih zadataka (nije pratio na satu, nije vodio bilješke, nije pisao domaće zadaće, ometao je redovni rad profesora i učenika i slično). Zbog razlike u složenosti pojedinih nastavnih cjelina, moguće su i razlike u postignutim rezultatima provjera znanja.

Kratke pisane provjere znanja najavljuju se 5 dana prije provedbe i provjeravaju uglavnom zadatke iz domaće zadaće i usvojenost nastavnih sadržaja. Od pisanih provjera znanja razlikuju se opsegom nastavnih sadržaja. Kratke pisane provjere znanja upisuju se u rubriku bilješki.

c) Grupni rad,

rad u paru, individualni rad Osim znanja i usvojenosti nastavnih sadržaja provjerava sposobnost komuniciranja u skupinama, sposobnost objašnjavanja, suradnje, brzine, točnosti i preciznosti. Ne mora se najaviti, a učenici mogu koristiti sva nastavna sredstva. Ocjena se donosi na temelju broja točno riješenih zadataka, usmenih odgovora i, za grupni rad, stupnja suradnje.

d) Rubrika bilješki

Osim datuma provjera i nastavnih cjelina koje su ispitane, u rubriku bilješki unose se zapažanja o radu učenika, zalaganje na satu, ometanje nastave, redovito nošenje pribora, pisanje domaće zadaće i slično. Navedeno se može opisati riječima ili bilježiti znakovima +/- . Na temelju rubrike bilješki nastavnik može donijeti ocjenu o učenikovom odnosu prema radu.

ZAKLJUČNA OCJENA

Zaključna ocjena je rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine i izvodi se na temelju opisanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključna ocjena ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena u rubrici po elementima, već se gledaju i bilješke koje nastavnik upisuje u rubriku bilježaka. Ukoliko je učenik negativno ocijenjen iz jedne nastavne cjeline, zaključna ocjena je nedovoljan. S načinom ocjenjivanja i zaključivanja ocjena učenici su upoznati na prvom nastavnom satu u školskoj godini. Zaključivanje ocjena je u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.. Nastavnici provode vrednovanje transparentno, javno i kontinuirano.

26.PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Voditelj stručnog vijeća: Mirna Gruić

Članovi stručnog vijeća: Marina Jantoš-Grubešić, Mirna Gruić, Mateja Fegeš, Vedrana Božić, Dunja Ćosić, Marija Došen, Iva Pujić, Mateja Lukac, Mirjana Pinotić, Nives Nikolić Erceg

RB.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI/SADRŽAJ	CILJ/SVRHA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Programiranje rada	- Konstituiranje stručnog aktiva i izbor voditelja - Podjela zaduženja za tekuću šk. god. - Analiza rada u protekloj šk. god.	Donošenje plana rada stručnog aktiva za tekuću školsku godinu	9. mjesec	Svi članovi Aktiva
2.	Organizaciono-materijalni zadaci	- Analiza postojeće opreme, kemikalija, nastavnih pomagala u praktikumima. - Izrada popisa potrebne opreme i kemikalija (potrošnog materijala) za tekuću godinu. - Prijedlozi i sugestije u cilju poboljšanja uvjeta i kvalitete rada.	Poboljšanje uvjeta i kvalitete rada u laboratoriju i stručnom praktikumu za zanimanja prehrambene struke	9. i 10. mjesec	Svi članovi Aktiva

3.	Pedagoški rad i suradnja s pedagoškom službom škole	- Dogovor o izboru najprikladnijih nastavnih metoda pri artikulaciji pojedinih nastavnih cjelina i dogovor o elementima praćenja i ocjenjivanja učenika - Izrada prilagođenih programa za učenike s poteškoćama u razvoju - Dogovor o načinu praćenja učenika s teškoćama u razvoju	Unapređenje pedagoškog rada i kvalitete nastave u radu s učenicima, a osobito s učenicima s teškoćama u razvoju	Tijekom školske godine	Svi članovi Aktiva
4.	Usavršavanje nastavnika	- Konzultacije o postojećoj stručnoj literature, praćenje i nabavka stručne literature - Izvješće sa seminara i drugih oblika edukacije na kojima su pojedini članovi Aktiva sudjelovali - Prijenos iskustava i prijedlozi za primjenu	Stručno usavršavanje nastavnika s ciljem kvalitetnijeg poučavanja učenika	Tijekom školske godine	Svi članovi Aktiva
5.	Stručne posjete	- Posjet prehrambenim industrijama prema GPP	Upoznavanje tehnoloških procesa proizvodnje u različitim tehnologijama, opremljenosti, organizacije rada i asortimana proizvoda domaćih prehrambenih industrija	Tijekom godine	Svi članovi Aktiva
6.	Analitički rad	- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. god.	Analizom uspjeha razmotriti i poduzeti odgovarajuće mjere s ciljem poboljšanja uspjeha učenika	1. i 6. mjesec	Svi članovi Aktiva

7.	Organizacijski poslovi	- Izbor tema za praktični rad završnog ispita četverogodišnjih zanimanja - Dogovor o kalendaru polaganja završnog ispita za četverogodišnja zanimanja	Pravovremeno obaviti sve organizacijske poslove vezane za izvedbu završnih ispita četverogodišnjih zanimanja	11., 1., 2., 3., 5. i 6. mjesec	Svi članovi Aktiva
8.	Pedagoška dokumentacija	- Organizacija praktičke nastave i stručne prakse - Vođenje dokumentacije: sklapanje ugovora, raskid ugovora, evidentiranje u arhivi - Suradnja s roditeljima, poslodavcima i Obrtničkom komorom - Praćenje i vrednovanje izvršenja praktične nastave	Ažurno vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije u svezi organiziranja i vođenja praktične nastave i pravovremenog rješavanja problema učenika na praktičnoj nastavi	Tijekom školske godine	Voditelji praktične nastave (koordinatori)
9.	Interakcija i korelacija	- Organizacija obilježavanja dana vezanih za prehranu prema GPP - Poslovi vezani za prezentaciju zanimanja prehrambene struke (izrada plakata, letka, radionice, dorada video uratka i sl.)	Obilježavanje prigodnih datuma vezanih za prehranu i odabir odgovarajućih tema u skladu s tim, kao i pomoć pedagoškoj službi u prezentaciji prehrambenih zanimanja	Tijekom godine	Svi članovi Aktiva
10.	Programiranje u radu škole	- Dogovor o podjeli predmeta, nastavnih sati i razrednih odjeljenja za sljedeću nastavnu godinu	Planiranje rada i zaduženja svih članova Aktiva u idućoj školskoj godini	6., 7. i 8. mjesec	Svi članovi Aktiva

ELEMENTI VREDNOVANJA ZA PREHRAMBENU GRUPU PREDMETA

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalni rad

Elementi vrednovanja za teorijske predmete s laboratorijskim vježbama, te praktične nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Vježbe
4. Samostalni rad

Definicije pojedinih elemenata vrednovanja:

- Usvojenost sadržaja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Primjena znanja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Vježbe – vrednuje se rad na vježbama, priprema za vježbe, komunikacijske vještine, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu vođenje tehničko–tehnološke dokumentacije, rukovanje s kemikalijama i laboratorijskom opremom i uređajima i drugo prema specifičnostima predmeta
- Samostalan rad – vrednuje se domaći rad, seminarski rad, referati, crteži, prezentacije, vođenje dnevnika i drugo prema specifičnostima predmeta

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave, teorijske predmete s laboratorijskim vježbama, te praktične nastave i kriteriji ocjenjivanja:

Elementi ocjenjivanja	Kriteriji ocjenjivanja				
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Usvojenost sadržaja (usmena provjera)	Učenik u potpunosti i s razumijevanjem je usvojio nastavne sadržaje, međusobno ih povezuje, uspostavlja korelacije sa srodnim sadržajima drugih predmeta, pravilno procjenjuje uzroke i posljedice, određuje i rangira dijelove prezentiranog materijala, kreativno primjenjuje usvojene sadržaje, sudjeluje u raspravi, te stvara i iznosi kritički stav. (činjenično stanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje + analiza + prosudba + sinteza)	Učenik dobro razumije nastavne sadržaje, te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, pravilno primjenjuje naučeno na rutinsko rješavanje zadataka, aktivno sudjeluje u nastavi, sam prepoznaje svoje greške i ispravlja ih. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja ponekad mu treba pomoć nastavnika. (činjenično znanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje)	Učenik djelomično razumije gradivo i usvojio je samo osnovne nastavne sadržaje. Rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije. Primjenjuje i povezuje sadržaje uz pomoć nastavnika. Griješi i ne uočava greške i na ukazane greške može ponekad ih ispraviti. Nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti. (činjenično znanje + razumijevanje sadržaja)	Učenik usvojio sadržaje iz nastavnih cjelina na razini prepoznavanja ili prisjećanja, tek mali dio primjenjuje na zadacima uz čestu pomoć nastavnika. Sadržaje teško povezuje i djelomično odgovara na postavljena pitanja. Učenik teško, a ponekad uopće ne shvati zadatak, pa ima teškoće u realizaciji. Griješi i ne uočava greške, na ukazane greške ne zna ispraviti. Često je neaktivan. (činjenično znanje)	Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove nastavnih sadržaja, ne prepoznaje ih, ne prisjeća ih se. Ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije. Griješi, ali niti uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora. Učenik je neaktivan na nastavi, nezainteresiran, ne izvršava domaće uratke.

Primjena znanja (pismena provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100%	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89 %	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74%	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59%	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 50 %
Vježbe	Usvojio je vještine laboratorijskog rada i davanja uputa za rad drugima. Pravilno primjenjuje mjere zaštite. Samostalan je u radu. Zaključuje na osnovi pokusa i detaljnih opažanja. Samostalno rješava problemske zadatke, rezultate prikazuje tablicama i grafovima, postavlja pitanja za raspravu o problemu.	Svladao je tehnike laboratorijskog rada i osnovne mjere opreza. Pokus izvodi prema naputku. U radu je samostalan. Samostalno rješava zadatke. Rješava i složenije zadatke uz pomoć nastavnika.	Svladao je osnovne tehnike laboratorijskog rada i crtanja, te laboratorijskog pribor i uređaje. Pokus izvodi prema naputku. Ne provodi sve mjere opreza, u radu je nesamostalan. Samostalno rješava jednostavne zadatke.	Pozna je najosnovnije tehnike laboratorijskog rada i crtanja, te laboratorijskog pribor i uređaje. Ponekad sudjeluje u izvođenju vježbi. Površan u provođenju mjera opreza. Rješava jednostavne zadatke uz pomoć nastavnika.	Ne surađuje i ne izvršava zadatke. Ne poštuje pravila rada na siguran način. Ne rješava niti jednostavne zadatke uz pomoć nastavnika.
Samostalan rad	Bilješke i dnevnik rada su točne i potpune. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Izgled uredan, pregledan, sustavan, odgovarajuća veličina slova i primjerene slike, sheme i crteži. Pri izlaganju samostalan, govor tečan i razumljiv.	Bilješke i dnevnik rada su potpune s manjim pogreškama. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune s pogreškama. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda. Pri izlaganju je nesiguran i čita.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju čita tekst koji ne razumije.	Nema bilješke i dnevnik rada.

Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Trogodišnja zanimanja:

1. Pekar JMO
2. Mesar JMO

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave:

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena znanja
3. Samostalni rad

Elementi vrednovanja za praktične nastave:

1. Praktičan rad
2. Odnos prema radu
3. Dnevnik rada

Definicije pojedinih elemenata vrednovanja:

- Usvojenost sadržaja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se usmenim ispitivanjem učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Primjena znanja – vrednuje se razumijevanje i usvojenost nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom, a provjerava se pismenim provjerama znanja učenika najmanje dva puta tijekom polugodišta
- Vježbe – vrednuje se rad na vježbama, priprema za vježbe, komunikacijske vještine, vođenje tehničko-tehnološke dokumentacije, rukovanje s kemikalijama i laboratorijskom opremom i uređajima i drugo prema specifičnostima predmeta
- Samostalan rad – vrednuje se domaći rad, seminarski rad, referati, crteži, prezentacije, vođenje dnevnika i drugo prema specifičnostima predmeta
- Praktičan rad – vrednuje se sposobnost i samostalnost učenika u izvođenju praktičnih radnji predviđenih nastavnim planom i programom, te stupanj uvježbanosti
- Odnos prema radu – vrednuje se zainteresiranost učenika za rad, marljivost, urednost na radnom mjestu i poštivanje pravila o sigurnosti na radu
- Dnevnik rada praktične (stručne) prakse – vrednuje nastavnik praktične nastave, a vodi učenik. Učenik opisuje i raščlanjuje radne operacije, definira potrebu njihovog izvođenja, navodi mjere opreza kod rukovanja alatima (što, kako i zašto radi?). Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.

Elementi vrednovanja za predmete teorijske nastave i kriteriji ocjenjivanja

Elementi ocjenjivanja	Kriteriji ocjenjivanja				
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Usvojenost sadržaja (usmena provjera)	Učenik u potpunosti i s razumijevanjem je usvojio nastavne sadržaje, međusobno ih povezuje, uspostavlja korelacije sa srodnim sadržajima drugih predmeta, pravilno procjenjuje uzroke i posljedice, određuje i rangira dijelove prezentiranog materijala, kreativno primjenjuje usvojene sadržaje, sudjeluje u raspravi, te stvara i iznosi kritički stav. (činjenično stanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje + analiza + prosudba + sinteza)	Učenik dobro razumije nastavne sadržaje, te često točno odgovara na zadana pitanja, povezuje nastavne sadržaje, pravilno primjenjuje naučeno na rutinsko rješavanje zadataka, aktivno sudjeluje u nastavi, sam prepoznaje svoje greške i ispravlja ih. Pri izvođenju zaključaka i povezivanju sadržaja ponekad mu treba pomoć nastavnika. (činjenično znanje + razumijevanje sadržaja + primijenjeno znanje)	Učenik djelomično razumije gradivo i usvojio je samo osnovne nastavne sadržaje. Rijetko odgovara na postavljena pitanja, poznaje osnovne pojmove, djelomično interpretira definicije. Primjenjuje i povezuje sadržaje uz pomoć nastavnika. Griješi i ne uočava greške i na ukazane greške može ponekad ih ispraviti. Nastavne sadržaje razumije, ali ih ne zna primijeniti niti obrazložiti. (činjenično znanje + razumijevanje sadržaja)	Učenik usvojio sadržaje iz nastavnih cjelina na razini prepoznavanja ili prisjećanja, tek mali dio primjenjuje na zadacima uz čestu pomoć nastavnika. Sadržaje teško povezuje i djelomično odgovara na postavljena pitanja. Učenik teško, a ponekad uopće ne shvati zadatak, pa ima teškoće u realizaciji. Griješi i ne uočava greške, na ukazane greške ne zna ispraviti. Često je neaktivan. (činjenično znanje)	Učenik nije usvojio ni osnovne pojmove nastavnih sadržaja, ne prepoznaje ih, ne prisjeća ih se. Ne uspijeva izvršiti zadani zadatak, ne prepoznaje osnovne definicije. Griješi, ali niti uz pomoć nastavnika ne dolazi do ispravnog odgovora. Učenik je neaktivan na nastavi, nezainteresiran, ne izvršava domaće uratke.

Primjena znanja (pismena provjera)	U pisanoj provjeri uspješnost je 90 – 100%	U pisanoj provjeri uspješnost je 75 – 89%	U pisanoj provjeri uspješnost je 60 – 74%	U pisanoj provjeri uspješnost je 50 – 59%	U pisanoj provjeri uspješnost je 0 – 50%
Samostalan rad	Bilješke i dnevnik rada su točne i potpune. Sadržaj plakata ili prezentacija je točan, jasan, količina gradiva primjerena uzrastu. Izgled uredan, pregledan, sustavan, odgovarajuća veličina slova i primjerene slike, sheme i crteži. Pri izlaganju samostalan, govor tečan i razumljiv.	Bilješke i dnevnik rada su potpune s manjim pogreškama. Sadržaj plakata ili prezentacija je s neprimjerenom količinom teksta, korišteni su nerazumljivi pojmovi. Izgled nije u potpunosti pregledan. Pri izlaganju je pomalo nesiguran.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune s pogreškama. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan. Izgled plakata nepregledan, bez sustavnog redoslijeda. Pri izlaganju je nesiguran i čita.	Bilješke i dnevnik rada su mu nepotpune. Sadržaj plakata i prezentacija je nerazumljiv i nejasan, te sadrži pogreške. Izgled plakata neuredan i nepregledan. Pri izlaganju čita tekst koji ne razumije.	Nema bilješke i dnevnik rada.

Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

Učenici s poteškoćama

Kod učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja primjenjuje se Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama na način predviđen Naputcima o ocjenjivanju učenikova uspjeha (Glasnik MZO, br. 2/96), poštujući vrstu i stupanj teškoće u razvoju učenika, te posljedice na socio – psiho – pedagoškom planu i vrstu odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

Učenike s teškoćama u razvoju prati se pojedinačno i grupno, svaki dan, sveobuhvatno, selektivno, analitički i dosljedno, poštujući oštećenja učenika. Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima, te odgojnim vrijednostima. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s poteškoćama nastavnik treba prilagoditi teškoći i osobnosti učenika. Nastavnik treba poticati učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.

Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnog tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće kod učenika.

Elementi ocjenjivanja i kriteriji praktične nastave

a) Praktičan rad

Praktičan rad		Broj bodova
1.	Uspjeh učenika na vježbama	3
2.	Uporaba materijala	3
3.	Upotreba alata	3
Ukupno		9

Vrednovanje

Ocjena	Bodovi	Postotak
Nedovoljan	4,5	< 50 %
Dovoljan	4,6 – 5,4	51 – 60 %
Dobar	5,5 – 6,3	61 – 70 %
Vrlo dobar	6,4 – 7,2	71 – 80 %
Odličan	7,3 – 9	81 – 100 %

1. Uspjeh učenika na vježbama

Procjenjuje se na osnovi mišljenja nastavnika – majstora	Broj bodova
Učenik je izvodio radnu operaciju, ali nije pokazao nikakav uspjeh	1
Učenik je pokazao samo neke pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	2
Učenik pokazuje pozitivne rezultate u izvođenju radne operacije	3

2. Uporaba materijala

Procjenjuje se na osnovi	Broj bodova
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju mnogo otpadnog materijala	1
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo ili djelomično otpadnog materijala	2
Dodjeljuje se učenicima koji pri izradi vježbe imaju malo otpadnog materijala	3

3. Uporaba alata

Procjenjuje se na osnovi odnosa učenika prema alatu i uređajima koji se koriste na vježbi	Broj bodova
Loš odnos dodjeljuje se kada se alat i uređaji namjerno uništavaju, oštećuju i upropaštavaju (dobiva ga cijela skupina ako se počinitelj ne može ustanoviti)	1
Nemaran odnos, procjenjuje se kada se alat i uređaj neprikladno koriste i kada se nakon uporabe ne odlože na odgovarajuće mjesto	2
Dobar odnos, dodjeljuje se kada se s alatom i uređajima ispravno postupa i kada se nakon uporabe odlažu na odgovarajuće mjesto	3

b) Odnos prema radu

Odnos prema radu		Bodovi
1.	Interes za rad	3
2.	Urednost učenika na radnom mjestu	3
3.	Samostalnost učenika na radnom mjestu	3
4.	Odnos prema zadacima	3
5.	Odnos prema radu	3
6.	Osobna urednost učenika	3
7.	Dolazak učenika na nastavu	3
Ukupno		21

Vrednovanje

Ocjena	Bodovi	Postotak
Nedovoljan	<10,5	< 50%
Dovoljan	10,6 – 12,7	51 – 60 %
Dobar	12,8 – 14,8	61 – 70 %
Vrlo dobar	14,9 – 16,9	71 – 80 %
Odličan	17 – 21	81 – 100%

1. Interes učenika za rad

Procjenjuje se na osnovi općeg odnosa učenika prema poslovima za koje se osposobljava	Broj bodova
Dodjeljuje se učenicima koji se ne žele osposobljavati za zanimanje	1
Dodjeljuje se onim učenicima koji su zainteresirani za obavljanje samo nekih poslova, a ne svih	2
Dodjeljuje se učenicima koji se žele osposobljavati za zanimanje i koji pokazuju interes za sve poslove vezane uz zanimanje	3

2. Urednost učenika na radnom mjestu

Procjenjuje se na osnovi nastojanja učenika da urednim održava radno mjesto i radnu sredinu	Broj bodova
Dodjeljuje se učeniku koji ostavlja svoje radno mjesto neurednim	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji polovično uređuje svoje radno mjesto	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji svoje radno mjesto drži i ostavlja urednim	3

3. Samostalnost učenika u radu

Procjenjuje se na osnovi obavljanja radnih zadataka bez pomoći drugih	Broj bodova
Dodjeljuje se onda kada je učeniku potrebna stalna pomoć i kada ga instruktor stalno potiče i upozorava na radni zadatak	1
Dodjeljuje se kada učenik prima zadatak, ali s primjedbama i negodovanjem	2
Dodjeljuje se učeniku koji uglavnom samostalno obavlja radni zadatak	3

4. Odnos učenika prema zadacima

Prihvatanje zadataka procjenjuje se na temelju spremnosti učenika da prihvati novi radni zadatak	Broj bodova
Dodjeljuje se kada učenik odbija zadatak	1
Dodjeljuje se onom učeniku kojem je potrebna povremena pomoć i kojeg instruktor mora povremeno poticati na rad	2
Dodjeljuje se onim učenicima koji novi zadatak primaju bez prigovora	3

5. Odnos učenika prema radu

Prihvatanje zadataka procjenjuje se na temelju ponašanja učenika prema osobi na radu, prema uspjehu ili neuspjehu	Broj bodova
Dodjeljuje se kada je učenik nezainteresiran za uspjeh ili je drzak prema instrukturu ili nastavniku	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odjela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji je zainteresiran za rad, koji se veseli uspjehu i ima ispravan odnos prema instrukturu ili nastavniku	3

6. Urednost učenika

Procjenjuje se na osnovi dojмова koji nastavnik ima o osobnom izgledu učenika	Broj bodova
Dodjeljuje se onom učeniku koji na praktičnu nastavu dolazi neuredan i nema zaštitne kape ili marame za kosu	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu bez odgovarajućeg odijela, a ima zaštitnu kapu ili maramu za kosu	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji dolazi na praktičnu nastavu uredan u radnom odjelu i sa zaštitnom kapom ili maramom za kosu	3

7. Dolazak učenika na nastavu

Procjenjuje se na osnovi prisutnosti i pravodobnosti dolazaka na nastavu	Broj bodova
Dodjeljuje se onom učeniku koji zakasni na početak nastave	1
Dodjeljuje se onom učeniku koji stigne na sam početak nastave	2
Dodjeljuje se onom učeniku koji na nastavu dođe pravodobno, te se do početka nastave presvući u radno odijelo	3

Dnevnik rada

Svaki učenik je dužan voditi dnevnik (mapu) praktične nastave u školi, u koji upisuje zadatak radne vježbe i tijek izvršenja (što, kako i zašto?), te ga je dužan pokazati nastavniku na kraju svake vježbe.

Vrednuje se sposobnost vođenja dokumentacije o izvođenju vježbi, razumijevanje radnih operacija. Vrednuje se urednost i redovitost vođenja bilješki.

Za vrijeme izvođenja praktične nastave kod poslodavca učenik vodi dnevnik rada (mapu) kojeg pregledava nastavnik.

Zaključivanje ocjena

Zaključivanje ocjena je postupak koji se smatra zasebnom pedagoškom cjelinom u odgojno – obrazovnom procesu, to je posebna etapa u pedagoškom postupku praćenja i vrednovanja učenika i izraz je postignute razine učenikovih kompetencija u nastavnom području i rezultat je ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine, a izvodi se na temelju zadanih elemenata i kriterija vrednovanja. Zaključivanje treba biti objektivno, a potiče od učenikovih postignuća (uspjeha i neuspjeha), razine usvojenosti i primjene znanja, vještina i navika, sudjelovanja prilikom procesa učenja, primjene naučenog u svakodnevnom životu. Zaključna ocjena će se temeljiti na sveobuhvatnom znanju učenika. Učenik mora imati pozitivne ocjene iz svih nastavnih cjelina predmeta propisanih nastavnim planom i programom.

Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena, naročito ako je učenik postigao napredak u radu. U obzir treba uzimati i ocjene iz prvog polugodišta (nema zaključivanja na kraju prvog polugodišta). Zaključivanje ocjena se provodi na kraju nastavne godine i to tijekom zadnjeg tjedna nastave, zadnji sat (bez obzira na to dali je ranije završena planirana godišnja satnica).

- Odličan – učenik je sposoban da samostalno zamijeni radnika na radnom mjestu, racionalno se koristi materijalom i vremenom. alate strojeve i pribor upotrebljava ispravno. Ima sposobnost integracije nastavnih podataka i radnih postupaka. Odlikuje se sposobnošću da samostalno iznese materijalne činjenice i da ih logički poveže. Odnos učenika prema radu je pozitivan, a ponašanje primjerno.
- Vrlo dobar – Učenik rad organizira samostalno, materijalom se koristi racionalno, ali ne postiže vremensku normu. Tijekom vježbe treba nastavnikovu pomoć. U stanju je davati objašnjenja i obrazložiti radne postupke. Uspoređivanjem i sustavnošću u stanju je pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom. Ispravnim odnosom u radu pozitivno utječe na druge.
- Dobar – razumije i poznaje radni postupak. Radni zadatak izvršava uz manje pogreške i potrebna mu je nastavnikova pomoć. Alatom i priborom koristi se ispravno, ali u organizaciji rada treba nastavnikovu pomoć. Na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom. Daje objašnjenja za radne postupke, u stanju je da u radu uoči njegovo značenje sa stajališta proizvoda, proizvodnja tehnološkog sustava i procesa u njemu. Primjerenim ponašanjem djeluje konstruktivno.
- Dovoljan – Postupci rada bez sustavnosti. Uspijeva izraditi vježbu, ali s grubim pogreškama Učinjene pogreške ne može uočiti i ukloniti bez nastavnikove pomoći. Nije samostalan u organizaciji radnog mjesta. Radi bez zalaganja i interesa za elemente radnog procesa.

27.TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA							UKUPNO															
												Pravilnik o normi rada						Kolektivn i ugovor																
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna (F)	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Godine radnog staža	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU								
Aleksandar Gadžić	profesor kineziologije	Određeno nepuno	2	13	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2.c	22	22	1	14											0	14	1	11	24							
						(I)	2.c	22	22	1																								
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1.c	28	28	2																	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3.c	25	25	1
						(I)	3.c	25	25	1																								
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1.e	28	28	2																	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1.d	24	24	2
						općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3.e	20	20																		1					
					(I)		3.e	20	20	1																								
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2.e	25	25	1																							
						(I)	2.e	25	25	1																								

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

					općeobrazovnih	Zdravstveni odgoj		2.c	26	26	1														
Alisa Gorazda Gaši	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka ekoinženjerstva	Određeno nepuno	1	12	strukovno-teorijskih	Kozmetologija		2.a	23	23	4	12									0	12	0	10	22
					strukovno-teorijskih	Kozmetologija		3.a	23	23	4														
					strukovno-teorijskih	Kozmetologija		4.a	17	17	4														
Mirna Blašković	mag. filoloških znanosti u području znanosti za opću književnost i komparativnu književnost	Neodređeno nepuno	2	17	općeobrazovnih	Engleski jezik		3.a	23	23	2	16					2				2	18	1	16	34
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1.b	24	24	2														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3.d	25	22	2														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1.a	26	26	2														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3.c	25	24	2														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2.d	21	20	2														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3.e	20	19	2														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1.e	28	26	2														
Ana Milovan	profesor hrvatskog jezika i književnosti i sociologije	Neodređeno puno	1																0	0	0		0		
Ana Okmaca Pilepić	magistar/magistra edukacije geografije	Neodređeno nepuno	2																0	0	0		0		
Andrej Dominko	diplomirani filozof i sociolog	Neodređeno nepuno Određeno nepuno	1	21	općih i strukovno-teorijskih	Etika	(I)	1.c	28	13	1	19					2				2	21	0	19	40
					općih i strukovno-teorijskih	Etika	(I)	1.e	28	13	1														
					općih i strukovno-teorijskih	Etika	(I)	1.a	26	11	1														
					općih i strukovno-teorijskih	Etika	(I)	1.b	24	14	1														
					općih i strukovno-teorijskih	Etika	(I)	2.c 2.e	47	19	1														
					općih i strukovno-teorijskih	Etika	(I)	2.b	23	12	1														
					općih i strukovno-teorijskih	Etika	(I)	1.d	24	13	1														

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

Bruno Mladossich		Neodređeno nepuno	1	17	strukovni učitelj	UTR		1.e	28	12	4	17								0	17	0	9	26
					strukovni učitelj	Praktična nastava		2.e	25	11	5													
					strukovni učitelj	Ručni mehanizirani alati		1.e	28	12	1													
					strukovni učitelj	Zaštita na radu		1.e	28	12	0,6													
					strukovni učitelj	Izrada vezova ručnim alatima		1.e	28	12	1													
					strukovni učitelj	Specijalne tehnike		1.e	28	12	0,5													
					strukovni učitelj	Praktična nastava		3.e	20	11	5													
Dejan Vukajlić		Neodređeno puno	1	26	strukovni učitelj	Praktična nastava		2.c	22	11	5	24				2			2	26	0	14	40	
					strukovni učitelj	Praktična nastava		2.c	22	22	4													
					strukovni učitelj	Tehnologija frizerstva		3.c	25	13	2													
					strukovni učitelj	Tehnologija frizerstva		2.e	25	7	2													
					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		2.c	22	11	4													
					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		2.e	25	7	2													
					strukovni učitelj	Praktična nastava		3.c	25	13	3													
					strukovni učitelj	Tradicijske frizure	(I)	3.c	25	25	2													
Dijana Jaranović	magistar/magistra informatike	Neodređeno puno,	1	24	općih i strukovno-teorijskih	Komunikacija		1.a	26	13	4	22				2			2	24	0	16	40	
					općih i strukovno-teorijskih	Poslovna komunikacija		1.e	28	12	2													
					općih i strukovno-teorijskih	Računalstvo		2.d	21	11	3													
					općih i strukovno-teorijskih	Informacijsko komunikacijska tehnologija		1.b	24	12	3													

					općih i strukovno- teorijskih	Informacijsko komunikacijska tehnologija		1.d	24	12	3																
					općih i strukovno- teorijskih	Računalstvo		2.b	23	12	3																
					općih i strukovno- teorijskih	Primijenjena informatika		3.a	23	12	4																
					općih i strukovno- teorijskih	Humana fiziologija		3.d	25	25	2																
					općih i strukovno- teorijskih	Čovjek i zdravlje		1.b	24	12	3																
					općih i strukovno- teorijskih	Čovjek i zdravlje		1.d	24	12	3																
					općih i strukovno- teorijskih	Humana fiziologija		3.b	24	24	2	22	1						2				3	25	1	16	40
					općih i strukovno- teorijskih	Kemija u struci		1.a	26	13	6																
					općih i strukovno- teorijskih	Kemija u frizerstvu		1.c	28	14	4																
					općih i strukovno- teorijskih	Kemija u frizerstvu		1.e	28	8	2																
					strukovno- teorijskih i praktične nastave	Organska kemija		2.d	21	11	6																
					strukovno- teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3.d	25	25	8	23							2				2	25	0	15	40
					strukovno- teorijskih i praktične nastave	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda		3.e	20	2	1																
					strukovno- teorijskih i praktične nastave	Znanost o prehrani		1.d	24	12	4																
Dunja Čosić	magistar/magistra edukacije biologije i kemije	Neodređeno puno	1	24																							
Nives Nikolić Erceg	mag.ing.techn.aliment.	Neodređeno puno	1	25																							

					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Znanost o prehrani		1.b	24	12	4														
Emil Burić	diplomirani inženjer za pomorski promet brodstrojarskog smjera	Određeno puno	1	22	strukovno-teorijskih	Crtanje s konstrukcijama		2.e	25	11	3	21	1								1	22	0	18	40
					strukovno-teorijskih	Crtanje s konstrukcijama		3.e	20	11	3														
					općeobrazovnih	Matematika		4.b	23	23	2														
					općih i strukovno-teorijskih	Matematika u struci		3.e	20	11	1														
					strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala		2.e	25	11	1														
					strukovno-teorijskih	Tehnologija zanimanja		3.e	20	11	1														
					strukovno-teorijskih	Tehnologija zanimanja		2.e	25	11	2														
					strukovno-teorijskih	Osnove stolarstva		1.e	28	12	2														
					strukovno-teorijskih	Tehnologija zanimanja		3.e	20	11	3														
						(I)	3.e	20	11	2															
strukovno-teorijskih	Tehnologija zanimanja		2e	25	11	1																			
Esad Jukan	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	8	4	općeobrazovnih	Vjeronauk - Islamski	(I)	2.c	22	2	1	4									0	4	0	3	7
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Islamski	(I)	3.c	25	3	1														
					strukovno-teorijskih	Vjeronauk - Islamski	(I)	2.d	21	2	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Islamski	(I)	1.c 1.e	52	4	1														
Igor Šaponja	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	12	općeobrazovnih	Povijest		1.a	26	26	1	12									0	12	0	10	22
					općeobrazovnih	Povijest		1.b	24	24	1														
					općeobrazovnih	Povijest		1.c	28	28	2														

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1.a	26	15	1	22										0	22	0	18	40	
Ivna Bevanda- Strah		Neodređeno puno	1	22	strukovni učitelj	Aromakozmetika	(I)	3.a	23	23	2																
					strukovni učitelj	Dekorativna kozmetika		3.a	23	23	2																
					strukovni učitelj	Praktična nastava		4.a	17	17	2																
					strukovni učitelj	Primijenjena kozmetika		3.a	23	23	5																
					strukovni učitelj	Primijenjena kozmetika		4.a	17	17	7																
					strukovni učitelj	Masoterapijske tehnike	(I)	4.a	17	17	4																
Ivo Bebek	Diplomirani inženjer strojarstva	Određeno puno	1																		0	0	0		0		
Jasmin Matijević	magistar/magistra matematike	Neodređeno puno	1	20	općeobrazovnih	Matematika		3.b	24	24	2	20											0	20	0	20	40
					općeobrazovnih	Matematika		1.b	24	24	4																
					općeobrazovnih	Matematika		1.d	24	24	4																
					općeobrazovnih	Matematika		2.b	23	23	2																
					općeobrazovnih	Matematika		4.b	23	23	2																
					općeobrazovnih	Matematika		2.d	21	21	2																
					općeobrazovnih	Matematika		3.d	25	25	2																
općeobrazovnih	Pripreme za maturu - Matematika		4.a, 4.b	40	20	2																					
Josip Lučić	magistar/magistra povijesti	Određeno nepuno	3	4	općeobrazovnih	Povijest		1.d	24	24	1	4										0	4	0	3	7	
					općih i strukovno- teorijskih	Škola i zajednica	(F)	1.d	24	12	2																
					općih i strukovno- teorijskih	Povijest stolarstva	I	1e	28	12	1																
Katja Velkavrh		Neodređeno puno	1	26	strukovni učitelj	UTR		1.c	28	28	2	24					2	2				4	28	2	14	40	
					strukovni učitelj	UTR		1.e	28	8	2																
					strukovni učitelj	Preparati u frizerstvu		1.c	28	14	2,5																

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

					strukovni učitelj	Tehnološke vježbe		3.c	25	25	4														
					strukovni učitelj	Preparati u frizerstvu		1.e	28	8	0,5														
					strukovni učitelj	Frizerske procedure u frizerskom salonu		1.c	28	14	3														
					strukovni učitelj	Osnove frizerske struke		1.c	28	14	4														
					strukovni učitelj	Osnove frizerskih vještina		1.c	28	14	6														
Kristina Lalović	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	Neodređeno nepuno	3																		0	0	0		0
Iva Pujić	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	Neodređeno puno	1																		0	0	0		0
Kristina Sandrić		Određeno nepuno	1																		0	0	0		0
Loreta Rabar	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2	7	općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3.a	23	10	1	9									0	9	2	6	13
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1.c	28	13	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1.d	24	11	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4.b	23	10	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4.a	17	13	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2.a	23	16	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3.b	24	7	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2.b	23	11	1														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1.b	24	10	1														
Ljiljana Damjanić-Čaušević	Doktor medicine	Neodređeno puno	1	22	strukovno-teorijskih	Anatomija i fiziologija		2.a	23	23	2	22	1								1	23	1	18	40
					strukovno-teorijskih	Dermatologija		3.a	23	23	2														

[illegible]

[illegible]

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

Dobrivoje Grnčaroski	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	Određeno nepuno	1	10,6	općih i strukovno-teorijskih	Fizika u struci		1.a	26	13	5	10,6								0	10,6	0	6,4	17
					općih i strukovno-teorijskih	Osnove mehanike materijalne točke		1.b	24	12	2,8													
					općih i strukovno-teorijskih	Osnove mehanike materijalne točke		1.d	24	12	2,8													
Tatjana Itrić		Određeno puno	1																	0	0	0		0
Tatjana Tonković	profesor fizičke kulture	Neodređeno puno	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1.a	26	26	2	20												
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1.b	24	24	2													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3.d	25	25	2													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2.a	23	23	2													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2.b	23	23	2													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2.d	21	21	2													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3.a	23	23	2													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3.b	24	24	2													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4.a	17	17	2													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4.b	23	23	2													
Vedrana Božić	magistar/magistra inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	Neodređeno puno	1	25	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3.e	20	7	4	20						5		5	25	0	15	40

[illegible]

*Rješenje o pojačanoj
njezi djeteta

28.PROJEKTI

28.1. Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije – Istarske pašte
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potaknuti učenika da istraže tradicionalne istarske recepte za jela i različitih svečanosti. Uočiti važnost održavanja tradicije u današnje vrijeme kako ne bi došlo do gubitka identiteta.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svim zainteresiranim učenicima i nastavnicima škole
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ana Okmaca, Mirna Gruić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Istraživati recepte i tradiciju pripremanja različite tjestenine, pretvarati ih u tradicionalna jela, izračunati prehrambenu vrijednost, pripremati ih
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema primljenim sredstvima nositelja projekta Istarske županije
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izrada jela, prezentacije

28.2. Sajam zdravog života i ljepote

Strukovna škola Pula organizirat će 5. Sajam zdravog života i ljepote u Strukovnoj školi Pula. Sajam je zamišljen kao jednodnevna ili dvodnevna manifestacija posvećena zdravom životu i ljepoti, na koju će biti pozvani obrtnici, poduzeća i organizacije aktivne na području zdravstvenog turizma, wellness i spa industrije, ljepote, nutricionizma i proizvodnje eko hrane.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA SAJMA

5. sajam zdravog života i ljepote će se održati u **travnju ili svibnju 2026. godine** u **Strukovnoj školi Pula**.

KONCEPT SAJMA

Sajam će se sastojati od **stručnih predavanja** na temu nutricionizma, inovacija u wellness i spa industriji, na području frizerstva, ljepote i zdravlja i **interaktivnih radionica** (razne vrste masaža, make-up radionice, izrada prirodne kozmetike, izrada prirodnih kašastih sokova, izrada redukcijskih jelovnika, izrade frizura, ukrašavanje noktiju, yoga, fitness radionice...).

Sudjelovanje na Sajmu omogućit će se zainteresiranim kozmetičkim salonima, salonima za uljepšavanje, proizvođačima kozmetike; sudionicima wellness i spa industrije, proizvođačima kozmetičke opreme; frizerskim salonima; OPG-ovima, ekološkim poljoprivrednim proizvođačima, agroturizmima; zdravstvenim ustanovama, farmaceutskim poduzećima.

CILJ SAJMA

Cilj Sajma je promocija Strukovne škole Pula kao obrazovne ustanove koja prati razvojne trendove i obučava učenike za zanimanja iz sektora zdravlja i ljepote.

Sajam omogućuje spajanje svih relevantnih sudionika iz područja ljepote i zdravlja, edukaciju šire javnosti o proizvodima i uslugama koje postoje u sektorima zdravlja i ljepote.

KOME JE SAJAM NAMIJENJEN?

Sajam je namijenjen prije svega **osnovnoškolcima i srednjoškolcima** koji se žele obrazovati ili se obrazuju u sektorima ljepote i zdravlja, zatim i **široj javnosti**, svima onima koji žele dobiti informacije o zdravom životu i naučiti nove, zanimljive činjenice o prehrani, ljepoti i ostalim segmentima bitnima za vođenje zdravog i upotpunjenog života te sudjelovati u interaktivnim radionicama, **stručnoj javnosti** koja se želi usavršavati i steći znanja o najnovijim trendovima iz sektora ljepote i zdravlja.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam zdravog života i ljepote
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj Sajma je promocija Strukovne škole Pula kao obrazovne ustanove koja prati razvojne trendove i obučava učenike za zanimanja iz sektora zdravlja i ljepote. Sajam omogućuje spajanje svih relevantnih sudionika iz područja ljepote i zdravlja, edukaciju šire javnosti o proizvodima i uslugama koje postoje u sektorima zdravlja i ljepote.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam je namijenjen prije svega osnovnoškolcima i srednjoškolcima koji se žele obrazovati ili se obrazuju u sektorima ljepote i zdravlja, zatim i široj javnosti, svima onima koji žele dobiti informacije o zdravom životu i naučiti nove, zanimljive činjenice o prehrani, ljepoti i ostalim segmentima bitnima za vođenje zdravog i upotpunjenog života te sudjelovati u interaktivnim radionicama, stručnoj javnosti koja se želi usavršavati i steći znanja o najnovijim trendovima iz sektora ljepote i zdravlja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Strukovna škola Pula, svi nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam će se sastojati od stručnih predavanja na temu nutricionizma, inovacija u wellness i spa industriji, na području frizerstva, ljepote i zdravlja i interaktivnih radionica (razne vrste masaža, make-up radionice, izrada prirodne kozmetike, izrada prirodnih kašastih sokova, izrada redukcijskih jelovnika, izrade frizura, ukrašavanje noktiju, yoga, fitness radionice...).
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj / svibanj 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sajam financiraju organizatori i sponzori.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Analiza, razgovori, utisci.

28.3. Školski sportski dan

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Školski sportski dan
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Podizanje svijesti o važnosti bavljenja tjelesnim aktivnostima - Popularizacija sportskih aktivnosti - Razvoj društvenih kompetencija među učenicima - Povezivanje s drugim europskim zemljama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Mnoga istraživanja u sklopu kampanje #Being active pokazuju da aktivnim načinom života učenici postaju zdraviji i da bolje uče. Uz zabavu i zajedničke sportske aktivnosti poboljšava se i školski duh.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Svi nastavnici škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kao što je opisano u sklopu kampanje #BeActive, toga dana učenici škole moraju biti tjelesno aktivni najmanje 120 minuta. Učenici moraju prohodati ili pretrčati udaljenost jednaku broju dana u tekućoj godini (npr. 2024 metara u 2024.). Trčanje, skakanje, poskakivanje, plesanje – računaju se sve vrste fizičke aktivnosti.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine (po jedanput u svakom polugodištu)
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pisanje izvješća, objava na mrežnoj stranici škole

28.4. Program „Seksualnost adolescenata“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program "Seksualnost adolescenata"
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Glavni cilj: Informiranje i edukacija adolescenata o ljudskoj spolnosti i reproduktivnom zdravlju te obuhvaćanje pojma seksualnosti u širem kontekstu Pojedinačniciljevi: - upoznavanje s točnim i znanstveno utemeljenim informacijama vezanim za ljudsku spolnost i reproduktivno zdravlje - razvijanje samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje pozitivne slike o sebi (pojam roda i spola, stereotipi) - definiranje seksualnosti kao integralnog dijela svakog pojedinca - osvijestiti i spoznati anatomiju i fiziologiju vlastitog tijela - razvijanje odgovornog ponašanja prema sebi i drugima - upoznavanje s procesima donošenja odluka - suočavanje s dilemama te njihovo rješavanje - osvješćivanje prava na „NE“
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 1. i 2. razreda Strukovne škole Pula u svrhu veće i bolje informiranosti srednjoškolaca o pitanjima vezanim za ljudsku spolnost, smanjenja rizičnog ponašanja mladih te promišljenije i odgovornije donošenje odluka vezanih za spolno ponašanje
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Pedagoginja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 8 nastavnih sati po razrednom odjelu.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik za učenike

28.5. Program prevencije nasilja u vezama mladih „Nasilne veze su bezveze“ (autor programa CESI)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program prevencije nasilja u vezama mladih "Nasilne veze su bez veze" (autor programa CESI)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prevenција nasilja u partnerskim vezama mladih, te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodniх stereotipa i ostalih uzroka rodno uvjetovanog nasilja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 3. i 4. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ljiljana Mešćić Blažević, pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 4 nastavna sata
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik

28.6. Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice za roditelje „Uspješno roditeljstvo“
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Glavni cilj: Razvoj i jačanje roditeljskih kompetencija Pojedinačni ciljevi: - upoznati teoriju straha i osvijestiti strahove s kojima se susreću u ulozi roditelja - upoznati se s osnovama komunikacije i vještinama koje pomažu uspostaviti i održati kvalitetniji odnos s djetetom - upoznati se s vještinama i oblicima ponašanja koja razvijaju i jačaju samopouzdanje djeteta i pozitivnu sliku o sebi - upoznati se oblicima uspješne suradnje sa školom - razmjena iskustva i podrška roditeljima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice su namijenjene roditeljima učenika 1. razreda, prema osobnom interesu roditelja u svrhu pomoći i podrške roditeljima u razvijanju i jačanju roditeljskih kompetencija.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	- Udruga Odiseja - Pedagoginja škole: Ljiljana Meščić Blažević - Socijalna radnica Centra za socijalnu skrb: Denise Vojvoda Scrobe
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati u Strukovnoj školi Pula, jedanput tjedno po dva školska sata u osam susreta.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Šk. god. 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Nakon provedbe programa provest će se evaluacijski upitnik, a rezultati će se koristiti u svrhu unapređenja programa.

28.7. Program poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu“ (autor projekta: BEA)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program poremećaja hranjenja "Tko je to u ogledalu" (autor projekta: BEA)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- prevencija poremećaja hranjenja: anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja među adolescenticama - poboljšanje prehrambenih navika - razbijanje medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti - razvijanje pozitivnog odnosa prema svome tijelu - stjecanje samopouzdanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicama Strukovne škole Pula - provodit će se u 2.a
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a Ljiljana Meščić Blažević
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 10 nastavnih sati
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Program je stručno evaluiran i dobio je pozitivno mišljenje AZOO-a i MZOS-a

28.8. SNEP (autor projekta: Ženska soba)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	„Seksualno nasilje-edukacijski i prevencijski program“ (autor projekta: Ženska soba)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Opći cilj projekta je prevencija seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i osvještavanje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 1., 2., i 3. razreda.

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ljiljana Mešćić Blažević, pedagoginja škole i voditeljica ŠPP-a.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u kroz po 2 školska sata u 1., 2., i 3. razredima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Program odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i AZOO.

28.9. Program „Tko zapravo pobjeđuje“ (program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	PROGRAM „Tko zapravo pobjeđuje“ (program prevencije kockanja mladih, Program ERF-a, Sveučilišta u Zagrebu)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Opći cilj: prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju, te osobno odgovornog ponašanja. Specifični ciljevi: podizanje razine znanja o tom ponašanju i igrama na sreću, te razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen učenicima 2. razreda Strukovne škole Pula u svrhu prevencije kockanja i kladjenja Šk. god. Program će se provesti prema procjeni potreba u 2. razredu
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Pedagoginja: Ljiljana Mešćić Blažević, prof. Nastavnik: Semir Koljić, prof.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program će se realizirati na satovima razrednog odjela u trajanju od 9 nastavnih sati po razrednom odjelu. - 1 predavanje za roditelje po razrednom odjelu
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26. (drugo polugodište)

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik za učenike

28.10. Program prevencije nasilja nad mladima

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program TeenCAP –Child Assault Prevention (Program prevencije nasilja nad mladima) Nositelj programa udruga roditelja „Korak po korak“ Zagreb
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Glavni cilj: prevencija nasilja nad mladima Pojedinačni ciljevi: • Uvjeriti adolescente kako imaju pravo biti sigurni • Osnažiti ih pomoću znanja tako da mogu pomoći sebi i drugima • Pomoći im shvatiti da mogu tražiti podršku u teškim situacijama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Program je namijenjen učenicima 1. razreda Strukovne škole Pula - -osoblju škole Roditeljima učenika s kojima se provodi program
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ljiljana Mešić Blažević, pedagoginja škole Ljiljana Damjanić Čaušević, dr. med.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Predavanje za osoblje škole - Predavanje za roditelje - Radionice za učenike (4 radionice po razrednom odjelu)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26. (drugo polugodište)
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove edukacije izvoditelja programa financirao Grad Pula Nema troškova za školu
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Program ima suglasnost za izvođenje MZO-a i AZOO Evaluacijski list Izješće o evaluaciji programa

28.11. Jezično-humanistički projekt *Read your way to better English*

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jezično-humanistički projekt <i>Read your way to better English</i>
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticanje čitalačke pismenosti kroz opremanje i digitalizaciju školskih knjižnica korištenjem digitalne knjižnice Oxford University Press-a.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Podizanje svijesti o važnosti čitanja općenito, a posebno čitanja na engleskom jeziku u cilju unapređivanja znanja jezika. Razvijanje navika čitanja te poticanje kritičkog razmišljanja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marina Gulin, nastavnica engleskog jezika Mirna Blašković, nastavnica engleskog jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Periodičke radionice u školskoj knjižnici s učenicima koji su izrazili zainteresiranost za sudjelovanje u projektu (10 učenika/-ca). Učenici tijekom trajanja projekta čitaju knjige i publikacije na engleskom jeziku koristeći kodove dobivene od izdavačkih kuća Profil Klett i Oxford University Press.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad 2025. – svibanj 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ukupni troškovi su 316,92 eura – 26,41 euro po svakom sudioniku (10 učenika/-ca i 2 nastavnice). Financira Istarska županija.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvešća Oxford University Press-a o aktivaciji kodova i njihovom korištenju tijekom trajanja projekta, anketiranje učenika o navikama čitanja na početku i završetku projekta te praćenje objavljivanja radova po završetku radionica na Teams kanalu projekta.

28.12. Festival znanosti

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Festival znanosti
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Mogućnosti razvijanja novih ideja ,te poticanje na razmišljanje realizacije istih kroz doprinos znanosti povezujući struku poticanje učenika na aktivnost i suradnju - razvijanje kritičkog razmišljanja - popularizacija znanosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Festival je namijenjen svim učenicima Strukovne škole Pula

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Svi nastavnici, stručni suradnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predavanja i radionice Izrada prezentacija, plakata, izvođenje pokusa...
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svibanj 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija o zadovoljstvu sudionika koji će se provesti na kraju realiziranih aktivnosti Izložba učeničkih radova u Strukovnoj školi Pula

28.13. Projekt „Zdravo i fino“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt -Zdravo i fino U suradnji sa školom za Odgoj i obrazovanje
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz senzibilizaciju učenika kozmetičara i tehničara nutricionist s ranjivim skupinama vršnjaka primijeniti stečena znanja i vještine. Edukacija o primjerenoj higijeni i njezi lica i tijela, te pravilnoj prehrani.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost namijenjena učenicima 3 i 4 razreda kozmetičara i tehničara nutricionista
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Voditelj aktivnosti: Ivna Bevanda -Strah, nastavnica strukovnih predmeta zanimanje kozmetičar Marina Jantoš Grubešić -nastavnica strukovnih predmeta zanimanje tehničar nutricionist Ljiljana Mešćić Blažević, pedagoginja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U završnici projekta planira se zajedno sa školom za Odgoj i obrazovanje izraditi edukativna brošura, na osnovu svih ranijih aktivnosti, prilagođena svima s naglaskom na ranjive skupine
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kraj prvog ili početak drugog polugodišta ove školske godine.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sredstva koja su potrebna mogu biti od mogućih sponzora.Bez troškova škole.

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Anketni upitnik o zadovoljstvu sudionika i značaju izrade brošure
---	---

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan zdravlja u organizaciji Grada Pule-član mreže Hrvatskih zdravih gradova Predstavljanje projekta „Zdravo i fino“ Strukovne škole Pula i Škole za odgoj i obrazovanje Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Glavni cilj projekta bio je uključivanja učenika s teškoćama u razvoju uz socijalnu interakciju s vršnjacima tipičnog razvoja. Pojedinačni ciljevi: • Prihvatanje različitosti • Poticanje empatije • Upoznati učenike s teškoćama s osnovama pravilne njege lica i tijela tijekom adolescencije Upoznati učenike s pripremom jednostavnih obroka Kroz senzibilizaciju učenika kozmetičara i tehničara nutricionist s ranjivim skupinama vršnjaka primijeniti stečena znanja i vještine.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost namijenjena učenicima 3 i 4 razreda kozmetičara i tehničara nutricionista
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Voditeljica Projekta: Ivna Bevenda Strah, mag.cult.tourism, nastavnik savjetnik Strukovna škola Pula Marina Jantoš Grubešić, dipl. ing prehrane, nastavnik savjetnik, Strukovna škola Pula Ljiljana Mešćić Blažević, prof. pedagogije, stručni suradnik savjetnik, Strukovna škola Pula Ivo Bebek, dipl.ing., ravnatelj mentor, koordinator projekta, Strukovna škola Pula
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U završnici projekta Grad Pula planira promovirati suradnju navedenih škola kroz projekt „Zdravo i fino“. Grad Pula svake godine obilježava Dan zdravlja različitim aktivnostima kojima osvještava, osnažuje i promovira zdrave stilove života, fizičko i mentalno

	zdravlje, pomoć ranjivim skupinama kao Grad koji je član Mreže Hrvatskih zdravih gradova.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježavanje bi bilo 4.4.2026. u susret Svjetskom danu zdravlja.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sredstva koja su potrebna mogu biti od mogućih sponzora. Bez troškova škole.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Analiza uspješnosti prezentacije projekta i zadovoljstvo učenika u sudjelovanju i provedbi ovakvog vida rada i suradnje.

28.14. Projekt: Šareni trijem

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt: Šareni trijem
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Učenjem kroz projektne zadatke i interpretacijom kulturne baštine učenici kreiraju svoje vlastite radove - Posjetiti Arheološki muzej Istre - Razvijati kreativne načine izražavanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Educirati učenike o važnosti očuvanja kulturne baštine te poticati njihovu kreativnost
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	svi zainteresirani nastavnici svi zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Izrada prezentacija, plakata, - Prikupljene materijale tijekom istraživanja prikazati u digitalnom obliku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izložba učeničkih radova u Arheološkom muzeju Istre u Puli te digitalno prikazivanje

28.15. Svjetski dan hrane

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan hrane Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• promicati i poticati zdrav način života • razvijati svijest o globalnom problemu nestašice hrane u nerazvijenim zemljama svijeta te osigurati dovoljno hrane za sve • upoznati učenike s pravilnim načinom skladištenja, čuvanja i konzerviranja hrane • razvijati ekološku svijest za očuvanjem zdravog okoliša za uzgoj zdrave hrane • spoznati prednost prirodnih namirnica u odnosu na industrijski proizvedene
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• istražiti mogućnost upotrebe različitih vrsta žitarica za izradu kruha i pekarskih proizvoda • upoznati učenike s energetsom i nutritivnom vrijednosti žitarica i proizvoda od žitarica • osvijestiti te pomoći u rješavanju problema gladi u svijetu • istražiti vezu zdrave prehrane i visokih cijena • povezati SI – sustav s prehrambenom industrijom i samom analizom hrane
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	- nastavnici: Vedrana Božić, Dunja Ćosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg i Mirjana Pinotić - učenici 1. razreda zanimanja kozmetičar i frizer, 2. razreda zanimanja pekar te 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• <i>izraditi kruh i peciva od različitih vrsta brašna te postaviti izložbu</i> • <i>"Od šećera do alkohola" – izvedba pokusa alkoholnog vrenja te prikazivanje dobivenih rezultata u digitalnom obliku</i> • <i>predavanje za učenike „Superhrana je samo hrana“</i> • <i>izrada voćnih napitaka bogatih vitaminima, mineralima, vlaknima i antioksidansima</i> • <i>izraditi plakat „Semafor hrane“</i>
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA	- individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na web stranicama škole

REZULTATA VREDNOVANJA	
----------------------------------	--

28.16. Svjetski dan kave

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan kave
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s kulturom ispijanja kave i utjecajem kofeina na zdravlje • istražiti mogućnosti uporabe kave u pekarstvu • provesti mikrobiološku, kemijsku i senzorsku analizu kave
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanje s podrijetlom, kemijskim sastavom, vrstama, načinom dobivanja i nutritivnom vrijednosti kave • istraživanje utjecaja kave na zdravlje te današnjeg poimanja ispijanja kave • izrada slastica s okusom kave
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Vedrana Božić, Dunja Čosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg i Mirjana Pinotić • učenici 1. razreda zanimanja kozmetičar i frizer, 3. razreda zanimanja pekar te 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• pripremiti slastice s okusom kave • predavanje za učenike o kavi te utjecaju kofeina na zdravlje • predavanje o biljkama koje sadrže kofein • izolacija kofeina iz različitih uzoraka kave te prikaz postupka u digitalnom obliku • predavanje o kulturi i tradiciji ispijanja kave u različiti dijelovima svijeta • provesti senzorsku, kemijsku i mikrobiološku analizu skuhanе kave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- listopad 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SVJETSKI DAN KAVE
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s nutritivnom vrijednosti kave koja je na popisu UNESCO zaštite nematerijalnih dobara. Posjetom pogona za preradu kave „Monte“ u Žminju upoznati se s postupcima prerade i linijom proizvodnje. Istražiti načine pripreme kave i specifičnostima njenog konzumiranja u različitim zemljama svijeta
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena učenicima 3 razreda smjera tehničar nutricionist
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marina Jantoš – Grubešić, dipl.ing.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Istražiti biljku kave i njezinu primarnu preradu te nutritivnu vrijednost s posebnim naglaskom na alkaloida u zrnu - Posjetom pogona za preradu kave upoznati radne operacije prerade zrna te važnost različitih temperatura prženja - Istražiti načine pripreme kave te o tome napraviti video-uradak kojim će se obilježiti Svjetski dan kave prikazan na web stranici Škole
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena povratne autobusne ili željezničke karte
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Upitnik o poznavanju biljke i napitka kave putem digitalne aplikacije

28.17. Projekt „Profesionalno ojačavanje škola“ – program za nastavnike

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt „Profesionalno ojačavanje škola“ – program za nastavnike
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Profesionalno i osobno osnaživanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja te poticanje pozitivne klime i kreativnog rada u školi.

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Program je namijenjen nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljima prema osobnom izboru
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nositelj: Udruga „Odiseja“ Program će provoditi članice udruge Alma Tomljanović, pedagoginja i Irena Mosić Šajatović, psihologinja Koordinatorica u školi: pedagoginja Ljiljana Mešić Blažević
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jedanput tjedno u poslijepodnevnim satima 3 sata kroz 6 susreta
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad- prosinac 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt financiran od strane Istarske županije Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Anketni upitnik za polaznike (vrednovanje programa i rad voditeljica)

28.18. MUP Program „Zdrav za 5“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	MUP Program „Zdrav za 5“
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prevenција zlouporabe psihoaktivnih sredstava
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 1. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Službenik policijske uprave istarske
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na satu razrednika 1 školski sat
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Šk. god. 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA	Program ima suglasnost AZOO

REZULTATA VREDNOVANJA	
----------------------------------	--

28.19. MUP Predavanje „Nasilje među mladima“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	MUP Predavanje „Nasilje među mladima“
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osvještavanje i prevencija neprihvatljivog ponašanja među mladima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predavanje namijenjeno učenicima 2. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Službenik Policijske uprave istarske
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na satu razrednika – 1 školski sat
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Šk. god. 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Suglasnost AZOO za izvođenje

28.20. Radionica o samopregledu dojki

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica o samopregledu dojki (GEA- Klub žena liječenih od karcinoma dojke)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Podizanje svijesti i odgovornosti za vlastito zdravlje - Shvatiti važnost redovitog samopregleda - Prepoznati promjene na dojkama i što učiniti u slučaju sumnje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica je namijenjena učenicama završnih razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	GEA- Klub žena liječenih od karcinoma dojke (izvoditelj. Suzana forlani, bacc. Med. Tech.)

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica će se provesti na SRO u trajanju od 1 školskog sata u završnim razredima, a prisustvovat će samo učenice Radionica obuhvaća kratko predavanje, video te demonstraciju samopregleda , podjela edukativno-informativnog materijala
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom 1. polugodišta šk. god. 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Suglasnost AZOO za izvođenje

28.21. Suradnja s domom za djecu bez adekvatne roditeljske skrbi „Kuća milosrđa“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Suradnja s domom za djecu bez adekvatne roditeljske skrbi „Kuća milosrđa“ Ulica Majmajola Stancija 3552215, Vodnjan
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj projekta je razvijanje empatije, društvene solidarnosti te važnosti volontiranja i humanitarnog rada učenika i djelatnika Strukovne škole u Puli, te suradnja s Caritasom Porečke i Pulske biskupije.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Socijalizacija i resocijalizacija djece te upoznavanje s smjerovima koje nudi strukovna škola. Frizeri će brinuti o frizurama štićenika doma, te ih educirati o njezi kose. Kozmetičari će štićenike educirati o brizi i njezi kože i općenito higijeni, te nutricionisti o važnosti pravilne prehrane i njenom utjecaju na zdravlje.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Renata Ćurić-Sviben Milena Šverko Ivna Bevanda Strah Mirna Gruić Ivana Rajlić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dolazak štićenika u frizerski i kozmetički praktikum. Posjet nutricionista, frizera i kozmetičara domu i obrnuto.

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nastavna godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Obrazci o samovrednovanju nastavnika i učenika, razgovori o samo refleksiji humanitarnog rada na satovima struke, razrednika te vjeronauka.

28.22. Projekt – Tjedan školskog doručka

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt – Tjedan školskog doručka
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanje učenika s vrstama i obilježjima kvalitete hrane, te ukazivanje na povezanost pravilne prehrane, kvalitetne hrane i zdravlja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• razvijanje interesa za kvalitetnom hranom lokalne proizvodnje i povezivanje s mediteranskim tipom prehrane
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Vedrana Božić i Mirna Gruić • učenici 3. razreda zanimanja tehničar nutricionist i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• izrada doručka koji ispunjava nutritivne aspekte prehrane
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• listopad 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

28.23. Projekt „Mediterranski tanjur“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	PROJEKT „MEDITERANSKI TANJUR“
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj projekta je povezivanje nastavnih sadržaja predmeta Praktična nastava(izrada jelovnika), Ljekovito i začinsko bilje te Osnove tehnologije namirnica 2 na temu mediteranske prehrane.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt je namijenjen učenicima 4 razreda smjera tehničar nutricionist
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marija Došen, Vedrana Božić i Marina J. Grubešić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Raspored učenika u timove i upoznavanje s „mediteranskim tanjurom“ koji najčešće sadrži rajčice, maslinovo ulje, plavu ribu, zeleno lisnato povrće i crno vino • Timski rad učenika na temu dobrobiti i upotrebe mediteranskog začinskog bilja • Izrada jelovnika koji uključuje navedene namirnice i začinsko bilje • Posjet vinariji u okolici Pule i OPG-u Pekici radi upoznavanja uzgoja začinskog i ljekovitog bilja • Izrada Vinske karte RH s najvažnijim predstavnicima regija • Prikupljanje zabilješki, slika i snimki radi stvaranja video materijala i prezentacije projekta na web stranici Strukovne škole.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele nastavne godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi izrade plakata, troškovi prijevoza autobusom?
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izrada digitalnog video materijala i prezentacija projekta Mediteranski tanjur

29. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

29.1. Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Puli

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osposobljavanje učenika za samostalno snalaženje u digitalnom i fizičkom okruženju knjižnice, s naglaskom na pronalazak i kritičku procjenu izvora znanja. Razvijanje vještina pretraživanja i korištenja raznovrsnih informacijskih resursa. Usvajanje naprednih informacijskih i medijskih pismenosti potrebnih za odgovorno i učinkovito korištenje informacija u obrazovne i osobne svrhe. Poticanje cjeloživotnog učenja i kontinuiranog proširivanja znanja kroz aktivno korištenje knjižničnih usluga i resursa.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jačanje svijesti učenika o važnosti provjerenih, relevantnih i vjerodostojnih informacija u eri dezinformacija. Izgradnja navike proaktivnog korištenja knjižnice kao centralnog mjesta za učenje, informiranje i kreativni razvoj. Poticanje kreativnosti, kolaboracije i inovativnosti kroz primjenu stečenih znanja u različitim projektima i zadacima. Aktivnost je prvenstveno namijenjena učenicima prvih i drugih razreda, s mogućnošću proširenja na starije razrede ovisno o specifičnim potrebama i interesima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Školska knjižničarka Ana Milovan i nastavnici hrvatskog jezika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak prostora Gradske knjižnice i čitaonice Pula u stručnoj pratnji i radionica pretraživanja knjižničkog kataloga.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Drugo polugodište školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik za učenike (lista za procjenu). Prezentacija rezultata i vrednovanje unutar škola.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s izvorima znanja u knjižnici te pretraživanje knjižnične građe vezane uz prehrambenu struku. Razvijanje sposobnosti korištenja znanstvenih informacija i načina njihove primjene.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informiranje učenika o važnosti provjerenih i pouzdanih izvora znanja vezanih uz struku.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. razreda smjer mesar/pekar, 3. i 4. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak prostora Gradske knjižnice te pretraživanje knjižničkog fonda prehrambene struke.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija aktivnosti ne iziskuje dodatne troškove
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad, samovrednovanje

29.2. Posjet predavanju ili promociji knjige

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet predavanju ili promociji knjige
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja. Razvijanje interesa za čitanje stručne literature. Razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje svijesti o važnosti čitanja i druženja s knjigom (bogaćenje rječnika, lakše komuniciranje, bolje razumijevanje sugovornika, verbalna i neverbalna komunikacija...) Razvijanje kritičkog mišljenja. Poticanje tolerancije, samostalnosti, svestranosti. Razvijanje kreativnosti. Aktivnost namijenjena svim učenicima, ovisno o zanimanjima za koja se obrazuju i interesima.

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednici, nastavnici hrvatskog jezika, nastavnici stručnih predmeta i školska knjižničarka. Zainteresirani učenici.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predavanje i/ili promocija knjige u školi (knjižnici ili učionici) i/ili književni susret i/ili druga aktivnost koja će biti zanimljiva i korisna učenicima.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija i vrednovanje unutar škole, na mrežnoj stranici škole i/ili u školskom listu.

29.3. Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upućivanje učenika kako u pisanju svojih završnih radova mogu koristiti usluge Sveučilišne knjižnice, kao i tijekom studija (oni koji upišu fakultet). Služenje referentnom zbirkom i razvijanje sposobnosti korištenja znanstvenih informacija i načina njihove primjene. Upoznavanje učenika s izvorima znanja u knjižnici.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informiranje učenika o važnosti provjerenih i točnih izvora znanja. Stjecanje samostalnosti u uporabi različitih izvora informacija i znanja. Aktivnost je namijenjena učenicima završnih četverogodišnjih razreda (4. a i 4. b).
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Školska knjižničarka Ana Milovan i nastavnici hrvatskog jezika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak prostora Sveučilišne knjižnice u stručnoj pratnji i informiranje o kulturnoj i knjižnoj baštini. Upoznavanje s knjižničnom građom, zbirkama i uslugama Sveučilišne knjižnice, pregledavanje izloženih primjera stručnih knjiga. Interaktivno predavanje o korištenju različitih izvora znanja koji mogu pomoći u pisanju završnih radova.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prvo polugodište školske godine 2025./2026.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik za učenike (lista za procjenu). Prezentacija rezultata i vrednovanje unutar škole.

29.4. Posjet Općoj bolnici Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Opća bolnica Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s planom prehrane u bolnici
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o primijenjenoj prehrani u bolnici za različite skupite bolesnika .
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1. razreda smjer Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Nives Nikolić Erceg
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet bolnici u dogovoru s voditeljima i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

29.5. Sa(n)jam knjige u Istri (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak na Sajam knjige u Istri
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati ljubav prema pisanoj riječi i knjizi, potaknuti učenike na čitanje te pratiti nova dostignuća u području znanosti i književnosti

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je namijenjena svim učenicima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Aktiv profesora hrvatskoga jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Sajmu knjiga u Istri
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Predmetni nastavnici određuju samostalno. Usmene rasprave i sinteze doživljenoga.

29.6. Posjet kazalištu i kinu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet kazalištu i kinu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stvaranje interesa za kazališnu i filmsku umjetnost. Povezati medijsku kulturu i Hrvatski jezik. Razvijanje kulture, izgrađivanje vlastitog stava i kritičkog mišljenja. Razvijanje kreativnosti i umjetničkog stila učenika. Razvijanje osjećaja zajedništva, odgovornosti, humanosti.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Motiviranje učenika za čitanje književnih djela. Pripremljenost učenika za drugačiji pristup realizaciji teksta. Aktivnost je namijenjena svim učenicima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Aktiv profesora hrvatskoga jezika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kontaktiranje i dogovor s Istarskim narodnim kazalištem i Kinom Valli, odabir prikladnih predstava i filmova
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine 2025./2026. u skladu s programom kazališne kuće i kina.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove plaćanja ulaznica snose roditelji učenika.

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Analiza i razgovor o predstavi i filmskoj projekciji, prenošenje dojmova, pisanje osvrta.
---	---

29.7. Posjet Rijeka JGL, Veleučilište Karlovac, Rastoke lokalni OPG

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET Rijeka JGL, Veleučilište Karlovac, Rastoke lokalni OPG
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanje učenika s vrstama i obilježjima kvalitete hrane, te ukazivanje na povezanost pravilne prehrane, kvalitetne hrane i zdravlja • upoznavanje učenika s vrstama i obilježjima domaćih kozmetičkih preparata, te ukazivanje na povezanost kozmetičkih preparata i zdravlja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• razvijanje interesa za kvalitetnom hranom lokalne proizvodnje i povezivanje s mediteranskim tipom prehrane, upoznavanje proizvodnje kozmetičkih preparata • razvijanje interesa za daljnje obrazovanje i usavršavanje
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Marina Gulin i Mirna Gruić • učenici 4. razreda zanimanja kozmetičar i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• degustacija te razgledavanje edukativne i zanimljive manifestacije kojom se promoviraju lokalni proizvođači, te upoznavanje s fakultetima • prijevoz autobusom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• proljeće 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

29.8. Jednodnevna izvanučionička nastava na otok Krk

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevna izvanučionička nastava na otok Krk
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s kulturom, umjetničkim i prirodnim znamenitostima otoka Krka • upoznati vrste ljekovitog bilja koje rastu na otoku Krku te potaknuti učenike na prikupljanje ljekovitog bilja te brigu o zaštiti okoliša
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanjem kulturnih znamenitosti i flore otoka Krka, podizati razinu znanja i svijesti o važnosti očuvanja okoliša • potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja s naglaskom na razvoj osamostaljivanja te snalaženja u novim sredinama
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Marija Došen i članovi stručnog vijeća prehrane • učenici 3. razreda zanimanja pekar te 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• odabir najpovoljnijeg autobusnog prijevoza • obilazak špilje Biserujka • posjet OPG-u koji se bavi uzgojem ljekovitog i začinskog bilja • obilazak ostalih kulturnih i prirodnih znamenitosti otoka Krka
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• u razdoblju od listopada 2025. do travnja 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza, ulaznice • učenici u potpunosti snose troškove putovanja
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• izrada fotoherbarija u obliku PowerPoint prezentacije, digitalnog plakata ili letka • objavljivanje fotografija i opisa događaja na web stranicama škole

29.9. Posjet Sajmu hrane u Zagrebu, Prehranom do zdravlja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Sajmu hrane u Zagrebu Prehranom do zdravlja
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanje učenika s vrstama i obilježjima kvalitete hrane, te ukazati učenicima povezanost pravilne prehrane – kvalitetne hrane - zdravlja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• razvijanje interesa za kvalitetnom hranom lokalne proizvodnje i povezivanje s mediteranskom tipu prehrane

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	- nastavnici: Marija Došen i Mirna Gruić - učenici 3. razreda zanimanja tehničar nutricionist i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist - ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- degustacija te razgledavanje edukativne i zanimljive manifestacije kojom se promoviraju lokalni proizvođači - prijevoz autobusom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	prosinac 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na web stranicama škole

29.10. Pršutana Jelenić Sveti Petar u Šumi

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pršutana Jelenić Sveti Petar u Šumi
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s proizvodnjom trajnih kobasica po fazama.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o proizvodnji trajnih kobasica.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1. razreda smjera Mesar pod vodstvom nastavnice Mateje Lukac.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski/prezentacijski rad.

29.11. AZZRI, agencija za ruralni razvoj Istre Pazin

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	AZZRI, agencija za ruralni razvoj Istre Pazin
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s proizvodnjom trajnih salama, hladnih narezaka i trajnih kobasica od mesa istarskog goveda-boškarina.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o proizvodnji trajnih kobasica, trajnih salama i hladnih narezaka.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnice Mateje Lukac.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

29.12. Posjet Aquariumu Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Aquariumu Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vodeni svijet Jadranskog mora, Sredozemlja i tropskih voda; razlikovati staništa i živi svijet s obzirom na geografski prostor u kojem obitavaju; spoznati važnost čistoće mora i kopnenih voda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će spoznati bogatstvo podvodnog svijeta; razvit će osjećaj za očuvanje mora i kopnenih voda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Mateja Lukac, mag. ing. techn. aliment. Dunja Ćosić, mag. edu.kem. i biolog.

	Razredni odjeli: 2. razred tehničar nutricionist, 2. razred kozmetičar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pulskom akvariju prema dogovoru (Verudela b.b.) - gradskim autobusom (prema dogovoru s učenicima)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Drugo polugodište
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice (okvirno 20 eura) Cijena autobusne karte do Verudele (2 eura)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pismena izvješća ili prezentacije učenika

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	AQUARIUM - PULA
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje sa životinjskim i biljnim svijetom Jadranskog mora, rijeka i jezera
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet edukativno – znanstvenom središtu koje se bavi zaštitom ugroženih životinja kao što su morske kornjače, plemenite periske, morski psi i raže.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke struke 1. – 4. razreda Nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak uz stručno vođenje, sudjelovanje na predavanjima i radionicama
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova. Cijena javnog prijevoza i ulaznica (okvirna cijena po učeniku 15€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razvijanje svijesti o očuvanju prirode

29.13. Biram što čitam

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Biram što čitam
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Poticanje čitanja među srednjoškolcima - Razvijanje jezičnih djelatnosti (čitanje, pisanje, govorenje, slušanje) - Razvijanje sposobnosti zamišljanja i jezgrovitog izražavanja pri osmišljavanju izlaganja - Razvoj verbalnih, neverbalnih i paraverbalnih komunikacijskih vještina - Razvijanje sposobnosti održavanja javnog govora pred publikom - Kako smanjiti ili izbjeći strah kod treme - Izrada plakata ili postera na temelju knjige prema zadanim smjernicama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Poticanje čitanja - Uključivanje učenika u kreiranje nastavnog sata. - Jačanje svijesti među učenicima o odgovornosti za vlastito obrazovanje i uspjeh. - Razvijanje svijesti o sebi i drugima putem vršnjačkog vrednovanja i samovrednovanja.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ivana Matić i učenici prvih razreda te ostali zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- u nastavi lektire učenici odabiru djelo i čitaju ga tijekom dogovorenog vremena - u dvominutnom govoru predstavljaju odabrano djelo izlaganjem i plakatom s ciljem da zainteresiraju i potaknu na čitanje druge učenike - nakon što se projekt provede u svim razredima, najuspješniji plakati predstaviti će se izložbom na školskom hodniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine. Jednom u svakom prvom razredu.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- A3 papir za sve učenike za izradu plakata/postera - kolaž papir za izradu naslova plakata - pano za prezentaciju radova Cca 50 eura -Nema troškova za školu.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- vrednovanje, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje provest će se prema unaprijed dogovorenim kriterijima. - izložba predstavljenih plakata na školskim hodnicima te vijest na internetskoj stranici škole. - predstavljanje uradaka za vrijeme nastave hrvatskog jezika

29.14. Botanički i zoološki vrt (Zagreb)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Botanički i zoološki vrt (Zagreb)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s botaničkim i životinjskim vrstama te razvijanje ekološke osviještenosti. Upoznati vrste ljekovitog bilja koje rastu u Botaničkom vrtu te potaknuti učenike na prikupljanje ljekovitog bilja, načine njihove primjene i uzgoja.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za očuvanje biljnih vrsta botaničkog vrta i interes za drugačije viđenje stvarnosti.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 2. razreda, smjer Tehničar nutricionist i Kozmetičar pod vodstvom razrednika i ostalih zainteresiranih nastavnika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prijevoz javnim prijevozom, razgledavanje i stručna predavanja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza i stručnog voditelja cca 40€. Učenici u potpunosti snose troškove.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Primjena stečenih znanja, utisci učenika, objava na mrežnoj stranici škole

29.15. Botanički vrt i Muzej iluzija (Zagreb)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Botaničkom vrtu Zagreb i Muzeju iluzija
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vrste ljekovitog bilja koje rastu u Botaničkom vrtu te potaknuti učenike na prikupljanje ljekovitog bilja, načine njihove primjene i uzgoja; Razmotriti trodimenzionalne prikaze Muzeja iluzija
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za očuvanje biljnih vrsta botaničkog vrta i interes za drugačije viđenje stvarnosti
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Dunja Ćosić, mag. edu. kem. i biolog. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Mateja Lukac, mag. ing. techn. aliment.

	Nives Nikolić Erceg, mag. ing. techn. aliment. Razredni odjeli: učenici 2. razreda zanimanja tehničar nutricionist i 2. razreda kozmetičar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgledavanje botaničkog vrta uz pratnju i prezentaciju stručnjaka
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj/svibanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza i stručnog voditelja cca 50 € Učenici snose troškove
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pismena i usmena izvješća učenika

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet botaničkom vrtu Zagreb, Muzeju iluzija i Muzeju čokolade
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vrste ljekovitog bilja botaničkog vrta te potaknuti učenike na promišljanje o bioraznolikosti biljnog svijeta; Razmotriti trodimenzionalne prikaze Muzeja iluzija. U muzeju čokolade saznati sve relevantne činjenice o svijetu čokolade i povijesti čokolade
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za očuvanje biljnih vrsta botaničkog vrta i interes za drugačijim viđenjem stvarnosti
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1., 2. i 3. razreda smjer Mesar i učenici 2. razrednog odjela smjer Pekar te ostali razredi prehrambenih struka, pod vodstvom nastavnica Mirne Gruić, dipl.ing. i Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment. i ostali zainteresirani nastavnici prehrambene skupine.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgledavanje botaničkog vrta uz pratnju i prezentaciju stručnjaka te vođeni posjet Muzeju iluzija i Muzeju čokolade
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika – autobus (cca 70 - 80€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

REZULTATA VREDNOVANJA	
----------------------------------	--

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet botaničkom vrtu Zagreb i Muzeju iluzija
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vrste ljekovitog bilja botaničkog vrta te potaknuti učenike na promišljanje o bioraznolikosti biljnog svijeta; Razmotriti trodimenzionalne prikaze Muzeja iluzija
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za očuvanje biljnih vrsta botaničkog vrta i interes za drugačijim viđenjem stvarnosti
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1., 2. i 3. razreda smjer Mesar i učenici 2. razrednog odjela smjer Pekar te ostali razredi prehrambenih struka, pod vodstvom nastavnica Mateje Lukac, mag.ing.techn.aliment., Marije Došen, mag.ing.techn.aliment., Mirne Gruić, dipl.ing. i Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgledavanje botaničkog vrta uz pratnju i prezentaciju stručnjaka te vođeni posjet Muzeju iluzija
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2024./2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika – autobus (cca 50 - 60€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

29.16. Centar za rehabilitaciju Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Centar za rehabilitaciju Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvoj socijalne osjetljivosti uključivanjem učenika u društveno korisne akcije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje i socijalizacija učenika s korisnicima Centra

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici frizerske i kozmetičke struke Stručni učitelji frizerske i kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga korisnicima Centra
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.17. Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Esensa mediterana“ (Novigrad)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet profesionalnoj kozmetičkoj kući Dermoestetik i Wellness centru „Aminess hotel Maestral“ - Novigrad
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s novitetima u kozmetičkoj struci i trendovima u wellness industriji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovanje na predavanjima, obilazak laboratorija i prodajnog prostora, prisustvovanje radionicama za učenike, upoznavanje s načinom rada u hotelskom Wellness centru
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke struke Nastavnici stručnih predmeta
NAČIN REALIZACIJE, AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju učenicima koji nisu prisustvovali stručnom izletu

29.18. Festival samoniklog bilja (Kršan – Istra)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet festivalu samoniklog bilja Kršan
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s namjenom i načinom upotrebe samoniklih biljaka u gastronomiji i fitoterapiji.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za autohtonu proizvodnju
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Dunja Ćosić, mag. edu. kem. i biolog. Mateja Lukac, mag. ing. techn. aliment. Nives Nikolić Erceg, mag. ing. techn. aliment. Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Razredni odjeli: učenici 2. razreda zanimanja kozmetičar i 2. razreda tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Autobusni prijevoz
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj/svibanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema najpovoljnijoj ponudi : Troškovi prijevoza – 10 eura
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pismena izvješća učenika

29.19. Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet domu umirovljenika „Vila Marija“ (Pula)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Promicanje međugeneracijske solidarnosti, tolerancije, razumijevanja, pomaganja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje učenika s korisnicima Doma
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMAI/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke i frizerske struke Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMAI/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.

OKVIRNI TROŠKOVNIK, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.20. Posjet „Svijetu biljaka“ u Vodnjanu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet „Svijetu biljaka“ u Vodnjanu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilazak rasadnika i nasada mediteranskog bilja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s nastankom i proizvodnjom prirodne kozmetike na bazi ljekovitog bilja
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. i 4. razreda kozmetičke struke Nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje vlakom Pula – Vodnjan - Pula
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena javnog prijevoza i ulaznice (okvirna cijena po učeniku 15€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.21. Wellness & Spa centri (Istarska i ostale hrvatske županije)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Wellness & Spa centri (Istarska i ostale županije)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osobni doživljaj Wellnessa i njegove ponude
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom rada te provedbom Spa i kozmetičkih tretmana
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici i nastavnici kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Wellness centra uz stručno vodstvo, po izboru korištenje W&Spa usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnom izletu

29.22. „WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	„WORLD SKILLS CROATIA“ – posjet učenika državnom natjecanju u Zagrebu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika sa značajem važnosti strukovnog obrazovanja te stečenih učeničkih znanja i vještina kroz natjecanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prisustvovanje državnom natjecanju učenika strukovnih zanimanja
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici i učenici 1. – 4. razreda kozmetičke, frizerske, prehrambene te drvnoprerađevne struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom svibnja 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi javnog prijevoza cca 50€
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izvješća učenika i prezentacija u razrednom odjeljenju ostalim učenicima koji nisu bili na stručnom izletu

29.23. Posjet Smotri fakulteta u Zagrebu / Rijeci

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Smotri fakulteta u Zagrebu / Rijeci
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanje učenika s vrstama i obilježjima fakulteta u Republici Hrvatskoj

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• razvijanje interesa za nastavak obrazovanja
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Marina Gulin i Mirna Gruić • učenici razreda zanimanja tehničar nutricionist • 4. razreda zanimanja kozmetičar 4. • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• informativni razgovori s predstavnicima Fakulteta • prijevoz autobusom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• prosinac 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na web stranicama škole

29.24. Posjet muzejima, galerijama i obilazak povijesnih spomenika

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet muzejima, galerijama i obilazak povijesnih spomenika
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s poviješću grada i zavičaja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike prvih i drugih razreda Strukovne škole Pula
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Igor Šaponja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine učenici će posjetiti prigodne povijesne izložbe po muzejima i galerijama te će obići pulske povijesne znamenitosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	rujan- lipanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Učenici će na obilascima imati zadatke koje će rješavati te će njihovo znanje stečeno tijekom obilaska biti vrednovano u obliku ocjene iz aktivnosti

29.25. Suradnja s HUIU (Pula)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Suradnja s HUIU (Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika) Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika sa strukom u interakciji sa drugim umjetnicima (dizajn, fotografija...) i praktična provedba kroz javne manifestacije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Praktična provedba kroz javne manifestacije
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke i frizerske struke Nastavnici stručnih predmeta kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema kroz radionice teorijskog i praktičnog aspekta
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Primjena stečenih znanja, utisci učenika, motivacija za rad u struci

29.26. SFX makeup competition - prvo hrvatsko natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata (Rijeka)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SFX makeup competition natjecanje filmske šminke i specijalnih efekata (Rijeka)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja i vještina, te iskustva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Demonstracija maštovitosti i tehničkog umijeća u stvaranju nevjerojatnih transformacija
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke i frizerske struke Nastavnici kozmetičke i frizerske struke

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjeta natjecanju i mogućnosti natjecanja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PREĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.27. Tijara – završna modna revija mladih manekena

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	TIJARA -završna modna revija mladih manekena
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivno uključiti učenike kroz radionice i praktičan rad radi stjecanja iskustva koji se izravno tiču njihove struke
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivan praktični rad i kreativne radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

29.28. Projekt „Film u Školi“ posjet Kinu Valli

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projekt „Film u Školi“ posjet Kinu Valli
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Gledanje igranih i dokumentarnih filmova primjernih školskom uzrastu ,odabrani i prikazani u sklopu projekta Kina Valli -Film u školi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike svih razreda Strukovne škole Pula
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Igor Šaponja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine učenici će pogledati prigodne filmove u Kinu Valli u sklopu projekta Film u Školi
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	rujan- lipanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Učenici će nakon projekcije imati pripremljene zadatke od strane voditelja projekta koje će rješavati uz pomoć razrednika te će njihovo znanje stečeno tijekom obilaska biti vrednovano u obliku ocjene iz aktivnosti

29.29. Međunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Međunarodni frizerski festival „Hairstyle News“ (Opatija)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s novim dostignućima u području frizerstva i kozmetike (preparati i aparati)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici frizerske struke

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom ožujka 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma Cca 20€
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima i vrednovanje stečenih iskustava

29.30. Stručni posjet u Centar za istraživanje Metris Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Centru za istraživanje materijala Istarske županije – METRIS
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s infrastrukturnom bazom za istraživanje i razvoj i primjenom novih tehnologija u proizvodnji.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o novim načinima analize materijala i proizvoda
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 2. razreda smjera tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice opće kemije i razrednika navedenih razreda.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema predviđenih troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski/prezentacijski rad.

29.31. Posjet Nacionalnom parku Brijuni

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Nacionalnom parku Brijuni
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s otočnom florom i faunom, iskorištavanjem samoniklih biljaka u prehrambene svrhe, poticanje učenika na brigu o zaštiti okoliša, upoznavanjem geografskih značajki Brijuna
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za očuvanje kulturne baštine i zaštitu okoliša nacionalnog parka
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 2., 3. razreda smjera tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice ekologije i razrednika navedenih razreda.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet u dogovoru s Odjelom stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (autobus/brod) i aktualnih cijena ulaznica
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski/prezentacijski rad.

29.32. Kviz „Krasna zemljo Istro mila“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kviz „Krasna zemljo Istro mila“
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovanje na kvizu Krasna zemljo Istro mila u organizaciji Istarske županije koji će se ove godine održati u Savičenti u listopadu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za odabrane učenike Strukovne škole Pula koji pokažu interes za sudjelovanje na kvizu
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Igor Šaponja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI,	U listopadu ove godine će se održati kviz Krasna zemljo Istro mila na kojem će sudjelovati odabrani učenici. Učenici će dobiti materijal za proučavanje i

PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sudjelovati će na kvizu koji se ove godine održava u Savičenti.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Učenici će nakon proučenog materijala sudjelovati na kvizu u kojem će pokazati znanje iz povijesti Istre. Njihovo znanje će biti vrednovano putem osvojenog mjesta na natjecanju te će biti obznanjeno na mrežnim stranicama Istarske županije i Strukovne škole Pula.

29.33. Posjet Danima austrijske kulture na Fakultetu ekonomije i turizma “Dr. Mijo Mirković”

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Danima austrijske kulture na Fakultetu ekonomije i turizma “Dr. Mijo Mirković”
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Približiti učenicima austrijsku kulturu, umjetnost i njemački jezik. Upoznati učenike s različitim jezičnim varijetetima u njemačkom jeziku.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnost je usmjerena na popularizaciju njemačkog jezika i austrijske kulture te se učenici interaktivno uključuju u namijenjenje aktivnosti što omogućuje bolje razumijevanje te usporedbu s hrvatskom kulturom i jezikom. Učenici će moći prepoznati i austrougarsku ostavštinu na području grada Pule.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnica Karmen Čelica Vlahutin Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda predmet Njemački jezik
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Manifestacija obuhvaća izložbe, predavanja i interaktivne radionice.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dva školska sata, tijekom nastavne godine 2025./2026. kada se budu održavali Dani austrijske kulture.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Usmena analiza i diskusija o posjetu Dana austrijske kulture, kviz, zaključna zapažanja.

29.34. Posjet Muzeju Istarskog maslinovog ulja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Muzeju Istarskog maslinovog ulja
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati povijest istarskog maslinarstva, prepoznati ekstra djevičansko maslinovo ulje, degustirati sortna istarska maslinova ulja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje znanja i vještina iz područja tehnologije ulja te poticanje prepoznavanja vrhunskih maslinovih ulja s područja Istre
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. razreda smjer mesar/pekar, 3. i 4. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgledavanje muzeja uz pratnju i stručno vodstvo kustosa Muzeja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija aktivnosti, ulaznica s uključenim stručnim vodstvom, cca 15 €
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

29.35. Posjet manifestaciji Dani mladog maslinovog ulja (Vodnjan)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Danima mladog maslinovog ulja u Vodnjanu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U sklopu izvan učioničke nastave upoznati učenike s preradom maslina i čuvanjem ulja u prošlosti. Naučiti prepoznati kvalitetna ulja kroz vođenu degustaciju i upoznavanje sa senzorskim parametrima kvalitete.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet je namijenjen učenicima 3 razreda radi povezivanja s nastavom predmeta Osnove tehnologije namirnica 1.

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marina J. Grubešić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak do Kuće istarskog maslinovog ulja, obilazak i upoznavanje sa sortama masline koje su specifične za Istru. Prepoznavanje kvalitetnog ulja na osnovi vođene degustacije uz naglasak na parametre koji određuju kvalitetu ulja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak ili travanj 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza (vlak) – 5 eura
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izrada digitalnog plakata o vrstama maslinovog ulja, njegovom kemijskom sastavu te benefitima za ljudsko zdravlje. Plakat će se vrednovati kao samostalan rad učenika u timu.

29.36. Posjet Savjetovalištu za zdravu prehranu Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije Pula Savjetovalište za prehranu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Očuvanje zdravlja pojedinca kao i pružanje podrške pri usvajanju zdravih životnih navika te pravilne uravnotežene prehrane.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje znanja i vještina iz područja kemije, znanosti o prehrani, primjene suvremenih instrumentalnih tehnika u analizi hrane, komponenti hrane i cijelog niza drugih disciplina.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 2. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnica Mateje Fegeš , Mirjane Pinotić, Nives Nikolić Erceg i Mateje Lukac i učenici 3.razreda, smjer Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnica Nives Nikolić Erceg i Mateje Lukac te učenici 4.razreda smjer Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Mateje Lukac.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor s magistrom nutricionizma te inženjera prehrambene tehnologije.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	/
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanje učenika s vrstama i obilježjima kvalitete hrane, ovisnosti zdravstveno ispravne hrane o prisutnosti mikroorganizama te ukazivanje na povezanost pravilne prehrane, kvalitetne hrane i zdravlja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• razvijanje interesa za kvalitetnom hranom zdravstveno ispravnom hranom i povezivanje s mediteranskim tipom prehrane
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnica: Mirna Gruić • učenici 3. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• razgledavanje prostora Zavoda i edukativne radionice mikrobiološke analize
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• svibanj/lipanj 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	/
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE – IZVAN UČIONIČKA NASTAVA
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj aktivnosti je povezivanja s nastavom predmeta Kontrola kakvoće namirnica i predavanje na temu HACCP-a od strane djelatnika Zavoda.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izvan učionička nastava je namijenjena učenicima 4 razreda smjera tehničar nutricionist
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marina J. Grubešić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Posjetiti ZZJŽ i upoznati učenike s pravilima uvođenja i važnosti HACCP-a za kvalitetu i zdravstvenu ispravnost hrane. • Posjetiti laboratorije za analizu hrane kao i parametre kvalitete hrane koji se ondje analiziraju. • Povezati metode i načine analize sa analizama u školskom laboratoriju.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rujan/listopad 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vođenje zabilježki i vrednovanje putem digitalnih aplikacija.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije Pula Savjetovalište za prehranu
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Očuvanje zdravlja pojedinca kao i pružanje podrške pri usvajanju zdravih životnih navika te pravilne uravnotežene prehrane.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje znanja i vještina iz područja kemije, znanosti o prehrani, primjene suvremenih instrumentalnih tehnika u analizi hrane, komponenti hrane i cijelog niza drugih disciplina.

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 4. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor s magistrom nutricionizma te magistrom prehrambenog inženjerstva
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija aktivnosti ne iziskuje dodatne troškove
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

29.37. Posjet Budak produkt j.d.o.o. i Histris Sveti Petar u Šumi

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Budak produkt i Histris Sveti Petar u Šumi
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike sa stokom za klanje, fazama u klaonici i preradom mesa.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o stoci za klanje i preradom u gotove proizvode.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnice Mateje Lukac i Vedrane Božić.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Bez troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad.

29.38. Posjet Pisinium d.o.o. i Produkt komerc d.o.o. Pazin, poduzeće za proizvodnju i preradu mesa

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pisinium d.o.o. i Produkt komerc d.o.o. Pazin, Poduzeće za proizvodnju i preradu mesa
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike sa stokom za klanje, fazama u klaonici i preradom mesa. Naučiti primjenu moderne tehnologije i znanosti u proizvodnji zdravstveno sigurnih i kvalitetnih mesnih proizvoda – od autohtonih proizvoda do proizvoda proizvedenih na istarski način.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o stoci za klanje i preradom u gotove proizvode.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1., 2. i 3. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnica Mateje Lukac, mag.ing.techn.aliment. i Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (vlak, cijena povratne karte 4,54€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

29.39. Posjet Compari d.o.o. Valmade – Mesoprerađivački pogon

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Compari d.o.o. Valmade – Mesoprerađivački pogon
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s procesima proizvodnje različitih vrsta mesnih prerađevina, te uređajima i postrojenjima u mesoprerađivačkom pogonu

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o postupcima prerade mesa u tradicionalne istarske proizvode
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnica Mateje Lukac, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljem proizvodnje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija aktivnosti ne iziskuje dodatne troškove
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Compari d.o.o. Valmade – Mesoprerađivački pogon
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s procesima proizvodnje različitih vrsta mesnih prerađevina, te uređajima i postrojenjima u mesoprerađivačkom pogonu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o postupcima prerade mesa u tradicionalne istarske proizvode
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1., 2. i 3. razreda smjer Mesar pod vodstvom nastavnice Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment. i ostalih zainteresiranih nastavnika prehrambene struke.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljem proizvodnje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Realizacija aktivnosti ne iziskuje dodatne troškove
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

REZULTATA VREDNOVANJA	
----------------------------------	--

29.40. Posjet prehrambenoj industriji PPK Karlovača mesna industrija, Karlovačka pivovara

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet prehrambenoj industriji PPK Karlovača mesna industrija, Karlovačka pivovara
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s tehnološkim procesima proizvodnje u mesnoj i pivovarskoj industriji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o postupcima prerade mesa i prerade žitarica
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 1., 2. i 3. razreda smjer Mesar i učenici 3. razrednog odjela smjer Pekar pod vodstvom nastavnica Mateje Lukac, mag.ing.techn.aliment., Marije Došen, mag.ing.techn.aliment. i Vedrane Božić, mag.ing.techn.aliment. i ostali zainteresirani nastavnici prehrambene skupine.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljem proizvodnje; magistrom prehrambenog inženjerstva i mag. biotehnologije
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika – autobus (cca 70€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz pisani/prezentacijski rad/praktični rad

29.41. Posjet Institutu „Ruđer Bošković“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Institutu „Ruđer Bošković“
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s djelatnostima Instituta.

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Educirati učenike o važnosti kemije i prirodnih znanosti u stvaranju održive budućnosti te poticati njihovu kreativnost.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Mateja Fegeš, mag. ing. techn. aliment. Nives Nikolić Erceg, mag. ing. techn. aliment. Dunja Ćosić, mag. edu. kem. i biolog. Marija Došen, mag. ing. techn. aliment. Mateja Lukac, mag. ing. techn. aliment. Razredni odjeli: učenici 1. razreda zanimanja tehničar nutricionist, 1. razred kozmetičar i 1. razred frizer
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgledavanje i stručno vodstvo kroz Institut, radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj-travanj
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pismena i usmena izvješća učenika

29.42. Posjet Vodnjan – lokalni OPG: OPG Pekica

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Vodnjan - lokalni OPG : OPG Pekica
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanje učenika s asortimanom vrsta i upotreba za proizvodnju hrane, te ukazivanje na povezanost pravilne prehrane, kvalitetne hrane i zdravlja • upoznavanje učenika sa uzgojem lavande
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• razvijanje interesa za kvalitetnom hranom lokalne proizvodnje i povezivanje s mediteranskim tipom prehrane, upoznavanje upotrebe lavande u kozmetičke i prehrambene struke • razvijanje interesa za daljnje obrazovanje i usavršavanje
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI	• nastavnici: Mirjana Pinotić • učenici 2. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani učenici i nastavnici

PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• degustacija te razgledavanje edukativne i zanimljive manifestacije kojom se promoviraju lokalni proizvođači, te upoznavanje s fakultetima • prijevoz autobusom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• 2025/2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Prijevoz u dogovoru sa Pula prometom
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

29.43. Posjet Pula Herculanea d.o.o.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet Pula Herculanea d.o.o. za komunalne usluge
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s reciklažom metalnih i nemetalnih ostataka i otpadaka.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o načinima zbrinjavanja i recikliranja otpada.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. razreda smjera tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice ekologije i razrednika navedenih razreda.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet u dogovoru s voditeljima procesa zbrinjavanja metalnog i nemetalnog otpada i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nastavna godine 2025./2026.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski prezentacijski rad.

29.44. Posjet gospodarskim i kulturnim subjektima u Sloveniji

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevni izlet u Sloveniju
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima. Omogućiti učenicima nova iskustva u stjecanju strukovnih kompetencija.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja, razviti osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJHOVA ODGOVORNOST	Učenici 2. razreda, smjer Tehničar nutricionist, Frizer, Kozmetičar, Stolar i Mesar pod vodstvom razrednika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednodnevni izlet; putovanje javnim prijevozom, posjet Škocjanskoj jami, muzeju piva Union te tvornici Afrodit
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema najpovoljnijoj ponudi: troškovi prijevoza (50€ po učeniku), ulaznice (15€ po učeniku). Učenici snose troškove putovanja u potpunosti.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Individualne dojmove učenici iznose na nastavi. Samostalna izrada plakata i prezentacija o destinacijama koje su posjećene.

29.45. Posjet „Brionka“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Brionka
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s proizvodnjom pekarskih proizvoda po fazama.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usvojiti i primijeniti znanja o proizvodnji pekarskih proizvoda.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici 3. razreda smjera Tehničar nutricionist pod vodstvom nastavnice Nives Nikolić Erceg i Mateje Lukac, Mirjane Pinotić i drugih zainteresiranih nastavnika.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet pogonu proizvodnje u dogovoru s voditeljima proizvodnje i prijevoznikom.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema procjeni prijevoznika (vlak/autobus).
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Povratna informacija učenika kroz seminarski/prezentacijski rad.

29.46. Razgled kulturno-povijesnih (rimskih) spomenika grada Pule

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgled kulturno-povijesnih (rimskih) spomenika grada Pule
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s glavnim stilskim obilježjima i značajkama antičke (rimske) umjetnosti <i>in situ</i> . Smještanje rimske umjetnosti u povijesni kontekst. Razvijanje sposobnosti analize rimske umjetnosti. Razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje svijesti o važnosti antičke (rimske) arhitekture kao važno nasljeđe kulturne baštine. Povezivanje i uspoređivanje rimske umjetnosti s ostalim povijesnim i umjetničkim razdobljima. Razvijanje kreativnosti.

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnica Karmen Čelica Vlahutin Učenici trećih razreda, smjer Frizer
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razgled starog dijela grada Pule (Forum, Amfitetar, Portarata, gradske zidine, Herculova vrata, Dvojna vrata i ostalih kulturno-povijesnih spomenika grada Pule)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jedan školski sat, tijekom nastavne godine 2025./ 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Grupni rad, prezentacija, usmena analiza provedenog razgleda grada.

29.47. Posjet destileriji „Aura“ u Buzetu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	POSJET DESTILERIJI AURA U BUZETU
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upotpuniti nastavni plan i program predmeta Osnove tehnologije namirnica 2 zornim prikazom radnih operacija dobivanja žestokih alkoholnih pića Upoznati učenike s dobivanjem/maceracijom poznatih istarskih alkoholnih pića: teranino, biska i medenica
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet je namijenjen učenicima 4 razreda smjera tehničar nutricionist
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marina J. Grubešić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izvan učionička nastava namijenjena je učenicima radi povezivanja teorijskih sadržaja sa realnim postupcima u proizvodnji i dobivanja poznatih istarskih pića. Tijekom posjeta učenici će voditi zabilješke i izraditi digitalne plakate na zadanu temu.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine ovisno o dogovoru s destilerijom Aura.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi prijevoza autobusom ili vlakom.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izrada i vrednovanje plakata svakog tima kao samostalan rad.

29.48. Posjet sajmu „Dani ljepote“ u Zagrebu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SAJAM „DANI LJEPOTE“ (Zagreb)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje učenika s najnovijim trendovima u svijetu kozmetike i frizerstva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Edukativna predavanja kao nadopuna programu strukovnih sadržaja u školi, sudjelovanje na stručnim predavanjima, natjecanje učenika u make-upu i izradi frizura
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičke i frizerske struke Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Putovanje javnim prijevozom, obilazak Sajma
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi javnog prijevoza i ulaznica za Sajam (okvirna cijena po učeniku 40€)
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Utisci učenika, motivacija za napredovanjem u struci

29.49. Državno natjecanje frizera

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DRŽAVNO NATJECANJE FRIZERA PRI HOK-U
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razviti samopouzdanje i sigurnost u radu, naučiti predstaviti svoj rad drugima na pravilan način
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 2. I 3. Razreda frizera
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Strukovni nastavnici praktične nastave i ostalih stručnih predmeta kao mentori i sajetnici i treneri
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak na natjecanje organiziranim prijevozom do mjesta održavanja, noćenje u hotelu te odlazak na natjecanje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U mjesecu ožujku ili travnju ovisno o organizaciji
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	150 do 300 eura po učeniku i mentoru
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednovanje naučenog, vrednovanje praktičnog rada te rezultati natjecanja (službeno ocjenjivanje stručnog žirija)

29.50. Posjet Ljubljana (Biotehnički fakultet i Tržnica)

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izvanučionička nastava – Ljubljana (Biotehnički fakultet i Tržnica)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povezivanje prehrambenih trendova i znanstvenog pristupa prehrani
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jačanje svijesti o modernoj prehrani i tržištu zdrave hrane
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednik, nastavnici prehrambene grupe predmeta – koordinacija, pratnja

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet fakultetu i lokalnoj tržnici s degustacijom
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svibanj 2026
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	cca 50 € po učeniku (prijevoz, degustacija, vodič) Bez troškova za školu
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Refleksija kroz prezentacije učenika i evaluacija u razredu

29.51. Posjet Trstu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izvanučionička nastava – Trst
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s kulturnim i prehrambenim značajkama sjeverne Italije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povezivanje sadržaja iz stručnih predmeta s praktičnim iskustvom
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednik, predmetni nastavnici (TZK, prehrana) – organizacija, pratnja i izvještaj
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet tržnici, lokalnim gastronomskim objektima, šetnja povijesnim dijelom grada
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	cca 45 € po učeniku (prijevoz, ulaznice, vodič) Bez troškova za školu
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA	Povratna evaluacija učenika i nastavnika, fotografije i izvještaj

REZULTATA VREDNOVANJA	
----------------------------------	--

29.52. Posjet Muzeju prekinutih veza i Institutu za medicinu

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izvanučionička nastava – Zagreb (Muzej prekinutih veza i Institut za medicinu)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje međupredmetne povezanosti (psihologija, prehrana, biologija)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s interdisciplinarnim pristupima prehrani i zdravlju
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednik, nastavnici stručnih predmeta i biologije – priprema, izvedba i izvještaj
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet muzeju i edukativna radionica u institutu
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Veljača 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	cca 40 € po učeniku (prijevoz, ulaznice, edukacija) Bez troškova za školu
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Analiza učenika kroz osvrt, izvještaj razrednika i radionica nakon posjeta

30.OSTALE AKTIVNOSTI ŠKOLE

30.1. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

30.1.1. Noć knjige 2026.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Noć knjige 2026.
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje interesa za čitanje, kreativno pisanje i usmeno izražavanje. Poticanje sudjelovanja učenika u kulturnim događanjima. Promicanje školskih knjižnica kao mjesta susreta i kreativnosti.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje vještina javnog nastupa i izražavanja. Poticanje suradnje među učenicima različitih smjerova. Osvještavanje važnosti lokalne povijesti i književnosti.
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Razrednici, nastavnici hrvatskog jezika, nastavnici stručnih predmeta i školska knjižničarka. Zainteresirani učenici.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Način realizacije aktivnosti za „Noć knjige” 2026. prilagodit će se službeno objavljenoj temi manifestacije (obično mjesec dana ranije). Školska knjižnica Strukovne škole Pula održat će specifičan program koji će se nadovezati na središnju temu.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak/travanj 2026. (pripreme, natječaj, izložba, radionica...) „Noć knjige” (vjerojatno 23. travnja 2026.) – glavno događanje.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnici, fotografije i videozapisi događanja. Članci u školskom listu i na mrežnim stranicama škole. Prikazivanje rezultata na sjednici Nastavničkog vijeća.

30.1.2. Svjetski dan hrane

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan hrane Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• promicati i poticati zdrav način života • razvijati svijest o globalnom problemu nestašice hrane u nerazvijenim zemljama svijeta te osigurati dovoljno hrane za sve

	• upoznati učenike s pravilnim načinom skladištenja, čuvanja i konzerviranja hrane • razvijati ekološku svijest za očuvanjem zdravog okoliša za uzgoj zdrave hrane • spoznati prednost prirodnih namirnica u odnosu na industrijski proizvedene
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• istražiti mogućnost upotrebe različitih vrsta žitarica za izradu kruha i pekarskih proizvoda • upoznati učenike s energetsom i nutritivnom vrijednosti žitarica i proizvoda od žitarica • osvijestiti te pomoći u rješavanju problema gladi u svijetu • istražiti vezu zdrave prehrane i visokih cijena • povezati SI – sustav s prehrambenom industrijom i samom analizom hrane
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	- nastavnici: Vedrana Božić, Dunja Čosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg i Mirjana Pinotić - učenici 1. razreda zanimanja kozmetičar i frizer, 2. razreda zanimanja pekar te 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• <i>izraditi kruh i peciva od različitih vrsta brašna te postaviti izložbu</i> • <i>"Od šećera do alkohola" – izvedba pokusa alkoholnog vrenja te prikazivanje dobivenih rezultata u digitalnom obliku</i> • <i>predavanje za učenike „Superhrana je samo hrana“</i> • <i>izrada voćnih napitaka bogatih vitaminima, mineralima, vlaknima i antioksidansima</i> • <i>izraditi plakat „Semafor hrane“</i>
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na web stranicama škole

30.1.3. Svjetski dan kave

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan kave
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s kulturom ispijanja kave i utjecajem kofeina na zdravlje • istražiti mogućnosti uporabe kave u pekarstvu • provesti mikrobiološku, kemijsku i senzorsku analizu kave
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznavanje s podrijetlom, kemijskim sastavom, vrstama, načinom dobivanja i nutritivnom vrijednosti kave • istraživanje utjecaja kave na zdravlje te današnjeg poimanja ispijanja kave • izrada slastica s okusom kave
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Vedrana Božić, Dunja Ćosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg i Mirjana Pinotić • učenici 1. razreda zanimanja kozmetičar i frizer, 3. razreda zanimanja pekar te 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• pripremiti slastice s okusom kave • predavanje za učenike o kavi te utjecaju kofeina na zdravlje • predavanje o biljkama koje sadrže kofein • izolacija kofeina iz različitih uzoraka kave te prikaz postupka u digitalnom obliku • predavanje o kulturi i tradiciji ispijanja kave u različiti dijelovima svijeta • provesti senzorsku, kemijsku i mikrobiološku analizu skuhane kave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- listopad 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- individualne dojmove učenici iznose na nastavi - objavljivanje fotografija i opisa događaja na mrežnoj stranici škole

30.1.4. Dan kravate

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dan kravate
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Osvijestiti važnost kravate kao dijela hrvatske i svjetske baštine. - Upoznati povijest kravate. - Obilježiti Svjetski dan kravate. - Poticati učenike na kritičko promišljanje o modi i stilu te važnosti formalnog odijevanja u poslovnom svijetu. - Povezati povijest i tradiciju s modernim poslovnim okruženjem.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Obilježiti Dan kravate u školi - Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom Hrvatske. - Poticanje kreativnosti i samostalnosti u istraživanju i prezentiranju. - Razvijanje timskog rada i komunikacijskih vještina. - Aktivnost je namijenjena svim učenicima i djelatnicima škole, a posebice učenicima usmjerenja koja uključuju poslovnu komunikaciju i formalno odijevanje (npr. ekonomisti, hotelijeri).
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	- Školska knjižničarka (organizacija, koordinacija, prikupljanje materijala). - Nastavnici stručnih predmeta (podrška u povezivanju teme s poslovnom praksom). - Učenici (istraživanje, priprema prezentacija, izrada plakata, sudjelovanje u obilježavanju).
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Istraživanje činjenica o kravati (povijest, podrijetlo) - Pokazivanje znanja u kvizu znanja o kravati - Sudjelovanje u radionici vezanja kravate - Natjecanje u vezanju kravate - Predavanje za učenike „Kravata – izum Hrvata koji nosi čitav svijet“
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- 18. listopada ili u tom tjednu
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Minimalni trošak za nagradu pobjedniku u vezanju kravate.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- Prezentacija i korištenje naučenog u nastavi - Povezivanje društveno-kulturnih i odgojno-obrazovnih vrijednosti - Razumijevanje povijesti i tradicije

	- Razvoj zanimanja, poštovanja i skrbi za vlastitu kulturu - Očuvanje identitetskih vrijednosti i kulturne baštine svojeg zavičaja
--	---

30.1.5. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• čuvanje trajne uspomene i sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje u Domovinskom ratu • prepoznavanje, razumijevanje i suosjećanje za žrtvu Vukovara i Škabrnje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• doprinos izgradnji mira, toleranciji, solidarnosti, dijalogu putem mirnog i dostojanstvenog obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Marija Došen, Mirna Gruić, Mateja Lukac • učenici 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani nastavnici i učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• paljenjem svijeća u Vukovarskoj ulici obilježiti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje • uređivanjem panoa i prikazivanjem dokumentarnih filmova – „<i>Bitka za Vukovar - 5 minuta za sjećanje</i>“ i „<i>Od toga dana...</i>“ sjetiti se Domovinskog rata, a osobito Vukovara, simbola otpora i hrabrosti tijekom agresije na Republiku Hrvatsku te stvarne ljudske patnje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• studeni 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• troškovi za svijeće
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

30.1.6. Svjetski dan šećerne bolesti

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s uzrocima i posljedicama šećerne bolesti uz savjete tehničara nutricionista o prehrani • promišljanje o važnosti pravilne prehrane kod osoba oboljelih od šećerne bolesti • stjecanje zdravih navika od najranije dobi • istražiti biljke koje su prirodni lijekovi za šećernu bolest
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• osvijestiti učenike o složenosti šećerne bolesti i važnosti pravovremenog prepoznavanja simptoma te prevenciji
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Vedrana Božić, Marija Došen, Mateja Feguš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Nives Nikolić Erceg i Mirjana Pinotić • učenici 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• predavanje o šećernoj bolesti – „Šećerna bolest – uzroci, posljedice i način prehrane“ • izraditi tjedni jelovnik i sugerirati namirnice i načine pripreme obroka te navesti što treba izbjegavati • predavanje o ljekovitom bilju koje snižava razinu šećera u krvi • priprema čajeva za dijabetes • izraditi plakat, anketu i <i>PowerPoint</i> prezentaciju o uzroku, simptomima, načinu sprječavanja i liječenja šećerne bolesti (dijabetesa) • izraditi semafor hrane za dijabetičare • proučiti bitne smjernice, uključujući tjelesnu aktivnost, za uspješnu prevenciju šećerne bolesti, a rezultate izložiti drugim učenicima (grupi) • izrada letaka o prevenciji šećerne bolesti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• studeni 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• troškovi za različite vrste čajeva

NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• individualne dojmove učenici iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole
---	---

30.1.7. Valentinovo

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	VALENTINOVO
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• poticati prijateljstvo, međusobno uvažavanje i prihvaćanje među učenicima • promišljati o povezanosti prehrane i ljubavi te o prehrani koja utječe na zdravlje srca • utvrditi znanje o vrstama riječi pišući pjesme činkvine na ljubavne teme
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• potaknuti učenike na promišljanje o ljubavi kao primarnoj emociji te njezinoj važnosti u životu čovjeka kroz različite odnose • istražiti vezu ljubavi (emociji), hormona, srca (organa) i hrane • predvidjeti privlačnost i na molekularnoj razini na ionskim parovima
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	• nastavnici: Vedrana Božić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Mirna Gruić, Marina Jantoš-Grubešić, Mateja Lukac, Ivana Matić, Nives Nikolić Erceg i Mirjana Pinotić • učenici 2., 3. i 4. razreda zanimanja tehničar nutricionist • ostali zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• „<i>Ide li ljubav kroz želudac?</i>“ – pripremiti pizze i vafla u obliku srca • „<i>Glog – biljka stvorena za srce</i>“ – predavanje i priprema čaja • „<i>Biljke – čuvarice srca</i>“ – izrada letka o ljekovitom bilju i utjecaju na srce • „<i>Hormoni i zaljubljenost</i>“ – izrada plakata i PowerPoint prezentacije o tome kako zaljubljenost djeluje na naš organizam • proučiti djelovanje Coulombovih privlačnih sila na primjerima različitih iona • pisanje činkvina na ljubavne teme i izrada plakata • istražiti najljepše citate o ljubavi

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• veljača 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• troškovi za sirovine potrebne za izradu slanih i slatkih proizvoda te čaj
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	• učenici svoje dojmove iznose na nastavi • objavljivanje fotografija i opisa događaja na <i>web</i> stranicama škole

30.1.8. Svjetski dan pčelarstva

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svjetski dan pčelarstva
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s prirodnom i kulturnom baštinom i povezivanje stečenih znanja kroz različite oblike implementacije.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Demonstracija maštovitosti i tehničkog umijeća u stvaranju nevjerojatnih transformacija
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učenici kozmetičari i nutricionisti Voditeljica Projekta: Ivna Bevenda Strah, Marina Jntoš-Grubešić- nutricionisti
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovanje na manifestaciji i kreiranje različitih programa i sadržaja
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PREĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

30.1.9. Svjetski dan tjestenine

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	SVJETSKI DAN TJESTENINE
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježavanje Svjetskog dana tjestenine i istraživanje proizvodnje u Istri posjetom pogonu „Klara“ u Kanfanaru. Upoznati upotrebu tjestenine u istarskoj kuhinji te izraditi nutritivne tablice za domaću tjesteninu.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici 3 razreda smjer tehničar nutricionist, pekar
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marina Jantoš – Grubešić, dipl.ing. Vedrana Božić, mag.ing.techn.aliment.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Posjet pogonu za proizvodnju tjestenine Klara u Kanfanaru te vođenje zabilježki o radnim operacijama dobivanja • Istražiti recepte istarske kuhinje gdje se upotrebljava tradicionalna domaća tjestenina • Izrada domaće svježe tjestenine u praktikumu Škole • Izrada nutritivne tablice za 100 g proizvoda
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad 2025.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povratna autobusa ili željeznička karta do Kanfanara, namirnice za izradu domaće tjestenine cca 50 eura.
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Pisani elaborat učenika podijeljen u timove koji će se vrednovati kao samostalan rad u predmetu Osnove tehnologije namirnica 1.

30.2. Akcije solidarnosti

30.2.1. Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet domu umirovljenika „Vila Maria“ (Pula)
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Promicanje međugeneracijske solidarnosti, tolerancije, razumijevanja, pomaganja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnici kozmetičke i frizerske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje učenika s korisnicima Doma, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.
OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

30.2.2. Posjet Centru za rehabilitaciju Pula

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet „Centru za rehabilitaciju“ Pula
CILJ AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvoj socijalne osjetljivosti uključivanjem učenika u društveno korisne akcije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici kozmetičke i frizerske struke
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	Stručni učitelji frizerske i kozmetičke struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Druženje s korisnicima Centra, te pružanje kozmetičkih i frizerskih usluga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2025./26.

OKVIRNI TROŠKOVNIK PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA, KORIŠTENJA I PRAĆENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Razgovor s učenicima o njihovim dojmovima

31. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

IZVEDBENI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

(nastavne jedinice, izvanučioničke aktivnosti, projekta i dr.)

Model međupredmetni

Šk. godina 2025./2026.

Izabrane teme na nivou Škole su:

1. Pojam pravde i njene kategorije u praksi (Modul „Osnove demokracije,,)
2. Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje ,racionalno upravljanje financijama ,socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga te zaštitu okoliša i održivog razvoja (Modul“zaštita potrošača „sva 4 područja)

Mogućnost uporabe svih članaka po izboru radi proširenja sadržaja na <https://www.azoo.hr/> -
GOO članci

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: I.a		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Mirna Blašković
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik ,strani jezici ,klasični jezici, Likovna umjetnost ,Glazbena umjetnost,Povijest, Geografija,Matematika,Fizika ,Kemija,Biologija,Informatika,Tjelesna i zdravstvena kultura,Etika,Vjeronauk,strukovni predmeti ,programi stručnih suradnika ,programi odgojitelja u učeničkim domovima .Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati,nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D,P	Sofoklo: „Antigona“ /Pojam pravde i njene kategorije	Veljača
	2.	LJ-P,P,D	G. Orwell: „Životinjska farma“/Pojam pravde i njene kategorije	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,P,D	MARTIN LUTHER KING Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost / Pojam pravde i njezine kategorije	Svibanj
Njemački jezik	1.	Lj-P,D	Prehrambene navike /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne) ispravnost individualnog puta /Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /pojam pravde	Svibanj
Osnove kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	1.	Lj-P,E,D	Onečišćenje zraka/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Matematika	1.	E,G	Koordinatni sustav /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
	2.	K,D	Primjena linearne jednadžbe /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Kemija u struci	1.	E	Otopine i voda kao otapalo i zaštita voda / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Uvod u kozmetičku njegu	1	D,Lj-P,E	Profesionalno ponašanje u radu /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na kvalitetu usluga	Prosinac
Fizika u struci	1.	E	Rad i snaga električne struje /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Komunikacija	1.	Lj-P,D	Definicija pamćenja,faze pamćenja i učenje /Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj /veljača
Osnovne kozmetičke vještine	1.	D,Lj-P	Komunikacija s klijentom/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na kvalitetu usluga	Prosinac
*Područja	Lj-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: II.a		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Sandra Brešić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Ivan Gundulić: Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller: Razbojnici/Pravda	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P	Problems and solutions (Problemi i kako ih riješiti)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj/veljača
	2.	G,E	Traditional dishes (Tradicionalna jela)/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Njemački jezik	1.	Lj-P,D	Zanimanja /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	E,D	Mentalne mape /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak /travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Povijest	1	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Prva pomoć-izborni	1.	D,LJ-P,G	Ozljeđe/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	G	Masažna sredstva i njihov odabir/Prava potrošača- odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	siječanj
Ljekovito bilje s botanikom	1.	G,D	Ljekovito bilje/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	G,D	Saponini/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Anatomija s fiziologijom	1.	D	Fiziologija srčanožilnog sustava/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Kozmetologija	1.	G	Eterična ulja u šamponima /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	G	Eterična ulja u losionima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Praktična nastava	1.	Lj-P,D,E	Relaksacijska masaža/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: III.a		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Dunja Ćosić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski: Zločin i kazna/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Drugs (Droge)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
	2.	LJ-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Njemački jezik	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	Lj-P	Pravo na smrt (eutanazija /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijedi –pravila za život /Pravda i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre košarka .nogomet,rukomet ,odbojka /Pojam pravde	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	D	4 mat prezentacije /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj/veljača
	2	K,D	Perceptivni filtri /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Ožujak

Dermatologija	1	D,E	Djelovanje pripravaka na kožu s posebnim osvrtom na prirodne sirovine /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Politika i gospodarstvo	1.	G	Poduzetništvo /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
Kozmetologija	1.	E,D	Kreme/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	E,D	Kemijski peeling/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Medicinska mikrobiologija	1.	D,E	Epidemiologija zaraznih bolesti /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
Dekoratívna kozmetika	1	D	Prikrivanje nedostataka na koži šminkom /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Siječanj/veljača
	2	D,K	Aplikacija i razlikovanje dnevne i večernje šminke/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Ožujak
Primijenjena informatika	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije u praksi (proceduralna)	Svibanj
Aromakozmetika-izborni	1.	E,D	Aromaterapija i očuvanje zdravlja/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Praktična nastava	1.	D,E	AHA kiseline/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
*Područja	Lj-P: ljudsko-pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: IV.a		Zanimanje: Kozmetičar		Razrednik/ca: Marina Gulin
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan:Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
	2.	LJ-P,P,D	Albert Camus : Stranac /Pojam pravde	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studen
Njemački jezik	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Veljača
Etika	1.	D	Obveze prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	Lj-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
TZK	1.	LJ-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Primijenjena komunikacija	1.	D,P	Identitet/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Kozmetologija	1.	G	Deklaracija kozmetičkog proizvoda /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj/lipanj

	2.	E,K	Pripravci na bazi bilja ,alge i ljekovito i blato/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Nutricionizam	1.	D,LJ-P	Prehrambene navike/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Primijenjena kozmetika	1.	E,D	Kemijski peeling/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Dermatologija	1.	D,K	Celulit/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Poslovanje u struci	1.	E,D	Poslovni plan /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	E,D	Makrookruženje marketinga /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
Masoterapijske tehnike-izborni	1.	E,D	Povijesni razvoj wellnessa i spa/prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Praktična nastava	1	E,G	Aromaterapija lica /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u donosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područje	Lj-P: ljudsko –pravna d.		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarstva dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: I.b		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Nives Nikolić Erceg
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	LJ-P,P,D	Orwell: Životinjska farma/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	LJ-P,D,P	Sofoklo :Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D,P	MARTIN LUTHER KING - Pojam pravde i njezine kategorije Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	LJ-P,K	Monoteističke religije –Islam /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	K,D	Primjena linearne jednadžbe/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	D,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Informacijsko komunikacijska tehnologija	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije	Svibanj
Osnove mehanike materijalne točke	1.	E	Zakon radioaktivnog raspada/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj
Čovjek i zdravlje	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2.	G,E	Voda/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Osnove kemije u struci	1	LJ-P,D,E	Deklaracija proizvoda ,što znače sve te oznake/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak/ travanj
Higijena rada i održivi razvoj	1.	E	Higijena zaposlenika u prehrani/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	E,D	Prehrambena higijena /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Znanost o prehrani	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2.	E	Kvarenje hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Znanost o prehrani	1.	E	Voda za piće/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
*Područje	LJ-P: ljudsko-pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		D: društvena dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: I.d		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Andrej Dominko
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	LJ-P,P,D	Orwell: Životinjska farma/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	LJ-P,D,P	Sofoklo :Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D,P	MARTIN LUTHER KING - Pojam pravde i njezine kategorije Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Vjeronauk	1.	LJ-P,K	Monoteističke religije –Islam /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	K,D	Primjena linearne jednadžbe/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	D,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Povijest	1.	Lj-P,P,D	Protestantizam i katolička obnova /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj

Informacijsko komunikacijska tehnologija	1.	D,E,G,LJ-P,K	Internet/Pojam pravde i njene kategorije	Svibanj
Osnove mehanike materijalne točke	1.	E	Zakon radioaktivnog raspada/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Svibanj
Čovjek i zdravlje	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2.	G,E	Voda/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Osnove kemije u struci	1	LJ-P,D,E	Deklaracija proizvoda ,što znače sve te oznake/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak/ travanj
Higijena rada i održivi razvoj	1.	E	Higijena zaposlenika u prehrani/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	E,D	Prehrambena higijena /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Znanost o prehrani	1.	D	Proteini/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
	2.	E	Kvarenje hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Znanost o prehrani	1.	E	Voda za piće/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
*Područje	LJ-P: ljudsko-pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		D: društvena dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: II.b		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Mateja Fegeš
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller:Razbojnici/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Ivan Gundulić:Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	What had happened/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača/ožujak
Njemački jezik	1.	Lj_P	Zanimanja/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P,K	Jedna Crkva u mnoštvu Crkava-prema punom zajedništvu /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Listopad
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Praktična nastava	1.	G,E	Šećer –konzervans u proizvodnji voćnih prerađevina/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
	2.	G,E	Eksponecijalna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Geografija	1.	LJ-P,D,K	Struktura stanovništva Hrvatske /Pojam pravde i njene kategorije	Veljača
Računalstvo	1.	Lj-P,K,E,G,D	MS Excel/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	siječanj
Organska kemija	1.	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Ožujak/travanj
Botanika	1.	E,D	Primjena genetike u proizvodnji/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
Opća kemija II	1	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Svibanj/lipanj
Osnove znanosti o prehrani II	1.	G,E	Jaka alkoholna pića-proizvodnja i podjela /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2.	G,E	Šećer-sirovine i dobivanje/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Energetika-izborni	1.	G	Upotreba energije u poljoprivredi /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
*Područje	Lj-P: ljudsko –pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		D: društvena dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: II.d		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Mateja Lukac
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,P,D	Friedrich Schiller:Razbojnici/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
	2.	Lj-P,D	Ivan Gundulić:Dubravka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	What had happened/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača/ožujak
Njemački jezik	1.	Lj_P	Zanimanja/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga	Veljača
Etika	1.	Lj-P,P	Zaštita ljudskih prava s posebnim naglaskom na prava manjina /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P,K	Jedna Crkva u mnoštvu Crkava-prema punom zajedništvu /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Listopad
TZK	1.	D	Sportska igra odbojka /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Praktična nastava	1.	G,E	Šećer –konzervans u proizvodnji voćnih prerađevina/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Matematika	1.	G,E	Kvadratna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
	2.	G,E	Eksponecijalna jednadžba /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Geografija	1.	LJ-P,D,K	Struktura stanovništva Hrvatske /Pojam pravde i njene kategorije	Veljača
Računalstvo	1.	Lj-P,K,E,G,D	MS Excel/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	siječanj
Organska kemija	1.	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Ožujak/travanj
Botanika	1.	E,D	Primjena genetike u proizvodnji/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
Opća kemija II	1	LJ-P,D,E	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Svibanj/lipanj
Osnove znanosti o prehrani II	1.	G,E	Jaka alkoholna pića-proizvodnja i podjela /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2.	G,E	Šećer-sirovine i dobivanje/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Energetika-izborni	1.	G	Upotreba energije u poljoprivredi /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Ožujak
*Područje	Lj-P: ljudsko –pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	E: ekološka dimenzija		D: društvena dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: III.b		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Maša Srdić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski:“Zločin i kazna“/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Njemački jezik	1.	LJ-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	E	Briga za zaštitu okoliša /Prava potrošača–odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijesti –pravila za život /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	G,E	Primjena trigonometrijskih funkcija u planimetriji /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	G,E	Vektori u koordinatnoj ravnini /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održiv razvoj	Svibanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Dolazak Istre pod vlast Kraljevine Italije /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Biokemija	1.	E,G	Hormoni/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ekologija	1.	E,K	Onečišćavanje i zagađivanje hrane	Ožujak
Procesi pripreme hrane	1.	Lj-P	Higijena i uvjeti skladištenja polugotovih i gotovih jela /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	Lj-P,G	Procesi konzerviranja gotovih i polugotovih jela-pasterizacija ,sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Humana fiziologija	1.	D,G	Žlijezde s unutrašnjim izlučivanjem /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	D,G	Zdrava hrana i pravilna prehrana /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studen
Mikrobiologija	1	LJ-P	Ispitivanje bakteriološke čistoće radnih površina i osoblja /Prava potrošača o–odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	Lj-P,G	Djelovanje visokih temperatura na mikroorganizme –sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Lipanj
Osnove tehnologije namirnica I	1.	E	Kemijska i tehnološka svojstva voća i povrća /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	E	Sirovine za proizvodnju /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Siječanj
Biotehnologija - izborni	1.	E	Metan-gorivo od otpadnih tvari /prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Praktična nastava	1.	Lj-P,E	Određivanje točke izgaranja masnoća (ulja i masti)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
*Područje	Lj-P: ljudsko pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		K: kulturološka dimenzija	E: ekološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: III.d		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Tatjana Tonković
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D	Fjodor Mihajlovič Dostojevski:“Zločin i kazna“/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
	2.	G,D	Ksaver Šandor Gjalski: Perillustris ac generosus Cintek/Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Schools and teachers (Škole i učitelji)/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Njemački jezik	1.	LJ-P,E,D	Zaštita okoliša /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	E	Briga za zaštitu okoliša /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Travanj
Vjeronauk	1.	Lj-P	Deset Božjih zapovijesti –pravila za život /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	G,E	Primjena trigonometrijskih funkcija u planimetriji /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
	2.	G,E	Vektori u koordinatnoj ravnini /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održiv razvoj	Svibanj

Povijest	1.	Lj-P,P,D	Dolazak Istre pod vlast Kraljevine Italije /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Biokemija	1.	E,G	Hormoni/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ekologija	1.	E,K	Onečišćavanje i zagađivanje hrane	Ožujak
Procesi pripreme hrane	1.	Lj-P	Higijena i uvjeti skladištenja polugotovih i gotovih jela /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2.	Lj-P,G	Procesi konzerviranja gotovih i polugotovih jela-pasterizacija ,sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
Humana fiziologija	1.	D,G	Žlijezde s unutrašnjim izlučivanjem /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	D,G	Zdrava hrana i pravilna prehrana /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studen
Mikrobiologija	1	LJ-P	Ispitivanje bakteriološke čistoće radnih površina i osoblja /Prava potrošača o–odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Svibanj
	2	Lj-P,G	Djelovanje visokih temperatura na mikroorganizme –sterilizacija /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Lipanj
Osnove tehnologije namirnica I	1.	E	Kemijska i tehnološka svojstva voća i povrća /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	E	Sirovine za proizvodnju /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Siječanj
Biotehnologija - izborni	1.	E	Metan-gorivo od otpadnih tvari /prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
Praktična nastava	1.	Lj-P,E	Određivanje točke izgaranja masnoća (ulja i masti)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
*Područje	Lj-P: ljudsko pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		K: kulturološka dimenzija	E: ekološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: IV.b		Zanimanje: Tehničar nutricionist		Razrednik/ca: Mirna Gruić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Ivan Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja/Pojam pravde i njen kategorije u praksi	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus :Stranac / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	G,E	Frankenstein Food (Genetski modificirana hrana)/Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studen
Njemački jezik	1.	Lj-P ,E,D	Zaštita okoliša /<prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Etika	1.	D	Obveza prema drugima ,dobar život i dostojanstvo /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Vjeronauk	1.	E	Briga za okoliš /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre /Pojam pravde	Svibanj
Matematika	1.	Lj-P	Geometrijski niz /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Svibanj
Politika i gospodarstvo	1.	D,K	Manipulacija informacijama /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak

Osnove tehnologije namirnica II	1.	G	Tehnologija prerade mlijeka /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Listopad
Mikrobiologija namirnica	1.	G,E	Priprema procesa alkoholnog vrenja i analiza dobivenog alkohola /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Siječanj
	2.	G	Određivanje broja i vrste mo. U fermentiranim mliječnim proizvodima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
Pravilna prehrana	1.	G	Pesticidi i teški metali u prehrani /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Siječanj
	2.	G	Energetska bilanca, gubitak i povećanje tjelesne mase /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
Kontrola kakvoće namirnica	1.	Lj-P,G,K	Određivanje karakterističnih brojeva masti i ulja /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Travanj
	2	Lj-P,E	Kemijska analiza vode za piće /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Prosinac
Fermentirani procesi-izborni	1	G,E	Proizvodnja alkohola etanola/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Studeni
Fermentirani procesi-izborni	2	G	Procesi mliječno kiselinskog vrenja i starter kulture u fermentaciji /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Ljekovito i začinsko bilje-izborni	1.	G,E	Eterična ulja –kemijski sastav i usporedba sa jestivim uljima /Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivi razvoj	Prosinac
Praktična nastava	1.	G	Catering –posjet središtu za pripremu hrane /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Studeni
*Područje	Lj-P: ljudsko –pravna dimenzija		G: gospodarska dimenzija	P: politička dimenzija
	D: društvena dimenzija		K: kulturološka dimenzija	E: ekološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: I.c		Zanimanje: Frizer / ica		Razrednik/ca: Katja Velkavrh
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije .			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	Lj-P,D ,P	Sofoklo: Antigona /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Siječanj
	2.	Lj-P,P,D	Orwell: Životinjska farma /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,P,D	MARTIN LUTHER KING Upoznavanje velikih ličnosti, boraca za pravdu i jednakost /- Pojam pravde i njezine kategorije	Svibanj
Etika	1.	Lj-P	(Ne)ispravnost individualnog puta / Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Ožujak
TZK	1.	Lj-P,D	Kroz sportske igre/Pojam pravde	Svibanj
Povijest	1.	Lj-P,D	Hrvatska u sastavu Države SHS/ Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Travanj
Osnove frizerske struke	1.	E	Pranje kose i štednja vode/Prava potrošača – Odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Osnove matematike	1.	G,E	Koordinatni sustav/Prava potrošača odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj

	2.	G,E	Primjena linearne jednadžbe/ Prava potrošača -odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša	Travanj
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1.	D ,E,G,LJ-P,K	Ms Excel/Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na racionalno upravljanje financijama	Svibanj
Preparati u frizerstvu	1.	E	Voda kao otapalo i Dezinfekcija vodenom parom/ Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Kemija u frizerstvu	1.	E	Vodikova veza/ Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Veljača
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	1.	D	Kako što uspješnije koristiti mišljenje u rješavanju problema / Pojam pravde i njezine kategorije	Siječanj
Osnove frizerskih vještina	1.	E	Završno oblikovanje frizure, tapiranje i začesljavanje /Prava potrošača – odgovorna potrošnja u odnosu na na zdravlje	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena -dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: II.c		Zanimanje: Frizer JMO		Razrednik/ca: Dejan Vukajlić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekoratívna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: III.c		Zanimanje:Frizer JMO		Razrednik/ca: Marina Latin Erdeš
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika (izborni)	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: I.e		Zanimanje: Mesar/ica, Stolar/ica, Frizer/ica		Razrednik/ca:Semir Koljić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Osnove frizerske struke	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Osnove matematike	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Kemija u frizerstvu	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Preparati u frizerstvu	1.	D,E	Kontaktne alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača

Osnove frizerske struke	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	;koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Preparati u frizerstvu	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Osnove frizerskih vještina	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: II.e		Zanimanje: Stolar JMO, Mesar JMO, Frizer JMO		Razrednik/ca: Ivana Matić
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktni alergijski i nealergijski dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika izborni	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.				
Razred: III.e		Zanimanje: Stolar JMO, Mesar JMO, Pekar JMO		Razrednik/ca: Dijana Jaranović
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I;II;III i IV razredu srednje škole				
Međupredmetno	Kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika ,Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije...			20
Predmet	Priprema	Područje*	Naziv Teme predmeta +tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO	Realizacija
Hrvatski jezik	1.	D	Brešan: Predstava Hamleta u selu Mrduša / Pojam pravde i njene kategorije	Ožujak
	2.	Lj-P,P,D	Albert Camus: Stranac// Pojam pravde i njene kategorije	Prosinac
Engleski jezik	1.	Lj-P,D	Škole i učitelji /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
Etika	1.	Lj-P,K	Smisao ljudskog življenja /Pojam pravde i njene kategorije u praksi	Veljača
TZK	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
TZK-izborni	1.	Lj-P,D	Sportske igre/pojam pravde	Svibanj
Tehnologija frizerstva	1.	G	Kemijski sastav boja /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak
Matematika u struci	1.	G	Postotni račun/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalnu odgovornost	Ožujak
Poznavanje materijala	1.	G	Kemijski sastav kolor šampona /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Ožujak

Dermatologija	1.	D,E	Kontaktne alergijske i nealergijske dermatitis /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje	Veljača
Tehnološke vježbe	1.	E	Bojanje i izbjeljivanje izrasta/Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
	2.	E	Koloriranje i nijansiranje/ Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i odr. razvoja	Veljača
Dekorativna kozmetika (izborni)	1.	E	Šminka za radni dan / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
Tradicijske frizure-izborni	1.	K	Razlika između tradicijskih i etno frizura /Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Estetika i umjetnost	1.	K	Nacionalna umjetnost - Tradicijske frizure/ Prava potrošača-odgovorna potrošnja u odnosu na usluge i socijalne odgovornosti	Travanj
Praktična nastava	1.	E	Bojanje brade i brkova / Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zaštitu okoliša i održivog razvoja	Travanj
*Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

**IZVEDBENI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH
SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (nastavne
jedinice, izvanučioničke aktivnosti, projekta i dr.**

Po Stručnim Vijećima Škole

Izabrane teme na nivou Škole su :

1. Pojam pravde i njene kategorije u praksi (Modul „Osnove demokracije”)
2. Prava potrošača –odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje ,racionalno upravljanje financijama ,socijalnu odgovornost i kvalitetu usluga te zaštitu okoliša i održivog razvoja (Modul “zaštita potrošača” sva 4 područja)
3. Mogućnost uporabe svih članaka po izboru radi proširenja sadržaja na <https://www.azoo.hr/> - GOO članci

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJ	ČLANOVI	BROJ
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Sandra Brešić	Semir Koljić, Ivana Matić, Marina Gulin, Mirna Blašković, Karmen Čelica Vlahutin	6
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Andrej Dominko	Marija Crnković, Ana Okmaca Pilepić, Stanko Radulović, Loreta Rabar, Ivana Rajlić, Igor Šaponja, Esad Jukan, Josip Lučić	9
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK	Aleksandar Gadžić	Tatjana Tonković, Jasmin Matijević, Bruno Mladossich, Dijana Jaranović, Mihael Stojanović, Dobrivoje Grnčaroski	7
Stručno vijeće za prehranu	Mirna Gruić	Vedrana Božić, Dunja Ćosić, Marija Došen, Mateja Fegeš, Iva Pujić, Mateja Lukac, Marina Jantoš-Grubešić, Nives Nikolić Erceg, Maša Srdić	10

Stručno vijeće za osobne usluge	Dunja Čosić	Katja Velkavrh, Milena Šverko, Ljiljana Damjanić Čaušević, Ivna Bevanda, Renata Ćurić-Sviben, Marina Latin Erdeš, Stanko Radulović, Dejan Vukajlić, Alisa Goražda Gaši	10
---------------------------------	-------------	--	----

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela):		
PRVI RAZREDNI ODJELI – STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO	TEME -GOO
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Politička Društvena	Pojam pravde Pojam pravde i njene kategorije u praksi
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK:	Gospodarska Ekološka Društvena	Područje upravljanja osobnim financijama Područje zaštite okoliša i održivog razvoja Područje zdravlja
Stručno vijeće za osobne usluge:	Društvena i ljudsko –pravna Ekološka	Područje usluga i socijalne odgovornosti Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta	Politička Ljudsko-pravna	Pojam pravde Poručje usluga i socijalne odgovornosti
Stručno vijeće za prehranu	Gospodarska Ljudsko-pravna Ekološka	Područje zdravlja Pojam pravde Područje zdravlja

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim Vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :		
DRUGI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO	TEME -GOO
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Ljudsko –pravna Gospodarska i ekološka	Područje usluga i socijalne odgovornosti Područje zdravlja
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK:	Društvena i kulturološka Gospodarska Ekološka	Pojam pravde... Područje upravljanja osobnim financijama Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Gospodarska i ljudsko-pravna	Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Kulturološka i politička Ekološka	Pravda Područje zdravlja
Stručno vijeće za prehranu	Ljudsko-pravna i društvena Gospodarska i ekološka	Pojam pravde... Pojam zdravlja

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :		
TREĆI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE - GOO	TEME -GOO
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Ekološka Ljudsko-pravna	Područje zaštite okoliša i održivog razvoja Pojam pravde ...
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK::	Društvena i gospodarska Politička i ljudsko-pravna Kulturološka	Područje zdravlja Pojam pravde... Područje upravljanja osobnim financijama
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Politička Ekološka i gospodarska	Područje zdravlja Područje zdravlja te zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće društveno-humanističke grupe predmeta:	Kulturološka i društvena Gospodarska i ekološka	Područje socijalne odgovornosti i kvaliteta usluga Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće za prehranu	Ekološka Kulturološka i gospodarska Društvena Ljudsko-pravna	Područje zdravlja Područje socijalne odgovornosti i kvalitete usluga , Područje upravljanja osobnim financijama Pojam pravde

Tablica: Zajedničkih dimenzija po Stručnim vijećima i po razrednim odjelima (generacijska podjela) :

ČETVRTI RAZREDNI ODJELI –STRUKOVNE ŠKOLE PULA		
STRUČNA VIJEĆA	ZAJEDNIČKE DIMENZIJE -GOO	TEME -GOO
Stručno vijeće jezične grupe predmeta	Gospodarska Ljudsko-pravna Ekološka Društvena	Područje upravljanja osobnim financijama Pojam pravde... Područje zdravlja Područje zaštite okoliša i održivog razvoja
Stručno vijeće prirodnih i drvnih predmeta i TZK::	Kulturološka, gospodarska i ekološka Politička i ljudsko pravna	Područja zaštite okoliša i održivog razvoja Pojam pravde...
Stručni predmeti za osobne i ostale usluge:	Ekološka i društvena Ljudsko-pravna	Područja zaštite okoliša i održivog razvoja Područje zdravlja
Stručno vijeće društveno- humanističke grupe predmeta:	Politička Društvena i kulturološka	Pojam pravde Područje socijalne odgovornosti i kvalitete usluga
Stručno vijeće za prehranu	Ljudsko-pravna Gospodarska,ekološka i kulturološka	Pojam pravde... Područje zdravlja

32.VREDNOVANJE

Cilj:

- Utvrditi koliko uspješno Škola provodi postavljene ciljeve i ostvaruje svoju misiju
- Unaprijediti kvalitetu rada u Školi (Što možemo učiniti da budemo još bolji?)
- Komparirati postignute rezultate s rezultatima škola sličnog profila

Aktivnosti:

- Provesti postupak samovrednovanja
- Provođenje državne mature kao oblika vanjskog vrednovanja Škole
- Primjena programa, metoda, oblika kojima će se unaprijediti nastavni i izvannastavni rad u Školi

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Nositelji: ravnatelj, pedagoginja, ispitni koordinator, članovi Povjerenstvo za kvalitetu, članovi Nastavničkog vijeća, Stručni aktivni

33.REALIZACIJA AKTIVNOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Cilj:

- redovito praćenje ostvarenja plana aktivnosti navedenih u Godišnjem planu i programu ostvarenje svih aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom

Aktivnosti:

- evidencija aktivnosti
- izrada pisanog izvješća nakon svake realizirane aktivnosti, programa, projekta
- pisano izvješće predati ravnatelju

Vrijeme realizacije: nakon ostvarenja aktivnosti, programa, projekta

Nositelji: nositelji aktivnosti, programa ili projekta, ravnatelj

Temeljem članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), te članka 11. stavka 1. i članka 51. stavka 1. podstavka 6. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine, njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2163-5-7-2 objavljene 27. ožujka 2023. godine, stupile na snagu 4. travnja 2023. godine i njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2163-5-7-1, objavljene 24. srpnja 2024. godine, stupile na snagu 1. kolovoza 2024. godine), na prijedlog ravnatelja, a temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od dana 29. rujna 2025. godine, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine donio **Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.**

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Strukovne škole Pula (<https://sspula.hr/godisnji-plan-i-program/>), sukladno propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Ravnatelj:
Ivo Bebek, dipl. ing.



KLASA: 011-03/25-02/4

URBROJ: 2163-5-7-1

Pula, 30. rujna 2025. godine

Temeljem članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), te članka 11. stavka 1. i članka 51. stavka 1. podstavka 6. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine, njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2163-5-7-2 objavljene 27. ožujka 2023. godine, stupile na snagu 4. travnja 2023. godine i njegove izmjene i dopune KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2163-5-7-1, objavljene 24. srpnja 2024. godine, stupile na snagu 1. kolovoza 2024. godine), na prijedlog ravnatelja, a temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od dana 29. rujna 2025. godine, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine donio

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-04/25-02/13

URBROJ: 2163-5-7-6

Pula, 30. rujna 2025. godine



Predsjednica Školskog odbora
Marina Gulin, prof.

Marina Gulin

DOSTAVITI:

1. Pismohrana, ovdje
2. Oglasna ploča