

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

KLASA: 007-04/25-02/1

URBROJ: 2163-5-7-3

Pula, 3. siječnja 2025. godine

SKRAĆENI ZAPISNIK

S 67. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA STRUKOVNE ŠKOLE PULA

**održane 3. siječnja 2025. godine s početkom u 15 sati
putem videokonferencije**

PRISUTNI: Marina Gulin, Jelena Glavaš, Tatjana Tonković, Semir Koljić

ODSUTNI: Bernard Fabris (op.), Jelena Buić (op.), Eros Sorić (op.)

OSTALI PRISUTNI: Ivo Bebek, ravnatelj, Mirela Bebek, tajnica Škole

Sjednicu je otvorila i sjednicom je predsjedala Marina Gulin, predsjednica Školskog odbora (u daljnjem tekstu: Predsjedateljica).

Predsjedateljica je utvrdila da je na sjednici nazočna potrebna većina članova Školskog odbora za donošenje pravovaljanih odluka.

Predsjedateljica predlaže dnevni red kao u pisanom pozivu za sjednicu, koji je svim članovima dostavljen putem elektroničke pošte. Predsjedateljica daje predloženi dnevni red na glasovanje, te utvrđuje da je isti jednoglasno usvojen i glasi:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika i Skraćenog zapisnika s 66. sjednice Školskog odbora održane 27. studenog 2024. godine
2. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa, te mjera s ciljem zaštite prava učenika
3. Mjere za jačanje razine sigurnosti
4. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja za radno mjesto nastavnik/ica matematike u struci, na određeno, nepuno radno vrijeme
5. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa temeljem za radno mjesto nastavnik/ica računalstva, osnove računalstva i primijenjene informatike, na neodređeno, nepuno radno vrijeme
6. Razno

Ad. 1.)

Predsjedateljica utvrđuje da je Školski odbor jednoglasno usvojio Zapisnik i Skraćeni zapisnik s 66. sjednice Školskog odbora održane 27. studenog 2024. godine.

Ad. 2.)

Predsjedateljica utvrđuje da je Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, sukladno članku 24. stavku 2. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera za zaštitu prava učenika i prijave svakog kršenja tih prava nadležnim institucijama primljeno na znanje.

Ad. 3.)

Ravnatelj obavještava članove kako je dana 2. siječnja 2025. godine donesen Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, te kako je po pitanju sigurnosti u školama održan i sastanak s Pročelnicom.

Ravnatelj upoznaje članove sa sadržajem Protokola.

Ravnatelj nastavlja kako je vezano uz navedeno već zamijenjena brava na glavnom ulazu u Školu, te se sada može otvoriti samo s unutarnje strane, kako će se dežurstvo obavljati kao i prema prijašnjem rasporedu, za koji podsjeća da je uspostavljen na određen način po nalogu prosvjetne inspekcije, a da će ulazna vrata privremeno otvarati i zatvarati domar i spremačice. Nastavlja kako će sukladno Protokolu Škola biti otvorena samo od 7,30 do 8 sati i od 14 do 14,15 sati, a da će se učenike puštati van samo pod velikim odmorom. Također upoznaje članove kako unutarnji izlaz u dvorište ne možemo zaključavati jer je to jedini put za odlazak u prostor koji se koristi kao dvorana i kroz koji učenici prolaze svaki nastavni sat, a nemamo kadrovske mogućnosti da i na tim vratima cijeli dan bude netko od radnika Škole. S tim u vezi, tražit će od Izvođača radova da se striktno pridržavaju obveze zatvaranja vrata igrališta Škole.

Vezano uz primanje roditelja i trećih osoba obavještava članove da će oni moći dolaziti u Školu samo po prethodnoj najavi, a da će nakon sastanka svih radnika u srijedu 8.1.2025. godine točan način najavljivanja za dolazak objaviti na web stranici Škole. Ravnatelj podsjeća da će svi osim učenika i radnika Škole na ulazu morati pokazati identifikacijsku ispravu sa slikom, a kako je Protokolom dana i mogućnost sigurnosnih pregleda stvari. Nastavlja kako će se učenike o svemu obavijestiti 7.1., prvi nastavni sat, o čemu će svim radnicima danas poslati e-mail, dok za roditelje prepušta razrednicima na koji će to način izvesti. Također upoznaje da će danas obavijestiti sve radnike o sastanku 8.1., te ističe da je odabrao srijedu jer je tada većina radnika u Školi.

Predsjednica predlaže da se napravi jedan jedinstveni e-mail za roditelje, koji onda svi razrednici mogu poslati, ravnatelj se slaže.

Ravnatelj nastavlja kako će se vezano uz Protokol rješavati još mnogo pitanja, kao sigurnosni tim, procjene postojećeg stanja, izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu i sl., ali da se sada želi prije svega baviti ovim kratkoročnim mjerama. Upoznaje članove kako je već zatražio ponude za izradu kartica za radnike, kako ne bi morali čekati da im netko otključa vrata, a i kako bi se rasteretilo osobe koje će otvarati vrata. S tim u vezi traži mišljenje članova vezano uz traženje angažmana zaštitara. Upoznaje članove da želi tražiti od Osnivača da nam se dodijeli zaštitara za ovo prijelazno razdoblje dok se ne otvori novo radno mjesto na koje će se zaposliti osoba zadužena za sigurnost, ali da to zbog osjetljivosti ove teme nije želio zatražiti bez da zatraži njihovo mišljenje. Ravnatelj ističe problem lokacije zgrade, koja je smještena na izrazito frekventnoj lokaciji, s dvije autobusne stanice, ali i problem zadržavanja kod Škole i pokušaja ulaska osoba koje u Školi nemaju što tražiti, a što nam se učestalo događa. Također ističe da Škola ima svega četiri radnika zaposlena na poslovima održavanja i čišćenja, koji između ostalog rade i na dvije lokacije, te da će biti jako teško osigurati da otvaraju i zatvaraju glavni ulaz u Školu, dok za sporedni to nije niti moguće.

Svi članovi se slažu s ravnateljevim prijedlogom i dogovoreno je da će istoga dana Škola poslati dopis Osnivaču kojim će tražiti angažiranje zaštitara.

Ad. 4.)

Sukladno članku 83. Statuta Strukovne škole Pula Predsjedateljica utvrđuje da je jednoglasno donesena

ODLUKA

kojom se sukladno članku 107. stavku 13. i članku 114. stavku 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) ravnatelju Škole daje prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s MIHAELOM STOJANOVIĆEM, magistrom kulture i turizma s pedagoškim kompetencijama, na radnom mjestu nastavnika matematike u struci, kao nastavnikom bez odgovarajuće vrste obrazovanja, za ukupno 2 sata tjedno (1 sat nastave tjedno i pripadajuća količina ukupnog

radnog vremena) na određeno vrijeme do zasnivanje radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja, a ne dulje od 5 mjeseci.

Ad. 5.)

Sukladno članku 83. Statuta Strukovne škole Pula Predsjedateljica utvrđuje da je jednoglasno donesena

ODLUKA

kojom se sukladno članku 107. stavku 11. podstavku 3. i članku 114. stavku 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) ravnatelj Škole daje prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s DIJANOM JARANOVIĆ, mag. inf. s pedagoškim obrazovanjem, na radnom mjestu nastavnice Računalstva i Primijenjene informatike, za nepuno radno vrijeme od 33 sata tjedno (18 sati nastave tjedno i pripadajuća količina ukupnog radnog vremena), na neodređeno vrijeme.

Ad. 5.)

Pod točkom razno nije bilo rasprave.

Predsjedateljica završava sjednicu u 16:04 sati.

Zapisničar:

Predsjednica Školskog odbora:

Mirela Bebek, dipl. iur.

Marina Gulin, prof.

DOSTAVITI:

1. Članovima Školskog odbora
2. Pismohrana