

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

KLASA: 007-04/23-02/1

URBROJ: 2163-5-7-3

Pula, 20. siječnja 2023. godine

SKRAĆENI ZAPISNIK S 35. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA STRUKOVNE ŠKOLE PULA održane 20. siječnja 2023. godine putem videokonferencije

PRISUTNI: Semir Koljić, Marina Gulin, Tatjana Tonković, Jelena Glavaš

ODSUTNI: Eros Sorić (op.), Bernard Fabris (op.) i Jelena Buić (op.)

OSTALI PRISUTNI: Ivo Bebek, ravnatelj, Mirela Bebek, tajnica Škole, Grozdana Smoljan, voditeljica računovodstva do točke 3. dnevnog reda

Sjednicu je otvorila i sjednicom je predsjedala Marina Gulin, predsjednica Školskog odbora (u daljnjem tekstu: Predsjedateljica).

Predsjedateljica je utvrdila da je na sjednici nazočna potrebna većina članova Školskog odbora za donošenje pravovaljanih odluka.

Predsjedateljica utvrđuje da je usvojen sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika i Skraćenog zapisnika s 34. sjednice Školskog odbora održane 21. prosinca 2022. godine
2. Plan nabave za 2023. godinu
3. Odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja
4. Razno

Ad. 1.)

Predsjedateljica utvrđuje da je Školski odbor usvojio Zapisnik i Skraćeni zapisnik s 34. sjednice Školskog odbora održane 21. prosinca 2022. godine.

Ad. 2.)

Sukladno članku 83. Statuta Strukovne škole Pula Predsjedateljica utvrđuje da je donesena

ODLUKA

kojom se temeljem članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 51. Statuta (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine), na prijedlog ravnatelja donosi Plan nabave za 2023. godinu.

Ad. 3.)

Predsjedateljica utvrđuje da je jednoglasno donesena

O D L U K A

o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ice škole

I.

Natječaj za imenovanje ravnatelja/ice škole objavit će se dana 8. veljače 2023. godine u Narodnim novinama te na mrežnoj stranici Strukovne škole Pula u rubrici "Natječaji".

II.

Natječaj za imenovanje ravnatelja/ice škole biti će otvoren 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

III.

U natječaju za imenovanje ravnatelja objavit će se nužni uvjeti koje mora ispunjavati osoba koja može biti imenovana za ravnatelja/icu škole, a to su:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij i
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

IV.

U natječaju za imenovanje ravnatelja objavit će se da su kandidati uz pisanu prijavu na natječaj obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom preslici:

- životopis
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o stečenim pedagoškim kompetencijama (za kandidate koji su obvezni steći pedagoške kompetencije)
- dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz da je kandidat oslobođen od obveze polaganja stručnog ispita
- potvrdu poslodavca o radnom iskustvu i vrsti poslova u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje
- potvrdu o stažu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, izdanu u vrijeme trajanja natječaja
- dokaz da se u trenutku podnošenja prijave na natječaj protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, izdan u vrijeme trajanja natječaja
- program rada za mandatno razdoblje i
- dokaze o dodatnim kompetencijama koje se vrednuju, ukoliko ih kandidat ima.

V.

U natječaju za imenovanje ravnatelja objavit će se da će se za kandidate za koje se utvrdi da ispunjavaju natječajne uvjete provesti vrednovanje sljedećih dodatnih kompetencija: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Dodatne kompetencije dokazuju se sljedećom dokumentacijom:

1.) Poznavanje stranog jezika

- dokazuje se pisanom izjavom kandidata ovjerenom kod javnog bilježnika o poznavanju engleskog jezika
- iznimno, za kandidate kojima je engleski jezik materinji jezik, vrednuje se poznavanje njemačkog jezika, pri čemu je kandidat obavezan uz pisanu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika o poznavanju njemačkog jezika priložiti i dokaz o materinjem jeziku.

2.) Osnovne digitalne vještine

- dokazuju se europskom računalnom diplomom (ECDL)

3.) Iskustvo rada na projektima

- dokazuje se odgovarajućom pisanom ispravom izdanom od nositelja projekta, iz koje mora biti jasno vidljivo da se odnosi na projekt Europske unije i da je projekt vezan uz srednje strukovno obrazovanje, kao i vrijednost (iznos) projekta.

VI.

U natječaju se obvezno objavljuje poziv kandidatima koji traže prednost imenovanja zbog ostvarivanja prednosti zapošljavanja prema posebnom propisu, da se u prijavi na natječaj izriječno pozovu na propis koji im jamči prednost zapošljavanja i uz prijavu dostave sve propisane isprave za ostvarivanje prednosti.

U skladu s naprijed navedenim u tekstu natječaja za imenovanje ravnatelja objavit će se sljedeće:

„Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva Hrvatskih branitelja Republike Hrvatske

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, obavijest o prestanku radnog odnosa, sporazum i sl.).

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.“

VII.

U natječaju se obvezno objavljuje da osobe koje se prijave na natječaj podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Strukovnoj školi Pula da u njoj navedene osobne podatke

prikuplja i obrađuje u svrhu provedbe natječajnog postupka, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na svojim internetskim stranicama i/ili oglasnoj ploči, kao i da informacije o svojim pravima i načinu postupanja s osobnim podacima osobe mogu vidjeti na http://ss-strukovna-pu.skole.hr/upload/ss-strukovna-pu/images/static3/897/attachment/Izjava_o_zastiti_osobnih_podataka.pdf

VIII.

U natječaju se obvezno objavljuje da se prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom na prednjoj strani omotnice "Za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati" na adresu Strukovna škola Pula, Zagrebačka 22, 52100 Pula u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

IX.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

X.

Natječaj mora sadržavati naznaku da se ravnatelj/ica imenuje na vrijeme od 5 (pet) godina, da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola te da se nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

XI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

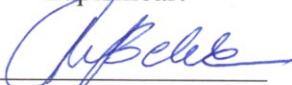
Ad. 4.)

Pod točkom razno ravnatelj informira članove o nadolazećim školskim natjecanjima i o aktualnoj problematici vezano uz izvanučioničku nastavu i problem dnevnica.

Članovi razgovaraju o načinu na koji je privremeno osigurano odvijanje nastave iz stručnih predmeta za zanimanje stolar za koje je radno mjesto ostalo upražnjeno zbog odlaska prijašnje radnice, kao i o problematici vezano uz popunjavanje radnog mjesta pomoćnika u nastavi.

Sjednica je završila sa radom u 15:57 sati.

Zapisničar:


Mirela Bebek, dipl. iur.

Predsjednica Školskog odbora:



Marina Gulm, prof.

DOSTAVITI:

1. Ravnatelju Ivi Bebeku, dipl. ing.
2. Članovima Školskog odbora