

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

KLASA: 007-04/22-02/10

URBROJ: 2163-5-7-3

Pula, 15. lipnja 2022. godine

SKRAĆENI ZAPISNIK S 22. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA STRUKOVNE ŠKOLE PULA održane 15. lipnja 2022. godine u 15,00 sati videokonferencijom

PRISUTNI: Marina Gulin, Tatjana Tonković, Jelena Glavaš, Semir Koljić, Irena Mikulić

ODSUTNI: Eros Sorić (op.) i Bernard Fabris (op.)

OSTALI: Ivo Bebek, ravnatelj, Mirela Bebek, tajnica Škole, Grozdana Smoljan, voditeljica računovodstva

Sjednicu je otvorila i sjednicom je predsjedala Marina Gulin, predsjednica Školskog odbora (u daljnjem tekstu: Predsjedateljica).

Predsjedateljica je utvrdila da je na sjednici nazočna potrebna većina članova Školskog odbora za donošenje pravovaljanih odluka.

Predsjedateljica utvrđuje da je usvojen sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika i Skraćenog zapisnika s 21. sjednice Školskog odbora održane 9. lipnja 2022. godine
2. Odluka o raspodijeli rezultata
3. Prve izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
4. Prijedlog izmjena i dopune Godišnjeg plana i programa rada Strukovne škole Pula za školsku godinu 2021./2022.
5. Razno

Ad. 1.)

Predsjedateljica utvrđuje da je Školski odbor usvojio Zapisnik i Skraćeni zapisnik s 21. sjednice Školskog odbora Strukovne škole Pula održane 9. lipnja 2022. godine.

Ad. 2.)

Sukladno čl. 83. Statuta Strukovne škole Pula Predsjedateljica utvrđuje da je donesena

ODLUKA

kojom se temeljem članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 124/2014, 115/2015, 87/2016, 3/2018, 126/2019, 108/2020), a u vezi s Odlukom KLASA: 007-04/22-02/7, URBROJ: 2163-5-7-4 od 25. travnja 2022. godine, viškom u iznosu od 1.785,65 kuna, namjenski dobivenom, a neutrošenom, od Ministarstva znanosti i obrazovanja za pokriće troškova po sudskim presudama, pokrit navedeni troškovi u 2022. godini, prenesena sredstva iz viška prethodnih godina koja su ostala nakon pokrića manjka od nefinancijske imovine, a iznose 27.261,51 kuna utrošit će se na nabavu opreme i knjiga, u skladu s potrebama Škole, tijekom godine, o čemu će odlučiti ravnatelj, a neutrošena sredstva od stanova u iznosu od 102,33 kune utrošit će se na nabavu knjige u skladu s potrebama Škole, tijekom godine, o čemu će odlučiti ravnatelj.

Ad. 3.)

Sukladno članku 83. Statuta Strukovne škole Pula Predsjedateljica utvrđuje da je donesena

ODLUKA

kojom se temeljem članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17,

68/18, 98/19, 64/20) i članka 51. Statuta (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine), na prijedlog ravnatelja donose Prve izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Ad. 4.)

Sukladno članku 83. Statuta Strukovne škole Pula Predsjedateljica utvrđuje da je donesena
ODLUKA

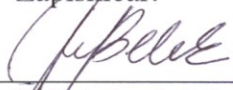
kojom se temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 11. stavka 1. i članka 51. stavka 1. podstavka 6. Statuta Strukovne škole Pula (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine), na prijedlog ravnatelja, a temeljem pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od dana 13. lipnja 2022. godine usvaja izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023. na način da se u točki 6. "GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.", podtočki 6.1. „Rokovi za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u školskoj godini 2021./2022.“ mjeseci lipanj i srpanj spajaju u jedan redak, te se nakon roka 15. – 22.6.2022. godine, unosi novi rok od 24.6. do 8.7.2022. godine, s prijavom ispita 23.6.2022. godine, a rok od 5. do 9.7.2022. s prijavom ispita 1. i 4.7.2022. se briše.

Ad. 7.)

Pod točkom razno ravnatelj je upoznao članove s potpisivanjem ugovora s OMNI ALL d.o.o. vezano uz zamjenu stolarije na Vidikovcu, te se nabavom u tijeku za izradu projektne dokumentacije za adaptaciju prostora u dijelu suterena budućeg Društvenog centra za potrebe smještaja učionice i praktikuma Strukovne škole Pula.

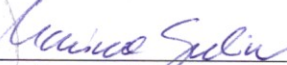
Sjednica je završila sa radom u 15:32 sati.

Zapisničar:



Mirela Bebek, dipl. iur.

Predsjednica Školskog odbora:



Marina Gušin, prof.

DOSTAVITI:

1. Ravnatelju Ivi Bebeku, dipl. ing.
2. Članovima Školskog odbora