

STRUKOVNA ŠKOLA PULA

KLASA: 007-04/22-02/5

URBROJ: 2163-5-7-3

Pula, 29. ožujka 2022. godine

SKRAĆENI ZAPISNIK S 17. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA STRUKOVNE ŠKOLE PULA održane 29. ožujka 2022. godine u 15,00 sati videokonferencijom

PRISUTNI: Marina Gulin, Tatjana Tonković, Jelena Glavaš, Bernard Fabris, Semir Koljić i Irena Mikulić

ODSUTNI: Eros Sorić (op.)

OSTALI: Ivo Bebek, ravnatelj, Mirela Bebek, tajnica Škole, Grozdana Smoljan, voditeljica računovodstva – do točke 2. dnevnog reda

Sjednicu je otvorila i sjednicom je predsjedala Marina Gulin, predsjednica Školskog odbora (u daljnjem tekstu: Predsjedateljica).

Predsjedateljica je utvrdila da je na sjednici nazočna potrebna većina članova Školskog odbora za donošenje pravovaljanih odluka.

Predsjedateljica predlaže dnevni red kao u pisanom pozivu za sjednicu, koji je svim članovima dostavljen putem elektroničke pošte. Predsjedateljica daje predloženi dnevni red na glasovanje, te utvrđuje da je isti jednoglasno usvojen i glasi:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika i Skraćenog zapisnika s 16. sjednice Školskog odbora održane 22. ožujka 2022. godine
2. Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Strukovne škole Pula za 2021. godinu
3. Razno

Ad. 1.)

Predsjedateljica utvrđuje da je Školski odbor jednoglasno usvojio Zapisnik i Skraćeni zapisnik s 16. sjednice Školskog odbora Strukovne škole Pula održane 22. ožujka 2022. godine.

Ad. 2.)

Sukladno članku 83. Statuta Strukovne škole Pula Predsjedateljica utvrđuje da je jednoglasno donesena

ODLUKA

kojom se temeljem Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", br. 111/18), članka 86. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21), članka 118. stavka 2. podstavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 51. stavka 9. Statuta (KLASA: 003-05/19-01/2, URBROJ: 2168-20-19-3, objavljen 21. svibnja 2019. godine, stupio na snagu 29. svibnja 2019. godine) na prijedlog ravnatelja, donosi Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Strukovne škole Pula za 2021. godinu.

Ad. 3.)

Predsjedateljica otvara treću točku dnevnog reda,

Pod ovom točkom ravnatelj izvješćuje članove o trenutnoj epidemiološkoj situaciji u školi (zaraženo je četvero nastavnika i velik broj učenika).

Izvješćuje o zaključcima sa sastanka s predstavnikom Osnivača, projektantom i članovima Stručnog vijeća za prehranu vezano uz izradu novog prehrambenog praktikuma. Informira kako je obavio razgovore s

predstavnicima Osnivača oko uređenja sanitarnih čvorova, kao i zamjenom vanjske stolarije prema unutarnjem dvorištu zgrade (sve je planirano za ljeto).

Ravnatelj izvješćuje o Sajmu strukovnih zanimanja, koji se provodi u organizacije HOK – Obrtnička komora IŽ, te o predloženoj strukturi upisa za šk. god. 2021./2022. Upoznaje članove sa svim problemima vezanim uz pravila oko planiranja razrednih odjela.

Predsjedateljica postavlja pitanje oko učionice 9 kao novog prehrambenog praktikuma, pita da li je to neka promjena. Ravnatelj objašnjava kako se razmatraju učionica 4. i 9., a kako je ipak izglednije da će biti učionica 9., jer je veća. Takav je prijedlog projektanta, a nekako smatra da će njegovo mišljenje prevladati (projektant ima kvalitetne reference, radio je na takvim projektima).

Semir Koljić pita za prostorne uvjete za izvođenje nastave, odnosno hoće li nedostajati mjesta, s obzirom na to da se sada ta učionica često koristi i to za velike razrede. Ravnatelj odgovara da će u praktikumu biti predviđeno dvadesetak mjesta, tako da može služiti i kao učionica.

Predsjedateljica pita hoće li se onda jedinica i dalje koristiti kao prehrambeni praktikum, ravnatelj odgovara da hoće. Ravnatelj govori o učionici 10 A, nada se da će ju za sljedeću šk. god. osloboditi za nastavu, a prostor za izolaciju pokušati prebaciti negdje drugdje.

Ravnatelj i tajnica izvješćuju članove o trenutnim natjecajima za zapošljavanje.

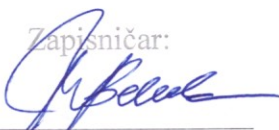
Ravnatelj upoznaje kako na natjecajima gotovo uopće nema ili ima jedna do dvije prijave po natjecaju. Ističe problem nedostatka kadra za pojedine nastavne predmete, kao i povećane potrebe za zamjenama duljeg trajanja za što uglavnom uopće nema interesa. Upoznaje članove s trenutnim zaduženjima prekovremenim radom, upravo zbog nemogućnosti popunjavanja radnog mjesta putem natjecaja.

Ravnatelj upoznaje članove kako je danas dobio obavijest o otkazu radnice Sanje Brkić (nestručna zamjena za Vedranu Božić). S obzirom da je radnica dala otkaz, tu se ništa ne može, osim zatražiti da odradi otkazni rok, što će ona i učiniti.

Kako nije bilo pitanja, Predsjedateljica završava sjednicu.

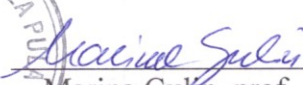
Sjednica je završila sa radom u 15:36 sati.

Zapisničar:


Mirela Bebek, dipl. iur.

Predsjednica Školskog odbora:




Marina Guhn, prof.

DOSTAVITI:

1. Ravnatelju Ivi Bebeku, dipl. ing.
2. Članovima Školskog odbora